



Kerstin Hellman

## Kommunfullmäktige

kallas härmed till sammanträde 2012-05-09 kl 18.30 i Kulturen, Allégatan 24, Vårgårda, för att behandla följande ärenden:

Ärende	§	Sida
Upprop		
Val av justerare		
1. Godkännande av kungörelse/kallelse	42	
2. Godkännande av dagordningen	43	
3. Medborgarförslag - servera portioner i matbespisningen som man blir mätt på	44	
4. Måltidspolitiskt program	45	
5. Årsredovisningen Stiftelsen Ljungås 2011	46	
6. Övergripande granskning av IT-verksamheten, slutrapport	47	
7. Motion om rökfri arbetstid i Vårgårda kommun	48	
8. Avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland	49	
9. Revidering av de lokala miljömålen och Agenda 21-uppdraget	50	
10. Den gröna småstaden	51	
11. Åtgärdsprogram, ekonomisk månadsrapport	52	
12. Meddelanden 2012	53	

Som underlag för beslut i dagens ärenden gäller, förutom handlingarna i denna kallelse, utskickade handlingar i kallelse till Kommunstyrelsen 2012-03-20 och 2012-04-25.

**Justering:** 2012-05-14, kl 17.00 på Kommunkontoret, Vårgårda

kl 17.00: Gruppmöten för partierna

kl 17.30: Kommunfullmäktige inbjuder till "Öppet Hus"  
Träffa dina politiker i Kommunfullmäktige och diskutera aktuella frågor! KAFFESERVERING

kl 18.00: Information om pågående LEAN-arbetet i kommunen, projektledare  
Göran Hernberger

kl 18.30: Sammanträdet startar

**Förhinder** för ordinarie ledamot att delta i sammanträdet meddelas till  
sekreteraren tel 600610 eller e-post [kommunen@vargarda.se](mailto:kommunen@vargarda.se) eller direkt till  
respektive ersättare.

Bengt Hilmersson  
ordförande

Kerstin Hellman  
sekreterare

# Ärende 1



Diarienum 2012-22

## **Godkännande av kungörelse/kallelse**

### Ärendebeskrivning

Kallelse till dagens sammanträde i Kommunfullmäktige har varit utskickad, annonserad och uppsatt på kommunens anslagstavla.

### Beredningsförslag

Kommunfullmäktige beslutar godkänna att kungörelse/kallelse skett i laga ordning.

# Ärende 2



Diarienumr 2012-23

## **Godkännande av dagordningen**

### **Ärendebeskrivning**

Dagordning för dagens sammanträde har varit utskickad, annonserad och kungjord på kommunens anslagstavla.

### **Beredningsförslag**

Kommunfullmäktige godkänner dagordningen.

# Ärende 3



KS § 94

Diariernr 2012-000088

## Medborgarförslag - servera portioner i matbESPisningen som man blir mätt på

### Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har inkommit 2012-03-07 från Samuel Ekman och Oscar Persson, klass 6 Kesbergskolan Vårgårda, med önskemål om större matportioner. De framför att det inte går att lära sig något i skolan om man har tom mage.

Kommunfullmäktige beslutade på sitt sammanträde 2012-03-14 att lämna över ärendet till kommunstyrelsen för beredning.

### Kommunförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunchef Lars Björkqvist att bereda medborgarförslaget.

### Förslag på mötet

Christer Forsmark (S) föreslår följande beslutstext:

”Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige följande beslutstext:

Medborgarförslaget skall anses besvarat med hänvisning till det måltidspolitiska beredningen.”

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige följande beslutstext:

Medborgarförslaget skall anses besvarat med hänvisning till det måltidspolitiska beredningen.

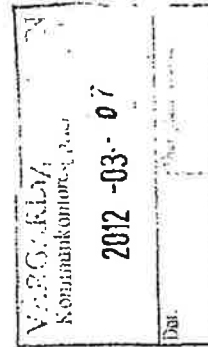
Skolmaten!

Ärade person som läser detta brev,

Regeringen pratar om att barnens utbildning är "livsviktigt". Men jag väste tyvärr meddela att det ~~inte~~ går att lära sig något med tom mage. Därför ber vi er att se fort som möjligt att åtgärda detta.

M.V.H Samuel Ekman och Oscar Persson  
Kerberg-klass Värmdö kommun.

PS. Det betyder att vi vill ha större måttportioner.



By Air Mail • Par Avion

Värmdö kommun 447 80

Medborgarförslag.



# Ärende 4



KS § 88

Diariennr 2011-000265

## Måltidspolitiskt program

### Ärendebeskrivning

Den av kommunfullmäktige utsedda Måltidsberedningen har arbetat fram ett Måltidspolitiskt program och i sitt beslut beskrivit överväganden – både avseende inriktning och ekonomi. Programmet anger dels fem övergripande mål och dels ett antal förslag preciserade för olika verksamheter och målgrupper.

Kommunstyrelsen ska i sitt yttrande över beredningens förslag till kommunfullmäktige främst granska förslagens laglighet och ekonomi.

När det gäller laglighet har inte kommunstyrelsen några invändningar, mer än påpekandet att många lagar tangeras i beredningens förslag. T ex måste skollagens krav på den pedagogiska verksamheten, socialtjänstlagens krav på god omvårdnad och lagen om offentlig upphandling beaktas i samband med genomförandet av förslaget.

Beredningens förslag är bara delvis kostnadsberäknat. Kostnadsökningen för ekologisk framställda livsmedel samt "Fair trade" och kravmärkt ökar livsmedelskostnaden med nästan 10%. Betydligt svårare är det att beräkna kostnaden, både investering och drift, för att kunna erbjuda två rätter till alla skolbarn. Här har beredningen bara redovisat en del av den direkta kostnaden.

För att programmet ska kunna genomföras krävs betydande utbildningsinsatser som ej kostnadsberäknats. Ej heller har kostnaden för ett förväntat ökat ätande och på grund av bättre mat kalkylerats in.

När det gäller de ekonomiska åtaganden som beredningens förslag innebär, måste de ställas mot de medel som kommunfullmäktige ställer till förfogande i varje års budget. Det är först i verksamhetsplan för 2013 resp 2014 som förslagen om ökad ambitionsnivå kan prövas i förslaget till driftbudget respektive investeringsplan.

### Kommunförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta att synpunkterna redovisade under ärendebeskrivning utgör kommunstyrelsens yttrande över beredningens förslag.

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att synpunkterna redovisade under ärendebeskrivning utgör kommunstyrelsens yttrande över beredningens förslag.

# Ärende 5



KS § 59

Diariernr 2012-000086

## Årsredovisningen Stiftelsen Ljungås

### Ärendebeskrivning

Stiftelsen Ljungås har till lämnat sammanställt årsredovisning för 2011.

### Kommunförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner årsredovisning för 2011 och föreslår att Kommunfullmäktige beslutar om ansvarsfrihet för Diana Johansson, Kjell Korpås och Göran Frantz.

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner årsredovisning för 2011 och föreslår att Kommunfullmäktige beslutar om ansvarsfrihet för Diana Johansson, Kjell Korpås och Göran Frantz.



STIFTELSEN LJUNGÅS  
1800-talshemman

69329  
12-86

Kommunfullmäktige

447 80 Vårgårda

### Ansvarsfrihet 2011

I enlighet med Stiftelsen Ljungås stadgar, skall varje stiftare ge sina valda ledamöter i styrelsen ansvarsfrihet för det gångna verksamhetsåret.

De ledamöter som avses få ansvarsfrihet för sitt arbete i styrelsen för 2011 är:

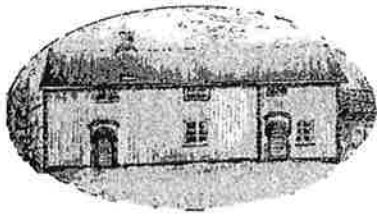
Diana Johansson  
Kjell Korpås  
Göran Frantz

Bifogas: Bokslut Stiftelsen Ljungås 2011 med revisionsrapport

Vårgårda 2012-03-06

  
Göran Frantz

ordförande



## STIFTELSEN LJUNGÅS 1800-TALSHEMMAN

Org nr 864000-9828

### ARSREDOVISNING FÖR 2011

#### Förvaltningsberättelse

##### Uppdrag

Stiftelsen har till ändamål att äga och förvalta det naturreservat som bildats för fastigheten Ljungås i Vårgårda kommun och därvid främja bevarandet av fastighetens 1800-talskaraktär, samt att bevara områdets naturvärde.

Stiftelsen bildades genom en överenskommelse mellan Vårgårda kommun, Svenska naturskyddsföreningen och Stiftelsen Skogssällskapet i juni 1992.

##### Verksamheten

Stiftelsen fick en ny styrelse på nyåret. Men styrelsearbetet gick i stå då nyvalde ordförande var tvungen att lämna sitt uppdrag av personliga skäl. En ny ledamot var inte utsedd förrän i maj månad.

Konsekvensen av detta blev att ansökan om jordbruksstödet blev försenad med avdrag av stödet med elva procent som följd.

Under betessäsongen har det varit fyra kor, som främst betade i skogen, och arton tackor med lamm betat på inägora i primärt. Det uppstod en del gnag av bark, främst av rönn, av korna.

Efter stängsling igångsattes renovering av spänger i reservatet. De har breddats och stabiliserats. Ladugården fick nytt trägolv i delen som hyser fåren under icke betessäsong. Materielet sponsrades av nyttjanderässhavaren.

Stiftelsen delarragerade tipspromenad som drog en hel del deltagare i juli månad och gav ett gott netto av försäljning av fika. Årets slätter hade en god uppslutning.

*[Handwritten signature]*

Under året, i huvudsak under december månad, har det blåst ner en hel del stora lövträd på inägorna. En del restaureringsarbeten har vidtagits i betesskogen för att hålla efter självföryngringen av gran. Dock kvarstår mycket av detta arbete.

