



Kerstin Hellman

Kommunstyrelsen

kallas härmed till sammanträde 2013-01-16 kl 8.30 i sammanträdesrum
Vårgårda Wårdshus för att behandla följande ärenden:

Ärende	Hand- läggare	Utskott	KF	Sida
1. Godkännande av dagordningen	KEHE			
2. Personalföreträdare i Kommunstyrelsen	KEHE			
3. Delegeringsbeslut	KEHE			
4. Meddelanden	KEHE			
5. Propieborgen för Vårgårda Bostäder AB 2013	ANST	AU	X	
6. Borgensavgift	ANST	AU	X	
7. Reviderat kommunbidrag	ANST	AU	X	
8. Renhållningsföreskrifter	MIJO	SB	X	
9. Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö i Vårgårda kommun	SOAN	SB	X	
10. Information om lämnat yttrande över förbigångsspår Algutsgården	SOAN	SB		
11. Detaljplan för Björnen 28 samt del av Björnen 27 - start PM	SOAN	SB		
12. Avtal om Folkhälsosamordning och Folkhälsoinsatser	ROHA	AU	X	
13. Familjecentral i Vårgårda kommun	ROHA	AU	X	
14. Ersättning - arvode	GURY	AU		
15. Ramverk för krisberedskapsprocessen i Alingsås och Vårgårda	ANHP	AU		
16. Verksamhetschef för den kommunala hälso- och sjukvården	EVTH	LO		
17. Motion om barnomsorg på oönskad arbetstid	LEAS	LO	X	
18. Uppdrag till gemensam vuxutbildning Vårgårda - Herrljunga	THOJ	LO		
19. Överlämnande av skolhälsovårdsjournaler	LEAS	LO	X	
20. Policy för rökfri arbetstid i Vårgårda kommun	LABJ	AU		

21. Revidering av förbundsordning, Sjuhärads kommunalförbund	KEHE	AU	X
22. Delegeringsordning Kommunstyrelsen	JAPA	AU	
23. Motion - Gräsklippning med häst	KEHE		
24. Motion - Skjutbanor i Vårgårda kommun	KEHE		
25. Medborgarförslag - hyra vid användande av flygeln i Kulturen	KEHE		
26. Rapporter	KEHE		
27. Medborgardialog och planering (kl 13)	JAPA		
28. Information om äldreomsorgsprojektet (c:a kl 16.30 – c:a 18.30)	EVTH		

OBS Innan det sista ärendet ”Information om äldreomsorgsprojektet” serveras kaffe och en smörgås på Vårdshuset. Anmäl deltagande till sekreteraren senast måndag 14/1 kl 15.00 och om du vill ha smörgås. (Anmäl om det är något du inte tål.)

Justering av protokollet sker förslagsvis måndag 21/1 på Kommunkontoret i Vårgårda.

Utskottssammanträden

Utskottet lärande och omsorg	2013-01-08, kl 14.00 i sammantr rum Ljungås
Samhällsbyggnadsutskottet	2013-01-09, kl 08.00 ” ” ”
Allmänna utskottet	2013-01-09, kl 14.00 i sam tr rum Lärkemosse

Gruppmöten 2013-01-14

Centerpartiet	Floragatan	18:00
Moderaterna	Vårgårda Vårdshus	19:00
Kristdemokraterna	Kommunhuset, Yxnås	19:00
Folkpartiet	Floragatan	18:00
Socialdemokraterna	Trastvägen 9	18:30
Miljöpartiet	Kommunhuset	18:00

Mattias Olsson, ordförande

Kerstin Hellman, sekreterare
tel 600610
0702-555385
kerstin.hellman@vargarda.se

Upprop

Justerare

Ärende 1



Diariernr 2012-23

Godkännande av dagordningen

Ärendebeskrivning

Dagordning för dagens sammanträde har varit utskickad, uppsatt på kommunens anslagstavla och publicerad på kommunens hemsida.

Kommunförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner dagordningen.

Ärende 2



Kerstin Hellman

Diariernr 11-49

Personalföreträdare i Kommunstyrelsen

Ärendebeskrivning

Personalföreträdare har i enlighet med kommunallagen ej närvarorätt i Kommunstyrelsen eller nämnder. Kommunstyrelsen beslutade 2011-03-02 § 36 att ordföranden skulle agera utifrån kommunallagens skrivning om personalföreträdares närvarorätt i nämnder.

Kommunförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att personalföreträdare får delta på dagens sammanträde, dock ej vid beslut.

Ärende 3



Kerstin Hellman

Diarienumr 12-01

Delegeringsbeslut

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt enligt nedanstående förteckning i enlighet med Kommunstyrelsens delegeringsordning.

Årlig plan mot kränkande behandling 2012-12-10

Roland Johansson, rektor

Bidrag till Horla Hembygdsgård, 2012-12-10

Bidrag till staty av JP Johansson, 2012-12-10 (avslag)

Bidrag till hockeybana i Östadvallen, 2012-12-10

Sven-Åke Mökander, chef sektor Destination Vårgårda, 2012-12-10

Utdelning av 2012 års kulturpris och 2012 års föreningsledarpris, 2012-11-13

Mattias Olsson, Kommunstyrelsens ordförande, Agneta Lindberg, Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande och Christer Forsmark, Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande

Attestlista för Sektor Lärande och omsorg, 2012-12-03

Anders Stoltz, ekonomichef

Delegationsbeslut anställningar 2012-01--2012-10

Beslut om IMPRO-platser, 2012-11-01

Tomas Johansson, tf verksamhetschef

Vårbergsskolans plan som motverkar diskriminering och kränkande behandling, 2012-12-10

Sture Wängberg, rektor

Skriftliga rutiner vid elevers frånvaro vid Vårbergsskolan, 2012-12-06

Sture Wängberg, rektor

Fullmakt Vårgårda kommun – Kommunikation som tjänst m m 2012-11-13

Jan Aronsson, inköpare

Attestlista för sektor Samhällsbyggnad, 2012-11-13
Attestlista för sektor Lärande och omsorg, 2012-11-12
Attestlista för sektor Lärande och omsorg, 2012-10-23
Attestlista för sektor Samhällsbyggnad, 2012-01-01
Anders Stoltz, ekonomichef

Årlig plan mot kränkande behandling 2012-11-30
Annica Olofsson, rektor

Kommunförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av de delegeringsbeslut som redovisats och förtecknats 2012-12-17.

Ärende 4



Kerstin Hellman

Diariernr 12-05

Meddelanden

Polismyndigheten i Västra Götaland, 2012-11-08

Angående öppettider på Vårgårda polisstation

Socialstyrelsen, 2012-11-07

Beslut angående klagomål angående situationen inom hemtjänsten,
Klockarebgruppen i Vårgårda kommun

Socialstyrelsen, 2012-11-06

Klagomål angående personalneddragningar inom äldreomsorg och hälso- och
sjukvård i Vårgårda kommun

Borås stad, Boråsregionens Etableringscenter

Protokoll för möte 2012-11-19, Etableringsrådet

Lotta Gedell, enhetschef, 2012-12-11

Information angående svar till Arbetsmiljöverket

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen har tagit del av redovisade meddelanden.

Ärende 5



Anders Stoltz

Diarienumr 12-285

Omprövning av proprieborgen för Vårgårda Bostäder AB 2013

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2012-02-20, § 11 att teckna en proprieborgen löpande under 2012 intill ett belopp av högst 225 mkr under en tid om högst tio år jämte därpå löpande ränta och kostnad. Beslutet ska omprövas varje år av kommunfullmäktige.

Kommunförvaltningens förslag till beslut

Att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna att för Vårgårda Bostäder AB teckna en proprieborgen löpande under 2013 intill ett belopp om högst 290 mkr under en tid om högst tio år jämte därpå löpande ränta och kostnad. Beslutet ska omprövas varje år av kommunfullmäktige.

Ärende 6



Anders Stoltz

Diariernr 12-286

Revidering av borgensavgift

Ärendebeskrivning

Från och med den 1 januari 2011 gäller lagstiftning som innebär nya villkor för allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag. Samtidigt infördes nya regler för hyressättningen. Syftet med lagen och förändringen av hyressättningsreglerna är att skapa likvärdiga förutsättningar för kommunala bostadsaktiebolag och privata hyresvärdar. Syftet är även att få den svenska lagstiftningen på området i överensstämmelse med EU-rättens konkurrensregler och då inte minst statsstödsreglerna.

Den nya lagen omfattar bostadsföretag som drivs som aktiebolag av en eller flera kommuner och som i allmännyttigt syfte huvudsakligen förvaltar fastigheter i vilka bostadslägenheter upplåts med hyresrätt, främjar bostadsförsörjningen i den eller de kommuner som är ägare till bolaget, och erbjuder hyresgästerna möjlighet till boendeinflytande och inflytande i bolaget.

De tidigare kraven på att verksamheten ska drivas utan vinstsyfte och att hyran ska sättas med utgångspunkt från en långsiktig självkostnadsprincip faller bort. I stället ska verksamheten bedrivas enligt affärsmässiga principer. Det innebär ett avsteg från kommunallagens självkostnadsprincip och från förbudet mot att driva företag i vinstsyfte.

Kravet på affärsmässighet innebär bl.a. att

- kommunen ska ställa marknadsmässiga avkastningskrav på bolaget
- kommunen normalt inte ska skjuta till medel för att täcka underskott i verksamheten
- kommunen ska ta ut marknadsmässiga borgensavgifter och räntor på lån

När borgensavgiften fastställs sker detta utifrån skillnaden i prissättning mellan ett lån med borgen respektive ett lån utan borgen. Vanligaste förfaringssättet vid lån utan borgen är att bostadsbolaget ställer pantbrev som säkerhet för lånen.

Den fördel det innebär att inte behöva ställa pant som säkerhet måste dock kompenseras för att inte riskera att betraktas som stöd. Det sker genom en anpassning av borgensavgiftens storlek. Skillnaden i prissättning utan borgen blir betydligt större om pantbrev inte tas ut, vilket i sin tur påverkar borgensavgiftens storlek.

Efter beslut i kommunfullmäktige (2008-12-17 § 135) tar kommunen ut en borgensavgift från Vårgårda Bostäder AB som uppgår till 0,25 procent på utnyttjad borgen.

För att borgensavgiften skall anses vara marknadsmässig föreslås en höjning med 0,15 procentenheter till 0,4 procent.

Kommunförvaltningens förslag till beslut

Att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- borgensavgiften skall uppgå till 0,4 procent
- borgensavgiften beräknas på den låneskuld som Vårgårda Bostäder har vid årets slut och där kommunen har ett borgensåtagande.
- den nya borgensavgiften skall gälla from år 2013.

Ärende 7



Anders Stoltz

Diarienum 12-287

Revidering av 2013 års kommunbidrag

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2012-12-05, § 116 att det totala kommunbidraget till förvaltningen avseende år 2013 höjs med 5 miljoner kronor genom att det budgeterade årsresultat sänks med motsvarande belopp. Vidare beslutades att uppdra åt kommunchefen att lämna förslag till förändring av de sektorstilldelade kommunbidragsramarna.

Ökningen av kommunbidraget med 5 000 tkr föreslås fördelas enligt nedan.

3 100 tkr till Lärande och Omsorg – utökad ram som bl.a. avser kompensation för tidigare sparbetning inom gymnasieskolan.

250 tkr till Gemensam service – delfinansiering av förstärkning av personalsekreterare.

1 000 tkr till Gemensam service – finansiering av specifika utvecklingsprojekt (IT).

100 tkr till Strategisk Planering Utveckling – för att möjliggöra fortsatt medelstilldelning till sociala verksamheter såsom RIA, LP mm.

550 tkr till Kommunövergripande – ospecificerade utvecklingsmedel.

Vid samma tillfälle godkände Kommunfullmäktige, § 122 att sektorn Destination Vårgårda delas upp på övriga sektorer och SPU. Budgeterade medel föreslås följa hur verksamheterna fördelas mellan övriga sektorer och SPU enligt nedan.

	tkr
Destination Vårgårda	-16 711
Lärande och Omsorg	4 011
Samhällsbyggnad	2 962
Kommunövergripande + SPU	7 691
Gemensam service	<u>2 047</u>

Totalt	0
--------	---

Kommunförvaltningens förslag till beslut

Att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna att det utökade kommunbidraget om 5 000 tkr fördelas enligt nedan:

	tkr
Lärande och Omsorg	3 100
Kommunövergripande + SPU	650
Gemensam service	<u>1 250</u>
Totalt	5 000

samt att uppdelningen av kommunbidraget för Destination Vårgårda fördelas enligt nedan:

	tkr
Destination Vårgårda	-16 711
Lärande och Omsorg	4 011
Samhällsbyggnad	2 962
Kommunövergripande + SPU	7 691
Gemensam service	<u>2 047</u>
Totalt	0

Ärende 8



Mikael Johnsson
mikael.johnsson@vargarda.se

Diariennr 2012-000265

Renhållningsföreskrifter

Ärendebeskrivning

Enligt miljöbalken (SFS 1998:808) ska varje kommun upprätta en renhållningsordning som antas av kommunfullmäktige.

Renhållningsordningen består av renhållningsföreskrifter och en avfallsplan. Vårgårda kommuns nu gällande renhållningsföreskrifter antogs av KF 2011-06-22, § 89.

I bifogad reviderad version finns framförallt följande ändringar:

- Möjlighet till eget omhändertagande av slam, urin eller latrin, § 26.
- Grovsopshämtningen två gånger per år har ersatts av budad grovsopshämtning.

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen antar förslag på renhållningsföreskrifter daterad 2012-11-29 som överlämnas till kommunfullmäktige för fastställelse.



Vargårda kommun

Renhållningsföreskrifter

Antagen av Kommunfullmäktige §57 2009-09-23
reviderad §89 2011-06-22
reviderad §XX 2013-XX-XX

Förslag daterat 2012-11-29

Inledande bestämmelser

Tillämpliga föreskrifter

1 § För kommunens avfallshantering gäller

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och
- andra författningar.

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa renhållningsföreskrifter.

Definitioner

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
2. Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
3. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.
4. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
5. Med behållare avses säck och kärl eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.

Kommunens ansvar för renhållning, information och tillsyn

3 § Kommunstyrelsen har verksamhetsansvar för hanteringen av hushållsavfall i kommunen, med särskilt ansvar för att hushållsavfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning. Med begreppet kommunen avses Kommunstyrelsen i den fortsatta föreskriften.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållningsentreprenören.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Myndighetsnämnd Bygg och Miljö. För prövning samt för tillsyn som behövs för medgivet undantag §§ 24-33, har Myndighetsnämnd Bygg och Miljö rätt att ta ut avgift från fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare med stöd av 27 kap. miljöbalken.

5 § Kommunstyrelsen informerar hushållen om de insamlingssystem som finns för avfall med producentansvar t ex förpackningar och tidningar samt för avfall från elektriska och elektroniska produkter som är tillgängliga i kommunen.

Fastighetsinnehavares och nyttjanderättshavares ansvar för betalning och information

6 § Avgift skall betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldig att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Hushållsavfall

Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut följande avfallsslag och hålla det skilt från annat avfall:

- Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten)
- Avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, glödlampor och vissa belysningsarmaturer samt däck och bilar
- Kasserade bilbatterier
- Kasserade små batterier. Innehåller kasserade produkter lösa batterier ska dessa plockas ur. Är batterierna inbyggda i produkten behandlas den som elavfall.

Dessutom skall fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare sortera ut följande avfallsslag:

- Grovavfall
- Hushållsavfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall
- Läkemedel

Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare skall också sortera ut följande avfallsslag när de förekommer i hushållet:

- Icke- brännbart hushållsavfall
- Matavfall (gäller abonnenter med hemkompostering)
- Trädgårdsavfall
- Slam
- Stickande och skärande avfall
- Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt

Närmare anvisningar om sortering och avlämning anges i bilagan till föreskrifterna.

9 § Fastighetsinnehavare skall säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter skall överlämnas till renhållningsentreprenören för borttransport.

Skyldighet att överlämna hushållsavfall

10 § Hushållsavfall under kommunens ansvar skall lämnas till renhållningsentreprenören om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilagan till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller skall lämnas på plats som anvisas i bilagan. Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall som läggs i behållare skall vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet skall vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Anvisningar om vilket avfall som skall sorteras ut samt var detta avfall skall lämnas beskrivs i bilagan.

12 § Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses.

Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

13 § I kommunen används följande behållare för uppsamling av olika avfallsslag: 140 liter, 190 l (=standardkärl för enfamiljshushåll), 240 l och 660 l kärl. Kärlen är genom märkning knutna till den fastighet där de finns utplacerade.

Dessutom finns containersystem med volymer 5 m³ och större.

14 § Kärl och säckar tillhandahålls genom renhållningsentreprenören.

Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärl. Andra behållare såsom säckhållare och slamtankar anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

15 § Behållare skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Såväl behållare som inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering skall installeras och underhållas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras. Behållare skall vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem kan ske och att hämtning underlättas. De skall placeras så att de kan hämtas med kärra eller sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Slamavskiljare, fettavskiljare, trekammarbrunnar och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning skall ske. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slamsugningsbil och slambrunn får inte överstiga 25 meter såvida inte särskilda skäl föreligger.

Renhållningsentreprenören skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras. Nycklar, portkoder och dylikt skall vid begäran om hämtning lämnas till renhållningsentreprenören. Ändringar skall utan anmaning meddelas renhållningsentreprenören.

Hämtnings- och transportvägar

16 § Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av kommunen anvisad plats inom rimligt gångavstånd. I annat fall skall fastighetsinnehavaren och kommunen tillsammans med renhållningsentreprenören komma överens om att avfallet hämtas vid någon annan plats.

Behållare skall normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger häremot eller det är fråga om tömning av särskilda behållare såsom slamavskiljare och fettavskiljare.

17 § Fastighetsinnehavaren skall se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i farbart skick. Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av hushållsavfall skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon. Om farbar väg inte kan upprättas skall fastighetsinnehavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med kommunen i samråd med renhållningsentreprenören.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

18 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

19 § Ordinarie hämtning av hushållsavfall sker med nedanstående intervall:

- varannan vecka för fastighetsägare som har lite avfall sker hämtning av 140 l eller 190 l kärl var åttonde vecka (miniservice). Villkoren framgår i § 27.
- hämtning för fritidsboende sker varannan vecka under tiden maj t o m sept
- tömning av slamavskiljare sker minst en gång per år för fastighetsägare med låg belastning kan man ansöka om utsträckt tömningsintervall. Villkoren framgår i § 28.
- tömning av fettavskiljare sker minst en gång per år

20 § Särskild hämtning kan beställas av nedanstående avfallsslag enligt renhållningsentreprenörens anvisningar:

- Farligt avfall (Enligt bilaga).
- Grovavfall (Enligt bilaga).
- Trädgårdsavfall (Enligt bilaga, se grovavfall).

Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

21 § Hushållsavfall från verksamheter skall hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 8-20 §§ om ej annat anges nedan. Tömning av slam från enskilda tankar, slamavskiljare och fettavskiljare sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

Annat avfall än hushållsavfall

Uppgiftsskyldighet

22 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall skall på begäran av Kommunstyrelsen lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

23 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på anmodan av Kommunstyrelsen lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Undantag

Eget omhändertagande av hushållsavfall

24 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan. Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och att det inte strider mot övriga gällande regler.

