

Barnschema

I Edlevo kan du som vårdnadshavare och annan ansvarig vuxen registrera schema för dina barn som har en placering i förskola eller fritidshem.

Registrera schema

Välj barn som du vill registrera schema för och därefter *Barnschema – Registrera schema*. Om ditt barn har fler än en placering väljer du placering för schemat. Du kan med pilarnas hjälp navigera till månad och vecka som du vill registrera schema för. Kommunens spärrtid avgör hur nära inpå du kan registrera schema. Markera den vecka som du vill registrera tider för och välj tider. Ska samma tider gälla för en annan vecka, välj *Upprepa vecka*. När du är klar, klicka på *Bekräfta ändrade schemaveckor*.

Kopiera schema till syskon

Har du flera barn och vill kopiera tiderna som du registrerat till ett syskon gör du det i steget efter *Bekräfta ändrade schemaveckor*. Här markerar du *Kopiera schema till syskon* och det syskon som du vill att schemat ska kopieras till. Har barnet flera placeringar måste du välja placering som tiderna ska kopplas till. Klicka sedan på *Skicka in*.

Lägga till fler tidsintervall

Vill du registrera fler än ett tidsintervall klickar du på *plustecknet* efter tidsintervall. Du kan ange max 3 tidsintervaller. Vill du ta bort ett tidsintervall klickar du på *minustecknet*.

Ledighet

Ska ditt barn vara ledigt en dag anger du ingen tid för den dagen. Ska ditt barn vara ledigt hela veckan markerar du *Ledig hela veckan*.

Ångra och kopiera

Du kan ångra dina registreringar genom att klicka på *Återställ ändringar*. Om du vill kopiera en veckas registreringar markerar du den veckan och väljer *Upprepa vecka*. Välj en, flera eller *Alla tillgängliga veckor* som du vill kopiera till.

Obestämd tid

Vet du inte vilka tider som du kommer att arbeta under en vecka är det möjligt att registrera timmar och minuter för den veckan. Klicka på raden obestämd tid. Har ditt barn behov av tillsyn på dagtid registrerar du barnets behov i antal timmar i Dag. Har ditt barn behov av tillsyn på natten registrerar du antal timmar i Nat. Nattimmar räknas från kl 22.00 till klockan 06.00 när barnet övernattar.

Delad plats – vårdnadshavarna har varsitt schema

Om barnet har vårdnadshavare som bor på olika adresser kan de skicka in varsitt schema. När en vårdnadshavare har registrerat tider kan den andra vårdnadshavaren se tiderna som är registrerade. I vyn visas initialerna för den andre vårdnadshavaren. Skulle vårdnadshavare registrera tider på en dag som det redan finns registrerade tider på, uppstår en konflikt. En röd text visas: *Veckan har tidskonflikter*. Veckan kan inte registreras förrän du ändrar tiderna.

Bekräfta och skicka in

När du är klar klickar du på *Bekräfta ändrade schemaveckor* – siffran i knappens högra hörn visar de antal veckor du angett schematid för. Innan du skickar in schemat kan du välja att *Visa tider*, där du ser tiderna som du registrerat. Förutom tiderna du angett kan du även se den genomsnittliga närvarotiden per vecka. Vill du ändra något väljer du *Tillbaka* och korrigerar tiderna. Är du nöjd med schemat väljer du *Skicka in*. När du skickat in schemat visas information om hur många veckor som registrerats och att schemat är inskickat.



Påminnelser

När ditt barns schema är på väg att löpa ut får du påminnelser om detta. Dessa påminnelser skickas utifrån de inställningar som din kommun har valt.

Har du frågor? Vid funderingar, kontakta ditt barns kommun.