Stiftelsen har köpt nya takrännor i trä till lillstuga och ladugård. Investering i en begagnad traktor har också gjorts.

Besöksfrekvensen har varit god detta år.

### **Årets resultat**

Årets resultat uppgår till minus 14 632 kronor vilket jämfört med år 2010 är en resultatförsämring med 67 373 kronor. Den främsta orsaken till det resultatförsämringen beror i första hand på ökade naturvårdskostnader.

Under året har inventarier i form av begagnad traktor anskaffats för 25 000 kronor.

Stiftelsen uppvisar en betryggande ekonomisk stabilitet där tillgångarna uteslutande är finansierade av det egna kapitalet vilket innebär en mycket hög soliditet. Under året har stiftelsen placerat 75 000 i Handelsbankens Lux Korträntefond Sverige. Likviditeten vid årets slut uppgick till 419 tkr vilket jämfört med året innan är en minskning med 2 tkr.

### **Styrelsen**

Under året har styrelsen haft följande sammansättning:

Ordförande	Göran Frantz
Vice ordförande	Conny Almqvist
Övriga ordinarie ledamöter	Inger Ernstsson, Kjell Korpås, Diana Johansson
Suppleant	Morgan Johansson, Monica Arrnäs

Sekreterare Vårgårda kommun ansvarar för att sekreterare finns till sammanträdena.



## RESULTATRÄKNING

	2011	2010
Intäkter	87 581	119 342
Kostnader	-89 133	-51 650
<b>Resultat före avskrivningar</b>	<b>-1 552</b>	<b>67 692</b>
<b>Avskrivningar</b>		
Inventarier och fordon	-5 915	-7 614
Byggnader	-5 231	-5 231
Markanläggningar	-2 111	-2 111
<b>Resultat före finansiella poster</b>	<b>-14 809</b>	<b>52 736</b>
<b>Finansiella poster</b>		
Ränteintäkter	177	5
Räntekostnader	0	0
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>-14 632</b>	<b>52 741</b>
<b>Skattkostnad</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>-14 632</b>	<b>52 741</b>

*W. FR*

## BALANSRÄKNING

TILLGÅNGAR	Noter	2011-12-31	2010-12-31
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Byggnader och mark	1,2,3,4	2 206 406	2 213 748
Inventarier och fordon	5,6	22 500	3 415
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>2 228 906</b>	<b>2 217 163</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
Upplupna intäkter och förutbetalda kostnader		2 525	2 010
Kundfordringar		3 613	16 880
Fordringar moms		7 986	28 740
Skattekonto		1 214	1 037
Kortsiktiga placeringar		275 000	200 000
Bank		144 232	221 051
Kassa		45	45
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>434 615</b>	<b>469 763</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>2 663 521</b>	<b>2 686 926</b>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>	7	<b>2 655 521</b>	<b>2 670 153</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		8 000	10 000
Skatteskuld		0	0
Övriga kortfristiga skulder		0	6 773
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>8 000</b>	<b>16 773</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>2 663 521</b>	<b>2 686 926</b>
Ställda panter och ansvarsförbindelser		Inga	Inga

*Handwritten signature*

## NOTER

<b>Not 1 Byggnader</b>	<b>2011-12-31</b>	<b>2010-12-31</b>
Ackumulerade anskaffningsvärden	247 325	247 325
Ackumulerade avskrivningar	-82 919	-77 688
Årets avskrivningar	-5 231	-5 231

**Bokfört värde** **159 175** **164 406**

Bostadsbyggnader skrivs av med 2 procent, ekonomibygnader med 4 procent.

### Not 2 Markanläggningar

Ackumulerade anskaffningsvärden	42 227	42 227
Ackumulerade avskrivningar	-38 294	-36 183
Årets avskrivningar	-2 111	-2 111

**Bokfört värde** **1 822** **3 933**

Markanläggningar skrivs av med 5 procent.

### Not 3 Mark

**Bokfört värde** **2 045 409** **2 045 409**

Taxeringsvärdet är 1376 000 kr, varav 218 000 tomtmark, 104 000 byggnadsvärde, 734 000 skogsmark, 34 000 åkermark, 90 000 betesmark.

### Not 4 Fastighetsinventarier

Ackumulerade anskaffningsvärden	42 500	42 500
Ackumulerade avskrivningar	-42 500	-42 500

**Bokfört värde** **0** **0**

### Not 5 Övriga inventarier

Ackumulerade anskaffningsvärden	41 800	36 280
Årets anskaffning	0	5 520
Ackumulerade avskrivningar	-38 385	-30 771
Årets avskrivningar	-3 415	-7 614

**Bokfört värde** **0** **3 415**

Övriga inventarier skrivs av med 20 procent.

V 32

## NOTER


<b>Not 6 Fordon</b>	<b>2011-12-31</b>	<b>2010-12-31</b>
Ackumulerade anskaffningsvärden	0	0
Årets anskaffning	25 000	0
Ackumulerade avskrivningar	0	0
Årets avskrivningar	-2 500	0
<b>Bokfört värde</b>	<b>22 500</b>	<b>0</b>
Fordon skrivs av med 10 procent.		
<b>Not 7 Eget kapital</b>	<b>2011-12-31</b>	<b>2010-12-31</b>
Ingående kapitalöverskott	2 670 153	2 617 412
Årets resultat	-14 632	52 741
<b>Belopp vid årets utgång</b>	<b>2 655 521</b>	<b>2 670 153</b>

Vårgårda den 2012-01-24

  
Göran Frantz

  
Conny Almqvist

  
Inger Ernstsson

  
Kjell Korpås

  
Diana Johansson

Vår revisionsberättelse beträffande denna årsredovisning har avgivits 2012-03-05.



Pontus Tonning  
Godkänd revisor

  
Jonas Damgren

# Revisionsberättelse

## Till styrelsen i Stiftelsen Ljungås 1800-talshemman, org.nr 864000-9828

### Rapport om årsredovisningen

Vi har reviderat årsredovisningen för 2011.

#### *Styrelsens ansvar för årsredovisningen*

Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

#### *Revisorernas ansvar*

Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen på grundval av vår revision. Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed i Sverige. Det innebär att vi planerat och utfört revisionen för att med rimlig säkerhet försäkra oss om att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur stiftelsen upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i stiftelsens interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### *Uttalanden*

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2011 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen.

### Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även reviderat styrelsens förvaltning för 2011.

#### *Styrelsens ansvar*

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

#### *Revisorernas ansvar*

Vårt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala oss om huruvida vi vid vår granskning funnit att någon ledamot i styrelsen handlat i strid med stiftelselagen eller stiftelseförordnandet. Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Som underlag för vårt uttalande har vi utöver vår revision av årsredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i stiftelsen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot är ersättningsskyldig mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande.

Vi har även granskat om någon styrelseledamot på annat sätt har handlat i strid med stiftelselagen eller stiftelseförordnandet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

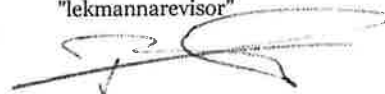
#### *Uttalande*

Styrelseledamöterna har inte handlat i strid med stiftelselagen eller stiftelseförordnandet.

Vårgårda den 5 mars 2012



Jonas Damgren  
"lekmanarevisor"



Pontus Tonning  
Godkänd revisor

## SPECIFIKATION TILL RESULTATRÄKNING

<b>INTÄKTER</b>	<b>2011</b>	<b>2010</b>
<b>Skogsbrukets intäkter</b>		
Leveransvirke	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Övriga verksamhetsgrenar, intäkter</b>		
Försäljning	0	4 464
Bidrag	87 081	112 878
Utdelning samfällighet	500	0
Annonsintäkter	0	0
Ersättningar och gåvor	0	2 000
	<u>87 581</u>	<u>119 342</u>
<b>Nyttjanderätter, intäkter</b>		
Arrende jord	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>SUMMA INTÄKTER</b>	<b>87 581</b>	<b>119 342</b>
<b>KOSTNADER</b>		
<b>Skogsbrukets kostnader</b>		
Avverkningskostnader	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Övriga verksamhetsgrenar, kostnader</b>		
Egna anställda	0	0
Naturvård, strövområden mm	-56 817	-25 353
Arbetskläder, arbetsredskap, drivmedel mm	-3 610	-2 356
	<u>-60 427</u>	<u>-27 709</u>
<b>Nyttjanderätter, kostnader</b>		
Elström	-7 974	-6 502
	<u>-7 974</u>	<u>-6 502</u>
<b>Gemensamma kostnader</b>		
Uppdragsgivarens egen förvaltning	-553	-2 879
Försäkringar	-5 386	-6 330
Styrelse- och revisionskostnader	-3 750	-5 500
Övrig förvaltning	-1 675	-1 250
Byggnadsunderhåll	-6 953	-1 480
Vägunderhåll	0	0
Fastighetsskatt	-2 415	0
	<u>-20 732</u>	<u>-17 439</u>

<b>SUMMA KOSTNADER</b>	<b>-89 133</b>	<b>-51 650</b>
<b>RESULTAT DRIFTEN</b>	<b>-1 552</b>	<b>67 692</b>
Avskrivningar	-13 257	-14 956
Finansiella poster	177	5
Skattekostnad	0	0
<b>VERKSAMHETENS RESULTAT</b>	<b>-14 632</b>	<b>52 741</b>

## SPECIFIKATION ÖVER FORDRINGAR OCH SKULDER

<b>Kortfristiga fordringar</b>	<b>2011</b>	<b>2010</b>
Mervärdesskatt	7 986	28 740
Skattekontot	1 214	1 037
	<hr/>	<hr/>
	<b>9 200</b>	<b>29 777</b>
<b>Upplupna intäkter/förutbetalda kostnader</b>		
Ingela Sjöberg - elförbrukning	3 613	16 880
Försäkring	2 525	2 010
	<hr/>	<hr/>
	<b>6 138</b>	<b>18 890</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>		
Skatteskuld	0	0
	<hr/>	<hr/>
	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Upplupna kostnader/förutbetalda intäkter</b>		
Upplupen arbetsgivaravgift	0	0
Leverantörsskuld (Vattenfall)	0	-6 773
Revisonsarvode	-8 000	-10 000
Upplupen bankkostnad	0	0
	<hr/>	<hr/>
	<b>-8 000</b>	<b>-16 773</b>