25 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera annat hushållsavfall än trädgårdsavfall från fastigheten, t.ex. matavfall skall anmäla detta skriftligen till Myndighetsnämnd Bygg och Miljö. Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten skall ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

Anmälan gäller endast för den nyttjanderättshavare som gjort anmälan. Myndighetsnämnd Bygg och Miljö skall översända kopia av beslut till renhållningsentreprenören och renhållningsavdelningen.

26 § Tillstånd till eget omhändertagande av slam, urin eller latrin kan ges efter ansökan. Latrin skall komposteras i särskild avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller motsvarande. Slam, urin och färdigbehandlad latrin skall hanteras så att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. I ansökan skall beskrivas om spridning skall ske på egen fastighet eller till annan godkänd mottagare. Ansökan görs hos Myndighetsnämnd Bygg och Miljö som skall översända kopia av beslutet till renhållningsentreprenören och renhållningsavdelningen.

Utsträckt tömningsintervall

27 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från hushållsavfallet på den egna fastigheten kan efter ansökan ges tillstånd till miniservice. Miniservice är hämtning var åttonde vecka under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Kärlet ställs ut för tömning vid ordinarie hämtningstillfälle för området på en plats som kommunen och renhållningsentreprenören anvisar.

Ansökan om miniservice görs hos Myndighetsnämnd Bygg och Miljö som skall översända kopia av beslutet till renhållningsentreprenören och renhållningsavdelningen.

28 § Tömningsintervallet för slam från enskild avloppsanläggning kan efter ansökan förlängas till en gång vartannat år. Tillstånd gällande utsträckt tömningsintervall kan ges om hushållets belastning är låg t.ex. fritidshus eller ensamhushåll. Tömningsintervallet för anläggning enbart kopplad till BDT (bad, disk, tvätt) kan efter ansökan förlängas till högst var fjärde år.

Myndighetsnämnd Bygg och Miljö beslutar om utsträckta tömningsintervall och under vilka villkor tillståndet beviljas. Vid skifte av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare krävs ny ansökan. Myndighetsnämnd Bygg och Miljö skall översända kopia av beslut till renhållningsentreprenören och renhållningsavdelningen.

Mindre avfallsbehållare eller gemensam avfallsbehållare

29 § Utbyte av standardkärl 190 l för enfamiljshushåll till ett mindre kan medges om bestämmelserna i dessa föreskrifter 12 § om fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

30 § Två närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som har hämtning varannan vecka kan efter ansökan medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter 12 § om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Ansökan om delat kärl skall lämnas till Myndighetsnämnd Bygg och Miljö.

Myndighetsnämnd Bygg och Miljö skall översända kopia av beslut till renhållningsentreprenören och renhållningsavdelningen.

Uppehåll i hämtning

31 § Uppehåll i avfallshämtning vid permanentbostad kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare då fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst tre månader.

Uppehåll i avfallshämtning vid fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hämtningsperioden.

Ansökan om uppehåll i hämtningen skall lämnas till Myndighetsnämnd Bygg och Miljö senast en månad före den avsedda uppehållsperioden. Myndighetsnämnd Bygg och Miljö skall översända kopia av beslut till renhållningsentreprenören och renhållningsavdelningen.

32 § Uppehåll i slamtömning kan efter ansökan medges fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren då fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid av minst ett år. Vid uppehåll gällande sluten tank krävs att avloppsanläggningen inte använts sedan senaste tömning.

Myndighetsnämnd Bygg och Miljö beslutar om tillståndets giltighetstid samt under vilka villkor tillståndet beviljas. Myndighetsnämnd Bygg och Miljö skall översända kopia av beslut till renhållningsentreprenören och renhållningsavdelningen.

Befrielse från skyldigheten att överlämna hushållsavfall till kommunen

33 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv kan ta hand om allt sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till Myndighetsnämnd Bygg och Miljö, om det finns särskilda skäl,

befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning. Befrielse från renhållningsabonnemang kan inte erhållas om abonnenten använder sig av kommunens återvinningscentral (Tumberg) då den finansieras av renhållningstaxan. Myndighetsnämnd Bygg och Miljö skall översända kopia av beslut till renhållningsentreprenören och renhållningsavdelningen.

Aterkallelse av beslut

34 § Medgivande till undantag från renhållningsordningens föreskrifter kan återkallas enligt nedanstående punkter:

- Om förhållandena ändras så att de förutsättningar som gällde när undantaget medgavs inte längre föreligger.
- Om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren lämnat felaktiga uppgifter som legat till grund för medgivandet.
- Om hantering inte sker efter i medgivandet angivna villkor.
- Om hanteringen visar sig orsaka olägenhet från miljö- eller hälsosynpunkt.

Myndighetsnämnd Bygg och Miljö skall översända kopia av återkallelse till renhållningsentreprenören och renhållningsavdelningen.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter trädde i kraft 2010-01-01 då Renhållningsföreskrifter beslutad av kommunfullmäktige 2002-03-06 §10 upphörde att gälla. Föreskrifterna har reviderats vid senare tillfälle (se framsida).

Bilaga till föreskrifterna

Anvisningar om sortering och överlämnande av avfall

Av kommunens renhållningsföreskrifter och övriga tillämpliga föreskrifter följer att nedan uppräknade avfallslag skall utsorteras. Avfallet lämnas på den vid respektive avfallslag anvisad plats.

Farligt avfall

Farligt avfall lämnas på Tumbergs återvinningscentral eller miljöstationen vid Gabrielssons Lanthandel i Ljurhalla.

Hämtning av farligt avfall sker en gång per år med turbil. Turbilen är uppställd på sammanlagt 6 platser i kommunen. Renhållningsentreprenören annonserar i god tid innan insamling.

Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som skall hanteras som farligt avfall:

- Färg-, lackavfall samt hartser
- Limavfall (exempel kontaktlim, epoxilim, spackel)
- Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor, vanliga lysrör)
- Lösningsmedel
- Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare)
- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar
- Annat starkt surt eller starkt alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)
- Gammal medicin lämnas på apotek.

Batterier

- Enligt förordningen (1997:645) om batterier är hushållen skyldiga att sortera ut batterier.
- Batterier skall lämnas vid Tumbergs återvinningscentral eller uppsatta batteriholkar. Batteriholkarnas placering visas på kommunens hemsida.
- Produkter med inbyggda miljöfarliga batterier skall lämnas vid försäljningsställen.
- Bilbatterier och andra större startbatterier skall lämnas försäljningsställen eller Tumbergs återvinningscentral.

Avfall under producentansvar

- Tidningar samt förpackningar av metall, kartong, plast, och glas eller annat avfall lämnas vid en återvinningsstation. En aktuell förteckning över återvinningsstationer redovisas på Vårgårda kommuns hemsida.

Grovavfall

Grovavfall är sådant skrymmande avfall från hushållen som inte ryms i eller av andra skäl inte kan läggas i behållare för hushållsavfall. Grovavfall är exempelvis utrangerade möbler, cyklar och liknande.

- Grovavfall från hushållen (skrymmande hushållsavfall) kan lämnas vid Tumbergs återvinningscentral.
- Grovavfall kan hämtas av entreprenören vid ordinarie hämtställe genom så kallad budad hämtning. Budad hämtning sker mot särskild avgift till renhållningsentreprenören.

Kasserade kylskåp och frysar samt avfall av elektriska och elektroniska produkter, även kallat vit- och brunvaror hanteras på samma sätt som grovavfall ovan.

Omhändertagande av döda sällskapsdjur eller avfall från husbehovsjakt

- Kan grävas ned på egen fastighet om det kan ske utan olägenhet, alternativt kontakta djursjukhus för kremering.

Ärende 9



Sabina Talavanic, bygg och miljöchef

Diariennr 2012-283

Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön för Vårgårda

Ärendebeskrivning

Sveriges kommuner har rätt att besluta om lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön om det behövs för att komplettera den nationella lagstiftningen på grund av lokala förutsättningar. Stödet finns i miljöbalkens 9 kapitel och i förordningen (SFS 1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

Bygg- och miljöavdelningen har tagit fram ett förslag till Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön för Vårgårda kommun. Se bilaga.

Ansvarig nämnd enligt dessa föreskrifter är Myndighetsnämnd Bygg och Miljö.

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att fastställa Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön för Vårgårda kommun. Beslutet är meddelat med stöd av 39-40 och 42-43 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.



Diarienummer:

Miljöreda: MM 12/1134

Upprättad: 2012-12-03

Lokala föreskrifter

För att skydda människors hälsa och miljön

Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön för Vårgårda kommun meddelade av kommunfullmäktige den xx-xx-xx § xx. Beslutet är meddelat med stöd av 39-40 och 42-43 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

Sveriges kommuner har rätt att besluta om lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön om det behövs för att komplettera den nationella lagstiftningen på grund av lokala förutsättningar.

Stödet finns i miljöbalkens 9 kapitel och i förordningen (SFS 1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

Inledande bestämmelser

1 §

Utöver bestämmelserna i miljöbalken (1998:808) och förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899) gäller följande föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.

Ansvarig nämnd enligt dessa föreskrifter är Myndighetsnämnd Bygg och Miljö.

Avloppsanordning och annan toalett än WC

2 §

Det krävs tillstånd att inrätta annan avloppsanordning än som avses i 13 § första stycket förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, exempelvis avloppsanordningar för bad-, disk- och tvättvatten inom strandskyddat område för:

1. Kvinnestadsjön
2. Lången
3. Mörkabosjön
4. Ornungasjön
5. Storsjön
6. Säven
7. Tåsjön i Bergstena

Tillstånd enligt dessa bestämmelser krävs inte för avloppsanordning som kräver tillstånd enligt 5 § eller anmälan enligt 21 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd eller om avloppsanordningen är avsedd att föra avloppsvattnet till enbart en allmän avloppsanläggning.

3 §

Det krävs anmälan till Myndighetsnämnd Bygg och Miljö för att inrätta andra toaletter än sådana som omfattas av prövning enligt miljöbalken, t ex: förmultningstoalett, eltoalett, torrtoalett, frystoalett.

Spridning av gödsel

4 §

Vid spridning av naturlig gödsel, slam eller annan orenlighet inom eller intill område med detaljplan gäller följande:

1. Tidpunkten för spridning ska anpassas till sådana väder- och vindförhållanden som minskar risken för luktolägenheter. Torrt och blåsigtt väder med vind från bebyggelsen innebär minst risk.
2. Nedbrukning ska ske i omedelbar anslutning till spridningen.
3. Spridning får inte ske närmare än 10 meter från sjö eller annat vattendrag.

Djurhållning

5 §

Det krävs tillstånd av Myndighetsnämnd Bygg och Miljö för att hålla

1. nötkreatur, häst, get, får eller svin
2. pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur
3. orm

inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser.

Tomgångskörning

6 §

En förbränningsmotor i stillastående motordrivet fordon får inom områden med detaljplan eller områdesbestämmelser hållas igång utomhus i högst 3 minuter. Detta gäller inte:

1. om trafikförhållanden föranlett fordonet att stanna, t.ex. trafikkö
2. om motorn hålls igång för att – i den mån det behövs för fordonets ändamålsenliga brukande – driva annan anordning (på fordonet) än sådan som avser uppvärmning.

Eldning

7 §

Småskalig eldning av fastbränsle för uppvärmning och varmvattenproduktion i en panna som inte är miljögodkänd eller försedd med ackumulatortank, är inte tillåten under tiden 15 maj – 31 augusti inom tätorterna Vårgårda och Östadkulle, bilaga 1 och 2.

8 §

För skötsel och tillsyn över eldningsanordning för fasta bränslen gäller att lufttillförseln ska vara god och bränslet ska ha en högsta fukthalt av 25 procent (om inte anläggningens konstruktion och förbränningsteknik är avsett för annat). Bränslet ska förvaras torrt.

Vid upptändning ska finhuggen ved användas eller särskild anordning som ger kort upptändningsfas.

All eldning med annat än rent träbränsle, exempelvis kartong, plast, målat eller tryckimpregnerat virke och spånskivor, är förbjuden.

Dokumentation efter genomförd sotning och underhåll av eldningsanordning ska sparas hos ägaren av anläggningen i minst fem år.

9 §

Eldning av torra löv, kvistar och annat trädgårdsavfall inom områden med detaljplan eller områdesbestämmelser är förbjuden under tiden 15 april – 30 september. Påsk- och valborgsmässoeld är dock tillåten.

Regler om transport och annan hantering av trädgårdsavfall finns även i kommunens renhållningsföreskrifter.

Eldning får aldrig ske i strid med gällande brandföreskrifter.

Bränning av halm

10 §

Det är förbjudet att öppet bränna halm utomhus.

Skydd för ytvattentäkter och grundvattentäkter

11 §

Den som avser att ordna ett upplag som kommer att innehålla petroleum-, olje- eller tjärprodukter, lösningsmedel, vägsalt eller andra liknande produkter inom 100 meter från sjöar och vattendrag, ska anmäla detta till Myndighetsnämnd Bygg och Miljö innan upplaget påbörjas.

Anmälan krävs inte om anmälnings- eller tillståndsplikt föreligger enligt 5 eller 21 §§ förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd eller enligt bestämmelserna i 11 kap. miljöbalken om vattenverksamhet.

Ansökan och anmälan

12 §

En ansökan eller anmälan till Myndighetsnämnd Bygg och Miljö ska vara skriftlig och uppfylla föreskrivna kar (25 och 46 §§ förordningen om miljöfarlig verksamhet och 19 kap. 5 § respektive 22 kap. 1 § miljöbalken).

Dispens

13 §

Myndighetsnämnd Bygg och Miljö får medge dispens från vad som gäller enligt § 2-11 i dessa föreskrifter, om det är uppenbart att risk för olägenhet från miljö- och hälsoskyddssynpunkt inte föreligger.

Avgifter

14 §

Myndighetsnämnd Bygg och Miljö får ta ut en avgift för prövning av ansökningar om tillstånd och dispens, för handläggning av anmälan samt för tillsyn i övrigt enligt dessa föreskrifter enligt den taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område som kommunfullmäktige antagit.

Dessa lokala föreskrifter träder i kraft den xx-xx-xx. Äldre lokala föreskrifter ska tillämpas på ärenden som har inletts dessförinnan.

Ärende 10



Sören Andersson

Diarienumr 12-284

Information om lämnat yttrande över förbigångsspår Algutsgården

Ärendebeskrivning

Information ges angående lämnat yttrande över förbigångsspår Algutsgården.

Dokumenttyp: Brev
Dokumentdatum: 2012-11-13
Ärendenummer: TRV 2012/1993

Projektnummer: B303469
Ert datum: [Motpartens datum]
Ert ärendenummer: [Motpartens
ärendelD]



TRAFIKVERKET

Trafikverket

Telefon: 0771 - 921 921
trafikverket@trafikverket.se

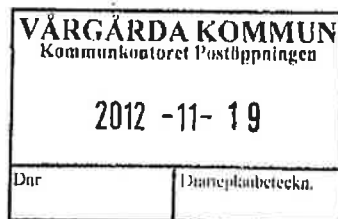
www.trafikverket.seTrafikverket

Trafikverket
405 33 Göteborg

Johnny Sangskär
Projektledare
Investering Väst
johnny.sangskar@trafikverket.se
Direkt: 010 123 16 06

Sektor Samhällsbyggnad

Vårgårda Kommun
44780 Vårgårda



Kopla till:

Diariet

Begäran om Vårgårda kommuns yttrande över järnvägsplan för Förbigångspår Algutsgården, Bandel 611, Vårgårda Kommun, Västra Götalands Län.

Trafikverket Region Väst begär Vårgårda kommuns yttrande över järnvägsplanen.

Järnvägsplanen omfattar anläggning av 2 nya förbigångspår, slopning av befintlig plankorsning vid den enskilda Vittenevägen, byggnation av ny planskildhet under Västra stambanan i form av en vägport. Vittenevägen kommer få delvis ny dragning i anslutning till nya planskildheter. Befintlig enskild parallellväg kommer att flyttas norrut och nya servicevägar kommer att anläggas i anslutning till järnvägen.

Utställning av järnvägsplanen sker mellan den 2012-11-15 - 2012-12-05.

Utställningshandling av järnvägsplanen, daterad 2012-10-31, består av 2 pärmar som skickas i en separat försändelse till kommunen, se bilaga 1.

Vi emotser Vårgårda kommuns yttrande senast 2012-12-12.

Med vänlig hälsning

Johnny Sangskär
projektledare

Bilagor:

1 Järnvägsplan daterad 2012-10-31, skickades separat. Ankom till kommunen 2012-11-12.

Ärende 11



Sabina Talavanic, arkitekt

Kommunstyrelsen

Diarienum 2012-277

Detaljplan för Björnen 28 samt del av Björnen 27 - Start PM

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnads sektor initierar ändring av gällande detaljplan för en del av kvarteret Björnen i Vårgårda tätort. Planläggningen syftar till att möjliggöra uppförande av äldreboende på mark som idag är planlagd för allmänt ändamål men som inte får bebyggas.

Det aktuella planområdet ligger i anslutning till äldreboende på Kullingshemmet och gränsar till industriområden utmed Korsgatan. Se kartbilaga. Inom planområdet finns idag befintliga lokaler som används som äldreboende, utbyggd panncentral samt befintliga parkeringsytor. Upprättande av detaljplanen avser komplettering av befintligt äldreboende samt reglering av pågående markanvändning i området.

Kommunala planer

Det aktuella området berörs inte av riksintressen. I Vårgårda kommuns översiktsplan från 2006 är planområdets markanvändning satt till allmänt ändamål. För den tidigare planlagda delen av området gäller detaljplan 48 A, som fastställdes 1982-09-02. Markanvändningen är där satt till allmänt ändamål.

Planeringsförutsättningar

Trafik, angöring och parkering

- Områdets angöring och interna trafikförsörjning samt parkeringsbehov ska analyseras i anslutning till planarbetet.

Miljö

- Den för planområdet viktigaste miljöfrågan är trafikbuller från Korsvägen och järnvägen samt industribuller från de närbelägna industrier. En

bullerutredning måste göras för att få klarhet i hur omfattande bullren är och hur de kan minimeras.

Planens genomförande bedöms totalt sett inte medföra någon betydande miljöpåverkan, varför någon miljöbedömning (med MKB) inte behöver upprättas.

Planarbetets bedrivande och preliminär tidsplan

Planarbetet avses att bedrivas med egna resurser. Planavgift ska tas ut i samband med bygglovsprövning.

Planen handläggs med enkelt planförfarande. Beslut om godkännande av start-PM kan ske under våren 2013. Ett planförslag upprättas under sommaren, varefter samråd beräknas ske under hösten 2013. Antagande kan därefter ske under vintern 2013/2014, varefter detaljplanen kan antas under våren 2013, förutsatt att den inte överklagas.

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen godkänner Start PM för rubricerad detaljplan samt ger uppdrag till Sektor Samhällsbyggnad att upprätta detaljplan för Björnen 28 samt del av Björnen 27.

