



EKONOMISKA ERSÄTTNINGAR

TILL FÖRTROENDEVALDA

from 1 januari 2023

För kommunfullmäktige, revisorer och valberedning gäller dessa regler fr.o.m 2022-10-15

Innehåll

1	Allmänna bestämmelser.....	3
1.1	Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna	3
1.2	Ersättningsberättigade sammanträden m m	3
1.3	Kommunfullmäktiges presidium: Bestämmelser avseende arbetsuppgifter, uppdrag, arvoden, ersättningar och förmåner.....	4
1.4	Kommunstyrelsens presidium: Bestämmelser avseende arbetsuppgifter, uppdrag, arvoden, ersättningar och förmåner.....	5
2	Arvoden och ersättningar.....	9
2.1	Ordförande i kommunstyrelsen, kommunalråd.....	9
2.2	Förste vice ordförande i kommunstyrelsen	9
2.3	Andre vice ordförande i kommunstyrelsen, oppositionsrådet	10
2.4	Kommunstyrelsens ordförandes och oppositionsrådets frånvaro.....	11
2.5	ordförande/vice ordförande i utskott, kommunal nämnd samt bolaget.....	11
2.6	Hur man begär ersättning	12
2.7	Utbetalning.....	12
3	Arvoden mm.....	13
3.1	Fast årsarvode för uppdrag på minst 40%	13
3.2	Fast årsarvode för uppdrag mindre än 40%.....	13
3.3	Timarvode för sammanträden mm	13
3.4	Arvode vid resa.....	13
3.5	Arvode vid ledighet	13
4	Ersättning för förlorad arbetsinkomst mm	13
4.1	Förlorad arbetsinkomst.....	13
4.2	Förlorad pensionsförmån	14
4.3	Förlorad semesterförmån	14
4.4	Särskilda arbetsförhållanden m m.....	14
5	Ersättning för kostnader.....	15
5.1	Resekostnader	15
5.2	Tillsynskostnader	15
5.3	Övriga kostnader	15
6	Ersättningsbestämmelser.....	16
6.1	Fasta årsarvoden	16
6.2	Arvode för sammanträde/förrättning	17
6.3	Arvode för restid	17
6.4	Ersättning förlorad arbetsinkomst	17

6.5	Ersättning förlorad semesterförmån.....	18
6.6	Ersättning för kostnader vid resor.....	18
6.7	Ersättning för tillsynskostnader.....	18
7	Tolkning av bestämmelserna.....	18

1 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1.1 FÖRTROENDEUPPDRAG SOM OMFATTAS AV BESTÄMMELSERNA

Dessa bestämmelser gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap. 1–2 § KL (2017:725) samt av kommunfullmäktige utsedda styrelseledamöter i helägda bolag.

1.2 ERSÄTTNINGSBERÄTTIGADE SAMMANTRÄDEN M M

Tjänstgörande ledamöter, närvarande ersättare och andra förtroendevalda som blivit kallade har rätt till ersättning enligt nedan:

1. sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen, dess utskott, myndighetsnämnd och övriga nämnder, liksom revisorernas sammanträden och bolagets styrelsemöten,
2. sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper,
3. protokollsjustering, då särskild tid och plats bestämts.
4. konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget,
5. utbildning i förtroendeuppdraget, det vill säga under max 2 dagar per år följa verksamheten vid institutioner och andra arbetsplatser,
6. förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen,
7. överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör,
8. sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressentsammansatt organ,
9. överläggning med verksamhetschef eller tjänsteperson vid det kommunala organ den förtroendevalde själv tillhör,
10. presidiummöte i fullmäktige, fullmäktigeberedning, nämnd eller utskott,
11. besiktning eller inspektion,
12. överläggning med utomstående myndighet eller organisation,
13. fullgörande av granskningsuppdrag inom ramen för ett revisionsuppdrag.
14. valförrättare/rösträknare i samband med allmänna val.
15. Gruppmöten enligt sammanträdesplan, tillsammans max 4 timmar per månad.
16. Kommunfullmäktige arvoderar allmänhetens frågestund samt föredragning inför sammanträde.

Anmärkning:

Ersättningsberättigad är även ersättare som, utan att tjänstgöra, närvarar vid utskott/nämnds eller styrelses sammanträde.

Ordföranden som kontaktas till tjänstgöring inom sitt uppdrag av annan än kommunens företrädare ska se sig kallad enligt punkt 1.2

(Exempelvis att representera kommunen alternativt fatta myndighetsbeslut.)

1.3 KOMMUNFULLMÄKTIGES PRESIDIUM: BESTÄMMELSER AVSEENDE ARBETSUPPGIFTER, UPPDRAG, ARVODEN, ERSÄTTNINGAR OCH FÖRMÅNER.

Kommunfullmäktiges presidium består av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i kommunfullmäktige. Följande uppgifter sker inom ramen för årsarvodet.