# Ärende 6



KS § 62

Diariernr 2011-000237

## Övergripande granskning av IT-verksamheten, Slutrapport

### Ärendebeskrivning

Under 2011 genomfördes en översyn av It-verksamheten som initierades av kommunens revisorer. Den översynen fokuserades på skolan och sektorn gemensam service. En revisionsrapport redovisades under augusti månad 2011. Under 2011 var det dessutom stora driftsstörningar inom förvaltningen när det gäller IT. Med anledning av detta beslöt Kommunstyrelsen i oktober 2011 att genomföra en översyn av IT-verksamheten med hjälp av en extern utförare. Förvaltningen anlät PWC som under december 2011 samt januari 2012 genomförde översynen. PWC redovisade under kommunstyrelsens sammanträde den 1 februari 2012 vad de kommit fram till i en rapport med namnet "Förstudie och åtgärdsplan inför framtagandet av IT-strategi". Efter att förvaltning och PWC vid flera tillfällen samrått föreligger nu följande åtgärdsplan för att utveckla IT-verksamheten. I uppstarten av flera av åtgärderna kommer PWC att finnas med som ett externt stöd.

### IT-styrgrupp

Etablera en IT-styrgrupp med följande representanter:

- Kommunchef
- Samtliga sektorschefer
- IT-chef

Ett första möte planeras till mitten av mars.

### IT-strategi

IT-styrgruppen tar fram ett förslag till IT-strategi. Antas i Kommunfullmäktige i juni 2012

### Upphandling av IT-tjänster

Ett upphandling är gjord för att köpa installationstjänster av datorer och utlämning av dessa till arbetsplats. Åtgärden genomförs därför att förvaltningen till en relativt liten kostnad frigör tid på IT-avdelningen som kan användas till mer supportärenden.

### Annonsering av tjänster

Annonsering av en IT-tekniker på grund av pension. Tjänsten ska även hålla i utbildning av förvaltningens medarbetare för att höja kompetensen. Annonsering av en systemtekniker för att minska sårbarheten samt höja tillgängligheten.

### IT-råd Omsorg

Etablera ett IT-råd för utveckling av IT inom omsorgen



Representanter:  
Avdelningschefer  
Representanter från omsorgen  
IT-chef  
Systemingenjör

#### **IT-råd skola**

Etablera ett IT-råd för utveckling av IT inom skolan

Representanter:  
Representanter skolan  
IT-pedagog  
IT-chef  
Systemingenjör

#### **Systemförvaltarträffar**

Sammankalla samtliga systemförvaltare. Börja med dem som har system som påverkar flest användare.

Tydliggöra ansvarstagande kring systemägar- och förvaltarroller.

#### **Tydliggöra roller och ansvar på IT-avdelningen**

När de nya tjänsterna är tillsatta måste IT-avdelningen klargöra vilka roller samt ansvar respektive medarbetare har på IT-avdelningen.

#### **Dokumentera rutiner m.m.**

Ta fram nya samt förnya befintliga rutiner så att de blir kända för verksamheterna.

#### **SLA-avtal (Service level agreement)**

Ta fram SLA-avtal med sektorerna som klargör vem som har vilket ansvar.

#### **Samla alla upphandlingsavtal hos förvaltningens inköpsansvarige**

En stor mängd avtal finns. Det är viktigt att de finns samlade så att ytterligare bevakning av avtalen kan säkerställas.

#### **Samverkan med andra kommuner**

Att regelbundet träffa de omgivande kommunerna för att samtala om samverkansmöjligheter.

#### **E-tjänster**

Detta är ett stort utvecklingsområde som kräver att förvaltningen samverkar med regionen samt SKL. Våra kommuninvånare förväntar sig en utveckling inom detta området. IT-styrgruppen har ett stort ansvar att bevaka utvecklingen inom detta område.

Sammanfattningsvis kan konstateras att en stor förändring inom förvaltningen redan skett. IT-avdelningen har redan initierat flera av träffarna för att komma tillrätta med problemen. IT-chefen skriver regelbundet informationsbrev till



samtliga medarbetare. Det återstår mycket arbete men förvaltningen vet vad som måste göras och har en plan för det.

**Kommunförvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen och samtycker till åtgärdsplanen.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen och rekommenderar kommunfullmäktige att godkänna åtgärdsplanen.

# Ärende 7



KS § 66

Diariennr 2010-000473

## Motion om rökfri arbetstid i Vårgårda kommun

Helen Persgren (Mp) har i en motion till kommunfullmäktige yrkat att kommunen låter utreda förutsättningarna för att införa rökfri arbetstid i Vårgårda kommun och att kommunstyrelsen återkommer till fullmäktige med ett förslag med den innebörden.

Kommunfullmäktige beslutade 2010-12-15 att överlämna motion om rökfri arbetstid i Vårgårda kommun till kommunstyrelsen för behandling.

Kommunstyrelsen beslutade 2011-01-26 uppdra åt kommunchef Erik Lidberg att bereda motionen.

### Ärendebeskrivning

Som en del i beredningen av motionen tillskrevs KOMSAM för synpunkter 2011-02-08. Ett underlag hade sammanställts med ett antal frågor som KOMSAM skulle ta ställning till. Se Bilaga 1.

KOMSAM beslöt att behandla frågan inom samverkanssystemet. Det innebar att frågorna med underlag och motionen skulle tas upp i alla enheter vid dess APT (Arbetsplatsträffar). De skulle därefter behandlas i RESAM och FÖRSAM senast 2011-05-20. Frågan skulle därefter tas upp på KOMSAM 2011-06-01.

Efter viss fördröjning togs frågan upp på KOMSAM 2012-02-22. En sammanställning av synpunkter från de olika FÖRSAM redovisades, liksom protokoll från respektive FÖRSAM. Se Bilaga 2

Synpunkterna från samverkanssystemet kan beskrivas enligt nedan:

- Det är delade meningar om man ska ha rökfri arbetstid eller om man ska koncentrera sig på att följa befintlig lagstiftning. (Tobakslag, arbetsmiljölag, skollag m fl)
- De flesta arbetsplatser anser att ev brott mot en policy om rökfri arbetstid ska behandlas enligt arbetsrättsliga regler. Mot detta har arbetstagarparten protesterat.
- Det finns en positiv inställning till att arbetsgivaren erbjuder rökavvänjningskurser. Rökförbudsområden behöver markeras bättre.

Vid behandlingen på KOMSAM 2012-02-22 konstaterades att det ur miljö- och hälsosynpunkt är positivt med rökfri miljö. Det är samtidigt svårt att få det att fungera fullt ut. Lagstiftningen är otydlig vid arbete i brukares hemmiljö. Acceptansen för rökning skiljer sig på olika arbetsplatser. Det är viktigt att arbetsgivaren tar sitt ansvar och regelbundet tar upp och tydliggör



problematiken med rökning och rökraster vid APT. De fackliga organisationerna anser inte att man kan vidtaga arbetsrättsliga åtgärder vid brott mot policy om rökfri arbetstid.

Slutsatsen blev att det idag inte finns något samlat stöd hos personalen för ett beslut om "Rökfri arbetstid" bl a eftersom ett sådant beslut behöver följas upp som en viktig policy om det ska få någon effekt.

Ärendet diskuterades därefter i ledningsgruppen som kom fram till att det är ett arbetsgivaransvar att agera på ett hälsofrämjande sätt. Ledningsgruppen förordar därför ett beslut om rökfri arbetstid och att arbetsgivaren ska arbeta fram en policy för hur det ska fungera.

#### Kommunförvaltningens förslag till beslut

Kommunförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige:

- att besluta om rökfri arbetstid för Vårgårda kommuns anställda
- att uppdra åt kommunstyrelsen att utarbeta en policy för den rökfri arbetstiden

#### Förslag på mötet

Åsa Hallberg (KD) föreslår följande beslutstext:

"Att bifalla motionens syfte och uppdra åt KS att utarbeta en policy med avsikt att införa rökfri arbetstid i Vårgårda kommun".

Helen Persgren (MP) föreslår följande tillägg till Åsa Hallbergs förslag "där erbjudande om rökavvänjningskurs ingår"

Agneta Lindberg (C) och Åsa Mukhopadhyay (M) yrkar avslag på Helens tilläggsförslag

#### Kommunstyrelsens beslut

Att föreslå Kommunfullmäktige att bifalla motionens syfte och uppdra åt KS att utarbeta en policy med avsikt att införa rökfri arbetstid i Vårgårda kommun.

Kommunstyrelsen avslår Helen Persgrens (MP) tilläggsyrkande

Årred 2010-12-14

*Motion om rökfri arbetstid i Vårgårda kommun*

**Innebörd**

Rökfri arbetstid innebär att ingen utsätts för tobaksrök på sitt arbete. Tobakslagen säger att varje arbetsplats ska arbeta aktivt för att minimera risken för passiv rökning. Det betyder att miljötobaksröken försvinner och att arbetstiden är rökfri, d v s den tid man arbetar eller har paus. Lunchen räknas inte in i arbetstiden och är därmed undantagen. Rökning betraktas allt mer som en utomhusaktivitet. Rökfri arbetstid är ett led i folkhälsoarbetet och omfattar alla anställda och förtroendevalda.

**Varför?**

Ett starkt skäl att jobba för rökfri arbetstid är att medarbetarna är den viktigaste tillgången på varje arbetsplats.