Ärende 12



Robert Hagström
robert.hagstrom@vargarda.se

Diariennr 12-281

Förslag till nytt folkhälsoavtal med Hälso- och sjukvårdsnämnd 6

Ärendebeskrivning

Folkhälsoarbetet i Vårgårda kommun är reglerat i ett samverkansavtal med Hälso- och sjukvårdsnämnd 6 (HSN 6). Det avtal som tecknades hösten 2008 för perioden 2009-2012 löper ut den 31 december.

Under våren och hösten 2012 har ett nytt avtals förhandlats fram tillsammans med politiker och tjänstemän från respektive part. Det förslaget som finns för nytt avtal är tvådelat. Avtalet om samordningsfunktion kommer att gälla tills vidare och avtalet om folkhälsoinsatser gäller för perioden 2013-2016. I avtalen regleras gemensam och respektive parts åtagande. I avtalet regleras också hur finansieringen av folkhälsosamordningen och folkhälsoinsatserna ska fördelas.

Beredningsförslag

Kommunförvaltningens förslag till beslut

Att godkänna förslaget avtal om samordning samt avtal om folkhälsoinsatser

Dnr:

Avtal om folkhälsoinsatser i

XXXX Kommun

2013-2016

Mellan

HSN 6 och xx kommun

1. Parter

Detta avtal är slutet mellan kommunstyrelsen i **XX**, nedan kallad Kommunen och Västra Götalands läns landsting (organisationsnummer 232100-0131) genom Hälso- och sjukvårdsnämnd 6 nedan kallad HSN.

2. Avtalstid

Avtalet gäller från och med den 1 januari 2013 till och med den 31 december 2016.

3. Omfattning

Detta avtal omfattar samverkan mellan HSN och **XX kommun** när det gäller lokalt befolkningsinriktat folkhälsoarbete. Avtalets syfte är att reglera åtaganden, organisation, inriktning för samarbete och samverkan samt ekonomisk fördelning mellan HSN och **XX Kommun**.

Folkhälsoarbetet enligt detta avtal ska omfatta systematiska och målinriktade insatser för att förbättra befolkningens hälsa. Arbetet ska omfatta både hälsofrämjande och förebyggande insatser. Folkhälsoarbetet ska bygga på de specifika förutsättningar som finns i Kommunen och utgå från befolkningens behov. Förslag på inriktningsområde och mål, se bilaga 1.

Förutom detta avtal tecknas ett avtal mellan HSN och Kommunen som reglerar samordningen av det lokala befolkningsinriktade folkhälsoarbetet samt kartläggningar av befolkningens hälsa.

4. Förutsättningar för avtalet

Det övergripande nationella målet för Sveriges nationella folkhälsopolitik är "att skapa samhälleliga förutsättningar för en god hälsa på lika villkor för hela befolkningen". På nationell nivå har även elva målområde tagits fram som grundar sig på hälsans bestämningsfaktorer¹. Grunden för inriktningen på de lokala folkhälsoinsatser som görs enligt detta avtal är det nationella målet, de elva målområdena och följande dokument:

- Regional utvecklingsvision Västra Götaland, Det goda livet (2005).
- Västra Götalandsregionens policy för folkhälsoarbete (policys, budget med mera).
- Budget, Mål- och inriktningsdokument för Hälso- och sjukvårdsnämnden i Mittenälvborg (HSN 6).
- Kommunala styrdokument som berör folkhälsoarbete.

5. Gemensamma åtaganden

- Kommunen och HSN ska tillsammans arbeta aktivt med att utveckla det lokala folkhälsoarbetet i samverkan med varandra och tillsammans med andra aktörer.
- Kommunen och HSN samfinansierar folkhälsoinsatser, som regleras genom en årlig verksamhetsplan och budget, enligt 50/50 principen (se punkt 8 och 10).
- Kommunen och HSN ska tillsammans säkerställa att sökbara medel finns avsatta i budgeten för det gemensamma folkhälsoarbetet som frivilligorganisationer kan söka för folkhälsoinsatser i linje med detta avtal.
- Kommunens och HSNs tjänstemän ska föra en löpande dialog kring det gemensamma folkhälsoarbetet i syfte att utveckla, planera och följa upp det gemensamma folkhälsoarbetet.

¹ Prop. 2007/08:110. En förnyad folkhälsopolitik. Antogs av riksdagen den 13 mars 2008

6. Kommunens åtaganden

- Kommunen ska säkerställa och följa upp att den gemensamt finansierade samordnarfunktionen, arbetar i enlighet med sitt uppdrag och i enlighet med detta avtal.
- Kommunen ska säkerställa att Hälso- och sjukvårdsnämndernas logotyp finns med på dokument, insatser m.m. som finansieras inom ramen för detta avtal.

7. Hälso- sjukvårdsnämndens åtaganden

- Verka för att primärvården (privat och offentlig) och folktandvården är samverkanspartners i det lokala folkhälsoarbetet.
- HSN ska tillsammans med kommunens ansvariga politiker årligen under april genomföra en enskild dialog gällande uppföljning och planering av det gemensamma folkhälsoarbetet.
- HSN ska tillsammans med kommunernas ansvariga politiker i Mittenälvsborg, årligen under maj, genomföra en gemensam strategisk folkhälsopolitisk dialog. Parternas tjänstemän planerar detta gemensamt.
- Hälso- och sjukvårdsnämndernas kansli i Borås (HSNK) bjuder in samtliga kommuners folkhälsosamordnare till samverkansträffar minst två (2) gånger per år.
- HSN ska säkerställa och följa upp att HSNK fullgör sitt uppdrag i enlighet med detta avtal

8. Verksamhetsplan för det gemensamma folkhälsoarbetet

En årlig verksamhetsplan för det gemensamma folkhälsoarbetet med budget, planerade insatser och mål sammanställs av folkhälsosamordnare i dialog med HSNK. Planen ska vara parterna tillhanda senast den 31 oktober och fastställs av ansvarig styrelse/nämnd i Kommunen och HSN.

9. Uppföljning av det gemensamma folkhälsoarbetet

Parterna ska årligen följa upp resultat och eventuella effekter av folkhälsoarbetet utifrån av bägge parter antagen verksamhetsplan enligt gemensamt framtagna kriterier under april månad.

Verksamhet enligt detta avtal och som regleras genom verksamhetsplan (se punkt 8) följs upp genom en årlig årsredovisning/verksamhetsberättelse. Redovisningen ska innehålla en ekonomisk redovisning av de folkhälsomedel som regleras i detta avtal, genomförda insatser, resultat och effekter. Redovisningen ska det så långt det är möjligt ha ett jämställdhetsperspektiv.

Årsredovisning/verksamhetsberättelse sammanställs, i dialog med HSNK, av folkhälsosamordnare och lämnas till respektive part senast den 31 mars.

10. Finansiering och fördelning av medel av det gemensamma folkhälsoarbetet

Finansiering av detta avtal sker genom 50/50 principen. Detta innebär att HSN och Kommunen står för var sin lika stor del av den totala finansieringen.

Den totala finansieringen av detta avtal är xxx kr.

Kommunen avsätter xx kr/inv.

HSN ersätter Kommunen med motsvarande belopp dock max 17 kr/inv.

Kommunen rekviderar halva beloppet senast den 31 januari. Resterande belopp rekvideras senast den 31 augusti samma år. (bilaga 2).

Eventuellt överskott vid årets slut återbetalas enligt 50/50 principen till HSN respektive Kommun.

11. Omförhandling

Om det under avtalstiden inträffar betydande förändringar i villkoren har parterna rätt att kräva omförhandling. Avtalet kan även omförhandlas inför årsskifte. Frågan ska då lyftas skriftligt senast sex månader innan.

Tvist om detta avtal löses i första hand av berörda tjänstemän, i andra hand av berörda presidier.

12. Uppsägning

Uppsägning ska vara skriftlig och räknas från månadsskifte. Uppsägningstid är 6 månader

Borås 2012-
För Kommunen

Borås 2012-
För HSN 6

Kommunalråd Ordförande

Maria Willner
Ordförande i HSN 6

Kommunchef

Susanne Tedsjö
Hälso- och sjukvårdschef

Bilaga 1

Förslag på inriktningsområde för folkhälsoarbetet och mål med tillhörande indikatorer.

Barn och ungdomar ges goda uppväxtvillkor och förutsättningar för god hälsa och välbefinnande och goda levnadsvanor

- Främja fysisk hälsa och goda matvanor
 - Andelen barn och unga med övervikt och fetma ska minska (BMI)
 - Andelen fysiskt aktiva ska öka
 - Andelen unga som brukar tobak, alkohol och andra droger ska minska (CAN)
- Främja god psykisk hälsa
 - Meningsfull fritid
 - Delaktighet och inflytande
 - Andelen som trivs i skolan ska öka (CAN)
 - Andelen som upplever stöd från föräldrar ska öka (CAN)
- Främja goda uppväxtvillkor
 - Andel elever med fullständiga betyg åk 9 samt slutbetyg från gymnasiet ska öka (Skolverket)

Personer mitt i livet ges förutsättningar för en god hälsa

- Främja fysisk hälsa
 - Andelen fysiskt aktiva ska öka
 - Andelen med bra matvanor
 - Tobaksbruket ska minska
 - Alkohol och drogmissbruk ska minska
- Främja god psykisk hälsa
 - Sociala nätverk och mötesplatser
 - Delaktighet och inflytande

Äldre ges förutsättningar för god och hälsosam ålderdom

- Främja fysisk hälsa
 - Andelen fallskador ska minska
 - Andelen fysiskt aktiva äldre ska öka
 - Bra matvanor (andelen äldre med undernäring ska minska)
- Främja god psykisk hälsa
 - Sociala nätverk och mötesplatser
 - Delaktighet och inflytande

Bilaga 2

Rekvisition av Folkhälsomedel

En rekvisition kan se ut enligt följande:

Rekvisition av folkhälsomedel till xx kommun
för tiden 2012-07-01 till 2012-12-31

Lön för folkhälsoamordnare 100%	beloppet
Verksamhetsmedel	beloppet
Totalt	summan

Rekvisitionen skickas in till följande adress:
Hälso- och sjukvårdsnämndernas kansli
Fe 021
405 83 Göteborg

Beställarid måste anges på fakturan:

För kommunerna Lerum, Vårgårda, Herrljunga och Alingsås gäller **beställarid 820000**

Bankgirot som pengarna ska betalas in på ska framgå.

Senast den 31 januari vill vi att rekvisitionen ska vara oss tillhanda för första halvåret.
Senast den 31 juli vill vi att rekvisitionen ska vara oss tillhanda för andra halvåret.

Dnr:

Avtal om folkhälsosamordning i

XXXX Kommun
fr.o.m. 2013-01-01

Mellan
HSN 6 och xx kommun

1. Parter

Detta avtal är slutet mellan kommunstyrelsen i **XX**, nedan kallad kommunen och Västra Götalands läns landsting (organisationsnummer 232100-0131) genom Hälso- och sjukvårdsnämnd 6 nedan kallad HSN.

2. Avtalstid

Avtalet gäller från och med den 1 januari 2013 och tills vidare.

3. Omfattning

Detta avtal reglerar samordningen av det lokala befolkningsinriktade folkhälsoarbetet samt kartläggningar av befolkningens hälsa. Avtalets syfte är att reglera åtaganden, organisation, inriktning för samarbete och samverkan samt ekonomisk fördelning mellan HSN och **Kommun.**

Folkhälsoarbetet enligt detta avtal ska omfatta systematiska och målinriktade insatser för att förbättra befolkningens hälsa. Arbetet ska omfatta både hälsofrämjande och förebyggande insatser. Folkhälsoarbetet ska bygga på de specifika förutsättningar som finns i kommunen och utgå från befolkningens behov.

4. Förutsättningar för avtalet

Det övergripande nationella målet för Sveriges nationella folkhälsopolitik är ”att skapa samhällseliga förutsättningar för en god hälsa på lika villkor för hela befolkningen”. På nationell nivå har även elva målområde tagits fram som grundar sig på hälsans bestämningsfaktorer¹. Grunden för inriktningen på de lokala folkhälsoinsatser som görs enligt detta avtal är det nationella målet, de elva målområdena och följande dokument:

- Regional utvecklingsvision Västra Götaland, Det goda livet (2005).
- Västra Götalandsregionens policy för folkhälsoarbete (policys, budget med mera).
- Budget, Mål- och inriktningsdokument för Hälso- och sjukvårdsnämnden i Mittenälvsborg (HSN 6).
- Kommunala styrdokument som berör folkhälsoarbete.

5. Gemensamma åtaganden

- Parterna ska finansiera en folkhälsosamordnare med uppdrag att samordna, initiera, driva, kvalitetssäkra och utveckla det lokala folkhälsoarbetet.
- Parterna ska tillsammans arbeta aktivt med att utveckla det lokala folkhälsoarbetet i samverkan med varandra och tillsammans med andra aktörer.
- Parternas tjänstemän ska föra en löpande dialog kring det gemensamma folkhälsoarbetet i syfte att utveckla, planera och följa upp det gemensamma folkhälsoarbetet.

6. Kommunens åtaganden

- Att ta arbetsgivaransvar för och samfinansiera en folkhälsosamordnare, med folkhälsovetenskaplig eller likvärdig utbildning motsvarande en årsarbetare. Detta förfarande gäller även vid vikariatstillsättning. Tillsättning av tjänst ska ske i dialog med HSN.
- Ansvar för folkhälsosamordningen innebär att samverka med lokala aktörer inom området folkhälsa samt delta i Närvårdssamverkan Södra Älvsborg, lokalt och delregionalt.

¹ Prop. 2007/08:110. En förnyad folkhälsopolitik. Antogs av riksdagen den 13 mars 2008

- För samfinansierade insatser ska Hälso- och sjukvårdsnämndernas logotyp finns med på dokument/ arbeten.
- Ansvara för att CAN:s drogvaneundersökning genomförs med de intervaller som beslutas av Västra Götalandsregionen samt svara för lokal analys. Undersökningen kommer att genomföras i samtliga klasser i årskurs 9 och årskurs 2 på gymnasiet där gymnasium finns.

7. Hälso- sjukvårdsnämndens åtagande

- Samfinansiera folkhälsosamordnartjänsten tillsammans med kommunen.
- Verka för att primärvården (privat och offentlig) och folktandvården är samverkanspartners i det lokala folkhälsoarbetet.
- HSN ska tillsammans med kommunens ansvariga politiker årligen under april genomföra en enskild dialog gällande uppföljning och planering av det gemensamma folkhälsoarbetet.
- HSN ska tillsammans med kommunernas ansvariga politiker i Mittenälvsborg, årligen under maj, genomföra en gemensam strategisk folkhälsopolitisk dialog Parternas tjänstemän planerar detta gemensamt.
- HSNK kallar samtliga kommuners folkhälsosamordnare till samverkansträffar minst två (2) gånger årligen.
- Genomföra, finansiera, sammanställa samt ansvara för en övergripande analys av Statens folkhälsoinstituts befolkningsenkät ”Hälsa på lika villkor?” uppdelat per kommun, med de intervaller som beslutas av Västra Götalandsregionen.
- Finansiera och ansvara för sammanställning och övergripande analys av CAN:s drogvaneundersökning; för årskurs 9 och årskurs 2 på gymnasiet med de intervaller som beslutas av Västra Götalandsregionen.

8. Verksamhetsplan för parternas gemensamma folkhälsoarbete

En årlig verksamhetsplan för det gemensamma folkhälsoarbetet med budget, planerade insatser och mål sammanställs av folkhälsosamordnare i dialog med Hälso- och sjukvårdsnämndernas kansli i Borås (HSNK). Planen ska vara parterna tillhanda senast den 31 oktober och fastställs av ansvarig styrelse/nämnd i kommunen och HSN.

9. Uppföljning av folkhälsoarbetet

Gemensamma insatser enligt verksamhetsplan ska redovisas med budget, insats, resultat och eventuell effekt i en verksamhetsberättelse. Verksamhetsberättelsen sammanställs, i dialog med HSNK, av folkhälsosamordnare och lämnas till respektive part senast den 31 mars.

Parterna ska årligen följa upp resultat och effekter av folkhälsoarbetet utifrån den gemensamma verksamhetsplanen under april månad.

10. Ersättning

HSN avsätter årligen 360000 kr för samfinansiering av en folkhälsosamordnartjänst, motsvarande en årsarbetare. Halva beloppet rekvireras senast den 31 januari. Resterande belopp rekvireras senast den 31 augusti samma år (bilaga 1).

Beloppet löper med indexuppräknning enligt VGR:s nettoindexuppräknning varje år under avtalsperioden och med 2013 som basår

11. Omförhandling

Om det under avtalstiden inträffar betydande förändringar i villkoren har parterna rätt att kräva omförhandling. Avtalet kan även omförhandlas inför årsskifte. Frågan ska då lyftas skriftligt senast sex månader innan. Översyn av avtalet sker inför varje mandatperiod.

Twist om detta avtal löses i första hand av berörda tjänstemän, i andra hand av berörda presidier.

12. Uppsägning

Uppsägning ska vara skriftlig och räknas från månadsskifte. Uppsägningstid är 6 månader

Borås 2012-
För kommunen

Borås 2012-
För HSN 6

Kommunalråd Ordförande

Maria Willner
Ordförande i HSN 6

Kommunchef

Susanne Tedsjö
Hälso- och sjukvårdschef

Bilaga 1

Rekvisition av Folkhälsomedel

En rekvisition kan se ut enligt följande:

Rekvisition av folkhälsomedel till xx kommun
för tiden 2012-07-01 till 2012-12-31

Lön för folkhälsoamordnare 100%	beloppet
Verksamhetsmedel	beloppet
Totalt	summan

Rekvisitionen skickas in till följande adress:
Hälso- och sjukvårdsnämndernas kansli
Fe 021
405 83 Göteborg

Beställarid måste anges på fakturan:
För kommunerna Lerum, Vårgårda, Herrljunga och Alingsås gäller **beställarid 820000**

Bankgirot som pengarna ska betalas in på ska framgå.

Senast den 31 januari vill vi att rekvisitionen ska vara oss tillhanda för första halvåret.
Senast den 31 juli vill vi att rekvisitionen ska vara oss tillhanda för andra halvåret.

Ärende 13



Robert Hagström
robert.hagstrom@vargarda.se

Diarienumr 12-134

Förslag till samverkansöverenskommelse gällande familjecentral eller familjecentralsliknade verksamhet.

Ärendebeskrivning

För att främja goda uppväxtvillkor samt att få föräldrar/vårdnadshavare trygga i sitt föräldraskap krävs det ett samarbete och samverkan mellan olika aktörer ock myndigheter. Denna samverkan kan bland annat ske via en så kallad familjecentral eller en familjecentralsliknade verksamhet. Både familjecentral och familjecentralsliknade verksamhet bygger på ett tvärsektoriellt samverkan där parter som öppen förskola, socialtjänst, mödrahälsovård och barnhälsovård finns samlokaliserade.

Vårgårda kommun har tillsammans med Hälso- och sjukvårdsnämnd 6 (HSN 6) tagit fram ett förslag på samverkansöverenskommelse gällande familjecentral eller familjecentralsliknade verksamhet i Vårgårda. I överenskommelsen finns det övergripande mål, förutsättningar och ansvar samt en gemensam definition.