Ersättare i kommunfullmäktiges presidium

Vid frånvaro från sammanträden med kommunfullmäktige ska följande ersättare träda in:

Vid ordförandes frånvaro träder Kommunfullmäktiges förste vice ordförande in.

Om ordförande och förste vice ordförande båda är frånvarande träder Kommunfullmäktiges andre vice ordförande in.

Om samtliga ordföranden i presidiet är frånvarande träder fullmäktiges ålderspresident in.

Ålderspresident är den fullmäktigeledamot som har innehaft förtroendeuppdraget längst tid.

Om flera ledamöter innehaft förtroendeuppdraget lika länge, utses den av dem som är äldst.

Förrättningar inom kommunen

Kommunfullmäktiges ordförande utgör den främsta politiska företrädaren för kommunen.

Förutom att ansvara för förberedelser, ledning och uppföljning av fullmäktigemötena, representerar kommunfullmäktiges ordförande kommunen vid besök och resor.

Kommunfullmäktiges presidium är valda fullmäktigeledamöter och uppbär mötesarvode för fullmäktigesammanträden.

Utifrån rollen och uppdraget som ordförande, 1:e vice och 2:e vice ordförande, utförs följande arbetsuppgifter och uppdrag inom ramen för årsarvodet.

- Förberedelser och uppföljning av fullmäktigesammanträden
- Överläggning i kommunfullmäktiges presidium
- Överläggning med chefstjänsteperson eller annan anställd
- Överläggningar med företrädare för kommunfullmäktigeberedningar, andra kommunala organ eller icke kommunala organ och myndigheter
- Genomgång och beredning av ärenden i anledning av sammanträde, förrättning m.m.
- Beredning och uppföljning av revisionens budget
- Kontinuerlig uppföljning av kommunfullmäktiges budget
- Besök på förvaltningen för information, utanordning eller påskrift av handling
- Representation, företräda kommunen vid uppvaktning resp. avtackning
- Tillgänglig för allmänheten, telefonsamtal mm
- Attestering av ersättningar enligt detta reglemente

Förrättningar utom kommunen

Deltagande i förrättning utom kommun, vilken föranleds av rollen och uppdraget som ordförande och/eller vice ordförande omfattas av årsarvodet.

Reseersättning och i förekommande fall restid, utgår enligt fastställt reglemente.

1.4 KOMMUNSTYRELSENS PRESIDIUM: BESTÄMMELSER AVSEENDE ARBETSUPPGIFTER, UPPDRAG, ARVODEN, ERSÄTTNINGAR OCH FÖRMÅNER.

Kommunstyrelsens presidium består av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande

Kommunala organ

Med kommunala organ avses i dessa riktlinjer:

- Styrelse och nämnder i enlighet med kommunfullmäktiges beslut
- Utskott eller beredningar med två eller flera förtroendevalda

Kommunalråd

Kommunstyrelsens ordförande ska vara kommunalråd på heltid för det kommunala politiska förtroendeuppdraget, med därtill hörande fastställt arvode. Kommunalråd och oppositionsråd uppbär inte sammanträdesarvode för kommunstyrelsens sammanträden.

Kommunstyrelsens andre vice ordförande ska vara kommunalråd, benämns nedan oppositionsråd, med uppdrag på heltid för det kommunala politiska förtroendeuppdraget, med därtill hörande fastställt arvode. Kommunfullmäktige ska utse ersättare för kommunstyrelsens andre vice ordförande. Ersättaren utses ur gruppen kommunstyrelsens ordinarie ledamöter representerande oppositionspartierna. Ersättaren uppbär arvode då ersättaren går in som ersättare för kommunstyrelsens andre vice ordförande.

Kommunstyrelsens första vice ordförande

Kommunstyrelsens förste vice ordförande omfattar 10 % av heltid, med därtill hörande fastställt arvode för det kommunala politiska förtroendeuppdraget. Kommunstyrelsens förste vice ordförande uppbär sammanträdesarvode för kommunstyrelsens sammanträden.

Ersättare för ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande i kommunstyrelsen

Vid frånvaro från sammanträden med kommunstyrelsen ska följande ersättare träda in:

- Kommunstyrelsens ordförande - Kommunstyrelsens förste vice ordförande
- Kommunstyrelsens ordförande och förste vice ordförande - Kommunstyrelsens andra vice ordförande
- Kommunstyrelsens ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande, Enligt KL 6 kap 22 §: Fullmäktige bestämmer vem som ska fullgöra ordförandens uppgifter när varken ordföranden eller en vice ordförande kan tjänstgöra.