Ingen medborgare ska heller ofrivilligt utsättas för tobaksrök. Alla uppskattar en hälsomedveten och framsynt verksamhet, fräschare arbetsmiljö, bättre ekonomi för individ och företag.

Alla som röker skadas av sin rökning och rökningen har effekt på i stort sett alla kroppens organsystem. Miljötobaksröken har samma verkan och påverkar förutom rökaren också personen som vistas i utrymmen med tobaksrök. Varannan rökare dör i förtid av sin rökning och förlorar i genomsnitt 7-8 år av sin förväntade livstid. Undersökningar visar också att rökare har fler sjukskrivningsdagar än ickerökare.

I Sverige idag är 14% av männen och 19% av kvinnorna dagligrökare. Bland kommunalt anställda finns grupper med betydligt högre andel rökare. Kommunerna har en viktig folkhälsouppgift genom att bidra till att minska rökningen också i dessa grupper. Av de ca 720 000 anställda i sveriges kommuner röker drygt 120 000 personer dagligen. Olika undersökningar visar att mellan 70 och 85 procent av dem som röker vill sluta. Att sluta röka är ett personligt beslut som ingen arbetsgivare kan påtvinga någon. Arbetsgivaren kan däremot möjliggöra och underlätta ett rökfritt liv.

På SKL:s hemsida skriver man;

”Rökningens skadliga inverkan på hälsan är kända sedan länge och har under, 1900-talet blivit den vanligaste yttre orsaken till sjukdomar och för tidig död. I arbetet med att minska såväl den aktiva som passiva rökningen spelar kommunen en viktig roll.

En stor del av befolkningen, ca 800 000 personer, arbetar inom kommunerna. Kommunens medarbetare utgör samtidigt en viktig förebild för kommuninvånarna i arbetet för rökprevention.

Rökfri arbetstid i kommunen är därför både en arbetsgivar- och folkhälsofråga.

Det är betydelsefullt när en hel kommun och inte bara en förvaltning eller en arbetsplats fattar beslut om rökfri arbetstid, med avsikt att skapa rökfria miljöer och att stödja de anställda till ett rökfritt liv. Det är ett sätt att tydliggöra och organisera arbetet för rökprevention i hela kommunen. Med rökfri arbetstid för den egna personalen, stöds och fördjupas det pågående folkhälsoarbetet för kommuninvånarna.

Kommunernas och landstingens arbetsmiljöråd välkomnar därför kommuners strategiska beslut för rökfri arbetstid i kommunerna.”

### **Fyra skäl till rökfri arbetstid – en hälsopolitiskt utmaning!**

(av Göran Boëthius, överläkare och docent)

**1Hälsan.** Rökning är den enskilt största orsaken till sjukdom och förtida död. Utvecklingen av rökvanor har bidragit till en oacceptabel ojämlikhet i hälsa mellan olika samhällsgrupper. Även exponeringen av passiv tobaksrök är ojämlikt fördelad. Att utsättas för andras rök är skadligt även efter så kort stund som en halvtimme. Omvänt ses snabbt positiva effekter vid rökfrihet.

**2Ekonomi.** Rökningens kostnader uppgår till många miljarder för individen, arbetsgivaren och samhället – sjukskrivning, förtidspension och förtida död. Få saker är så kostnadseffektiva för arbetsgivaren som att investera i stöd för rökande anställda.

**3Personalpolitiken.** Tre av fyra rökare vill sluta röka. De tre har stor nytta av en stödjande arbetsmiljö med en rökfri policy och avvänjningsstöd – arbetsgivaren har här sin allra största möjlighet att främja de anställdas hälsa. Det är därigenom oetiskt att inte utnyttja detta stöd – den fjärde rökarens ovilja att sluta (just nu) får inte hindra stödet till de tre.

**4Den strategiska aspekten** är den som minst diskuterats i den enskilda kommunen – fast den i ett folkhälsoperspektiv måste anses vara den viktigaste.

Rökfria miljöer bidrar till en sk denormalisering av rökningen, en viktig del i förebyggandestrategin. Genom att allt fler vuxna arbetstagare – rökare och icke-rökare – genom en rökfri arbetsplatspolicy får en ökad medvetenhet om tobaksfrågans karaktär och tyngd, blir de också utanför arbetet mer medvetna om sin roll som vuxna förebilder.

De blir i detta avseende bättre föräldrar, mor – och farföräldrar, ungdomsledare, idrottsledare och i andra roller de kan ha i samhället. Unga gör som bekant som vuxna gör, inte främst som de säger.

Samhällsopinionen styr takten i det tobaksförebyggande arbetet. Vi fick inte rökfria serveringlokaler förrän opinionen var mogen. Om kommunerna nu, peppade av genomförandet av rökfria serveringar, kan gå vidare i landstingen fotspar och utnyttja arbetsplatsen som stödjande arena så har vi snart en dryg miljon vuxna som påverkar opinionen.

Det är sedan en trovärdighetsfråga för regeringen hur länge det ska dröja innan en kvarts miljon statligt anställda ska få samma stöd och möjlighet att påverka. Och vem tror att

Svenskt Näringsliv då inte inser sin möjlighet att ta ansvar för folkhälsan och stimulera medlemsföretagen till en rökfri arbetstid?

Men integritetsaspekten då, säger någon. Visst finns det icke-rökare som kan klandras för att direkt mobba rökare. Men det är viktigt att komma ihåg att känslan att vara "förföljd", "jagad" och "diskriminerad" hör till normal beroendepsykologi – så länge jag själv inte kommit till ett eget beslut att försöka komma ur mitt beroende så kommer taggarna ut när omgivningen försvårar mina möjligheter att tillfredställa mitt beroende. Då trotsar jag beslutet för att då och då fylla på i hjärnans "nikotinkoppar" så att de håller tyst ett tag till. Det är ett starkt nikotinberoende som är problemet, inte "ovilja" eller "dålig karaktär"!

I Halmstad överklagades kommunfullmäktiges beslut om rökfri arbetstid. Den följande prövningen visade att sådana här beslut inte utgör en kränkande särbehandling enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter.

Det kommer naturligtvis upp ett antal praktiska frågor som man får ta ställning till, men det kommer efter det att ett principbeslut fattas.

Jag yrkar att kommunen låter utreda förutsättningarna för att införa rökfri arbetstid i Vårgårda kommun och att kommunstyrelsen återkommer till fullmäktige med ett förslag med den innebörden.

Samverkan med de fackliga organisationerna är grundläggande.

I mitt yrkande ingår också att arbetsgivaren skall erbjuda rökslutarstöd.

  
Helen Persgren

MP de gröna i Vårgårda

# Ärende 8



KS § 71

Diariernr 2012-000084

## **Avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland**

### Ärendebeskrivning

Detta avtal reglerar ansvar och samverkan avseende hälso- och sjukvård mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland. Avtalet gäller under förutsättning att det godkännes av regionfullmäktige och kommunfullmäktige i samtliga kommuner i Västra Götaland genom beslut som vinner laga kraft.

### Kommunförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att godkänna Avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och Vårgårda kommun.

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att godkänna Avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och Vårgårda kommun.

# Ärende 9



KS § 78

Diarienum 2011-000002

## Revidering av de lokala miljömålen och Agenda 21-uppdraget

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har 2012-02-01, § 18, beslutat att återremittera ärendet. Efter samråd med samhällsbyggnadsutskottet har förvaltningen upprättat ett nytt förslag till lokala miljömål.

### Kommunförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås att Kommunfullmäktige beslutar anta förslag till reviderade lokala miljömål för Vårgårda kommun. Verksamhetsansvariga gör en avstämning mot miljömålen i sin verksamhetsredovisning.

### Utskottets förslag till beslut

Utskottet föreslår följande ändringar:

På sidan 20 i dokumentet flyttar man över delmålet från stycket "ett rikt växt- och djurliv" till stycket "information, utbildning och engagemang" på sidan 21. Istället skriver man att "kommunen skall medverka i olika projekt som främjar ett rikt växt- och djurliv" som ett delmål under stycket "ett rikt växt- och djurliv" på sidan 20 i dokumentet.

### Förslag på mötet

Helen Persgren (MP) yrkar på följande beslutstext under rubriken "Levande Skogar" på sidan 12.

Kommunen ska medverka i skogsvårdsprojekt och därmed öka möjligheterna få bidrag från Skogsstyrelsen för kompetensutveckling, natur- och kulturvårdsåtgärder, plantering och röjning av ädellövskog (alm, ask, avenbok, bok, ek, fågelbär, lind och lönn), samt fri rådgivning och utsyning i samband med dessa åtgärder.

Daniel Dalén (KD) yrkar på att följande stycke stryks på sidan 13 i dokumentet under rubriken "Ett rikt odlingslandskap":

"Kommunen ska medverka i projekt och därmed öka möjligheter att informera jordbrukare om aktuella statsbidrag för miljö- och naturvårdsåtgärder i jord- och skogsbruk. Information ska också lämnas om ekologisk odling och hur det går till att bli certifierad."



Per-Eric Stjenra (FP) föreslår i ett tilläggsyrkande att en förklaring till vilka större förändringar som gjorts i förhållande till den förra miljöplanen bifogas till kommunfullmäktige.

#### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar anta förslag till reviderade lokala miljömål för Vårgårda kommun. Verksamhetsansvariga gör en avstämning mot miljömålen i sin verksamhetsredovisning.

På sidan 20 i dokumentet flyttar man över delmålet från stycket "ett rikt växt- och djurliv" till stycket "information, utbildning och engagemang" på sidan 21. Istället skriver man att "kommunen skall medverka i olika projekt som främjar ett rikt växt- och djurliv" som ett delmål under stycket "ett rikt växt- och djurliv" på sidan 20 i dokumentet.