Beredningsförslag

Att godkänna förslaget om samverkansöverenskommelse gällande familjecentral och familjecentralsliknade verksamhet.

Arbetsmaterial 2012-10-16 - imrh

Loggor: Vårgårda kommun - Västra Götalandsregionen

Familjecentralsverksamhet och Familjecentralsliknande verksamhet

Samverkansöverenskommelse

mellan Vårgårda kommun och Västra Götalandsregionen

för perioden 2012-2016

Inriktning

Västra Götalandsregionen, genom Hälso- och sjukvårdsnämnden i Mittenälvsborg (HSN6), och Vårgårda kommun vill med detta dokument markera att man är eniga om att samverka genom att skapa förutsättningar för familjecentralsverksamhet och familjecentralsliknande verksamhet i Vårgårda. Syftet är att stödja föräldrar/vårdnadshavare i föräldraskapet och främja en god och jämlik hälsoutveckling hos barn samt främja integrationen mellan olika befolkningsgrupper. Ett första steg i utvecklingen mot en Familjecentral i Vårgårda ska vara en familjecentralsliknande verksamhet på grund av avsaknad av relevanta lokaler/byggnad.

Både familjecentralsliknande verksamhet och familjecentral ska bedriva en tvärspektoriell lättillgänglig verksamhet som är hälsofrämjande, generell, tidigt förebyggande och stödjande som riktar sig till föräldrar/vårdnadshavare och barn.

Vision

Samtliga barn bosatta i Vårgårda kommun har en god hälsoutveckling och deras föräldrar/vårdnadshavare känner trygghet i sitt föräldraskap.

Målgrupp

Föräldrar/vårdnadshavare som väntar barn eller har barn som ännu inte har börjat förskoleklass och som är bosatta i Vårgårda kommun.

Definitioner

På Familjecentral bedrivs verksamheten i samverkan mellan fyra samlokaliserade basverksamheter: öppen förskola, socialtjänst med inriktning mot förebyggande arbete, mödrahälsovård och barnhälsovård.¹

¹ Familjecentraler. Kartläggning och kunskapsöversikt. Socialstyrelsen 2008

Arbetsmaterial 2012-10-16 - imrh

Familjecentralsliknande verksamhet är inte en samlokaliserad verksamhet. Verksamheten bedrivs i samarbete mellan öppen förskola och minst en eller flera av ovan nämnda verksamhetsgrenar.

Familjecentralsverksamhet

Övergripande mål

Utifrån hela familjens livssituation främja en god hälsa hos barn och föräldrar/vårdnadshavare genom att

- finnas som nära mötesplats
- stärka det sociala nätverket runt barn och föräldrar/vårdnadshavare
- skapa arbetsformer där föräldrar/vårdnadshavare och barn är delaktiga
- erbjuda lättillgängligt stöd
- vara ett kunskaps- och informationscentrum
- utveckla god service

Verksamheten på Familjecentral ska ha tre inriktningar: hälsa, pedagogik och socialt arbete. Familjecentralen ska tillhandahålla riktad gruppverksamhet utifrån identifierade familjers behov men också individuell rådgivning och stöd.

Förutsättningar och ansvar

Västra Götalandsregionen och Vårgårda kommun ansvarar var för sig för att säkerställa att respektive organisation med berörda verksamheter får uppdrag och grundläggande förutsättningar för att delta i familjecentralsverksamhet. Respektive huvudman har rätt att teckna avtal med extern leverantör för att säkerställa sitt huvudmannansvar i enlighet med detta dokument.

Varje huvudman har att säkerställa att deras respektive organisationer med berörda verksamheter följer de lagar och riktlinjer som är kopplade till respektive parts verksamhet.

Deltagande verksamheter har var för sig ett arbetsgivaransvar och ansvar för personalkostnader och andra verksamhetsspecifika kostnader. Respektive verksamhet står för egna verksamhetslokaler. Eventuella gemensamma kostnader för lokaler med mera fördelas.

Västra Götalandsregionen

Barnhälsovård - BVC

Västra Götalandsregionen ansvarar för att minst en vårdcentral medverkar med sitt BVC-uppdrag i sin helhet på Familjecentral. Finns det fler än en vårdcentral i en familjecentrals närhet ska även dessa medverka med delar av BVC-uppdraget. BVC-uppdraget regleras genom *Krav- och kvalitetsboken för VG Primärvård*

Arbetsmaterial 2012-10-16 - imrh

Mödrahälsovård – MVC

Västra Götalandsregionen ansvarar för att mödrahälsovården i Vårgårda medverkar på Familjecentral minst en dag per vecka med del av sitt mödrahälsovårdsuppdrag, vilket inkluderar graviditetskontroller, råd och stöd till blivande föräldrar/vårdnadshavare samt föräldrautbildning enligt fastställt basprogram. Detta uppdrag regleras genom överenskommelse mellan HSN 6 och Styrelsen för Primärvården i Västra Götalandsregionen.

Vårgårda kommun

Öppen förskola

Vårgårda kommun ansvarar för att det finns Öppen förskola på Familjecentral med uppdrag att vara en pedagogisk mötesplats för barn och föräldrar och att vara navet för familjecentralverksamhet.

Socialtjänst

Vårgårda kommun ansvarar för att den icke myndighetsutövande socialtjänsten/barn och familj medverkar vid Familjecentralerna. Verksamheten ska vara förebyggande, rådgivande och/eller stödjande. Både individuell samt gruppverksamhet ska finnas på Familjecentral.

Lokalt avtal

För Familjecentralen tecknas ett separat samverkansavtal av berörda verksamheter i enlighet med en framtagen mall. Avtalet ska säkra samverkan, skapa långsiktighet, kontinuitet och kvalitet. Avtalet reglerar verksamhetens ledningsstruktur, innehåll, respektive parts ansvarsområde och samfinansiering av gemensamma resurser. Avtalet ska upprättas efter intentionerna i denna överenskommelse och lokala förutsättningar samt utifrån de behov målgruppen har i respektive stadsdel.

Uppföljning och utvärdering

Familjecentralen gör årligen en verksamhetsberättelse i samband med årsredovisning. Gemensamma uppföljningsindikatorer ska redovisas enligt framtagen uppföljningsmall.

Extern utvärdering ska ske efter fem år och ligga till grund för en eventuellt fortsatt samverkan. Kostnaderna för utvärderingen delas mellan kommun och region.

Familjecentralsliknande verksamhet

De övergripande målen med familjecentralsliknande verksamhet är desamma som för Familjecentral.

Familjecentralsliknande verksamhet ska byggas upp utifrån lokala förutsättningar och behov. Samverkan bedrivs mellan öppen förskola och minst en ytterligare verksamhetsgren som finns i definitionen av familjecentral. Initiativ till att starta en familjecentralsliknande verksamhet sker i dialog mellan berörda verksamheter som verkar inom det aktuella närområdet.

Arbetsmaterial 2012-10-16 - imrh

Lokalt samverkansavtal kan tecknas för att klargöra innehållet i samverkan.
Verksamhetsdialog mellan inblandade aktörer kan vara ett annat sätt att säkerställa överenskomna samverkansformer.

Underskrifter

Vårgårda 2013 -

Vårgårda 2013 -

.....
Mattias Olsson
Ordförande
Kommunstyrelsen i Vårgårda

.....
Maria Willner
Ordförande
Hälso- och sjukvårdsnämnden i
Mittenälvsborg
Västra Götalandsregionen

Ärende 14



Gun Rydetorp
gun.rydetorp@vargarda.se

Diarienum 12-276

Tolkning av arvodesregler gällande ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Ärendebeskrivning

Kjell Korpås har i skrivelse 2012-04-30 begärt att ersättning för förlorad arbetsinkomst skall utbetalas med ett högre belopp än de 144:- som har utbetalats.

I bestämmelser för Ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Vårgårda kommun bilaga 1 3 § anges ”Skall högre ersättning än timersättning utbetalas skall detta styrkas med intyg som lämnas till nämndens sekreterare. Intyget skall styrka hur stort löneavdrag som görs per timma vid frånvaro p g a förtroendeuppdrag i kommunen”. Intyg om hur stort löneavdrag som görs per timma har inte kommit in från Kjell Korpås. Endast intyg från Försäkringskassan om sjukpenninggrundande inkomst har skickats in.

Kjell Korpås har i skrivelse 2012-08-14 meddelats att ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår med 144:- per timma under 2012. Detta med hänvisning till gällande regler för Ekonomiska ersättningar till förtroendevalda.

I ny skrivelse daterad 2012-10-31 har Kjell Korpås begärt att få högre ersättning än 144:- per timma med hänvisning till nytt intyg från Försäkringskassan. Intyg bifogas.

Beredningsförslag

Då inget nytt har tillförts som styrker löneavdrag kvarstår vår bedömning att ersättning för förlorad arbetsinkomst inte ska utgå med högre belopp än 144:- per timma under 2012.



Datum
2012-08-14

Gun Rydetorp
gun.rydetorp@vargarda.se

Kjell Korpås
Ornunga Korpås 1
447 94 VÅRGÅRDA

Vi har bedömt att ersättning för förlorad arbetsinkomst endast kan uppgå till 144:- per timma under 2012. Bedömningen grundas på reglerna i bestämmelser i Ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Vårgårda kommun som antogs av kommunfullmäktige 2010-11-24 och som reviderades 2011-04-06.

För att överklaga detta beslut skickas en skrivelse till Kommunfullmäktige i Vårgårda kommun.

Gun Rydetorp
Personal- o lönesekreterare

Ingrid Johansson
Löneadministratör

2012-04-30

VÄRGÅRDA KOMMUN

FÖRLORAD ARBETSINKOMST

Undertecknad, som äger och driver Kjell Korpås Konsult AB, har tidigare under innevarande mandatperiod hemställt om ersättning för förlorad arbetsförtjänst baserat på senaste deklarationsunderlag.

I svar från kommunen den 2 februari 2011, undertecknat av Anette Vårhall, meddelas dock att "de handlingar som du lämnat som underlag för förlorad arbetsinkomst följer ej vad som krävs i reglementet enligt § 16".

I bilagan som följer detta brev (beslut från Försäkringskassan) framgår att "inkomst av egen verksamhet ska vara 776 000 kronor med ingen karenstid från och med den 20 februari 2012".

Med hänvisning till ovanstående hemställer jag att ersättning för förlorad arbetsförtjänst i samband med uppdrag i de styrelser och nämnder m m som jag invalts i baseras på 776 000 kronor och utgår fr o m den 20 februari 2012.

Ornunga Korpås 1



Kjell Korpås

Vårgårda kommun

Datum
2011-05-03

Yrkande om andra ersättningar enligt dessa bestämmelser skall framställas senast inom 6 mån från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken kostnaden hänförs sig.

Tolkning av bestämmelserna

18 § Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsen.

Utbetalning

19 § Årsarvoden betalas ut med en tolfedel per månad.

Övriga ekonomiska förmåner betalas ut en gång/månad, om inte särskild överenskommelse träffas.

BILAGA 1

ERSÄTTNINGSBESTÄMMELSER

3 § Förlorad arbetsinkomst

Ersättning för förlorad arbetsinkomst per timma, timersättning, utgår med 0,028 % av årsarvodet för kommunstyrelsens ordförande, vilket motsvarar kr.140:- för år 2011.

Skall högre ersättning än timersättning utbetalas skall detta styrkas med intyg som lämnas i början av året till nämndens sekreterare. Intyget skall styrka hur stort löneavdrag som görs per timma vid frånvaro p g a förtroendeuppdrag i kommunen. Sker ändring av anställningsförhållanden under året skall detta meddelas till nämndens sekreterare.

Den förtroendevalde skall rapportera den förlorade arbetsförtjänsten en gång per månad till nämndsekreteraren.

Timersättning utbetalas även till förtroendevald som kan visa att arbetsinkomst förlorats men inte till vilket belopp. I detta fall anses den förtroendevaldes normala arbetstid vara förlagd till kl 8-17 och uppgå till max 8 timmar per dag.

Högsta årsinkomst som ligger till grund för beräkning är 10 ggr prisbasbelopp.

5 § Förlorad semesterförmån

1. Verifierat belopp:

Förlorad semesterersättning, maximalt 12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Förlorade semesterdagar, maximalt: samma som maximibeloppet för förlorad arbetsinkomst/dag.

Ärende 15



Susanna Thureson

Diarienum 2012-275

Ramverk för krisberedskapsprocessen i Alingsås och Vårgårda

Ärendebeskrivning

Vårgårda och Alingsås kommuner har i respektive kommun överlåtit på Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund att sköta samordningen av säkerhets- och krishanteringsarbetet enligt gällande lagstiftning från och med 2012-01-01.

För kommunernas verksamhet gäller lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Denna lagstiftning ska säkerställa att kommuner vidtar nödvändiga åtgärder för att minska sin sårbarhet och uppnå god krishanteringsförmåga.

Kommunen har ansvar för att de kommunala verksamheterna fungerar med så få störningar som möjligt och att de som vistas i kommunen kan känna sig trygga. Kommunen ansvarar även för samordning av krisberedskapsarbetet inom sitt eget geografiska område. Målet med krisberedskapen är att samhället ska kunna upprätthålla grundläggande service, trygghet och omvårdnad även vid en allvarlig störning.

För att kunna ha en god förmåga i Alingsås och Vårgårda kommuner att motstå och hantera de händelser som riskbilden visar från kommunernas egna risk- och sårbarhetsanalyser har "Ramverk för krisberedskapen i Alingsås och Vårgårda" arbetats fram för att tydliggöra hur arbetet skall bedrivas. Detta ramverk har behandlats i direktionen för Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund och skall antas av respektive kommun för att sedan kommuniceras ut till förvaltningar/sektorer och bolag.

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen antar "Ramverk för krisberedskapsprocessen i Alingsås och Vårgårda"



Ramverk för krisberedskapsprocessen i Alingsås och Vårgårda

Bakgrund

Eftersom konsekvenserna av en kris i Sverige alltid berör någon eller några kommuner, har dessa fått en nyckelroll i krishanteringssystemet. Kommunen ansvarar för samordning av planering och förberedelser samt åtgärder vid kriser inom sitt eget geografiska område.

Kommunen har ansvar för att de kommunala verksamheterna fungerar med så få störningar som möjligt och att de som vistas i kommunen kan känna sig trygga. Kommunen ansvarar även för samordning av krisberedskapsarbetet inom sitt eget geografiska område.

Utgångspunkterna är de av regeringen framtagna nationella målen för Sveriges säkerhet och krisberedskap:

- värna befolkningens liv och hälsa
- värna samhällets funktionalitet
- värna vår förmåga att upprätthålla våra grundläggande värden som demokrati, rättsäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter.

Av propositionen 2005/06:133 Samverkan vid kris – för ett säkrare samhälle framgår att det svenska krishanteringssystemet bygger på tre vägledande principer: ansvarsprincipen, likhetsprincipen och närhetsprincipen. Ansvarsprincipen innebär att den som har ansvar för en verksamhet under normala omständigheter även har det i händelse av kris. Krisberedskapens utgångspunkt är således den enskilda förvaltningens planering för att upprätthålla verksamheten och hantera tillkommande uppgifter. Det innebär också att kommunallagen (1991:900) och övrig lagstiftning som gäller för verksamheterna är vägledande för verksamheten före, under och efter en allvarlig händelse. Likhetsprincipen innebär att en verksamhets organisation och lokalisering skall se likadan ut i fred som under kris och vid krig. Förändringarna i organisationen ska inte vara större än vad som krävs för att hantera krisen. Närhetsprincipen: En kris ska hanteras där den inträffar och av dem som är närmast berörda och ansvariga.

Utöver det egna verksamhetsansvaret har kommunen ett geografiskt områdesansvar på lokal nivå. Det innebär att de ska säkerställa att samordningen fungerar mellan aktörerna inom det egna geografiska området, både i det förberedande skedet, under och efter en allvarlig händelse. Genom att varje aktör dels tar ansvar för sina uppgifter, dels samverkar med andra aktörer kan god krishanteringsförmåga uppnås. Områdesansvaret innebär också att kommunen ska samordna informationen till allmänhet och media för att skapa en samlad och enhetlig bild av det som inträffat.

Målet med krisberedskapen är att samhället ska kunna upprätthålla grundläggande service, trygghet och omvårdnad även vid en allvarlig störning. Det ställer krav på

verksamhetsledningens förmåga att leda, samordna och genomföra nödvändiga åtgärder och på förmågan att informera allmänhet och media.

Det finns särskild lagstiftning som ska säkerställa att kommuner vidtar nödvändiga åtgärder för att minska sin sårbarhet och uppnå god krishanteringsförmåga. För kommunens verksamhet gäller lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Det är omöjligt att i förväg planera hur varje tänkbar kris och katastrof ska hanteras. Därför måste alla aktörer sträva efter att uppnå en generell förmåga att motstå och hantera konsekvenser som uppstår i den egna verksamheten till följd av extraordinära händelser. De flesta händelser som inträffar kan den ordinarie nämndorganisationen hantera med stöd av gällande lagstiftning. Det som skiljer en extraordinär händelse från andra händelser är dess stora omfattning, att händelseförloppet är snabbt och svårt att överblicka och att viktiga samhällsfunktioner redan drabbats eller riskerar att drabbas av allvarliga störningar. Lagen om extraordinära händelser har tillkommit för att underlätta i situationer som ställer särskilda krav på kommunens organisation, exempelvis när det krävs snabba beslut från flera nämnder samtidigt.

I lagen om extraordinära händelser definieras extraordinär händelse som en händelse som avviker från det normala och som medför, eller riskerar medföra, en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och därför kräver skyndsamma insatser av en kommun eller ett landsting (1 kap. 4 § LEH).

För att säkerställa att samhällets krishanteringsförmåga är god, har kommuner och landsting ålagts vissa uppgifter genom lagen om extraordinära händelser (2 kap. 1–9 §§ LEH).

Dessa uppgifter är:

- analysera och planera,
- inrätta en krisledningsnämnd,
- geografiskt områdesansvar,
- utbilda och öva, och
- rapportera.

Lagen ger även kommuner och landsting möjlighet att bistå andra kommuner och landsting, och att ge begränsat ekonomiskt stöd till enskilda utan behovsprövning (4 kap. 1 och 3 §§ LXO).

Kommunernas förberedelser för hantering av allvarliga kriser sker i ett sammanhang för hela hotskalan ifrån fredstida kriser till krig med utgångspunkt i förmågan att motstå allvarliga störningar i verksamheter, som alltid måste kunna upprätthållas. Denna helhetssyn blir därmed också grunden för förmågan att klara en svår

påfrestning i fred och kraven vid höjd beredskap. Kraven på kommunen i samhällets krishanteringssystem kan sammanfattas i följande målbild:

- Kommunen ska ha god **kunskap** om risker och sårbarhet, som kan påverka kommunens verksamhet. Konsekvenserna för den egna verksamheten ska analyseras.
- Kommunen ska ha en **planering** för hur risker och sårbarhet skall undanröjas eller minskas. Kommunen ska också ha en planering för hur den skall hantera konsekvenserna av en extraordinär händelse.
- Kommunen ska ha en god **förmåga** att hantera en extraordinär händelse, d.v.s. att vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa samhällsviktig verksamhet som måste upprätthållas och att ge invånare och media tillräcklig och korrekt information om händelsen.
- Kommunen ska ha en **samlad bild** av risker, sårbarhet och förberedelser för krishanteringen inom kommunens geografiska område.
- Kommunen ska verka för **samordning** av all krishantering i det förberedande arbetet och i det akuta skedet, som berörda aktörer inom sitt geografiska område.