Ordförande i kommunstyrelsen, kommunalrådet

Arbetsuppgifter och uppdrag som utförs av kommunalråd, tillika ordförande i kommunstyrelsen, inom det kommunala förtroendeuppdraget och inom ramen för årsarvodet. I anslutning till vad i lag och gällande reglemente för nämnder och styrelser inom kommunalrådets ansvarsområde föreskrivs ska även följande reglemente gälla för denne.

Kommunalrådet ska vara ordförande i kommunstyrelsen.

Kommunalrådet ska, inom ramen för de befogenheter som lämnats, följa kommunfullmäktiges beslut för uppdraget.

I enlighet med Kommunstyrelsens reglemente är kommunstyrelsens ordförande ansvarig för att kommunstyrelsen verkar i enlighet med det av kommunfullmäktige fastställda reglementet för kommunstyrelsen.

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att:

- vara slutansvarig för ärendeberedning till kommunstyrelsens sammanträden
- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens utskott, nämnder och förvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen, dess utskott, nämnder samt Vårgårda Bostäder AB.
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Se till att kommunstyrelsens och utskottens ärenden behandlas utan oskäligt dröjsmål.

Vara tillgänglig för allmänheten och för kommunens förtroendemän och tjänstemän i kommunstyrelsens lokaler.

Postfack och e-post ska öppnas/tömmas varje vardag.

I övrigt se till att kommunstyrelsens och utskottens uppgifter fullgöres.

Kommunstyrelsens ordförande ska vara ordförande i den kammungemensamma servicenämnden med Herrljunga kommun, personal/ekonomi.

Kommunstyrelsens ordförande ska tillika vara vice ordförande i den gemensamma servicenämnden, IT/Växel/Telefoni.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med kommunstyrelsens utskott.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med myndighetsnämnd om respektive nämndsordförande beslutar att denne har rätt att delta i överläggningarna. Närvarorätt ger inte rätt att delta i besluten. Detta gäller även närvarorätt vid bolagets sammanträden. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Förste vice ordförande i kommunstyrelsen

Arbetsuppgifter och uppdrag som utförs av förste vice ordförande i kommunstyrelsen inom det kommunala förtroendeuppdraget och inom ramen för årsarvodet. I anslutning till vad i lag

och gällande reglemente för nämnder och styrelser inom kommunalrådets ansvarsområde föreskrivs ska även följande reglemente gälla för denne.

Förste vice ordförande är förste ersättare för ordförande i kommunstyrelsen.

Förste vice ordförande fullgör arbetsuppgifter och uppdrag inom sitt kommunala förtroendeuppdrag motsvarande 10 % av heltid med därtill hörande fastställt årsarvode. Förste vice ordförande ska, inom ramen för de befogenheter som lämnats, följa kommunfullmäktiges beslut för uppdraget.

I enlighet med Kommunstyrelsens reglemente ska kommunstyrelsens förste vice ordförande bidra till att kommunstyrelsen verkar i enlighet med det av kommunfullmäktige fastställda reglementet för kommunstyrelsen.

Det åligger förste vice ordförande att:

- under kommunstyrelsen bidra till uppsikt över kommunens utskott, nämnder och förvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen, dess utskott, nämnder och Vårgårda Bostäder AB
- bidra till att kommunstyrelsens och utskottens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål.

I övrigt bidra till att kommunstyrelsens och presidiets uppgifter fullgöres.

Uppdraget omfattar:

- Medverkan i kommunstyrelsens presidium
- Ärendeberedning

Ersättare vid kommunstyrelsens ordförandes frånvaro upp till 21 kalenderdagar.

Kommunstyrelsens förste vice ordförande tjänstgör som ersättare för kommunstyrelsens ordförande, vid dennes kortare frånvaro på grund av sjukdom, vård av barn, tillfällig föräldrapenning, semester eller annan lagstadgad ledighet, upp till 21 kalenderdagar inom ramen för det fasta arvode. Sammanträdesarvode utgår.

Ersättare för kommunstyrelsens ordförande utöver 21 kalenderdagar.

Kommunstyrelsens förste vice ordförande tjänstgör som ersättare för kommunstyrelsens ordförande vid dennes frånvaro på grund av sjukdom, vård av barn, tillfällig föräldrapenning, semester eller annan lagstadgad ledighet, utöver 21 kalenderdagar. Ersättning utgår med del av kommunstyrelsens ordförandes årsarvode.

Kommunstyrelsen kan besluta att förste vice ordförande ska medverka vid sammankomster, förrättningar eller annat, vilket ej ingår i förtroendeuppdraget som förste vice ordförande.

Andre vice ordförande i kommunstyrelsen, oppositionsrådet

Arbetsuppgifter och uppdrag som utförs av oppositionsrådet inom det kommunala förtroendeuppdraget, tillika andre vice ordförande i kommunstyrelsen, inom ramen för årsarvode. I anslutning till vad i lag och gällande reglemente för nämnder och styrelser inom oppositionsrådets ansvarsområde föreskrivs ska följande reglemente gälla för denne.