Under rubriken "Levande Skogar" på sidan 12 ändras texten enligt följande:

Kommunen ska medverka i skogsvårdsprojekt och därmed öka möjligheterna få bidrag från Skogsstyrelsen för kompetensutveckling, natur- och kulturvårdsåtgärder, plantering och röjning av ädellövskog (alm, ask, avenbok, bok, ek, fågelbär, lind och lönn), samt fri rådgivning och utsyning i samband med dessa åtgärder.

Följande stycke stryks på sidan 13 under rubriken "Ett rikt odlingslandskap":

"Kommunen ska medverka i projekt och därmed öka möjligheter att informera jordbrukare om aktuella statsbidrag för miljö- och naturvårdsåtgärder i jord- och skogsbruk. Information ska också lämnas om ekologisk odling och hur det går till att bli certifierad."

En förklaring till vilka större förändringar som gjorts i förhållande till den förra miljöplanen bifogas till kommunfullmäktige.

Dnr 2011-000002

MM 10/0640

## **Revidering av de lokala miljömålen och Agenda 21-uppdraget**

Kommunstyrelsen har i § 78/2012 beslutat att innan förslaget till reviderade lokala miljömål för Vårgårda kommun tas upp i kommunfullmäktige ska vissa ändringar göras i förslaget, samt en förklaring till vilka större förändringar som gjorts i förra miljöplanen bifogas.

Ändringarna i förslaget är gjorda. Här nedan förklaras vilka större förändringar som gjorts jämfört med 2001 års miljömålsdokument.

De lokala miljömålen i Vårgårda utgår från tidigare lokala miljömål och har anpassats till den nationella miljömålsstrukturen. Målen visar Vårgårdas strävan att bidra till de nationella miljökvalitetsmålen, de regionala målen och deras syfte.

Som underlag har använts kommunens översiktsplan och övriga styrdokument, inklusive Vision 2018.

Faktadelen har minskats ned, basfakta har tagits bort, aktuella lokala förhållanden har prioriterats.

I första hand har valts mål som är mätbara och som kommunen kan påverka. För mål som kommunen inte kan påverka är kommunens uppgift att informera om måltillståndet och samordna verksamheten och i vissa lägen driva på dem som har ansvaret.

Till miljömålsdokumentet har lagts en förteckning över dokument som kommunen ska upprätta för att uppnå miljömålen och en förteckning över projekt som ingår i miljömålsarbetet.

Verksamhetsansvariga gör en avstämning mot miljömålen i sina årliga verksamhetsredovisningar.

Ove Dahlgren  
1:e miljöinspektör



# Ärende 10



Jan Patrikson

Diariernr 2012-00024

## Den gröna småstaden

### Ärendebeskrivning

Fullmäktige föreslås utse en beredning bestående av sju ledamöter. Fyra från majoriteten (inklusive ordförande) och tre från minoriteten i fullmäktige, för att belysa Vårgårda tätorts utvecklingspotential.

Beredningen ska lägga förslag till hur Vårgårda samhälle ska utvecklas:

- för att fysiskt få en mer stadsliknande karaktär med blandning av bostäder, kontor, butiker och allmänna lokaler
- för att upplevas som en mindre stad med kvarter, innergårdar och parkmark
- för att innehålla de mötesplatser, kommersiella och andra som kännetecknar en stad
- för att ge den trygghet som begränsning av biltrafik och bra utbyggt GC-nät ger
- för att ge den centralitet som goda kommunikationsmöjligheter med järnväg buss och bil till andra städer och befolkningscentra ger

Beredningen ska ta fram underlag för en vägledningsdebatt i januari 2013.

Beredningen ska lämna ett förslag i så god tid att beredningens förslag kan slutbehandlas på fullmäktige i juni 2013.

### Beredningsförslag

Fullmäktige föreslås besluta att tillsätta en beredning i enlighet med förslaget ovan.



### Uppdragsbeskrivning

Uppdragets benämning <b>Den gröna småstaden</b>
Uppdragsgivare <b>Kommunfullmäktige</b>
Uppdragsbeskrivning <b>Beredningen ska lägga förslag till hur Vårgårda samhälle ska utvecklas:</b>  <b>för att fysiskt få en mer stadsliknande karaktär med blandning av bostäder, kontor, butiker och allmänna lokaler</b> <b>för att upplevas som en mindre stad med kvarter, innergårdar och parkmark</b> <b>för att innehålla de mötesplatser, kommersiella och andra som kännetecknar en stad</b> <b>för att ge den trygghet som begränsning av biltrafik och bra utbyggt GC-nät ger</b> <b>för att ge den centralitet som goda kommunikationsmöjligheter med järnväg buss och bil till andra städer och befolkningscentra ger</b>
Uppdragsmottagare <b>Beredningen för "Den gröna småstaden"</b>
Vägledningsdebatt 1 <b>Vid tillsättandet 2012-05-09</b>
Vägledningsdebatt 2 <b>Vid januarimötet 2013</b>
Överlämnande av uppdrag <b>Så att det kan behandlas vid junimötet 2013</b>
Budget

### Underskrift

Namn-teckning 1	Namn-förtydligande <b>Bengt Hilmersson</b>
Namn-teckning 2	Namn-förtydligande <b>Arne Olsson</b>
Namn-teckning 3	Namn-förtydligande <b>Kenth Hulth</b>

# Ärende 11



KS § 85

Diarienumr 2012-000016

## Ekonomisk månadsuppföljning 2012

### Ärendebeskrivning

Ekonomiavdelningen har upprättat en ekonomisk prognos för 2012 baserad på utfall tom mars månad. Prognosen visar på ett årsresultat som uppgår till minus 4,5 mkr.

Prognosen är baserad på följande antaganden:

- Kommunförvaltningen kommer att göra ett underskott som är beräknat till 12,5 mkr.
- Skatteintäkterna beräknas understiga budgeten med 1,5 mkr
- Räntekostnaderna överstiger budgeten med 0,2 mkr
- Avskrivningskostnaderna beräknas öka med 0,2 mkr.

### Kommunförvaltningens förslag till beslut

Föreslår att kommunstyrelsen godkänner upprättad månadsuppföljning per mars månad 2012.

### Utskottets förslag till beslut

Utskottet tillstyrker förvaltningens förslag till beslut med följande tillägg:

Månadsuppföljningen skall i fortsättningen kompletteras med en åtgärdsplan.

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner upprättad månadsuppföljning per mars månad 2012.

Månadsuppföljningen skall i fortsättningen kompletteras med en åtgärdsplan.



KS § 86

Diariennr 2012-000076

## Förvaltningsledningens åtgärdsplan

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har (2012-03-28) gett Kommunchefen i uppdrag att redovisa åtgärder enligt p 8.1 i verksamhets- och styrprinciperna.

*”Så snart avvikelser befaras eller har konstaterats är kommunstyrelsen skyldig att vidta åtgärder inom ramen för sina befogenheter, så att budgetramen kan hållas. Åtgärderna kan innebära kostnads-/intäktsjusteringar men även omdisponeringar inom verksamheter. Om sådana åtgärder inte bedöms tillräckliga är kommunstyrelsen skyldig att hos kommunfullmäktige väcka förslag till finansiering av budgetavvikelsen samt förbereda detta förslags genomförande. En sådan begäran skall även innehålla en detaljerad beskrivning av vilka åtgärder kommunstyrelsen ämnar vidta om tilläggsanslag inte beviljas.”*

Månadsuppföljningen 2012-03-31 visar på att förvaltningen kommer att redovisa ett underskott som för helår är beräknat till **12 500 tkr**. I sammanställningen nedan visar prognosen för lärande & omsorg ett befarat underskott med 14 450. Förvaltningens totala underskott är något bättre då samhällsbyggnad samt politisk verksamhet redovisar en positiv prognos. I förvaltningens prognos är förväntade åtgärdsförslag för 2012 inräknade, vilket gör prognosen bekymmersam. (se bilaga ”lärande & omsorg” månadsuppföljning mars)

Det befarade underskottet finns i sin helhet inom sektorn lärande & omsorg och fördelar sig på följande sätt:

Månad: Mars		Volymförändringar
Särskilt boende	-1 000	
Hemtjänst	- 7 000	- 500
LSS	- 1 200	- 2 200
Kommunrehabilitering	- 400	- 400
Individ- och familjeomsorg	- 2 900	- 1 600
Arbetsmarknadsavdelningen	- 500	- 200
Barnomsorgen	- 400	- 400
Sundlergymnasiet	- 850	- 550
	<b>- 14 450</b>	<b>- 5 850</b>

### För att minska underskottet inom förvaltningen föreslår förvaltningsledningen

en generell besparing med 1 procent av budgeten för samtliga sektorer vilket motsvarar ca. 2 500 tkr från halvårsskiftet. Sektorerna skall innan mitten av maj upprätta konsekvensbeskrivningar över föreslagna besparingar.



När det gäller resterande delen av underskottet menar förvaltningsledningen att det finns två vägar att gå. Ytterligare procentuella neddragningar rakt över för att uppnå en budget i balans eller att besparingar måste ske där avvikelserna finns vilket betyder att förvaltningen inte klarar budgeten 2012.

Alternativ 1:

En generell besparing med 4 procent av budgeten för alla sektorer ger ca. 10 000 tkr.

Att nu gå fram med ett sådant kraftigt sparpaket på bred front som gäller alla delar av förvaltningen kan leda till en betydlig försämring av skolan samt handlingsförlamning vad gäller att uppnå vår vision.

Alternativ 2:

Ett förändringsarbete tar tid, det finns inget snabbfix när det gäller att ställa om. Förvaltningsledningen konstaterar att det inte finns möjlighet att nå en förvaltningsbudget i balans under 2012.

Förvaltningsledningen menar att effektiviseringar är möjliga att uppnå men det kräver mer tid.

Något som ytterligare försvårar arbetet är de stora volymförändringar som uppstått i slutet av 2011 och början av 2012. Dessa finns i huvudsak inom LSS och IFO. Det har tillkommit två stora ärenden inom LSS och inom IFO är det kostnadskrävande placeringar som ökat.