Det finns även uppsatta mål för de verksamheter i samhället som alltid måste fungera, så kallade samhällsviktiga verksamheter.

- Varje samhällsviktig verksamhet bör vara så robust och kunna upprätthålla en sådan kontinuitet att den **alltid kan fortgå**, åtminstone på en miniminivå, **oavsett händelse eller tillstånd i samhället**.
- Verksamheten bör också ha **en förmåga** att återhämta sig efter en allvarlig händelse eller kris.

Det är av största vikt att förvaltningar/sectorer/bolag arbetar aktivt inom området krisberedskap genom nedanstående uppgifter. Krisberedskap är en del av verksamhetens eget ansvar och måste ta eget initiativ för att upprätthålla den egna grundläggande förmågan.

Risk- och sårbarhetsanalys

Enligt föreskriften MSBFS 2010:6 skall alla kommuner uppdatera sina risk- och sårbarhetsanalyser årligen. Den skall lämnas in senast 15 september till Länsstyrelsen. Första året på en nya mandatperiod skall uppdateringen antas av kommunfullmäktige innan den skickas in till Länsstyrelsen.

***Vad:** RSA
verksamhetsspecifika
samt övergripande
Vem: Alla Förvaltningar,
Sektorer och bolag
Intervall: 1 ggr/år
När: mars-maj

Alla förvaltningar och bolag skall göra en egen risk- och sårbarhetsanalys, utifrån sin egen verksamhet, med stöd och anvisningar av räddningstjänsförbundet. Dessa blir underlag för kommunens övergripande risk och sårbarhetsanalys. I den övergripande analysen ingår det även att identifiera risker, sårbarheter, beroenden och förmåga tillsammans med samhällsviktiga verksamheter för kommunens geografiska område.

Utbildningsplan och övningsplan

Enligt kommunöverenskommelsen skall kommunen ha en god förmåga att hantera en extraordinär händelse, det vill säga att kunna vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa de verksamheter som kommunen har bedömt alltid måste kunna upprätthållas och ge invånare och media tillräcklig och korrekt information om händelsen.

***Vad:** Utbildning
Vem: Alla Förvaltningar,
Sektorer och bolag
Intervall: 1 ggr/år
När: januari-mars

För att uppnå detta skall kommunens verksamheter utbildas och övas årligen. De övningar som kommer att genomföras är: Larmövning (larma in krisledningsorganisationen), Uppstartsövning (larma in krisledningen förbereda och starta upp ledningsarbetet), Scenarieövning (diskussionsövning kring verksamhetens hantering av ett scenario), Spelövning (mer realistisk övning med motspel där deltagarna får sätta sina kunskaper på prov) RAKEL och WIS utbildningar kommer att erbjudas.

***Vad:** Övning
Vem: Alla Förvaltningar,
Sektorer och bolag
Intervall: 1 ggr/år
När: september-
november

Ledningsplaner

Enligt LEH, ska kommunen ha en planering för hanteringen av extraordinära händelser. För att uppnå målbilden i kommunöverenskommelsen, om att kommunen ska ha en god förmåga att vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa samhällsviktig verksamhet som måste upprätthållas och att ge invånare och media tillräcklig och korrekt information om händelsen, så ska varje förvaltning, sektor och bolag ha en egen övergripande planering för hanteringen av en extraordinär händelse. Utifrån de scenario som arbetas med i förvaltningar-/sektorer-/bolagens risk- och sårbarhetsanalyser ska de även ta fram specifika handlingsplaner som bilagor till ledningsplanen. Revidering bör ske en gång per år i samband med utbildning och övning.

***Vad:** Ledningsplaner
verksamhetsspecifika
samt övergripande
Vem: Alla Förvaltningar,
Sektorer och bolag
Intervall: 1 ggr/år
När: januari

*Rutorna är en förtydligande sammanfattning av varje stycke.

Rakel, WIS och ledningsplats

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap samt Länsstyrelsen har pekat ut WIS, webbaserat informationssystem, som det system för dokumentation och dagbokshantering samt för rapportering vid händelser. Enligt Alingsås kommunfullmäktiges beslut från

***Vad:** RAKEL, WIS, ledningsplats
Vem: Alla Förvaltningar,

december 2010 ska RAKEL, radiokommunikation för effektiv ledning, som kommunikationssystem vid händelse av kris införas i kommunens förvaltningar, enligt tidigare beslut ska RAKEL även införas hos räddningstjänstförbundet.

Varje förvaltning/sector/bolag ska ha förmåga att kommunicera med respektive kommuns krisledning och Räddningstjänstförbundets ledning via RAKEL, de ska även inneha förmåga att dokumentera före/under/efter en händelse i WIS.

Förvaltningar/sectorer/bolag ska även inneha förberedda lokaler för ledning av den egna verksamheten vid kris. Verksamheternas ledningsplats bör innehålla följande; krisledningspärm, dator med internetuppkoppling, tillgång till telefoni, RAKEL, dokumentationsmaterial (pennor, block, White board mm.). Varje kommuns övergripande krisledning ska ha en ledningsplats uppbyggd efter Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps rekommendationer.

Rapportering

Enligt LEH ska kommunen årligen hålla både Länsstyrelsen och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap informerad om beredskapsläget i kommunen. Vid en extraordinär händelse ska kommunen lämna lägesrapporter och information om händelseutvecklingen, tillståndet och den förväntade utvecklingen samt om vidtagna och planerade åtgärder.

Rapporteringen samordnas av säkerhetssamordnaren.

***Vad:** Årsuppföljning
Vem: Säkerhets-samordnare
När: december

Krishanteringsråd

Enligt LEH ska kommunen samordna planering och åtgärder inför och vid en extraordinär händelse, enligt MSBFS 2010:6 ska även icke kommunala samhällsviktiga aktörers risker, sårbarheter, beroenden och förmåga analyseras.

Dessa uppgifter ska arbetas med dels i respektive kommuns lokala krishanteringsråd samt i Sjuhärads delregionala krishanteringsråd. Det finns ännu inget delregionalt krishanteringsråd i Göteborgsregionen (GR).

***Vad:** Lokala och delregionalt Krishanteringsråd
Vem: Säkerhets-samordnare
När: februari-april

Årsmatris

Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Utbildning							Övning			
	Krishanteringsråd									Årsuppföljning
Ledningsplaner		Risk- och sårbarhetsanalys					RSA in 15/9			

*Rutorna är en förtydligande sammanfattning av varje stycke.

Ärende 16



Eva Thelin

Diariernr 12-270

Verksamhetschef för hälso- och sjukvård

Ärendebeskrivning

Ärendet

Inom all kommunal hälso- och sjukvård skall det enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL) finnas en verksamhetschef som svarar för att verksamheten tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet av vården samt främjar kostnadseffektivitet. Enligt HSL skall vårdgivaren utse en verksamhetschef för hälso- och sjukvården.

Bakgrund

Den 1 januari 1997 infördes bestämmelser om ledning av hälso- och sjukvården i hälso- och sjukvårdslagen. Bestämmelserna ställer krav på att ledningen av hälso- och sjukvårdsverksamheten organiseras så att den tillgodoser hög patientsäkerhet, god kvalitet av vården och främjar kostnadseffektivitet. Bestämmelserna innebär ett krav på att ledningsansvaret skall vara tydligt såväl ur patient- som tillsynsperspektiv. Därför skall det finnas en verksamhetschef som svarar för verksamheten och har det samlade ledningsansvaret. Verksamhetschefen behöver inte ha hälso- och sjukvårdsutbildning. Verksamhetschefen har att antingen själv eller genom att anlita personer med lämplig kompetens, säkerställa de krav som ställs. Verksamhetschefen representerar vårdgivaren och det är vårdgivaren som ansvarar för att verksamhetschefer utses för all hälso- och sjukvårdsverksamhet. Om verksamhetschefen saknar hälso- och sjukvårdsutbildning skall denna enligt hälso- och sjukvårdslagen uppdra det medicinska ledningsansvaret åt annan person med sådan kompetens. Sedan tidigare finns medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) och sjuksköterska med medicinskt ledningsansvar inom skolhälsovården (MLA).

Verksamhetschefens ansvar och uppgifter

Verksamhetschefen skall enligt hälso- och sjukvårdslagen svara för att verksamheten tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet av vården samt främjar kostnadseffektivitet.

Verksamhetschefen ansvarar för

- att tillse att det medicinska omhändertagandet av patienten tillgodoser kraven på hög patientsäkerhet och god vård
- att tillse att samverkan och samordning med andra enheter fungerar på ett för patienten tillfredsställande sätt

- att det finns de direktiv och instruktioner som verksamheten kräver
- att personalens kompetens upprätthålls genom adekvata vidareutbildningsinsatser m m

Enligt socialstyrelsens författningssamling SOSFS 2005:12 Ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet i hälso- och sjukvården skall verksamhetschef

- inom ramen för vårdgivarens ledningssystem ta fram, fastställa och dokumentera rutiner för hur det systematiska kvalitetsarbetet kontinuerligt skall bedrivas för att kunna styra, följa upp och utveckla verksamheten,
- ansvara för att mål för verksamheten formuleras och för att dessa nås
- ansvara för uppföljning och analys av verksamheten, så att åtgärder kan vidtas för att förbättra vården.

Verksamhetschefens kompetens

Det finns inget krav på att en verksamhetschef skall ha en viss kompetens. Avgörande för en persons lämplighet att inneha en befattning som verksamhetschef är dennes utbildning, erfarenhet och personliga egenskaper. Det finns inget krav på att verksamhetschefen måste ha hälso- och sjukvårdsutbildning.

Ansvar för enskilda ledningsuppgifter

Verksamhetschefen har det samlade ledningsansvaret och detta kan inte överlåtas till annan befattningshavare. Verksamhetschefen kan, och måste i vissa fall, mot bakgrund av sin kompetens uppdra åt annan att fullgöra enskilda ledningsuppgifter med stöd av 30 § HSL.

Kommunförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

att utse verksamhetschef för äldreomsorg samt hälso- och sjukvård till verksamhetschef för hälso- och sjukvården inom verksamhetsområdet (ÄO-HS)

att utse verksamhetschef för individ och familjeomsorg samt funktionshinder till verksamhetschef för hälso- och sjukvård inom verksamhetsområdet (IFO-FH)

att utse verksamhetschef för förskola och grundskola till verksamhetschef för hälso- och sjukvården inom verksamhetsområdet grundskola, särskola och gymnasieskola.

Ärende 17



Lena Asthré

Diarienum 12-144

Motion om barnomsorg på obekväm arbetstid

Ärendebeskrivning

Bakgrund

Socialdemokraterna, Heli Kittilä, lämnade en motion ang barnomsorg på obekväm arbetstid, till kommunfullmäktige 2012-06-04. I motionen framförs att det råder andra förhållanden idag på arbetsmarknaden än när förskolan infördes och barnomsorgen måste anpassas till det moderna arbetslivet. Behov av barnomsorg på obekväm arbetstid finns för tex ensamstående förälder som behöver arbeta kvällar och/eller helger. Socialdemokraterna vill att Vårgårda kommunen snarast gör en utredning om möjligheten att erbjuda barnomsorg på obekväm arbetstid inför budgetarbetet 2014. Kommunfullmäktige beslutade att överlämna motionen till Kommunstyrelsen för vidare beredning 2012-06-20. Kommunstyrelsen beslutade 2012-08-29 att uppdra åt förvaltningen att undersöka behovet av och möjligheten att erbjuda barnomsorg på kvällar, nätter och helger.

Budgetpropositionen 2013

För att stimulera kommunerna att i ökad omfattning erbjuda omsorg på kvällar, nätter och helger avser regeringen att införa ett riktat statsbidrag om sammanlagt 108,5 miljoner kronor 2013–2016. Regeringen föreslår därför att 15,5 miljoner avsätts för detta ändamål för 2013 och beräknar att 31 miljoner per år avsätts under 2014–2016.

Skollagen

Genom den nya skollagen (2010:800) som trädde i kraft 2011 har regelverket om omsorg på obekväm arbetstid förändrats och skrivningen har skärpts.

Enligt 25 kap. 5 § ska kommunen sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete och familjens situation i övrigt.

Krav på verksamheten

Datum
2012-10-19

I 25 kap. 6 -8 §§ anges att verksamheterna ska utformas med respekt för barnets rättigheter och i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov samt utformas så att den främjar allsidiga kontakter och social gemenskap.

I 25 kap. 7-8 §§ finns grundläggande kvalitetskrav på de olika verksamheterna och där anges att verksamheterna ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler i grupper med en lämplig sammansättning och storlek. För bedrivande av verksamheten ska det finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.

Andra kommuner

Vid en rundringning bland 17 omkringliggande kommuner visar det sig att 6 kommuner erbjuder någon form av omsorg på obekvämt arbetstid. Tjörn, Partille och Herrljunga erbjuder omsorg endast på vardagskvällar. Stenungsund erbjuder omsorg kvällar, nätter och helger förutom storhelger som påsk, jul etc. Göteborg och Borås är de kommuner som erbjuder flest alternativ för omsorg på obekvämt arbetstid t.ex. ”nattis” i förskolelokaler, pedagogisk omsorg i familjedaghem och i barnens egna hem.

Enkät

För att efterhöra behovet av pedagogisk omsorg på kvällar, nätter och helger skickades en enkät ut under september 2012 till föräldrar med barn i förskola och fritidshem. Svar inkom från 21 familjer, av totalt 705 familjer, som redovisade behov av omsorg på obekvämt arbetstid. I familjerna finns 16 barn i åldrarna 1-5 år och 24 barn i åldrarna 6-13 år. Av dessa redovisar de flesta ett behov av omsorg främst under kvällar. Ca 10 barn har behov av omsorg under nätter och helger.

Ekonomi

Att erbjuda barnomsorg på obekvämt arbetstid i form av pedagogisk omsorg kostar per heltidstjänst ca 500 tkr/ år. Att erbjuda omsorg på obekvämt arbetstid i form av omsorg på förskola kostar/avd ca 800 tkr/år utöver kostnader för den ordinarie verksamheten, då det krävs en högre bemanning för att undvika ensamarbete. Omsorgen omfattar barn 1-5 år och 6-12 år, kvällar, nätter och helger förutom storhelgerna påsk, midsommar, jul och nyår.

Beredningsförslag

Att förvaltningen planerar för att tillhandahålla barnomsorg på obekvämt arbetstid och att det sker i samband med budgetarbetet 2014-2016. I första hand erbjuds omsorg i form av pedagogisk omsorg och med begränsning till att omfatta kvällar, nätter och helger förutom storhelgerna påsk, midsommar, jul och nyår.

Kommunförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att tillstyrka motionen med hänvisning till beredningsförslaget.

Motion om barnomsorg på obekväm arbetstid

Det moderna arbetslivet präglas av helt andra förhållanden idag än vad som rådde när förskoleverksamheten en gång infördes i Sverige. Andelen föräldrar som arbetar heltid är större och framför allt ökar andelen kvinnor som gör det.

Många väljer också att flytta från sina hemorter för att studera eller arbeta. Det innebär att det sociala nätverket förändras, familjerna bor inte längre i närheten av de äldre generationerna. Äldre personer arbetar också i större utstäckning och finns inte tillgängliga på samma sätt för sina barnbarn.

Andra krav på att tillhandahålla service under i princip dygnets alla timmar innebär för den arbetande att skiftarbete och arbete på obekväma arbetstider är vanligt.

För att ligga i fas med dessa förändrade förhållanden måste barnomsorgen anpassas till det moderna arbetslivet. En ensamstående förälder som behöver arbeta kvällar och/ eller helger har mycket svårt att klara av detta då det inte finns någon barnomsorg dessa tider. Än svårare blir det om inte heller nära släktingar finns på orten för att hjälpa till med att ta hand om barnen.

I den skollag som trädde i kraft den 1 juli 2011 finns en skarpare skrivning om att huvudmannen, i det här fallet kommunen, ska sträva efter att tillhandahålla barnomsorg på obekväm arbetstid (Skollagen 2010:800, 25 kap 5§ "Kommunen ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid förskola eller fritidshem inte erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete och familjens situation i övrigt").

Därför vill vi Socialdemokrater:

- att Vårgårda kommun snarast utreder möjligheterna att erbjuda barnomsorg på obekväm arbetstid så att detta kan beaktas i 2014 års budget.

För Socialdemokraterna i Vårgårda, Heli Kittilä

Vårgårda 2012-06-04

Ärende 18



Thomas Johansson

Diariernr 12-184

Redovisning av uppdrag kring gemensam vuxenutbildning

Ärendebeskrivning

Förvaltningen har av kommunstyrelsen fått uppdraget att tillsammans med förvaltningen i Herrljunga kommun ta fram ett avtal, vilket reglerar förhållandet mellan kommunerna i en gemensam organisation för vuxenutbildning med en tänkt start i augusti 2013.

De båda förvaltningarna har gemensamt utrett de frågeställningar som behöver regleras i ett avtal. Dessa presenteras i den bilagda utredningen.

Förvaltningen överlämnar därmed frågan för politisk beredning i samverkan mellan de båda kommunerna.

Kommunförvaltningens förslag till beslut

att Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

att Kommunstyrelsen utser kommunalråden att delta i samråd tillsammans med Herrljunga inför beslut

Utredning kring gemensam vuxenutbildning i Herrljunga och Vårgårda

Uppdraget

Under våren 2012 har diskussioner förts mellan Herrljunga och Vårgårda kommun kring möjligheterna att samordna de båda kommunernas organisationer kring vuxenutbildning för att möjliggöra större kostnadseffektivitet och högre kvalitet för de studerande. Från höstterminen 2012 har vuxenutbildningarna i båda kommunerna samma rektor. De utredningar som hittills gjorts visar att det kan finnas betydande samordningsvinster vid en samordnad vuxenutbildning med ett gemensamt huvudmannaskap. Förvaltningarna i de båda kommunerna har därför fått ett gemensamt uppdrag från utbildningsnämnden i Herrljunga respektive kommunstyrelsen i Vårgårda att ta fram ett förslag till avtal som reglerar en gemensam organisation med en huvudman fr o m augusti 2013. Uppdraget skall redovisas innan årsskiftet. Denna utredning utgör förvaltningens redovisning av uppdraget.

Utredningens upplägg

Utredningen presenterar inledningsvis nuläget kring vuxenutbildning i de båda kommunerna. Därefter förs ett kortare resonemang om samverkan utan gemensamt huvudmannaskap, vilket delvis ligger utanför utredningens ursprungliga uppdrag. Avslutningsvis presenteras utredningens slutsatser när det gäller ett gemensamt huvudmannaskap. I detta avsnitt finns ett antal politiska ställningstaganden som behöver göras. Förvaltningen har därför valt att inte lämna ett förslag till färdig avtalstext då denna är beroende av vilka politiska vägval som görs dessförinnan.