Oppositionsrådet är oppositionsföreträdare i kommunstyrelsen och i kommunstyrelsens presidium.

Oppositionsrådet ska, inom ramen för de befogenheter som lämnats, följa kommunfullmäktiges beslut för uppdraget.

I enlighet med Kommunstyrelsens reglemente ska oppositionsrådet bidra till att kommunstyrelsen verkar i enlighet med det av kommunfullmäktige fastställda reglementet för kommunstyrelsen.

Det åligger oppositionsrådet, att:

- under kommunstyrelsen bidra till uppsikt över kommunens utskott, nämnder och förvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen, dess utskott, nämnder och Vårgårda Bostäder AB.
- i dialog med kommunstyrelsens ordförande representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i särskilt fall.

Det är oppositionsrådets ansvar att skaffa sig insyn i de olika styrelsernas/nämndernas förvaltning och uppmärksamt följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen.

Oppositionsråd ska kunna nås per telefon eller via epost.

Postfack och e-post ska öppnas/tömmas varje vardag.

I övrigt i dialog med kommunstyrelsens ordförande, se till att kommunstyrelsens och utskottens uppgifter fullgöres.

Oppositionsråd ska hålla kontakt med samt svara för information till de politiska oppositionspartierna.

För fullgörande av uppdraget har oppositionsråd tillgång till lämpligt kontorsutrymme, telefon och hjälpmedel som kan anses vara nödvändiga för uppdragets fullgörande.

Oppositionsrådet får närvara vid sammanträde med kommunstyrelsens utskott.

Oppositionsrådet får närvara vid sammanträde med myndighetsnämnd om respektive nämndsordförande beslutar att denne har rätt att delta i överläggningarna. Närvarorätt ger inte rätt att delta i besluten. Detta gäller även närvarorätt vid bolagets sammanträden. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

2 ARVODEN OCH ERSÄTTNINGAR

2.1 ORDFÖRANDE I KOMMUNSTYRELSEN, KOMMUNALRÅD

Arvoden, ersättningar, ledighet och förmåner avseende kommunalråd tillika ordförande i kommunstyrelsen.

Ersättningar enligt dessa bestämmelser utgår i form av årsarvoden och resekostnadsersättningar. Ersättning kan även utgå för andra av uppdraget föranledda utgifter.

Kommunalrådet har utöver nämnda årsarvode, inte rätt till särskilt sammanträdesarvode för deltagande i sammanträde, förrättning eller fullgörande av annat liknade uppdrag som sammanhänger med uppdraget som kommunalråd.

Mottaget arvode ska enligt lagen om allmän försäkring anses som inkomst av anställning.

Från och med 2023-01-01 följer årsarvodet för ordförande i kommunstyrelsen med 85 % av riksdagsledamots grundarvode. Justeras årligen.

Då kommunalrådet tjänstgör hos annan huvudman ska löneavdrag göras hos Vårgårda Kommun.

Ersättning för resekostnader erhålls enligt det för kommunen gällande resereglementet.

Kommunalrådet är ej berättigad till kompensation för overtidsarbete.

Kommunalråd garanteras grupplivskydd i enlighet med KFA:s försäkringsbestämmelser.

Kommunalråd har rätt till pensionsförmåner enligt det av kommunfullmäktige antagna "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)" med i tillhörande anvisningar angivna grunder.

Vid begäran om uttag av pensionsförmån ska skriftlig sådan lämnas till kommunstyrelsen.

Kommunalrådet ska omfattas av kommunens företagshälsovård.

Arvoden och ersättningar utbetalas i samband med övrig löneutbetalning i kommunen.

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser samt undantag därifrån avgörs av kommunstyrelsen.

2.2 FÖRSTE VICE ORDFÖRANDE I KOMMUNSTYRELSEN

Arvoden, ersättningar, ledighet och förmåner avseende 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen.

Ersättning utgår med årsarvode som kommunfullmäktige beslutar. Omfattningen på uppdraget motsvarar 10 % av heltid.

Årsarvode för förste vice ordförande i kommunstyrelsen är 10 % av kommunstyrelsens ordförandes grundarvode.

Årsarvodet omfattar:

- Medverkan i kommunstyrelsens presidium
- Ärendeberedning

Arvodering som ersättare för kommunstyrelsens ordförande upp till 21 kalenderdagar I årsarvodet för det kommunala förtroendeuppdraget som förste vice ordförande, ingår att tjänstgöra som ersättare för kommunstyrelsens ordförande upp till 21 kalenderdagar. Vid tjänstgöringstid som ersättare för kommunstyrelsens ordförande utöver 10%, utgår timarvode enligt fastställda arvodesbestämmelser.