Det finns nu konkreta förslag på hur vi kan snabba på processen.

Förvaltningen har beslutat att tillfälligt flytta biträdande avdelningschef inom vård och omsorg till hemtjänsten för att där under en period vara behjälplig med genomförande av olika åtgärder enligt upprättad åtgärdsplan.

Ett schemaförslag som är anpassat till kostnadsvolymen har nu arbetats fram och kommer att gälla snarast möjligt. Det finns förutsättningar att ställa om efter ett nytt schema då flera visstidsanställningar inom hemtjänsten går ut under våren.

Bemanningsfrågan är ytterligare något förvaltningen arbetar med, arbetsgivaren vill använda personalen på ett mer flexibelt sätt, här är frågor kring årsarbetstider, heltidstjänster m.m. centrala. Förvaltningen har mycket höga kostnader vad gäller mertid och kvalificerad övertid vilket gör att ett nytt avtal ska förhandlas innan sommaren.

Det finns två externa utövare som troligen inom några veckor kommer att ansöka om att få bedriva hemtjänst i egen regi. Om dessa utövare godkännes kommer det att innebära konkurrens för den egen producerade verksamheten.

Sammanfattningsvis så klarar förvaltningen inte budgeten för 2012, det kommer att krävas ett hårt arbete även under 2013. Inom förvaltningen har ett



förändringsarbete pågått sedan sommaren 2011 där en mängd av åtgärder plockats fram.

Omställningen kommer att lyckas men det tar tid.

#### Kommunförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av det svåra ekonomiska läget och godkänner förvaltningsledningens beslut på en generell besparing med 1 procent samt ett underskott för förvaltningen med 10 000 tkr för budgetåret 2012. Förvaltningen kommer konstant att arbeta för att hitta ytterligare åtgärder för att minska underskottet.

#### Utskottets förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner förvaltningsledningens beslut på en besparing med 1 procent.

Förvaltningen skall konstant arbeta för att hitta åtgärder för att eliminera underskottet och fortlöpande redovisa detta i kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen förslår kommunfullmäktige att godkänna ett underskott för förvaltningen med 10 000 tkr för budgetåret 2012.

#### Förslag på mötet

Per-Eric Stjerna (FP) föreslår följande text istället för sista stycket i beslutstexten:

”Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att uppdra åt kommunstyrelsen att återkomma med ytterligare förslag till åtgärder.”

Christer Forsmark (S) föreslår följande beslutstext:

”Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna tilläggsanslag på 12,5 miljoner för budgetåret 2012

Förvaltningen skall konstant arbeta för att hitta åtgärder för att eliminera underskottet och fortlöpande redovisa detta i kommunstyrelse och kommunfullmäktige.”

Miljöpartiet yrkar bifall till Christer Forsmarks (S) förslag.

#### Beslutsgång

Ordförande Mattias Olsson (M) finner att det inte är kommunstyrelsens vilja att besluta enligt förvaltningen eller utskottets förslag.



Ordföranden ställer Per-Eric Stjernas (FP) och Christer Forsmarks (S) förslag mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Per-Eric Stjernas (FP) förslag.

Omröstning begärs.

Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för Per-Eric Stjernas (FP) förslag

Nej-röst för Christer Forsmarks (S) förslag

Omröstningsresultat: Med 9 Ja-röster för Per-Eric Stjernas (FP) förslag och 6 Nej-röster för Christer Forsmarks (S) förslag beslutar Kommunstyrelsen att besluta enligt Per-Eric Stjernas (FP) förslag.

Ledamot	Ja-röst	Nej-röst
Mattias Olsson (M), ordf.	X	
Åsa Mukhopadhyay (M)	X	
Kenneth Max (M)	X	
Agneta Lindberg (C)	X	
Anders Lennermo (C)	X	
Anneli Hermansson (C)	X	
Daniel Dalén (KD)	X	
Åsa Hallberg (KD)	X	
Per-Eric Stjerna (FP)	X	
Christer Forsmark (S)		X
Sirpa Bergenstoff (S)		X
Heli Kittilä (S)		X
Karl-Arne Larsson (S)		X
Helen Persgren (MP)		X
Dan Hagstrand (S)		X

## Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner förvaltningsledningens beslut på en besparing med 1 procent.

Förvaltningen skall konstant arbeta för att hitta åtgärder för att eliminera underskottet och fortlöpande redovisa detta i kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att uppdra åt kommunstyrelsen att återkomma med ytterligare förslag till åtgärder.

# Ärende 12



Kerstin Hellman

Diariernr 2012-21

## **Meddelanden**

### **Kommunstyrelsen 2012-02-29 § 38**

SKL medborgardialog

### **Kommunstyrelsen 2012-03-38 §**

Övergripande granskning av IT-verksamheten - slutrapport

### **Vårgårda Bostäder AB**

Protokoll Styrelsemöte 2012-03-19

### **Länsstyrelsen Västra Götalands län, 2012-03-27**

Inspektion enligt 19 kap 17 § föräldrabalken och 20 §  
förmyndarskapsförordningen



KS § 38

Diariernr 2012-000009

## SKL medborgardialog

### Ärendebeskrivning

Enligt ett beslut i KS den 1 feb. 2012 är Vårgårda kommun intresserade av att ingå i ett SKL-projekt "Utveckling av styrsystem med medborgardialog". Vid anmälningstidens utgång visade över 30 av landets kommuner ett intresse av att delta. Detta har föranlett SKL att skicka ut ett frågeformulär till intresserade kommuner där de ska formulera varför de vill vara med i projektet. Dessutom kommer projektledningen från SKL att besöka alla intresserade kommuner för att på så sätt gallra bland intressenterna. Vårgårda kommun har skickat in svaren på frågorna från SKL då de skulle vara inne senast den 17/2.

Kommunens svar bifogas ärendet.

Till projektledare föreslår förvaltningen Jan Patriksson och till projektgrupp föreslås:

Kommunchef ordf

Kommunfullmäktiges ordförande

Kommunstyrelsens ordförande

Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande

Projektledare

### Kommunförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att till projektledare utse Jan Patriksson samt till projektgrupp utse:

Kommunchef ordf

Kommunfullmäktiges ordförande

Kommunstyrelsens ordförande

Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande

Projektledare

### Förslag på mötet

Anneli Hermansson (c) föreslår att gruppen utökas med hela kommunstyrelsens presidium.

### Kommunstyrelsens beslut



Kommunstyrelsen beslutar att till projektledare utse Jan Patriksson samt till projektgrupp utse:

Kommunchef ordf

Kommunfullmäktiges ordförande

Kommunstyrelsens presidium

Projektledare

VÅRGÅRDA KOMMUN Kommunkontoret Postöppningen	
2011 -06- 17	
Dnr.	Diarietalbeteckn.

Vårgårda kommun  
Valda revisorer

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige – för kännedom

### **Övergripande granskning av IT-verksamheten**

Översänder bifogad rapport "Övergripande granskning av IT-verksamheten i Vårgårda kommun" för Er kännedom och beaktande.


På uppdrag av de valda revisorerna i Vårgårda kommun har PwC granskat IT-verksamheten. Vår sammanfattande bedömning av IT-verksamheten i Vårgårda kommun är att den i dagsläget inte är effektivt hanterad. Vårgårda kommun har idag ingen övergripande IT-strategi. d.v.s. det är inte fastlagt vart kommunen är på väg och hur de vill prioritera och investera i IT. Det finns en otydlighet inom Vårgårda kommun avseende ansvarsområden gällande kommunens IT-verksamhet och på vilka nivåer i organisationen som IT-frågor skall diskuteras och fattas beslut om.

Det råder även brister i kommunikationen mellan IT och verksamheten, vilket tillsammans med avsaknad av IT-strategi och tydliga ansvarsområden bidragit till att IT-avdelningen mestadels arbetar med att lösa akuta dagliga driftsfrågor och inte lägger tid på proaktivt, långsiktigt arbete.

Kommunens revisorer har för avsikt att följa upp de iakttagelser som görs i rapporten.

Vårgårda den 15 juni 2011

För valda revisorer

  
.....  
Weine Eriksson

## 4. Övergripande sammanfattning

Under våren 2011 har PwC på uppdrag av kommunrevisorerna i Vårgårda kommun genomfört en övergripande granskning av IT-verksamheten inom kommunen. Granskningen har utgått från den övergripande revisionsfrågan "Är IT-styrningen effektiv och ändamålsenlig?".

Granskningen har baserats på ett antal intervjuer med personer inom olika delar av Vårgårda kommun, som utförts under maj 2011. Syftet med granskningen var att på en övergripande nivå kartlägga hur IT-verksamheten och IT-styrningen inom kommunen fungerar, för att således identifiera områden som fungerar bra likväl som för att identifiera områden där förbättringspotential och eventuella effektiviseringsmöjligheter finns.

Granskningen har utmynnat i ett antal identifierade områden där vi anser att Vårgårda kommun kan förbättra IT-styrningen och IT-verksamheten. Det finns självklart många områden som fungerar bra men dessa har ej inkluderats i rapporten då den är en avvikelserapport. Vår övergripande genomgång skall ej heller ses som en fullständig genomlysning av kommunens IT-verksamhet, varför det kan finnas områden med brister som ej identifierats. Vidare har vi avgränsat granskningen till att omfatta skolverksamheten inom sektor Lärande och omsorg samt IT-avdelningen inom sektor Gemensam service.

Vår sammanfattande bedömning av IT-verksamheten inom skolan i Vårgårda kommun är att den i dagsläget inte är effektivt hanterad. Vårgårda kommun har idag ingen övergripande IT-strategi. d.v.s. det är inte fastlagt vart kommunen är på väg och hur de vill prioritera och investera i IT. Det finns en otydlighet inom Vårgårda kommun avseende ansvarsområden gällande kommunens IT-verksamhet och på vilka nivåer i organisationen som IT-frågor skall diskuteras och fattas beslut om.