Nuläget

Skolverkets sammanställer varje år statistik över kostnader för olika verksamheter inom skolan i respektive kommun. Tabellen nedan visar de båda kommunernas kostnader över tid för olika delar av vuxenutbildningen.

Tabell 1. Kostnader för olika verksamheterna inom vuxenutbildningen. *Källa: Skolverket*

Verksamhet	2008	2009	2010	2011
Gruv - Herrljunga	84800	78800	113400	90900
Gruv - Vårgårda	25100	38100	112500	145000
Gruv - Riket	40800	43400	45000	46700
Gyvux - Herrljunga	79700	40500	90100	59400
Gyvux - Vårgårda	44500	58200	54800	40900
Gyvux - Riket	44800	44000	42400	43400
Särvux - Herrljunga	62400	77100	100700	119400
Särvux - Vårgårda	-	-	-	-
Särvux - Riket	38200	39400	43000	45800
SFI - Herrljunga	133500	106000	110500	114100
SFI - Vårgårda	56100	37100	36700	41400
SFI - Riket	36300	35200	37100	39600

Statistik som jämför kommunala verksamheter är alltid vanskelig. Detta illustreras delvis av tabellen ovan. Vissa verksamheter uppvisar stora variationer i kostnader över åren, vilka delvis beror på hur kommunen har valt att rapportera in statistiken. Men trots denna reservation kan ändå slutsatser dras av siffrorna ovan.

Det står klart att båda kommunerna har höga kostnader för grundläggande vuxenutbildning. Detta är kopplat till att antalet deltagare är få. Vårgårdas låga kostnader 2008 och 2009 speglar inte att verksamheten var effektivare de åren, utan hänger samman med att elever som borde rapporteras som SFI-elever kom att rapporteras som Gruvelever, vilket ger en felaktig bild av kostnadsfördelningen mellan de båda verksamheterna.

Även den gymnasiala vuxenutbildningen har högre kostnader än vad som är genomsnittet för riket. Här är variationen betydande mellan åren, vilket är kopplat till att ungefär samma verksamhet har funnits oberoende av antalet studerande.

När det gäller SFI kan det konstateras att Vårgårda har en kostnadsbild som motsvarar genomsnittet i riket sett över åren (siffran för 2008 är felaktig enligt ovan), medan Herrljungas kostnadsnivå är högre, vilket främst beror på att antalet studerande i Herrljunga är färre.

När det gäller antalet studerande så beskrivs detta i tabellen nedan. En heltidsplats inom vuxenutbildningen (gymnasial och grundläggande vux) motsvarar att en studerande läser 340 poäng under höstterminen och 400 poäng under vårterminen, sammanlagt 740 poäng per läsår. Notera att tabellen nedan visar statistik för vårterminen 2012

Tabell 2. Elevstatistik för vårterminen 2012

Gymnasial vuxenutbildning	Producerade poäng	Heltidsplatser
Vårgårda – inkl Omvårdnadskurser	22610	57
Herrljunga – inkl tapetserarutbildning	18055	45
Grundläggande vuxenutbildning	Producerade poäng	Heltidsplatser
Vårgårda	5852	15
Herrljunga	3196	8
Särvux	Planerade timmar	Heltidsplatser
Vårgårda	-	-
Herrljunga	322	7
SFI	Närvarotimmar	Heltidsplatser
Vårgårda	12773 (planerat 20100)*	67
Herrljunga	5617 (planerat 9600)*	32

* Planerad tid är den tid som den studerande erbjudits, närvarotimmar är den faktiska tid eleven varit närvarande.

Köp av verksamhet

Ett alternativ till att bedriva verksamheten i egen alternativt gemensam regi är att köpa verksamheten av annan utbildningsanordnare. För att belysa möjliga kostnader vid ett sådant scenario presenteras nedan ett räkneexempel som bygger på att verksamheten istället för att bedrivas i egen regi köps av Borås kommun.

Tabell 3. Borås kommuns prislista för köp av vuxenutbildning

Verksamhet	Pris
Grundläggande vuxenutbildning	70:-/poäng
Gymnasial vuxenutbildning	49:-/poäng
Gymnasial yrkesutbildning	68:-/poäng
Särvux	446:-/timme
Svenska för invandrare	50:-/timme

Om kommunerna hade valt att köpa verksamheten av Borås kommun under vårterminen 2012 hade det motsvarat följande kostnader, förutsatt att antalet studerande hade varit oförändrat. Notera att det gäller kostnader för vårterminen. Om siffrorna dubblas ges en ungefärlig bild av kostnaderna under ett år.

Tabell 4. Kostnadsjämförelse vid köp av verksamhet i Borås kommun (vårterminen 2012)

Verksamhet	Herrljunga	Vårgårda
Grundläggande vuxenutbildning	224 tkr	410 tkr
Gymnasial vuxenutbildning*	885 tkr	1108 tkr
Särvux	144 tkr	-
Svenska för invandrare	480 tkr	1005 tkr

* I exemplet har omvårdnadsutbildning och tapetserarutbildning inkluderats.

Det bör påtalas att det finns kostnader för vuxenutbildningen som kommunen har, vilka inte framgår av tabellen ovan. Detta gäller t ex köp av utbildningar likt Regvuxsamarbetet och viss administration.

Ett alternativ till en gemensam organisation är följaktligen att köpa platser i varandras verksamheter. I ett sådant upplägg blir det viktigt att samverka nära kring upprättande av prislista.

Gemensam organisation med en huvudman

Fr o m detta avsnitt belyser utredningen det som var det huvudsakliga uppdraget nämligen att ta fram förslag till hur en gemensam organisation för vuxenutbildning kan organiseras mellan de båda kommunerna.

Utbildningsutbud

I en gemensam organisation ges kommunivånarna i båda kommunerna tillgång till all den utbildning som idag erbjuds i respektive kommun. Det innebär att herrljungabor får tillgång till omvårdnadsutbildning i Vårgårda och vårgårdabor får tillgång till sårsvård och tapetserarutbildning i Herrljunga. Detta utan tillkommande kostnader för kommunerna.

Styrning av en gemensam organisation

Båda kommunerna måste tillförsäkras inflytande och möjlighet till styrning i en gemensam organisation. Hur detta ska säkerställas kan dock se olika ut. Två olika principiella lösningar på frågan kring styrning kan identifieras nämligen samverkansavtal respektive gemensam nämnd/kommunalförbund. Exempel på båda varianterna förekommer i kommunsverige. Det förefaller något vanligare att kommuner som har samordnat sina vuxenutbildningar har gjort det genom en gemensam nämnd/kommunalförbund (t ex Lysekil, Munkedal och Sotenäs) än genom samverkansavtal (t ex Ystad och Simrishamn), men båda varianterna förekommer.

Det första alternativet är att ett samverkansavtal sluts mellan kommunerna med en kommun som huvudman för utbildningen.

I skollagen kap 23 §8 regleras frågan om samverkan mellan kommuner:

8 § En kommun får sluta avtal med en annan kommun om att denna ska ta över ansvaret för kommunens uppgifter inom förskolan, fritidshemmet, kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna, utbildning i svenska för invandrare eller sådan pedagogisk verksamhet som avses i 25 kap.

Paragrafen ger kommuner en uttrycklig rätt att sluta avtal kring samverkan när det gäller vuxenutbildning.

Om en kommun väljs som huvudman talar mycket för att det är Vårgårda som skall åta sig huvudmannaskapet. Vuxenutbildningen blir då en del av Vårgårdas förvaltningsorganisation och den primära politiska styrningen sker genom kommunstyrelsen i Vårgårda. Om denna lösning väljs måste en modell för hur Herrljunga skall tillförsäkras inflytande utvecklas. I exemplet från Simrishamn och Ystad, där Ystad är huvudman för organisationen, finns inskrivet i samverkansavtalet att de riktlinjer och prioriteringar som årligen beslutas av barn- och utbildningsnämnden i Simrishamn skall tillgodoses av den gemensamma organisationen. Vid kontakt med SKL:s jurister framgår att denna lösning knappast är förenlig med skollagens bestämmelser. I den proposition (2009/2010:165) som låg till grund för beslutet om ny skollag framgår tydligt att huvudmannaskapet och ansvaret för verksamheten följer med vid överlåtelse av verksamhet mellan kommuner. Det innebär att det knappast är möjligt att inrätta organ i vilka Herrljunga kommun ges reellt inflytande över verksamheten, utan eventuella sådana organ kommer att ha en rådgivande funktion, medan den faktiska beslutsrätten ligger hos kommunstyrelsen i Vårgårda. Herrljungas reella inflytande måste istället utövas genom det samverkansavtal som tecknas, vilket gör att samverkansavtalet måste innehålla detaljerade bestämmelser och rimligen omförhandlas med korta intervall.

Det andra alternativet är att upprätta ett kommunalförbund/gemensam nämnd som styr verksamheten. Det löser problemet med att ge båda kommunerna likvärdigt inflytande, men för å andra sidan med sig andra problem, då organisationen har begränsad omfattning och det kan bli komplicerat att t ex ha delade tjänster mellan vuxenutbildningen och gymnasieskolorna om de inte har samma huvudman.

Ytterst är detta ett politiskt vägval.

Finansiering av en gemensam organisation

När det gäller finansieringen av en gemensam organisation så finns det två principiellt olika vägar vilka kan väljas.

En modell är att justera tilldelningen av medel utifrån en fastställd summa per kommuninvånare, där verksamheten tilldelas ett anslag årligen att bedriva utbildning för. Därefter bör verksamheten med hänsyn till politiska mål få mandat att komma fram till ett kursutbud som gynnar invånarna i båda kommunerna. Effekten kan bli den att fler invånare från en av kommunerna under ett visst år får utbildning, beroende på hur många det är som söker. Liknande modell finns i Boråsregionen vad gäller gymnasiala yrkeskurser, där man efter ett år konstaterat att utbildningarna trots farhågor om motsatsen ändå fördelats proportionerligt lika. Med denna modell finns möjligheter att kunna bedriva verksamhet i egen kommunal regi eller köpa in kurser från externa utbildningsanordnare, liknande som görs i dagsläget. Kommuninvånarna tillförsäkras ett utbud i hemkommunen eller grannkommunen.

En alternativ modell är att finansiera verksamheten med en fastställd summa per deltagare eller per genomförd verksamhetspoäng, d v s varje kommun betalar för det faktiska antal studerande som finns i organisationen varje termin på samma sätt som när verksamhet köps av annan anordnare. Då säkerställs att respektive kommun får betala en rättvis andel av kostnaderna. Fakturering skulle kunna ske i efterskott enligt interkommunal ersättning beroende på antal genomförda verksamhetspoäng.

Denna modell medför svårigheter att bedriva verksamheten i kommunal regi eftersom modellen förutsätter en så stor flexibilitet att det är svårt att hantera den personalmässigt. Det kan innebära resor i större utsträckning för kommuninvånarna eftersom färre utbildningar troligen går att lokalisera till hemkommunen. Det innebär dock en stor flexibilitet gentemot behoven av utbildning eftersom det vid behov relativt snabbt går att köpa kurser från andra anordnare.

Oberoende av vilken finansieringsmodell som väljs bör eventuella över- eller underskott följa verksamheten, för att säkerställa att eventuella överskjutande medel inte tillfaller huvudmannakommunen utan gynnar den gemensamma organisationen.

Nedanstående tabell beskriver finansieringsmodellerna utifrån 2012 års budgetsiffror.

Tabell 5. Finansiering av gemensam organisation utifrån beskrivna modeller.

	Budget 2012	Finansiering utifrån invånarantal*	Finansiering utifrån deltagarantal**
Herrljunga	5828 tkr	4809 tkr	4292 tkr
Vårgårda	5662 tkr	5731 tkr	6248 tkr

* Beräknat utifrån invånarantal 30 september 2012.

** Beräknat utifrån deltagarantal vårterminen 2012.

Det kan konstateras att både i en modell som bygger på ett belopp per invånare och en modell som bygger på antal deltagare så är det Herrljunga kommun som får kraftigt sänkta kostnader. När det

gäller att finansiera verksamheten utifrån antalet deltagare bör det ännu en gång poängteras att detta är en metod som gör att beloppen kan variera kraftigt över tid, medan en finansiering per invånare är mer stabil över tid. Det finns möjlighet att justera i båda finansieringsmodellerna om en annan kostnadsfördelning mellan kommunerna upplevs vara önskvärd.

I beräkningarna ligger en kostnadsminskning inlagd vilken beskrivs mer i nästa avsnitt.
Ekonomiska konsekvenser av samordnad organisation

En samordnad organisation medför möjligheter att minska kostnaderna för den gemensamma verksamheten. Tabellen nedan är ett försök att beskriva helårseffekterna av en gemensam organisation. Alla summor får ses som ungefärliga.

Tabell 6. Möjlig kostnadsminskning per verksamhet

Verksamhet	Möjlig kostnadsminskning
Administration	200 tkr
Grundläggande vuxenutbildning	250 tkr
Gymnasial vuxenutbildning	0 tkr
Särvux	0 tkr
SFI	500 tkr
Summa	950 tkr

Ett alternativt sätt att beskriva samma resonemang är att titta på behovet av antalet årsarbetare. Tabellen nedan är ett försök att jämföra dagens situation med en framtida gemensam organisation.

Tabell 7. Antalet årsarbetare per verksamhet idag och i ny organisation

Verksamhet	Dagsläget	Behov i ny organisation
Administration	2,95 åa	2,5 åa
Grundläggande vuxenutbildning	1,55 åa	1,1 åa
Gymnasial vuxenutbildning	5,15 åa	5,15 åa
Särvux	1,55 åa	1,55 åa
SFI	6,3 åa	5,3 åa
Summa	17,5 åa	15,6 åa

SFI-ersättning

Idag ser förutsättningarna för ersättning till SFI olika ut i de båda kommunerna. Vad gäller de elever som ingår i etableringsreformen har Vårgårda kommun valt att ingå i samarbetet Boråsregionens Etableringscenter (BREC), vilket påbörjar sin verksamhet 1 januari 2013. Ersättningen för SFI kommer då att betalas ut med 35 000 kr/elev för två år. Exakt när fakturering ska ske, om det blir halva beloppet/år är ännu inte fastställt. I Vårgårda ingår ca 50% av SFI:s nuvarande ca 60 elever i etableringsreformen. I Herrljunga finns idag ett lokalt avtal mellan socialförvaltningens

integrationsenhet och utbildningsförvaltningens vuxenutbildning. Där regleras att flyktingmottagningen betalar 20 000 kr för varje nyinskriven SFI-elev, samt att det för varje ytterligare påbörjad period om 22 veckor utbetalas ytterligare 10 000 kr, maximalt 40 000 kr på två år. De båda ersättningsystemen bör se likadana ut då en ny organisation skapas. Herrljungas avtal bör därför anpassas till de avtal som tecknas med BREC, dvs 35 000 kr/två år till SFI – elever och att båda ersättningarna betalas ut enligt de villkor som BREC kommit överens med medlemskommunerna om, vilka i skrivande stund inte är helt fastställda.

Interkommunal ersättning

I den gemensamma organisationen bör skapas ett utrymme för att mot interkommunal ersättning (IKE) köpa platser inom yrkesutbildningar i andra kommuner. Idag är ett samverkansavtal tecknat med Boråsregionen, där Borås antar elever till och administrerar upphandling av gymnasiala yrkesutbildningar inom flera områden. Både Herrljunga och Vårgårda har beslutat att delta i samverkan även fortsättningsvis under 2013 genom en fastställd summa, 25 kr/invånare. Tillsammans för båda kommunerna motsvarar det ca 500 tkr, i Boråsregionen totalt ca 4,2 mkr/år. Till dessa medel att anordna yrkesutbildning för tillkommer eventuella statsbidrag för yrkesutbildning som söks av Boråsregionen.

En samverkansgrupp bestående av vuxenutbildningsrektorerna i Boråsregionens medlemskommuner har en tät samverkan kring frågorna. Här är frågeställningen om båda kommunerna vill ha en företrädare var i gruppen eller om uppdraget att representera båda kommunerna kan läggas på den av huvudmannen utsedda ledningen för verksamheten. Det torde ses som mest effektivt att en person representerar och tar tillvara båda kommunernas intressen, också för att säkerställa att båda kommunerna har rätt kompetens i samverkansgruppen. Alla utbildningar finns idag inte inom Boråsregionen, bl a saknas idag utbildningar inom byggbranschen, vilka kan vara efterfrågade av kommuninvånare, vilket gör att möjligheten att köpa enstaka yrkesutbildningsplatser av andra anordnare bör finnas i en gemensam organisation.

Ledning och administration av verksamheten samt studie- och yrkesvägledning

Det är viktigt att rektor för den gemensamma organisationen får en tydlig huvudman att arbeta mot. Dagens lösning där rektor (och SYV) delar sin tid mellan två huvudmän är inte på sikt hållbar eller förenlig med skollagen.

Personal

I samband med att Vårgårda kommun övertar verksamheten som idag bedrivs av Herrljunga kommun innebär det också att Vårgårda kommun övertar ansvaret för den personal som finns anställd i organisationen. Vid en ev framtida övertalighetssituation bland tills vidareanställd personal får den vars anställning övergår från den ena kommunen till den andra tillgodoräkna sig den sammanlagda anställningstiden.

Lokaler

Vuxenutbildningen planeras ske i nuvarande lokaler i respektive kommun. Detta innebär att Vårgårda kommun kommer att hyra de lokaler av Herrljunga kommun vilka idag används för vuxenutbildning samt tillhörande inventeraier.

Sammanfattning

Avslutningsvis kan följande för- respektive nackdelar identifieras i en gemensam organisation. Fördelar med en gemensam organisation är att kommunivånarna får ett större utbildningsutbud än idag samtidigt som den totala kostnaden för verksamheten minskar. På sikt blir det också lättare att säkerställa kompetensnivån i en större organisation. Mot detta ska ställas att fler studerande kommer att få resa till sin utbildning i en gemensam organisation samt att frågan om styrningen av organisationen måste lösas.

Ärende 19



Diarienum 2012-204

Överlämnande av skolhälsovårdsjournaler läsåret 2012/2013

Ärendebeskrivning

När en elev flyttar från Vårgårda kommun skickas skolhälsovårdsjournalen efter samtycke av vårdnadshavare till mottagande kommuns skolhälsovård. Journaler används och arkiveras i fortsättningen av den mottagande kommunen.

För att kunna avhända sig skolhälsovårdsjournaler för avflyttade elever krävs ett kommunfullmäktigebeslut årligen, med stöd av 15 § 2 st Arkivlagen. Kommunfullmäktige kan inte delegera beslut om avhändande av allmän handling till tjänsteman eller nämnd.

Kommunförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta att kommunen avhänder sig skolhälsovårdsjournaler för avflyttade elever gällande läsåret 2012/2013

Ärende 20



Margareta Rehn

Diarienum 12-152

Policy för rökfri arbetstid i Vårgårda kommun

Ärendebeskrivning

Helen Persgren (MP) yrkade i en motion att kommunen skulle utreda förutsättningarna för att införa rökfri arbetstid i Vårgårda kommun. Kommunfullmäktige har i § 48/2012 bifallit motionens syfte samt uppdragit åt Kommunstyrelsen att utarbeta en policy med avsikt att införa rökfri arbetstid i Vårgårda kommun där erbjudande om rökavvänjningskurs ingår.