Arvodering som ersättare för kommunstyrelsens ordförande utöver 21 kalenderdagar Vid längre omfattning, utöver 21 kalenderdagar, som ersättare för ordförande för kommunstyrelsen, utgår sammantaget arvode med 1/365-del av årsarvodet för kommunstyrelsens ordförande per kalenderdag utöver 21 kalenderdagar.

Beslutar kommunstyrelsen att förste vice ordförande ska medverka vid sammankomster, förrättningar eller annat, vilket ej ingår i förtroendeuppdraget som förste vice ordförande utgår ersättning per timma enlighet med arvodesreglemente.

Arvoden och ersättningar utbetalas i samband med övrig löneutbetalning i kommunen.

2.3 ANDRE VICE ORDFÖRANDE I KOMMUNSTYRELSEN, OPPOSITIONSRÅDET

Arvoden, ersättningar, ledighet och förmåner avseende oppositionsråd, tillika andre vice ordförande i kommunstyrelsen.

Ersättning utgår med årsarvode som kommunfullmäktige beslutar.

Ersättningar enligt dessa bestämmelser utgår i form av årsarvoden och resekostnadsersättningar. Ersättning kan även utgå för andra av uppdraget föranledda utgifter.

Oppositionsrådet har utöver nämnda årsarvode inte rätt till särskilt sammanträdesarvode för deltagande i sammanträde, förrättning eller fullgörande av annat liknade uppdrag som sammanhänger med uppdraget som oppositionsråd.

Mottaget arvode ska enligt lagen om allmän försäkring anses som inkomst av anställning

Från och med 2023-01-01 är årsarvodet för oppositionsrådet i kommunstyrelsen 75 % av kommunstyrelsens ordförande.

Då kommunalrådet tjänstgör hos annan huvudman ska löneavdrag göras hos Vårgårda Kommun.

Ersättning för resekostnader erhålls enligt det för kommunen gällande resereglementet.

Oppositionsråd är ej berättigade till kompensation för övertidsarbete.

Oppositionsråd garanteras grupplivskydd i enlighet med KFA:s försäkringsbestämmelser.

Oppositionsråd har rätt till pensionsförmåner enligt det av kommunfullmäktige antagna "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)" med i tillhörande anvisningar angivna grunder. Vid begäran om uttag av pensionsförmån ska skriftlig sådan lämnas till kommunstyrelsen.

Oppositionsråd ska omfattas av kommunens företagshälsovård.

Arvoden och ersättningar utbetalas i samband med övrig löneutbetalning i kommunen.

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser samt undantag därifrån avgörs av kommunstyrelsen.

2.4 KOMMUNSTYRELSENS ORDFÖRANDES OCH OPPOSITIONSRÅDETS FRÅNVARO

Kommunalsråd/Oppositionsråd har rätt att ta ledigt motsvarande 35 dagars semester från sina kommunala sysslor, utan reduktion av arvodet förutsatt att ledigheten förläggs på sådant sätt att uppdraget kan fullgöras.

Ledighet meddelas kommunstyrelsen i god tid så att ersättare kan träda in.

Ledighet ska registreras och diarieföras på kommunstyrelsens förvaltning.

Ledighetsdagar motsvarande semester, vilka inte är uttagna vid årets slut medför inte rätt till kontant ersättning. Ej uttagna ledighetsdagar motsvarande semester, kan inte sparas till nästkommande år.

För kommunalsråd/oppositionsråd som p.g.a. sjukdom eller annat är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger 21 kalenderdagar, ska arvodet minskas i motsvarande mån, med 1/365-del av årsarvodet, per dag som överstiger 21 kalenderdagar.

Kommunalsråd/Oppositionsråd har likvärdiga rättigheter till föräldraledighet som anställda i kommunen.

Kommunalsråd/Oppositionsråd som på grund av sjukdom eller annat skäl är förhindrad att upprätthålla uppdraget som kommunalsråd/oppositionsråd under längre tid än sex månader i följd eller sammanlagt nio månader under ett kalenderår, är skyldig att avgå från uppdraget som kommunalsråd/oppositionsråd, om inte kommunfullmäktige beslutar om annat.

Tillämpningen av denna bestämmelse får inte stå i strid med lag- eller avtalsenliga ledighetsförmåner

2.5 ORDFÖRANDE/VICE ORDFÖRANDE I UTSKOTT, KOMMUNAL NÄMND SAMT BOLAGET

Bestämmelser, arbetsuppgifter och uppdrag som utförs av inom ramen för årsarvodet.

Fullmäktige bestämmer vem som ska fullgöra ordförandens uppgifter när varken ordföranden eller en vice ordförande kan tjänstgöra. (KL 6 kap 22 §)

Ordförande och vice ordförande är tillika ledamöter i utskott/nämnd och uppbär sammanträdesarvode för genomfört sammanträde i enlighet med arvodesreglemente.