Det råder även brister i kommunikationen mellan IT och verksamheten, vilket tillsammans med avsaknad av IT-strategi och tydliga ansvarsområden bidragit till att IT-avdelningen mestadels arbetar med att lösa akuta dagliga driftsfrågor och inte lägger tid på proaktivt, långsiktigt arbete.

Utifrån intervjuer med representanter hos IT-avdelningen och inom verksamheten är vår uppfattning att en annan orsak till det relativt kortsiktiga fokus på IT-verksamheten som föreligger är resursbrist i kombination med att arbetsbördan på IT-avdelningen ökat under de senaste åren till följd av att datortätheten i verksamheten ökar. Ytterligare en orsak är den omorganisation som skett vid årsskiftet 2010/2011.

Vår bedömning är även att det finns en vilja inom skolan att utvecklas inom IT samtidigt som IT-avdelningen eftersöker tydligare krav från verksamheten med avseende på det IT-stöd de behöver. Detta innebär att det finns en god grund att bygga vidare på för att uppnå en mer effektiv och ändamålsenlig IT-verksamhet inom Vårgårda kommun.



I denna rapport redogörs för områden med förbättringsmöjligheter som identifierats i vår genomgång. Dessa redogörs för i detalj på nästkommande sidor. Exempelvis bör kommunen ta fram en gemensam projektstyrningsmodell och bättre verktyg för att fånga upp verksamhetens krav på IT och IT-stöd för att på så vis utnyttja IT optimalt.

Vi vill även ta tillfället i akt och tacka Vårgårda kommuns personal, vilka medverkat i granskningen, för ett vänligt bemötande och gott samarbete.

#### 4.1 Revisionsfrågor - sammanfattning

*Notera att revisionsfrågorna fastställdes innan omorganisationen per den 1 januari 2011 då kommunen fick en ny förvaltningsorganisation anpassad efter den nya politiska organisationen.*

1. *Hur säkerställs att IT inom kommunen styrs på ett ändamålsenligt sätt och att nivån på IT-säkerheten inom förvaltningarna och de kommunala bolagen ligger på en lämplig nivå? (Finns exempelvis en IT-strategi framtagen och kommunicerad som stödjer verksamheten och som anger hur IT-verksamheten inom kommunen skall hanteras och styras?)*

Kommunen saknar idag grundläggande verktyg för att säkerställa att IT styrs ändamålsenligt och effektivt. Bl.a. saknas en IT-strategi som skall sätta ramarna för kommunens inriktning vad gäller IT och dess utveckling. Vissa styrande dokument finns framtagna men måste uppdateras för att återspegla nuvarande situation och organisation.

Vidare saknas en strategi för den tekniska plattformen inom kommunen. Utöver detta saknar kommunen en plan för hur de vill arbeta med E-förvaltning framgent. Vi har dock informerats om att denna typ av frågor diskuterats på ledningsnivå men att diskussionen avstannat till följd av omorganisationen.

2. *Säkerställer den aktuella IT-styrningen att de risker som föreligger med IT-verksamheten belyses på en tillräcklig nivå?*

Tidigare hade Vårgårda kommun en IT-grupp, vars syfte var att arbeta för att uppnå en samsyn kring IT-frågor. Detta forum har dock förändrats över tiden och i dagsläget saknas en mötesplats för att på en övergripande nivå diskutera och besluta kring IT-styrning och IT-säkerhet.

En förutsättning för att IT-styrningen skall fungera är att arbetet av mer strategisk karaktär fortlöper och att det kontinuerligt inkluderas i det övriga ledningsarbetet framgent.

3. *Är IT-verksamheten organiserad, strukturerad och kontrollerad (inklusive mätning och uppföljning) för att ge en optimal IT-leverans?*

I dagsläget finns det olika grupper och roller med ansvar för IT inom kommunen (IT-avdelningen, IT-pedagoger, dataansvariga, systemansvariga etc.). Vi har dock identifierat att vissa av rollerna ute i verksamheten är otydligt definierade. Det framgår ej vilket ansvarsområde som ingår i respektive roll eller var gränsen mot IT-avdelningens ansvar går. För en mer optimal IT-leverans bör roller och ansvar förtydligas så att resurser kan utnyttjas på bästa sätt.

Nyckeltal för att kunna följa IT-leveransen, både vad gäller kundnöjdhet och effektivitet, saknas. Vidare saknas tydliga kommunikationsvägar för hur IT och verksamheten skall interagera för att uppnå samsyn kring mål och riktlinjer.

Verksamheten har inte tydligt ställt krav på IT-avdelningen gällande det IT-stöd de behöver, vilket gör det svårt för IT-avdelningen att anpassa och följa upp leveransen efter detta. Kommunen behöver se över vilka mätetal som är viktigast för att mäta leverans och kvalitet i befintliga processer och funktioner framöver.

#### *4. Är de övergripande IT-ekonomiprocesserna ändamålsenliga?*

Verksamheten betalar endast en leasingavgift per dator. Supportkostnaden betalas med budgeterade medel. Kostnader som härrör till specifika verksamhetsapplikationer betalas dock av respektive verksamhet.

Situationen har enligt vissa respondenter medfört att kostnadsmedvetenheten för IT-stödet ej är fullgott i verksamheten. I kombination med att ansvarsfördelningen mellan IT och verksamheten är något oklar har detta förmodligen lett till att verksamheten i dagsläget ber IT om stöd vid frågor som de egentligen skulle kunna hantera själva. Belastningen på IT-avdelningen upplevs av både IT-avdelningen själva och verksamheten som hög.

Vår bedömning är att en ökad transparens i IT-kostnaderna i kombination med uppföljning av dessa i verksamheten skulle ge en bättre förståelse för vad IT-stödet verkligen kostar kommunen. Det möjliggör för både IT och verksamheten att kunna besluta om hur resurser skall utnyttjas på bästa sätt och utvärdera huruvida tillräckliga resurser finns för att stödja kommunen.

#### *5. Utnyttjas kommunens resurser optimalt? (Förekommer exempelvis samarbete avseende IT-drift, samarbete vid backup hantering och förvaring av backuper mellan de kommunala bolagen och förvaltningarna.)*

Som angetts ovan saknar Vårgårda kommun grundläggande förutsättningar för att kunna utnyttja kommunens resurser optimalt vad gäller IT-driften, se vidare ovanstående frågor.

Vad gäller samarbete med kommunala bolag har kommunens IT-avdelning samarbete med det enda kommunala bolaget inom kommunen (Vårgårda bostäder). Bolaget utnyttjar kommunens nätverk, mailsystem och servrar samt vissa system såsom ekonomisystemet. IT hanterar drift i form av backup, uppgraderingar etc.

Utöver samarbetet med det kommunala bolaget har Vårgårda kommun haft långtgående diskussioner med Herrljunga kommun avseende en gemensam telefonväxel. Vårgårda kommun träffar även månatligen övriga kommuner inom Sjuhärad för erfarenhetsutbyte.

#### *6. Finns tillräckliga insikter inom organisationen vad gäller hur IT påverkar verksamheten och hur beroende verksamheten är av en väl fungerande IT-miljö?*

Flera respondenter har angett att IT-avdelningen ska vara en stödprocess som underlättar arbetet inom de olika verksamheterna. Detta ställer höga krav på att IT-avdelningen har god kännedom om hur verksamheterna fungerar och vilket behov av stöd etc. de har. Flera respondenter har dock angivit att IT-avdelningen tar en mer beslutande roll och fattar beslut som påverkar verksamheten utan att verkligen se till de uttryckta önskemålen från organisationen.

För att uppnå en väl fungerande IT-miljö, på både kort och lång sikt, är det av största vikt att verksamhetens behov kartläggs. För att inte organisationen skall bli missnöjd med IT-stödet är det viktigt att fastställa och kommunicera IT-avdelningens roll och säkerställa att IT-leveransen motsvarar organisationens efterfrågan. Det är även viktigt att IT får möjlighet att bidra med sin expertis och insikt om hur IT kan hjälpa verksamheten på mer strategisk nivå. I vissa avseenden bör även IT-avdelningen kunna ta beslut gällande inköp av IT-relaterade produkter eftersom de i många fall har bättre insikt i att utvärdera kostnad kontra nytta för viss utrustning.

**Protokoll ordinarie styrelsemöte nr 2, 2012**  
Styrelsemöte i Vårgårda Bostäder AB den 19 mars hos  
Vårgårda Bostäder, Vårgårda.

**Styrelseledamöter**

Bertil Olsson Ordf.  
Karl-Arne Larsson V. ordf.  
Patrik Rydelius  
Henrik Hermansson  
Christer Björnsson

**Mötets öppnande**

Ordförande Bertil Olsson hälsade samtliga välkomna och öppnade mötet.

**§ 14 Val av sekreterare**

Sören Glasell valdes till sekreterare under mötet.

**§ 15 Val av justeringsperson**

Henrik Hermansson valdes att jämte ordförande justera dagens protokoll den 29 mars på Vårgårda Bostäders kontor.

**§ 16 Godkännande av dagordning**

Dagordning godkändes.

**§ 17 Föregående protokoll**

Föregående protokoll genomlästes utan ytterligare kommentarer.

**Styrelsen beslutade**

Att lägga föregående protokoll till handlingarna.

**§ 18 Uthyrningssituationen**

Uppsagda ej vakanta lägenheter uppgår under perioden till 10 st. Inga outhyrda finns.

**Styrelsen beslutade**

Att lägga rapporten till handlingarna.

**§ 19 Hyres- och kundfodringar**

Hyresfodringarna uppgår till totalt 109 tkr och kundfodringar till 53 tkr.

**Styrelsen beslutade**

Att lägga rapporten till handlingarna.