Kommunstyrelsen beslutade 2012-10-24 § 195 att anta Policy för rökfri arbetstid daterad 2012-10-05. Policyn ska gälla fr o m 2013-01-01.

Kommunstyrelsen beslutade 2012-11-21 § 233 att föreslå Kommunfullmäktige anta policy för rökfri arbetstid i Vårgårda kommun.

Kommunfullmäktige beslutade 2012-12-05 § 128 att återremittera ärendet med följande motivering:

- Ska göras en översyn vad som är rimligt med tanke på olika tjänstgöringstider t ex nattarbete. Att kunna röka på lunchtid ska motsvaras även för dem på natten.
- Förtydliga och underlätta möjligheten att delta i rökavvänjningsgrupper.
- Ge uppdrag till folkhälsosamordnaren att utvärdera policyn om ett år och föreslå förbättringar.
- Stycket ”Skyldigheter i anställningen” ska ses över.



Personalavdelningen

Policy för rökfri arbetstid

Syfte

En viktig del i att skapa hälsosamma arbetsplatser är att erbjuda en rökfri arbetsmiljö. Detta bidrar till att bevara och förbättra hälsan hos medarbetarna och ger goda förutsättningar för minskad rökning. Tobakslagen och arbetsmiljölagen säger att ingen mot sin vilja ska utsättas för tobaksrök på sin arbetsplats eller i dess närmiljö.

Genom att avstå från att röka visar man som medarbetare hänsyn och är en god förebild för dem man i sitt arbete vårdar, tar hand om eller utbildar. För att öka kvaliteten i mötet med medborgare, brukare, elever med flera ska ingen mötas av en kommunalanställd som rökar eller luktar rök.

Omfattning

Policyn omfattar alla medarbetare samt förtroendevalda i koncernen Vårgårda kommun, vilket innebär att även kommunala bolag omfattas. Även de som har sin arbetsplats i kommunen utan att vara anställda omfattas av dessa regler till exempel praktikanter och liknande. Samtliga dessa omfattas i tillämpliga delar av begreppet medarbetare nedan.

Rökfri arbetstid innebär att ingen ska utsättas för tobaksrök under arbetstid, det vill säga den tid som arbetsgivaren betalar medarbetaren lön för. Pauser, måltidsuppehåll m m ingår i arbetstiden och ska vara rökfria. Rökfrihet gäller även vid arbete kvällar och natt. Det är inte tillåtet att ta ledigt under arbetstid genom att flexa ut för att röka.

Lunchrasten är inte arbetstid och är därmed undantagen.

Rökfri arbetstid gäller för alla medarbetare oavsett arbetsställe, även vid arbete hos brukare som röker i egna bostaden. På arbetsplatser där medarbetare inte kan undvika tobaksrök från brukare ska arbetsgivaren så långt som möjligt anpassa arbetsplatsen enligt arbetsmiljölagens regler.

Datum
2012-10-05

Tobakslagen anger att rökning inte är tillåten på skolgårdar eller motsvarande områden utomhus vid förskolor och fritidshem. Rökning får inte ske i närheten av kommunala entréer, balkonger, uteplatser eller andra in- och utpassager.

Skyldigheter i anställningen

Rökfri arbetstid är en ordningsregel som arbetsgivaren fastställt och som alla medarbetare har skyldighet att följa. Att bryta mot den innebär att bryta mot de skyldigheter som följer med anställningen i kommunen.

Som medarbetare i kommunen har man också ansvar för sin egen hälsa och för att bidra till en god arbetsmiljö för arbetskamraterna.

Stöd för att sluta röka

För den som vill sluta att röka erbjuds stöd via Vårdcentraler m m inom Västra Götalandsregionen. Kostnad för deltagande i rökavvänjningskurs via Vårdcentral ersätts av arbetsgivaren, deltagande får däremot ske på fritid. Även stöd finns via Sluta-röka-linjen, telefonnummer 020-840000, vilket är en kostnadsfri tjänst med professionell personal, som är utbildad i rökavvänjning www.slutarokalinjen.org.

Subventioner till nikotinersättningsprodukter, läkemedel och dylikt lämnas däremot inte med hänvisning till Skatteverkets regler för friskvård.

Ansvar

Förtroendevalda ansvarar för att följa policyn genom att inte röka under tid de utför uppdrag mot ersättning.

Medarbetare ansvarar för att följa policyn genom att inte röka under arbetstid.

Varje chef ansvarar för att policyn lyfts på arbetsplatsträffar, i medarbetarsamtal samt vid nyanställning.

Ärende 21



Kerstin Hellman

Diarienumr 12-282

Revidering av förbundsordning, Sjuhärads kommunalförbund

Ärendebeskrivning

Förbundsordningen för Sjuhärads kommunalförbund behöver revideras med anledning av att avtal ingåtts med Falkenbergs kommun om samarbete från den 1 januari 2012. Förändringen innebär att Falkenberg skall skrivas in på samma sätt som Varberg i förbundsordningen och det är detta förslag som medlemskommunerna skall yttra sig över. Beslut från medlemskommunernas kommunfullmäktige ska vara Sjuhärads kommunalförbund tillhanda senast 2013-02-28.

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige, i enlighet med gällande förbundsordning § 18 om Ändring av förbundsordningen, fastställa förbundsordningen för Sjuhärads kommunalförbund enligt förslaget att Falkenberg skall skrivas in på samma sätt som Varberg i förbundsordningen.

Medlemskommunerna Sjuhärads
kommunalförbund

Förtydligande – Revidering av förbundsordning

Direktionen för Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund, beslutade vid sitt sammanträde 2012-11-09 att rekommendera aktuella kommuner att fastställa Förbundsordningen för Sjuhärads kommunalförbund enligt förslag.

Ärendet överlämnas nu till medlemskommunerna för vidare handläggning och beslut.

Svar ska vara kommunalförbundet tillhanda senast 2013-02-28.

Svar skickas till förbundssekreterare Nina Bark på följande adress:

nina.bark@sjuharad.se

Nina Bark
Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund
Olovsholmsgatan 32
506 34 Borås

BORÅSREGIONEN, SJUHÄRADS KOMMUNALFÖRBUND

Lena Brännmar
Förbundsdirektör

Bilaga

1. Protokollsutdrag 2012-11-09, § 92 Revidering av förbundsordning

§ 92 Revidering av förbundsordning

Förbundsordningen för Sjuhärads kommunalförbund antogs 1998 och har därefter reviderats senast 2011-01-01. Den förändring som nu föranleder en revidering är att avtal ingåtts med Falkenbergs kommun om samarbete från den 1 januari 2012.

Beslut från medlemskommunernas kommunfullmäktige skall vara Sjuhärads Kommunalförbund tillhanda senast 2013-02-28.

Direktionen beslutar

att föreslå medlemskommunerna Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda att i enlighet med gällande förbundsordning § 18 om Ändring av förbundsordningen, fastställa Förbundsordning för Sjuhärads kommunalförbund enligt Direktionens förslag

Vid protokollet

Nina Bark
Förbundssekreterare

Justerat av

Ulf Olsson
Ordförande

Margareta Lövgren

Justeringen tillkännagiven den 23 november 2012

Rätt utdraget betygar:

Nina Bark

Hej!

Det har kommit förfrågningar kring ärende §92 Revidering av förbundsordningen som var uppe på direktionssammanträdet 20121109. Här kommer ett förtydligande.

I protokollsutdraget §92 Revidering av förbundsordning stod följande:

Förbundsordningen för Sjuhärads kommunalförbund antogs 1998 och har därefter reviderats senast 2011-01-01. **Den förändring som nu föranleder en revidering är att avtal ingåtts med Falkenbergs kommun om samarbete från den 1 januari 2012.**

Förändringen är att Falkenberg skall skrivas in på samma sätt som Varberg i förbundsordningen och det är detta förslag som samtliga medlemskommuner skall yttra sig över. Förändringen kommer att skrivas in efter att kommunerna inkommit med beslut.

Med vänlig hälsning

Nina Bark
Förbundssekreterare/Administrativt ansvarig
Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund

Olovsholmsgatan 32
506 34 Borås
Telefon 0721-711001
www.sjuharad.se

Ärende 22



Jan Patrikson

Diariernr

Kommunstyrelsens delegeringsordning

Ärendebeskrivning

Från och med 2013-01-01 är sektorn Destination Vårgårda avskaffad. Den delegering som sektorschefen haft bör då föras över till den handläggare som tar över uppgiften.

Kommunförvaltningens förslag till beslut

Delegeringsordningen förändras enligt nedan:

<u>Nr</u>	<u>Ärende</u>	<u>Delegat</u>
18.1	Fördelning av bidrag till föreningar utan fasta bidragsregler till ett årligt värde av högst 100 tkr	Beh

Ärende 23



Kerstin Hellman

Diariernr 12-274

Motion – gräsklippning med häst

Ärendebeskrivning

Miljöpartiet de Gröna, genom Helen Persgren, har 2012-12-05 skickat in en motion angående möjligheten att utföra gräsklippning med häst för att underhålla kommunens grönytor. Vårgårda Bostäder AB föreslås också pröva detta.

I motionen framförs att Vårgårda kommun vill vara den goda kommunen som genom många attraktiva faktorer inbjuder fler människor att flytta hit. För att uppnå detta krävs ett ständigt förbättringsarbete och en lyhördhet för nya förslag som gör att vår kommun kan leva upp till sin vision.

I motionen föreslås att dagens fossilberoende maskiner för att underhålla grönytor, ska kompletteras med naturliga, lokala och närproducerade hästkrafter. Detta förslag har många positiva effekter:

1. Ett miljövänligt sätt att vårda grönytor. Och en åtgärd för att komma närmare vårt mål att bli fossiloberoende.
2. Ett socialt mervärde. Det förmedlar trygghet och trivsel att få se människa och häst arbeta tillsammans.
3. En bra image för oss som kommun, som signalerar att vi är miljövänliga och har en levande landsbygd med kreativa företagare.

I andra kommuner används redan naturliga hästkrafter, i Malmö för sophämtning, och i Jönköping för gräsklippning.

Miljöpartiet de gröna i Vårgårda föreslår att Vårgårda kommun undersöker möjligheten att utföra gräsklippning med häst för att underhålla kommunens grönytor, samt även föreslår Vårgårda bostäder att pröva detta. Vi föreslår att denna verksamhet kan prövas i projektform, exempelvis utanför ett äldreboende eller gruppboende.

Kommunfullmäktige beslutade 2012-12-05 § 135 att översända motionen till Kommunstyrelsen för beredning.

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen överlämnar motionen till kommuchefer Lars Björkqvist för beredning.

Ärende 24



Kerstin Hellman

Diariernr 2-273

Motion – skjutbanor i Vårgårda kommun

Ärendebeskrivning

Miljöpartiet de Gröna, genom Helen Persgren, har 2012-12-05 skickat in en motion angående skjutbanor i Vårgårda kommun. Motionen lyder:

I vår kommun finns Remmene skjutfält och pistolskyttebanan på Tånga. Enligt Naturvårdsverket ska skytte lokaliseras till en plats i regionen.

Vi har nyligen sett vilka stora problem och hur mycket oro det skapat, när ansökan om ytterligare en skjutbana i kommunen behandlats. Politik handlar om att prioritera. Resurser ska fördelas på ett rättvist sätt. Det är också en politiskt angelägenhet att värdera olika behov, för att se hur vi i vår kommun får största möjliga samhällsnytta genom våra politiska beslut.

Enligt Vårgårdas vision och politiska mål skall kommunen ha en stark miljöprofil. I dessa mål ingår också att skapa förutsättningar för en mångfald av boenden i attraktiva och goda livsmiljöer. Ökad inflyttning är ett annat politiskt mål. Detta är mycket bra och viktiga politiska mål som blir svåra att uppnå med fler skjutbanor i kommunen.

Miljöpartiet de gröna i Vårgårda föreslår därför Kommunfullmäktige att i samband med aktualisering av översiktsplanen, denna mandatperioden, besluta att det inte ska byggas fler skjutbanor i vår kommun.

Kommunfullmäktige beslutade 2012-12-05 § 136 att översända motionen till Kommunstyrelsen för beredning.

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen överlämnar motionen till kommunchef Lars Björkqvist för beredning.

Ärende 25



Kerstin Hellman

Diariernr 12-267

Medborgarförslag – hyra vid användande av flygeln i Kulturen

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har lämnats in 2012-11-22 av Henry Nyström och Leonard Mattsson, ordförande respektive kassör i Vårgårda teaterförenings styrelse, angående hyra för flygeln i Kulturen. De framför att flygeln behöver stämmas emellanåt och föreslår att de som använder instrumentet bör betala en hyra, t ex 200 kr och då bör kostnad för stämning ingå i detta pris.

Kommunfullmäktige beslutade 2012-12-05 § 130 att överlämna medborgarförslaget till Kommunstyrelsen för beredning.

Kommunförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen överlämnar medborgarförslaget till kommunchef Lars Björkqvist för beredning.

Till kommunfullmäktige i Vårgårda kommun

VÅRGÅRDA KOMMUN Kommunkontoret Postöppningen	
2012 -11- 22	
Dnr	Disriptionsbevak.

Vårgårda teaterförening önskar lämna följande medborgarförslag:

Bakgrund


Kulturens flygel behöver stämmas emellanåt. Kommunfullmäktige har, enligt uppgift, beslutat att kostnaden för detta åvilar den som står i tur att använda flygeln. Lånar man flygeln vid annat tillfälle är det gratis.

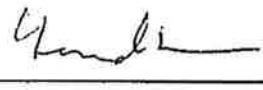
Förslag

Alla som vill använda instrumentet bör, för rättvisans skull, betala en hyra, t.ex. 200 kronor, och då bör kostnad för stämning ingå i detta pris.

Vårgårda 2012 11 21

Vårgårda teaterförenings styrelse


Henry Nyström, ordförande


Leonard Mattsson, kassör

Ärende 26



Kerstin Hellman

Diarienumr 2012-256

Rapporter

Ärendebeskrivning

Ledamöterna rapporterar i Kommunstyrelsen från externa uppdrag.

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen har mottagit rapporterna och lägger dem till handlingarna.

Ärende 27



Jan Patriksson

Diarienumr 12-249

Medborgardialog - utbildning

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har under eftermiddagen utbildning i ämnet medborgardialog. Inbjudan skickas ut.



Inbjudan

Utbildning i Medborgardialog

Vid kommunstyrelsens novembermöte beslutades i enlighet med förslag från "Projektgruppen för Medborgardialog" att en halvdag ska ägnas åt utbildning i Medborgardialog onsdagen den 16 januari.

Tid: 13:00 – 16:30

Plats: Kommunstyrelsens sammanträdesrum

Medverkande: Anders Nordh från SKL:s medborgardialoggrupp.

Förutsättningar

Kommunstyrelsen har uppdragit åt förvaltningen att ta fram tre planer under 2013.

Första delen av ÖP. Kommunen föreslås gå över till en kontinuerlig översiktsplanering genom att successivt ta fram de olika delar som ska ingå i ÖP. Första delen är då tänkt att vara "Grunddragen i fråga om den avsedda användningen av mark- och vattenområden" (PBL 3 kap 5§ pkt 1) samt Kommunens syn på hur den byggda miljön ska användas utvecklas och bevaras. (PBL 3 kap 5§ pkt 5)

Tidsplan: Ambitionen ska vara att första delen kan antas av kommunfullmäktige under 2013.

Samhällsbyggnadsutskottet är styrgrupp för arbetet

Plan för det långsiktiga arbetet med äldre och funktionsnedsatta. Planen ska slå fast mål, inriktningar och förhållningssätt i förvaltningens arbetet med stöd åt äldre och funktionsnedsatta. Planen ersätter nu gällande planer inom äldre- och handikappomsorgen.

Tidsplan: Planen ska kunna antas av kommunstyrelsen under 2013.

Utskottet Lärande och omsorg är styrgrupp för arbetet

”Plan för lika rättigheter och möjligheter” eller ”Mångfaldsplan”. Enligt Diskrimineringslagen ska arbetsgivare ta fram planer för arbetet med jämställdhet och det planmässiga arbetet för att främja lika rättigheter och möjligheter oavsett etnisk tillhörighet och religion eller annan trosuppfattning. DO rekommenderar att arbetsgivare samlar allt främjande arbete i en gemensam plan.

Tidsplan: Planen ska kunna antas av kommunstyrelsen under 2013.

Allmänna utskottet är styrgrupp för arbetet

Utbildningens innehåll

Utbildningen ska introducera medborgardialog och ”Roller och uppdrag för politiker och tjänstemän” i arbetet med medborgardialog.

Utbildningshalvdagen ska främst fokusera på ”Dialogprocessen” och ”Kommunikationsprocessen”.

Anmälan om förhinder görs till medborgarkontoret så tidigt som möjligt

Välkomna!

Lasse Björkqvist/Jan Patrikson

Sändlista

Kommunstyrelsens ledamöter, ordinarie och ersättare

Kommunfullmäktiges presidium

Ledamöterna i beredningen ”Den gröna småstaden”

Ledningsgruppen

Anja-Karin o Pontus

Övriga berörda handläggare



KS § 217

Diariernr 2012-000249

Medborgardialog och planering

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2012-02-01 att gå med i SKL:s projekt/nätverk om medborgardialog. Kommunstyrelsen tillsatte samtidigt en projektgrupp bestående av:

Kommunchefen (ordf)
Kommunfullmäktiges ordförande
Kommunstyrelsens presidium
Projektledare (Jan Patriksson)

SKL har haft en nätverksträff den 30 maj 2012 samt en projektledarträff den 2-3 oktober 2012. 20 kommuner och 5 landsting/regioner är med i nätverket.

Projektgruppen har träffats tre gånger (22/8, 27/8 och 17/10) Utifrån diskussionerna har början av en handlingsplan för arbetet med medborgardialog tagits fram. De bärande idéerna i handlingsplanen blir:

Principer

Vårgårdas engagemang i medborgardialog syftar till att i större utsträckning få medborgarna involverade i framtagandet av planer och program som sträcker sig över flera år och som ska beslutas i KF eller KS. Syftet är dels att få högre kvalitet på verksamheten och att den bättre ska harmoniera med kommunens värdegrund.

I samband med att framtagandet av ett program/en plan startas upp, beslutas om vad man vill dialog kring (Vad som är påverkbart) vilken typ av medborgardialog som ska användas, vilka grupper som är viktigast att nå och vilken delaktivitets nivå medborgardialogen ska nå upp till (Information, Konsultation, Dialog, Inflytande eller Medbestämmande)

Organisation

Det är fullmäktigeberedningar respektive kommunstyrelseutskott som är ansvariga för och bärare av medborgardialogen. De ska ha tjänstemannastöd av de som tar fram planen/programmet samt av SPU.

Styrningsprocess

Uppdraget till förvaltningen ges normalt av KS. I uppdraget anges vilket utskott som ska vara styrgrupp. Utskottet beslutar om principerna för medborgardialogen för aktuellt uppdrag. Program-/planprocessen innehåller en kontinuerlig dialog mellan arbetsgruppen och utskottet.