Utifrån rollen och uppdraget som ordförande respektive vice ordförande utförs följande arbetsuppgifter och uppdrag inom ramen för årsarvodet avseende det kommunala förtroendeuppdraget:

- Förberedelser och uppföljning av nämnd- och utskottssammanträden
- Överläggning med cheftjänsteperson eller annan anställd
- Överläggningar med företrädare för andra kommunala organ eller icke kommunala organ och myndigheter
- Överläggningar med annan kommunal nämnd eller organ
- Genomgång och beredning av ärenden i anledning av sammanträde, förrättning m.m.
- Besök på förvaltningen för information, utanordning eller påskrift av handling
- Kontinuerlig uppföljning av förvaltningens arbete och budget
- Tillgänglig för allmänheten, telefonsamtal, epost mm
- Attestering av ersättningar enligt detta reglemente

Då ordförande och/eller vice ordförande i rollen som förtroendevald, deltar i andra överläggningar eller förrättningar, vilka ej föränleds av rollen och uppdraget som ordförande/vice ordförande, utgår arvode enligt fastställt arvodesreglemente.

Deltagande i förrättning utom kommun, vilken föränleds av rollen och uppdraget som ordförande och/eller vice ordförande omfattas av årsarvodet. Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår. Reseersättning och ev restid utgår enligt fastställt reglemente.

2.6 HUR MAN BEGÄR ERSÄTTNING

För att få ersättning enligt kapitlen 3 och 4 ska den förtroendevalde styrka sina förluster eller kostnader. Dessa ska anmälas till kanslichefen.

Yrkande om timarvode och ersättning för resa och förlorad arbetsinkomst ska framställas senast inom 3 mån från dagen för sammanträde eller motsvarande.

Yrkande om ersättning för förlorad pensionsförmån enligt punkt 3.2 första stycket ska framställas senast vid utgången av februari månad året efter det år till vilket förlusten hänförs sig. Yrkande om ersättning för förlorad pensionsförmån enligt punkt 3.2 tredje stycket ska framställas i samband med pensionering dock senast inom två år från pensionstillfället.

Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån enligt punkt 3.3 ska framställas senast inom två år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänförs sig.

Yrkande om andra ersättningar enligt dessa bestämmelser ska framställas senast inom 6 mån från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken kostnaden hänförs sig.

2.7 UTBETALNING

Fasta årsarvoden betalas ut med en tolfedel per månad.

Fasta årsarvoden enligt punkterna 2.1 och 2.2 betalas ut utan föregående anmälan.

Övriga ekonomiska förmåner betalas ut en gång/månad, om inte särskild överenskommelse träffas.

3 ARVODEN MM

3.1 FAST ÅRSARVODE FÖR UPPDRAG PÅ MINST 40%

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på minst 40 % av heltid har rätt till arvode med belopp som fullmäktige beslutat enligt kapitel 5.

Då arvoderad förtroendevald, med en tjänstgöring på minst 40 %, är förhindrad på grund av sjukdom att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger 21 dagar, ska arvodet minskas i motsvarande mån.

För årsarvoderade förtroendevalda som fullgör uppdrag på mer än 40 % av heltid finns särskilda bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda.

3.2 FAST ÅRSARVODE FÖR UPPDRAG MINDRE ÄN 40%

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på mindre än 40 % av heltid har rätt till arvode i den utsträckning som fullmäktige beslutat enligt kapitel 5.

Då arvoderad förtroendevald, med en tjänstgöring på mindre än 40 %, är förhindrad på grund av sjukdom att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger 2 månader, ska arvodet minskas i motsvarande mån.

3.3 TIMARVODE FÖR SAMMANTRÄDEN MM

Förtroendevalda har rätt till timarvode för sammanträden och gruppmöten enligt punkt 1.2 med belopp och på sätt som fullmäktige beslutat enligt kapitel 5.

Timarvode utbetalas till ordförande med fast årsarvode vid sammanträde i egen nämnd, utskott, beredning. Arvode utgår ej i samband med lunch.

3.4 ARVODE VID RESA

Restidsersättning utgår vid sammanträde, förrättning eller utbildning utanför kommunen. Ersättning för restid från den förtroendevaldes fasta bostad eller arbetsplats till sammanträdesplatsen och för återresa. Den förtroendevalda har ej rätt till restidsersättning för tid då arvode och/eller ersättning för förlorad arbetsförtjänst utbetalas.

3.5 ARVODE VID LEDIGHET

Förtroendevalda med fast årsarvode har rätt till ledighet med 35 dagar per år utan att arvodet reduceras.

4 ERSÄTTNING FÖR FÖRLORAD ARBETSINKOMST MM

4.1 FÖRLORAD ARBETSINKOMST

Förtroendevalda, ordinarie och ersättare, som närvarar vid sammanträde har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt kapitel 5.