R. A. 

## **§ 20 Budget prognos**

Intäkterna följer prognos med en mindre avvikelse. Underhållet avviker men kommer i fas under sommar/höst. Driftkostnaderna är ca 10 % bättre än budget och kan i stort härledas till mild vinter och lägre elnätskostnad. Våra finansiella kostnader visar ett plus på 8% vilket kommer att planas ut under året. Resultatet är 818 tkr bättre än justerad prognos.

### **Styrelsen beslutade**

Att godkänna ovanstående.

## **Finansrapport**

Bolagets räntebindningstid uppgår nu till 4,91år och kapitalbindningstiden till 2,90 år.

### **Styrelsen beslutade**

Att lägga rapporten till handlingarna.

## **§ 21 Beslutsärenden**

Förfrågan från Herrljungabostäder om medverkan i ett gemensamt brev från nätverket till SABO för vidarebefordran till regeringen. Skrivelsen avser Lou:s ev. fördyrande och fördröjande effekter som privata aktörer inte har.

### **Styrelsen beslutade**

Att inte medverka i en sådan skrivelse.

## **§ 22 Rapportering och informationsärenden**

Samordnad fastighetsförvaltning:

Kommunfullmäktige/kommunstyrelsen har antagit projektgruppens rekommendation att inte fortsatt utreda möjligheterna till samordnad fastighetsförvaltning mellan parterna.

Värmeproblem i kv. Klockarebolet:

Tre av åtta undercentraler har nu fått varmvattenväxlare inkopplade på nya kulverts-systemet, därefter kommer växlarna för värme att kopplas på. Återfyllnad av uppgrävda jordmassor har påbörjats.

Punkt hus kv. Anden:

Anbudsinfordran gällande nybyggnad av punkthus kv. Anden skickas ut 2012-03-20. Sista dag för lämnande av anbud är 2012-05-02. Sista dagen för yttrande gällande utställd detaljplan är 2012-03-21.

Inbjudan:

Inbjudan (2012-04-11) har skickats till berörda på kommunen om samtal kring ev. lokalbehov i samband med vår planering av framtida byggprojekt.

Näringslivsmässa:

Vårgårda Bostäder AB kommer att medverka vid kommunens näringslivsmässa 2012-04-20/21.

Studiebesök:

Styrelsen samlas före nästa styrelsemöte på kv. Klocket för besök i området inför ev. framtida upprustning/renovering.

### **Styrelsen beslutade**

Att lägga informationen till handlingarna.

**§ 23 Diskussionsärenden**

Framtida byggnationer:

Framtida tänkbar byggnation i centrala Vårgårda diskuterades.

**Styrelsen beslutade**

Att lägga informationen till handlingarna.

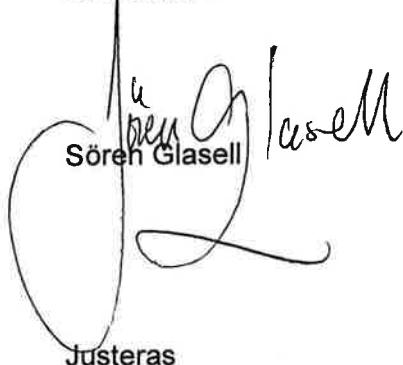
**§ Övriga ärenden**

Per Östlund från 7miljö höll ledningens genomgång av miljöarbetet för 2011.

**Styrelsen beslutade**

Att lägga informationen till handlingarna.

Sekreterare

  
Sören Glasell

Justeras

  
Bertil Olsson

  
Henrik Hermansson



LÄNSSTYRELSEN  
VÄSTRA GÖTALANDS LÄN

Rättsenheten  
Ingegerd Linder-Ehrle  
031-60 57 35

69689

PROTOKOLL  
2012-03-27

203-5854-2012

KF

Sida  
1(6)

## Inspektion enligt 19 kap 17 § föräldrabalken och 20 § förmynderskapsförordningen

Länsstyrelsen: Länsjuristen Lars Schill  
Handläggaren Ingegerd Linder-Ehrle

Överförmyndare i  
Samverkan (ÖIS): Enhetschefen Jan Wallgren  
Funktionschefen Karin Beale

Plats: Överförmyndare i Samverkans expedition  
i Skövde  
Gesällgatan 1  
541 50 Skövde

Tid: Den 6, 7 och 13 mars 2012

### Inspektionen

Inspektionen inleddes med ett möte med Jan Wallgren och Karin Beale, som bl.a. redogjorde för vad som hänt sedan Länsstyrelsens förra inspektion i april 2009. Härfter granskades det av överförmyndaren, enligt 9 § förmynderskapsförordningen (1995:379) förda registret. Ett antal stickprovvis utvalda akter granskades dels på plats och dels på myndigheten. Ett samtal avslutade inspektionen med en översiktlig genomgång av de iakttagelser som gjorts i de granskade akterna. Inför inspektionsbesöket har bifogat årsammandrag avseende verksamhetsåret 2011 fyllts i.

### Allmänt

Överförmyndarna i Bollebygd, Gullspång, Falköping, Herrljunga, Hjo, Karlsborg, Skara, Skövde, Svenljunga, Tibro, Tidaholm, Tranemo och Vårgårda har uppdragit åt tjänstemännen i Skövde att på överförmyndarnas vägnar besluta i ärenden som åvilar överförmyndarna i sin tillsyn enligt föräldrabalken (FB) och som får delegeras enligt 19 kap 14 § FB. Delegationen omfattar bl.a. inte beslut enligt 11 kap 20 § FB att entlediga eller skilja en god man eller förvaltare från uppdraget och beslut om att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo eller att förelägga vid vite. Dessa uppgifter kommer även i fortsättningen att åvila de förtroendevalda överförmyndarna i respektive kommun. Syftet med samarbetet är att gemensamt nyttja resurser för att få en organisation som långsiktigt klarar av såväl ökad ärendetillströmning som skärpta lagkrav på överförmyndarens verksamhet. Strävan är

att långsiktigt kunna upprätta erforderlig kontinuitet, kompetens, rättssäkerhet och uppnå kostnadseffektivitet. Chef för verksamheten är Jan Wallgren. Organisationen sysselsätter totalt 8,6 årsarbetskrafter. Handläggarna har hög kompetens och lång erfarenhet av överförmyndarverksamhet. Expeditionen är öppen på kontorstid måndag – fredag. Handläggarna arbetar i rotlar och har mottagningstider i respektive kommun en dag i veckan förutom under sommarmånaderna då enbart bokade besök gäller.

Mer än 90 % av årsräkningarna kommer in i tid. Under 2011 har ett sjuttio-tal påminnelser och ca tio vitesförelägganden skickats ut för att få in årsräkningarna. Granskningen av dessa brukar bli klar under november månad. Under 2011 hade 1 358 årsräkningar kommit in för granskning. Handläggarnas inställning är att årsräkning bara ska tas in när lagen kräver det och inte "för säkerhets skull". Vid uttagsmedgivanden krävs uppvisande av kvitton inom tre veckor vid inköp av sak medan det räcker att redovisa i samband med årsräkning om uttaget är för löpande kostnader.

Inom organisationen handläggs totalt drygt 2 000 ärenden varav 1 310 godmanskap, 135 förvaltare, 417 förmyndarskap och 115 ensamkommande barn (se bilaga).

Rekrytering av nya ställföreträdare är överförmyndarna i respektive kommun behjälpliga med. Ny ställföreträdare som förordnas får individuell handledning genom muntlig och skriftlig information om uppdragets innebörd samt en utbildning som anordnas av tjänstemännen. Överförmyndaren prövar om vederbörande ställföreträdare har betalningsanmärkningar och om de är ostraffade.

### **Registret**

Datasystemet ÖFS används för att registrera och diarieföra handlingar. Dagboksblad ligger i varje akt, som har ett separat aktnummer. Handlingarna är aktilagerade och går att se på dagboksbladet. På journalbladet i ÖFS antecknas telefonsamtal och besök. Det går att hänföra varje handling till en särskild akt.

### **Granskning av akterna**

Följande stickprovvis utvalda akter granskades.

#### **Bollebygds kommun**

*Akt nummer*

3698, 3694, 3707, 3700, 3685, 3689, 3711 och 3714

Samtliga utan anmärkning

#### **Gullspångs kommun**

*Akt nummer*

3335, 3188, 3194, 3246, 3218, 3459, 3190, 3191, 3243, 3200 och 3181

*Akt nummer 3206*

Huvudmannen har lånat ut ca 250 000 kr till tre kamrater utan att någon skuldförbindelse upprättats.

Länsstyrelsens anmärkning

Överförmyndaren bör förmå ställföreträdaren att upprätta en skuldförbindelse mellan parterna.

**Falköpings kommun**

*Akt nummer*

237, 2397, 105, 451, 425, 2182, 469, 3634 och 507

Samtliga utan anmärkning

**Herrljunga kommun**

*Akt nummer*

3896, 3857, 4272, 3878, 3934, 3875, 3866, 3860 och 3897

Samtliga utan anmärkning

**Hjo kommun**

*Akt nummer 2039*

Årsräkningen för 2007 saknar anteckning om överförmyndarens verkställda granskning

*Akt nummer*

2180, 2060, 2688, 2078, 3046, 2291 och 2274

Samtliga utan anmärkning

**Karlsborgs kommun**

*Akt nummer 3554*

Tillgångsförteckningen saknar uppgift om att den är granskad av överförmyndaren. I en årsräkning är inte fastigheten Karlsborg Svanvik 1:205 upptagen.

*Akt nummer*

2270, 3004, 2900, 3554, 2560, 4152, 4185 och 2588

Samtliga utan anmärkning

**Skara kommun**

*Akt nummer*

107, 1268, 3791, 1246, 1261, 4164, 1215 och 3559

Samtliga utan anmärkning

**Skövde kommun**

*Akt nummer*

99139, 99078, 3125, 99236, 3988, 2998, 99731, 99085, 2605, 3009, 92044 och 2862

Samtliga utan anmärkning

**Svenljunga kommun**

*Akt nummer*