För att komma igång med arbetet krävs dels lämpliga planer och dels en utbildning i hur man utnyttjar medborgardialogen.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Utbildning i nyttjande av medborgardialogen föreslås starta i samband med kommunstyrelsens januarimöte. Halva dagen föreslås avsättas för detta.

Förslag till planer är för:

Samhällsbyggnadsutskottet

Första delen av ÖP. Kommunen föreslås gå över till en kontinuerlig översiktsplanering genom att successivt ta fram de olika delar som ska ingå i ÖP. Första delen är då tänkt att vara "Grunddragen i fråga om den avsedda användningen av mark- och vattenområden" (PBL 3 kap 5§ pkt 1) samt Kommunens syn på hur den byggda miljön ska användas utvecklas och bevaras. (PBL 3 kap 5§ pkt 5)

Tidsplan: Ambitionen ska vara att första delen kan antas av kommunfullmäktige under 2013.

Ambitionen är sedan att Andra delen ska innebära en fördjupad översiktsplan av dels Vårgårda tätort och dels Östadvallen tätort. Den delen bör göras under 2014. Tredje och sista delen görs under 2015 och innefattar de övriga delar som enligt lagkravet ska ingå i ÖP.

Utskottet Lärande och omsorg

Plan för det långsiktiga arbetet med äldre och funktionsnedsatta. Planen ska slå fast mål, inriktningar och förhållningssätt i förvaltningens arbetet med stöd åt äldre och funktionsnedsatta. Planen ersätter nu gällande planer inom äldre- och handikappomsorgen.

Tidsplan: Planen ska kunna antas av kommunstyrelsen under 2013.

Allmänna utskottet

"Plan för lika rättigheter och möjligheter" eller "Mångfaldsplan". Enligt Diskrimineringslagen ska arbetsgivare ta fram planer för arbetet med jämställdhet och det planmässiga arbetet för att främja lika rättigheter och möjligheter oavsett etnisk tillhörighet och religion eller annan trosuppfattning. DO rekommenderar att arbetsgivare samlar allt främjande arbete i en gemensam plan. I detta fall föreslås planen få ett vidare perspektiv än enbart de anställda. Planen bör inriktas på kommunens samlade verksamhet.

Tidsplan: Planen ska kunna antas av kommunfullmäktige under 2013.

Kommunförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås ställa sig bakom projektgruppens förslaget till inriktning av arbetet med medborgardialog samt ge förvaltningen uppdrag att ta fram ovan beskrivna planer under 2013 samt att utse respektive utskott som styrgrupp för planarbetet och ägare av processen med medborgardialog.



I Kommunstyrelsen

Jan Patriksson redogjorde för ärendet och delade ut Medborgardialog – handlingsplan, daterad 2012-09-13.

Yrkanden

Sirpa Bergenstoff (S) föreslår följande ändring i förvaltningens förslag: Under rubriken Utskottet Lärande och omsorg: Plan för det långsiktiga arbetet med äldre och funktionsnedsatta "ska kunna antas av Kommunfullmäktige under 2013".

Mattias Olsson (M) yrkar avslag på Sirpa Bergenstoffs förslag.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på Sirpa Bergenstoffs förslag och Mattias Olssons förslag om att avslå detta och finner att Kommunstyrelsen avslår Sirpa Bergenstoffs förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen ställer sig bakom projektgruppens förslag till inriktning av arbetet med medborgardialog samt ger förvaltningen uppdrag att ta fram ovan beskrivna planer under 2013 samt utser respektive utskott som styrgrupp för planarbetet och ägare av processen med medborgardialog.

Skickas till: Sektorerna
Utredningssekreteraren (projektledare)

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ärende 28



Eva Thelin

Diarienumr 12-288

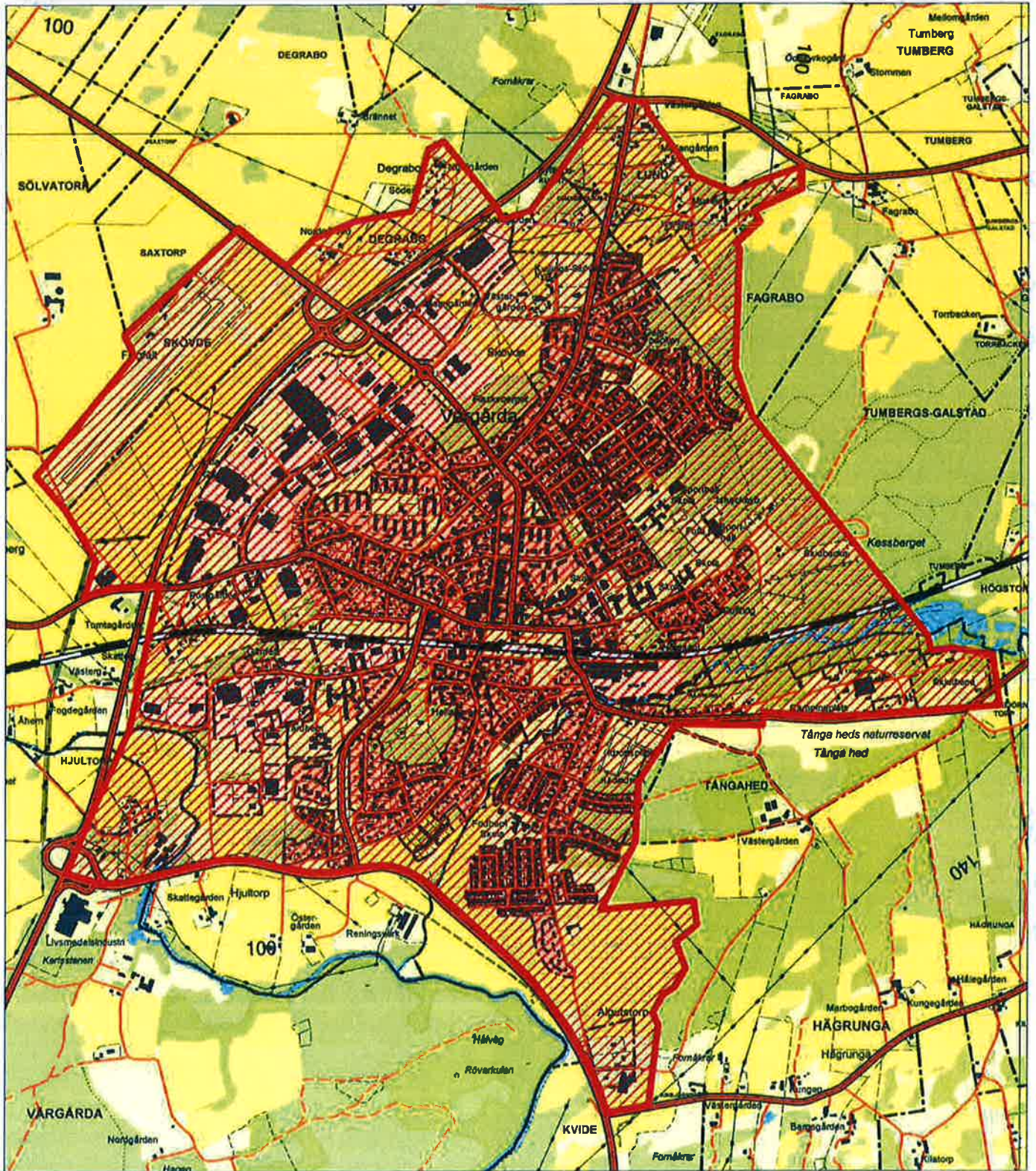
Information om äldreomsorgsprojektet

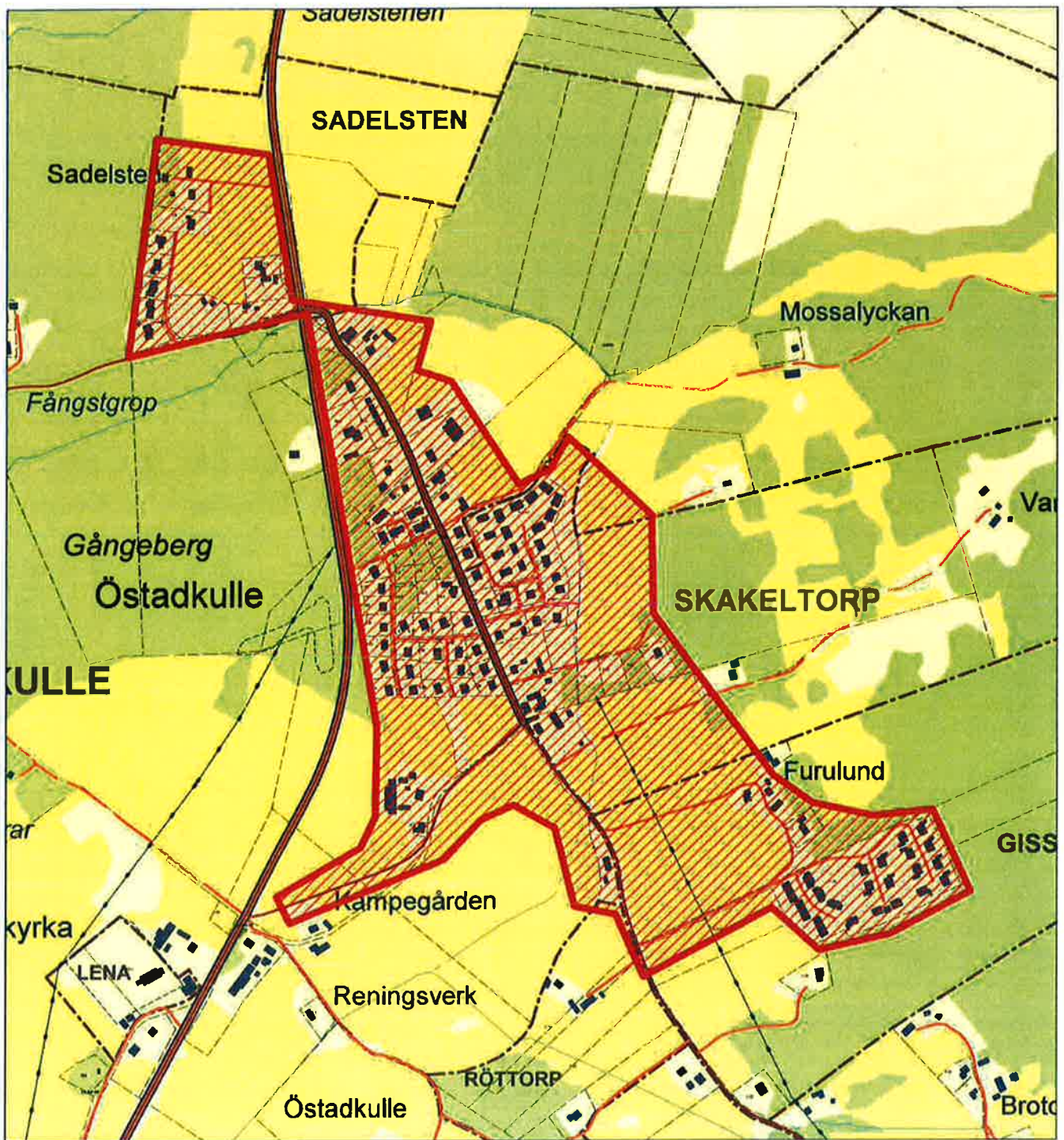
Ärendebeskrivning

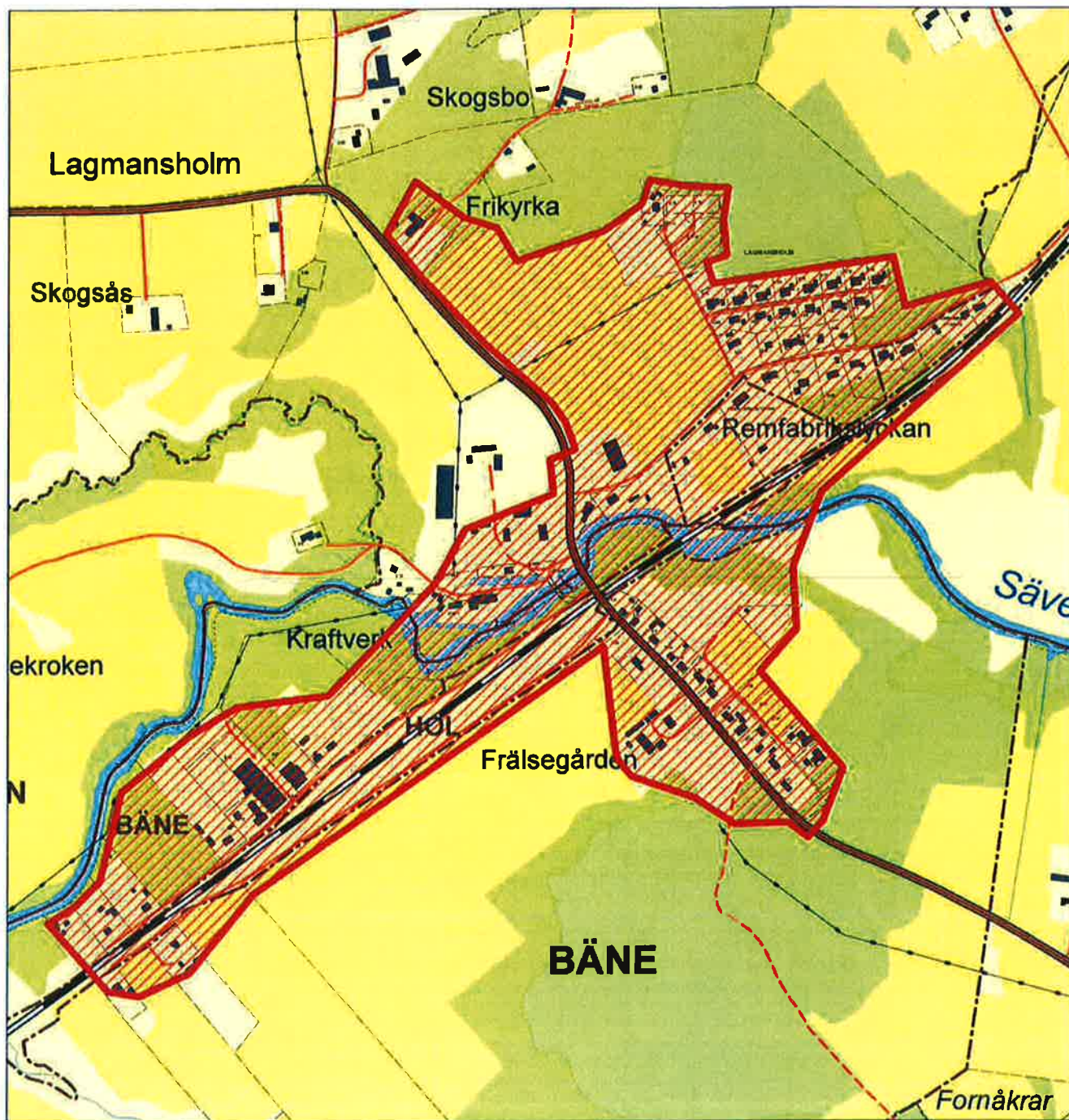
Information ges om pågående äldreomsorgsprojekt.

Vårgårda tätort

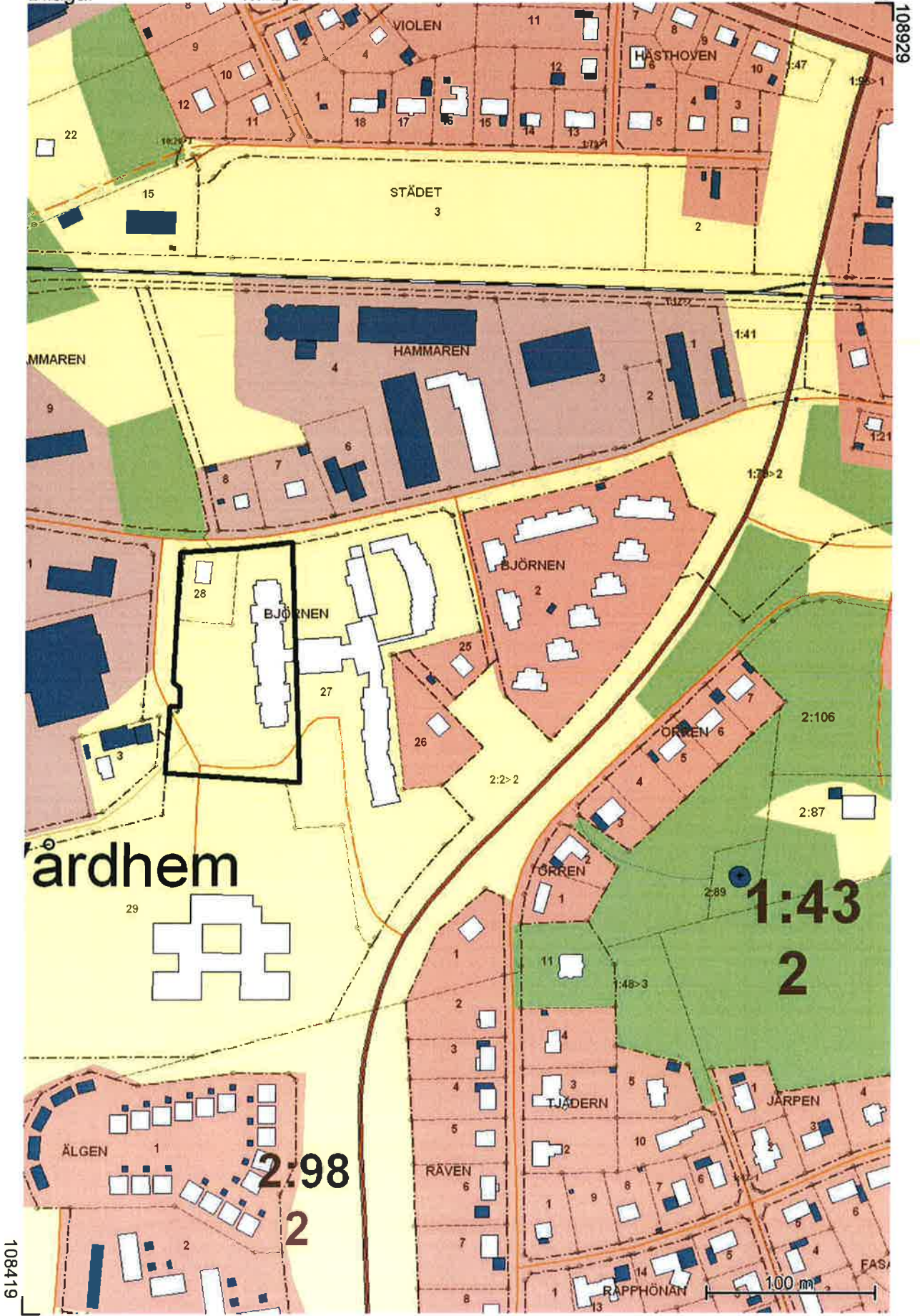
Bilaga 1



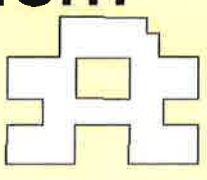




 Gräns sammanhållen bebyggelse



Vårdhem



1:43
2

2:98
2

108419

6434374

© Vårdgård kommun

Skala 1:3000
Skapad med InfoVisaren
2012-12-07