Ersättning utbetalas på motsvarande sätt till förtroendevald, som deltar i arvoderat gruppmöte som föregår kommunfullmäktiges eller kommunstyrelsens sammanträden.

Förtroendevalda som är anställda kan styrka förlorad arbetsinkomst genom att lämna en kopia på lönebesked visande antal frånvarotimmar på grund av politiskt uppdrag, eller lämna intyg från arbetsgivaren visande tid för frånvaro av samma skäl. Huvudprincipen är att förlorad arbetsinkomst utgår för den faktiska förlorade inkomsten.

Förtroendevalda som är egna företagare kan styrka förlorad arbetsinkomst genom att lämna intyg från sitt företags revisor om sina inkomster eller lämna in en kopia på tidigare års slutskattesedel. För egna företagare antas att arbetstiden är förlagd till vardagar kl 07-18 och uppgår till max 8 timmar per dag. Lönekontoret räknar vid behov fram ersättning över grundbeloppet användande en årsarbetstid om 1700 timmar.

4.2 FÖRLORAD PENSIONSFORMÅN

Förtroendevalda har rätt till ersättning förlorad pensionsförmån. Ersättningen, som utgör 4,5 % av den sammanlagda utbetalda ersättningen för förlorad arbetsförtjänst under året utbetalas direkt till den förtroendevalde senast i mars påföljande år. För att ersättning ska utgå krävs att den förtroendevalde kan visa att fullgörande av det kommunala förtroendeuppdraget medfört minskade tjänstepensionsavgifter.

Genom betalning av denna ersättning har kommunen fullgjort sin lagliga skyldighet att ersätta den förtroendevalde för förlorad pensionsförmån.

Förtroendevald som kan styrka att pensionsförmåner förlorats under uppdragstid före den 1 januari 2002 har rätt till ersättning för sådan styrkt förlust.

För förtroendevalda som bedriver aktiv egen näringsverksamhet utan att inneha anställning gäller i stället följande: Förtroendevald som kan styrka att pensionsförmån har förlorats har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån med verifierat belopp.

4.3 FÖRLORAD SEMESTERFÖRMÅN

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt kapitel 5.

Förtroendevalda som kan visa att semesterförmånen faktiskt påverkas men inte på vilket sätt har rätt till ersättning på sätt som fullmäktige beslutat enligt kapitel 5.

4.4 SÄRSKILDA ARBETSFÖRHÅLLANDEN M M

Rätten till ersättning enligt punkterna 3.1 tom 3.3 omfattar nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande. Rätten till ersättning enligt 3.1 tom 3.3 omfattar tid för resa till och från sammanträdet.

5 ERSÄTTNING FÖR KOSTNADER

5.1 RESEKOSTNADER

Kostnader för resor med egen bil från den förtroendevaldes fasta bostad till och från sammanträdesplatsen vid sammanträde enligt punkt 1.2 inom kommunen eller vallokal, ersätts. Ersättning utgår endast om avståndet till sammanträdesplatsen överstiger 3 km. Resor med kollektivtrafik ersätts med faktisk kostnad. Det förutsätts att den förtroendevalde medverkar till att billigaste alternativ används, i förekommande fall genom samåkning.

Kostnad för resa från den förtroendevaldes arbetsplats till sammanträdesplatsen ersätts enligt ovan i de fall den förtroendevalde lämnar arbetsplatsen för deltagande vid sammanträde och därefter återvänder till arbetsplatsen.

Ersättning för resekostnad och traktamente vid sammanträde/förrättning utanför kommunen utgår enligt de regler som gäller för kommunens anställda enligt personalhandboken.

5.2 TILLSYNSKOSTNADER

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla 12 år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utges även för äldre barn. Ersättning betalas ej för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen.

Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldes bostad.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående. Ersättning betalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt kapitel 5.

5.3 ÖVRIGA KOSTNADER

Ersättning betalas till funktionsnedsatt förtroendevald för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Här ingår kostnader för till exempel resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande.

För andra kostnader än som avses i punkterna 4.1 tom 4.3 betalas ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl föreligger för dessa kostnader. Ersättning utgår inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunna förhindra att kostnaderna uppkom.

6 ERSÄTTNINGSBESTÄMMELSER

6.1 FASTA ÅRSARVODEN

Samtliga fasta årsarvoden beräknas i procent av det årsarvode som utbetalas till kommunstyrelsens ordförande. Kommunstyrelsens ordförandes årsarvode baseras på 85 % av riksdagsledamots grundarvode och justeras årligen. Övriga fasta arvoden baseras i procent av kommunstyrelsens ordförandes arvode enligt nedan.

Samtliga fasta årsarvoden avrundas nedåt till närmaste hundratal kronor.

1. Kommunfullmäktige

Ordförande	20%	1:e vice ordförande	10%
		2:e vice ordförande	10%

2. Kommunstyrelsen

Ordförande	100%	Kommunalråd heltid	
1:e vice ordförande	10%		
2:e vice ordförande	75%	Kommunalråd heltid	

3. Allmänt utskott

Ordförande KS ordf	0%	Vice ordförande KS 2:e ordf	0%
--------------------	----	-----------------------------	----

4. Gemensam servicenämnd med Herrljunga kommun

Ordförande	0 %	Vice ordförande	0 %
------------	-----	-----------------	-----

5. Samhällsbyggnadsutskott

Ordförande	15%	Vice ordförande	5%
------------	-----	-----------------	----

6. Utskott för Omsorg

Ordförande	15%	Vice ordförande	5%
------------	-----	-----------------	----

7. Utskott för Lärande

Ordförande	15%	Vice ordförande	5%
------------	-----	-----------------	----

8. Myndighetsnämnd lärande och omsorg

Ordförande	15%	Vice ordförande	7,5%
------------	-----	-----------------	------

9. Myndighetsnämnd Bygg och miljö

Ordförande	15%	Vice ordförande	5%
------------	-----	-----------------	----

10. Beredningar

Beredningsledare	12%		
------------------	-----	--	--

11. Valberedningen

Ordförande valår	1%	Vice ordförande valår	0,2%
Ordförande övriga år	0,1%	Vice ordförande övriga år	0,02%

12. Valnämnden

Ordförande valår	1%	Vice ordförande valår	0,2%
Ordförande övriga år	0,1%	Vice ordförande övriga år	0,02%

13. Revision

Revisorordförande	2%	Revisorer	1%
-------------------	----	-----------	----

14. Bostadsbolaget

Ordförande	15%	Vice ordförande	5%
------------	-----	-----------------	----

15. Överförmyndare

Tjänstgörande	10%	Ersättare	0%
---------------	-----	-----------	----

6.2 ARVODE FÖR SAMMANTRÄDE/FÖRRÄTTNING

Timarvoden i procent av kommunstyrelsens ordförandes årsarvode. Beloppet avrundas nedåt till helt krontal:

Första timman per sammanträde/förrättning inklusive inläsningsarvode	0,056 %
Första timman per gruppmöte	0,028 %
Därefter per påbörjad halvtimme	0,014 %
Max arvode per sammanträde/förrättning	0,252 %

Anmärkning

Vid planerat protokolljusteringsmöte redovisas en timma.

Vid omedelbar protokolljustering redovisas justeringstiden som del av mötestiden.

6.3 ARVODE FÖR RESTID

Timarvode i procent av kommunstyrelsens ordförandes årsarvode. Beloppet avrundas nedåt till helt krontal.

Arvode per påbörjad halvtimme:	0,007%
--------------------------------	--------

6.4 ERSÄTTNING FÖRLORAD ARBETSINKOMST

Förtroendevalda som önskar ersättning för förlorad arbetsinkomst ska styrka detta genom att lämna in intyg på den inkomst som förlorats senast inom tre månader.

För dem som inte kan lämna denna typ av intyg, såsom exempelvis egenföretagare, utgår ersättning enligt grundersättning som är 0,028 % av kommunstyrelsens ordförandes årsarvode per timma.

Högsta inkomst som kan ligga till grund för beräkning är arvodet till kommunstyrelsens ordförande.

6.5 ERSÄTTNING FÖRLORAD SEMESTERFÖRMÅN

Verifierat belopp:

Förlorad semesterersättning, maximalt 12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.
Förlorade semesterdagar, maximalt: samma som maximibeloppet för förlorad arbetsinkomst/dag.

Schablonberäknat belopp:

Procentpåslag med 12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

6.6 ERSÄTTNING FÖR KOSTNADER VID RESOR

Resekostnadsersättning

Resor med egen bil ersätts enligt kommunens regler för bilersättning.

Resor med kollektivtrafik ersätts med faktisk kostnad.

Traktamentsersättning

Traktamentsersättning utges vid flerdygnsförrättning och utgörs av två delar, traktamente och resetillägg.

Traktamente finns som dagtraktamente helt och halvt.

Nattraktamente utges om kommunen ej bekostat logi.

Om den förtroendevalde ej haft utgifter för frukost, lunch eller middag reduceras traktamentet.

Traktamentsbeloppen och reduceringsbelopp anges i inkomstskattelagen.

Resetillägg utges för halv dag (mer än 4 timmar) och hel dag (mer än 18 timmar) med belopp som anges i personalhandboken som gäller för kommunens anställda och reduceras med hälften av det belopp som traktamente reduceras med.

6.7 ERSÄTTNING FÖR TILLSYNSKOSTNADER

För barntillsyn ersätts för faktisk kostnad upp till maximalt 175 kr/timme

7 TOLKNING AV BESTÄMMELSERNA

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsen.