



Kerstin Hellman

Kommunstyrelsen

kallas härmed till sammanträde 2013-02-13 kl 08.00 i Sammanträdesrum
Vårgårda Wårdshus för att behandla nedanstående ärenden.

Innan sammanträdet, kl 07.00-08.00, serveras frukost på Wårgårda Wårdshus
till ledamöter, ersättare i Kommunstyrelsen och övriga som ska delta på
ärende 1: Information om regionens tillväxtplaner. Anmälan om frukost ska
göras till sekr Kerstin Hellman, tel 600610 eller kerstin.hellman@vargarda.se

Ärende	Hand- läggare	Utskott	KF	Sida
Upprop Justerare				
1. Information om regionens tillväxtplaner				
2. Godkännande av dagordningen	KEHE			
3. Personalföreträdare i Kommunstyrelsen	KEHE			
4. Delegeringsbeslut	KEHE			
5. Meddelanden	KEHE			
6. Rapporter				
7. Årsredovisning 2012 - information	ANST	AU		
8. Budget och verksamhetsplan 2013- 2015 - nyckeltal	ANST	AU	X	
9. Permutation av stiftelser	ANST	AU		
10. Digitalisering ärendehantering	GOOL	AU		
11. Förslag till inriktning för uppdrag till Västtrafik 2014 – 2015 - information	JAPA			
12. Ej besvarade motioner och medborgarförslag	KEHE	AU	X	
13. Budget och verksamhetsplan 2013 Sjuhäradskommunalförbund	LABJ	AU	X	
14. Medborgarförslag angående tillgänglighet	KEHE			
15. Ansökan om bidrag från Hela människan/Ria för verksamhetsåret 2013	HAHA	AU, LO		

16. Ansökan om bidrag från LP-kontakten för verksamhetsåret 2013	HABA	AU, LO	
17. Ansökan om bidrag från KF-länken för verksamhetsåret 2013	HABA	AU, LO	
18. Presentation nya chefer Lärande och omsorg	EVTH		
19. Inspektion av Hemtjänsten, Arbetsmiljöverket	LOGE	LO	
20. Medborgarförslag - idrottsskola i Vårgårda kommun	LEAS	LO	X
21. Redovisning av Omvårdnadslyftet 2012 samt ansökan om statsbidrag för Omvårdnadslyftet 2013	ROMA	LO	
22. Tillämpningsföreskrifter för förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg	LEAS	LO	X
23. Slutrapport av inventering av övre Sävån 2011-2012	SATA	SB	
24. Detaljplan kv Staren 1	SATA	SB	X
25. Detaljplan del av Anden 3, Vårgårda kommun	SATA	SB	X
26. Utbyggnad E 20 - information	SOAN		

Justering av protokollet sker förslagsvis måndag 2013-02-18 på Kommunkontoret i Vårgårda.

Utskottssammanträden

Utskottet lärande och omsorg 2013-02-05, kl 14.00 på Arbetsmarknadsavdelningen, Viaduct

Samhällsbyggnadsutskottet 2013-02-06, kl 08.00 i smtr rum Ljungås

Allmänna utskottet 2013-02-06, kl **13.00** i smtr rum Ljungås

I Samhällsbyggnadsutskottet tas upp, förutom ovan angivna ärenden märkta SB, ärendet "Detaljplan för Stationsområdet", för information.

Gruppmöten 2013-02-11

Centerpartiet	Floragatan	18:00
Moderaterna	Vårgårda Wårdshus	19:00
Kristdemokraterna	Kommunhuset, Yxnås	19:00
Folkpartiet	Floragatan	18:00
Socialdemokraterna	Trastvägen 9	18:30
Miljöpartiet	Kommunhuset	18:00

Mattias Olsson, ordförande

Kerstin Hellman, sekreterare
tel 600610
0702-555385
kerstin.hellman@vargarda.se

Upprop

Justerare

Ärende 1



Kerstin Hellman

Diariernr 13-29

Information om regionens tillväxtplaner

Ärendebeskrivning

Västra Götalandsregionens tillväxtchef Tomas Ekberg informerar om regionens tillväxtplaner och dess betydelse för Vårgårda.

Ärende 2



Kerstin Hellman

Diariernr 13-4

Godkännande av dagordningen

Ärendebeskrivning

Dagordning för dagens sammanträde har varit utskickad, uppsatt på kommunens anslagstavla och publicerad på kommunens hemsida.

Kommunförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner dagordningen.

Ärende 3



Kerstin Hellman

Diariern 13-6

Personalföreträdare i Kommunstyrelsen

Ärendebeskrivning

Personalföreträdare har i enlighet med kommunallagen ej närvarorätt i Kommunstyrelsen eller nämnder. Kommunstyrelsen beslutade 2011-03-02 § 36 att ordföranden skulle agera utifrån kommunallagens skrivning om personalföreträdares närvarorätt i nämnder.

Kommunförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att personalföreträdare får delta på dagens sammanträde, dock ej vid beslut.

Ärende 4



Kerstin Hellman

Diariernr 13-7

Delegeringsbeslut

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt enligt nedanstående förteckning i enlighet med Kommunstyrelsens delegeringsordning.

Lena Asthré, tf verksamhetschef, 2012-12-17

Arbetsuppgifter rörande arbetsmiljön har delegerats till enhetscheferna:

Annica Olofsson 2012-10-18

Christer Rembeck 2012-11-05

Jan-Olof Larsson 2012-11-05

Kerstin Codan 2012-10-18

Lars Arnoldsson 2012-10-29

Lise-Lotte Pyréon 2012-10-18

Monica Codelia Andersson 2012-10-18

Roland Johansson 2012-10-18

Sture Wängberg 2012-10-18

Ylva Karlsson 2012-10-18

Attestlista för Sektor lärande och omsorg, 2013-01-01

Anders Stoltz, ekonomichef

Attestlista för Kommunövergripande och strategisk planering och utveckling, 2013-01-01

Anders Stoltz, ekonomichef

Attestlista för Sektor lärande och omsorg, 2013-01-01

Anders Stoltz, ekonomichef

Attestlista för Sektor gemensam service, 2013-01-01

Anders Stoltz, ekonomichef

Attestlista för Kommunövergripande och strategisk planering och utveckling, 2013-01-01

Anders Stoltz, ekonomichef

Attestlista för Sektor samhällsbyggnad, 2013-01-01

Anders Stoltz, ekonomichef

Beslut om programfördjupning, 2013-01-21

Thomas Johansson, t f verksamhetschef

**Plan mot kränkande behandling Lena skola, Lena fritids, Hols skola,
Hols fritids, 2012-10-18**

Christer Rembeck, rektor

Förändring i beslut om individuellt val, 2013-01-21

Thomas Johansson, t f verksamhetschef

Attestlista för Sektor lärande och omsorg, 2013-01-23

Anders Stoltz, ekonomichef

Kommunförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av de delegeringsbeslut som redovisats och förtecknats 2013-01-28.

Ärende 5



Kerstin Hellman

Diariernr 13-8

Meddelanden

Bollebygds kommun, Europa Direkt Sjuhärad, 2012-12-21
Uppdraget för Europa Direkt-kontoret

West Sweden IF, Extra föreningsstämma
Förhandlingar 2012-11-09

Sjuhärads kommunalförbund
Direktionsprotokoll 2012-12-07

Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund
Protokoll Förbundsdirectionen, 2012-12-14

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen har tagit del av redovisade meddelanden.

Ärende 6



Kerstin Hellman

Diariernr 13-3

Rapporter

Ärendebeskrivning

Ledamöterna rapporterar i Kommunstyrelsen från externa uppdrag.

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen har mottagit rapporterna och lägger dem till handlingarna.

Ärende 7



Anders Stoltz

Diariernr 2013-30

Årsredovisning 2012 - information

Ärendebeskrivning

Anders Stoltz, ekonomichef, informerar om Årsredovisning 2012.

Ärende 8



Anders Stoltz

Diariernr 12-165

Budget och verksamhetsplan 2013-2015 - nyckeltal

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige antog 2012-12-05, § 116 Budget och verksamhetsplan 2013 – 2015. Då nyckeltal till budget och verksamhetsplanen vid det tillfället inte var tillgängliga, kompletteras budgethandlingen med aktuella nyckeltal.

Kommunförvaltningens förslag till beslut

Att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna nyckeltal till budget och verksamhetsplan för 2013-2015.

Nyckeltal

*) Kostnadsbudget 2013-2015 prel i avvaktan på intermbudgetens fastställande

**) K/M = nyckeltal med redovisning av kvinnor och män

Barnomsorg	Budget 2012	Utfall 2012	Budget 2013	Plan 2014	Plan 2015
Antal placerade barn i förskola, K/M	454	450	468	475	480
Antal placerade barn i pedagogisk omsorg, K/M	48	49	41	40	35
Antal placerade barn i skolbarnomsorg, K/M	426	480	511	520	525
Antal barn i förskola i annan kommun/enskild regi, K/M	95	90	95	100	105
Nettokostnad/förskolebarn, kr	92 900	94 100	97 000	99 800	102800
Nettokostnad/barn i skolbarnomsorg, kr	32 300	28 600	29 000	30 000	31 200
Nettokostnad/ barn pedagogisk omsorg, kr	66 200	65 900	73 000	75 500	77 000

Grundskolan	Budget 2012	Utfall 2012	Budget 2013	Plan 2014	Plan 2015
Antal elever år F – 6, K/M	906	895	918	938	955
Antal elever år 7 – 9, K/M	360	361	359	352	352
Antal elever i särskola, K/M	13	13	13	13	13
Antal elever i annan kommun år F - 9, K/M	43	54	55	46	37
Nettokostnad per elev år F – 6, kr	66 400	69 100	71 000	73 200	75 500
Nettokostnad per elev år 7-9, kr	82 600	83 200	85 700	88 200	90 500
Nettokostnad per elev i särskola, kr	274500	327000	281000	290000	300000

Gymnasieskola	Budget 2012	Utfall 2012	Budget 2013	Plan 2014	Plan 2015
Antal elever, K/M	371	382	346	307	280
Varav elever från annan kommun	55	70	85	74	70
Antal elever i annan kommun exkl särskola, K/M	162	175	184	185	180
Antal i gymn särskola, K/M	21	21	15	9	9
Antal elev i vuxenutbildn inkl SFI	153	118	118	122	122
Nettokostnad per gymn-elev, kr	76 100	69 900	75 000	77500	82 000
Nettokostnad per elev i annan kommun, kr	90 100	101800	98 000	102000	105000
Nettokostnad per elev gymnasiesärskola, kr	178500	193000	190000	200000	208000

--	--

Musikskola	Budget 2012	Utfall 2012	Budget 2013	Plan 2014	Plan 2015
Antal grundskoleelever, K/M (exkl ensemble)	240	246	240	240	240
Andel elever av alla elever i år 1 – 9, %	21	20	20	20	20
Kostnad per elev , kr	9100	8890	9000	9200	9400

Fritidsgård	Budget 2012	Utfall 2012	Budget 2013	Plan 2014	Plan 2015
Antal besökare K/M	7000	6013	7000	7000	7000
Besökare per öppetillfälle K/M			30	30	30

Vård och Omsorg	Budget 2012	Utfall 2012	Budget 2013	Plan 2014	Plan 2015
Antal vårddygn med betalningsansvar K/M	57	9	54	54	54
Kostnad per vårddygn, kr	3600	3576	3700	3800	3900

Säbo/korttidsboende/rehab	Budget 2012	Utfall 2012	Budget 2013	Plan 2014	Plan 2015
Antal lägenheter i särskilt boende, K/M	94	98	91	88	88
Antal boendeplatser i korttidsvård, K/M	9	10	9	9	9
<i>Kostnad per vård dygn, kr</i>					
Kullingshemmet, netto	1045	1050	1130	1150	1190
Vårgården, netto	1610	1620	1540	1570	1600

Hälso och sjukvård	Budget 2012	Utfall 2012	Budget 2013	Plan 2014	Plan 2015
Antal inskrivna hemsjukvård < 65 år, K/M	42	32	42	45	45
Antal inskrivna hemsjukvård > 65 år, K/M	115	130	140	140	145

Hemtjänst	Budget 2012	Utfall 2012	Budget 2013	Plan 2014	Plan 2015
Beviljade biståndstimmar inkl natt enl SoL	54000	62055	62600	61600	61000
Beställda hälso- och sjukvårdsinsatser (delegerade timmar)	8400	14684	14400	15000	16000
Antal personer med hemtjänst K/M	200	211	215	220	220
Nettokostnad/omsorgstagare/år	108000	149300	124400	128000	131000

Funktionshinder	Budget 2012	Utfall 2012	Budget 2013	Plan 2014	Plan 2015
Antal personer med personlig assistent (SFB-beslut) K/M	26	25	24	24	24
Beviljad tid från FK, timmar K/M	106 200	98 614	111 073	110 000	110 000
Antal utförda timmar (FK-beslut) K/M	106 200	97 959	111 073	110 000	110 000
Antal personer med LSS-beslut	85	92			
Antal LSS-insatser K/M		107	110	110	110
<i>Bostad med särskild service</i>					
Antal boendeplatser barn/unga (externt) K/M	4	5	5	5	5
Nettokostnad/plats, kr K/M	1 435 000	1 156 000	925 000	925 000	925 000
Antal lägenheter vuxna	10	10	17	17	17
Antal boende gruppboende (ågatan+ringgatan) K/M			10	10	10
Nettokostnad per plats			903 000	903 000	903 000
Antal boende serviceboende (skolgatan) K/M			5	7	7
Nettokostnad per plats			746 000	600 000	600 000
Antal boende korttidsboende K/M			15	14	14
Nettokostnad per boende			213 000	240 000	240 000
<i>Daglig verksamhet</i>					
Antal platser i extern regi	3	2	0	0	0
Nettokostnad per plats, kr	160 000	198 000	0	0	0
Antal platser i egen regi K/M	17	23	22	24	24
Nettokostnad per plats, kr	128 000	129 000	162 000	160 000	160 000
Antal vårddyg i egen regi (utfall 2013) K/M					
Nettokostnad per vårddyg (utfall 2013)					
<i>Elevhem</i>					
Antal platser K/M	3	4	4	4	4
Nettokostnad per plats, kr K/M	376 000	480 000	673 250	673 250	673 250

IFO	Budget 2012	Utfall 2012	Budget 2013	Plan 2014	Plan 2015
<i>Ekonomiskt bistånd</i>					
Utbetalt försörjningsstöd, tkr K/M	5 500	6 470	6 500	7 000	7 100
Antal bidragshushåll	210	201	210	220	220
Antal bidragsmånader	1150	1 131			
Antal bidragsmånader i snitt/hushåll K/M	5,7	5,63	5,7	5,7	5,7
Kronor/hushåll/år	26300	32 170	31 000	32 000	32 000
<i>Vård vuxna</i>					
Antal vård dygn på institution K/M	1 650	839	600	600	600
Nettokostnad/vård dygn K/M	2 000	1 590	2000	2000	2000
Antal vård dygn familjehem, vuxna K/M	600	1 189	1095	1095	1095
Nettokostnad/vård dygn, kr K/M	500	1 030	1000	1000	1000
<i>Vård barn & unga</i>					
Antal vård dygn på institution K/M	950	1 413	1095	1095	1095
Nettokostnad/vård dygn, kr K/M	3 500	4 170	4000	4000	4000
Antal vård dygn familjehem, barn & unga K/M	2 100	2 238	1800	1800	1800
Nettokostnad/vård dygn, kr K/M	720	740	740	740	740
<i>Psykiskt boende vuxna</i>					
Antal vård dygn K/M	730	1 006	770	770	770
Nettokostnad/vård dygn, kr K/M	1 250	1 470	1 600	1 600	1 600

Arbetsmarknadsåtgärder	Budget 2012	Utfall 2012	Budget 2013	Plan 2014	Plan 2015
Antal personer med bidragsanställningar K/M	14	24	19	24	24
Antal personer i arbetsmarknadsåtgärder K/M		180	200	220	220

	Budget 2012	Utfall 2012	Budget 2013	Plan 2014	Plan 2015
Kostenheten					
<i>Skola förskola</i>					
Totalt antal dagsportioner	372 000	386 770	374 000	374 000	374 000
<i>Kullingshemmets kök</i>					
Totalt antal dagsportioner	52 000	51 793	54 000	54 000	54 000
<i>Tvätt</i>					
Antal kilo tvättad tvätt	59 000	59 600	59 000	59 000	59 000

Bygg- o miljöavdelningen	Budget 2012	Utfall 2012	Budget 2013	Plan 2014	Plan 2015
Antal bygglov bostäder	50	19	25	25	30
Antal detaljplaner	5	2	5	5	6

Gata, Park o Mark	Budget 2012	Utfall 2012	Budget 2013	Plan 2014	Plan 2015
Ytor gata/gc-väg (kvm)	328 000	327 000	329 000	330 000	331 000
Antal belysningspunkter	1 208	1 202	1 205	1 208	1 211
Markinnehav ha	721	721	721	721	721

Fastighet	Budget 2012	Utfall 2012	Budget 2013	Plan 2014	Plan 2015
Förvaltd yta (kvm)	73 050	73 900	74 410	75 790	76 020

Fastighetservice	Budget 2012	Utfall 2012	Budget 2013	Plan 2014	Plan 2015
Städade ytor (kvm)	40 050	40 250	4 250	4 250	4 500

Avfall	Budget 2012	Utfall 2012	Budget 2013	Plan 2014	Plan 2015
Insamlad mängd kärll- och säckavfall ton	2 280	2 417	2 400	2 400	2 400

VA	Budget 2012	Utfall 2012	Budget 2013	Plan 2014	Plan 2015
VA-nät i km	158	160	160	160	160
Antal abonnenter	2 080	1 386	1 400	1 400	1 400
Debiterat vatten (kbn)	489 000	433 991	435 000	435 000	435 000
Producerat vatten (kbn)	530 000	553 891	540 000	540 000	540 000
Mottaget avloppsvatten (kbn)	800 000	800 000	800 000	800 000	800 000

Ändra tabell!!!

Destination Vårgårda	Budget 2012	Utfall 2012	Budg et 2013	Plan 2014	Plan 2015
Besök på bibliotek	74000	68745	74000	74000	74000
Antal medialån	70000	57353	60000	60000	60000
Besök i simhallen	19000	18218	19000	19000	19000
Arrangemang i Kulturen	150	139			
Sidanvisningar hemsida	1750000	2757726			
Antal föreningar	90	90			

Gemensam service	Budget 2012	Utfall 2012	Budget 2013	Plan 2014	Plan 2015
Ant utbetalda löner	16 440	16 600	16 600	16 600	16 600
Ant nya pensionstagare	30	48	40	45	50
Ant utbet friskvårdsbidrag	400	350	0	0	0
Ant leverantörsfakturor		23 000	23 500	24 000	24 000
Varav e-fakturor		8 636	12 000	13 000	15 000
Ant datorer admin.	345	495	510	550	600
Ant datorer skolan	700	745	750	800	850
Ant användare admin.	640	846	850	850	850
Ant användare skolan	1 800	1 800	1 800	1 800	1 800
Ant datorer per IT-tekn.	418	496	504	540	580

Ärende 9



Anders Stoltz

Diariernr 13-42

Permutation av stiftelser

Ärendebeskrivning

Vårgårda kommun förvaltar sammanlagt fyra donationsfonder vilka i lagens mening är att betrakta som stiftelser. Dessa stiftelser utgörs av:

1. Vårgårda kommuns samförvaltning, Samfond 1
2. Siene kommunalnämnd (Aron och Hilda Heyman)
3. A P Johanssons fond
4. Makarna Hulténs musikfond

För stiftelserna 1, 2 och 3 i listan ovan ansökte Vårgårda kommun under 2011 till länsstyrelsen om att få avsluta stiftelserna. Detta efter beslut i kommunfullmäktige 2011-02-09 § 6. Länsstyrelsen avslog ansökan och nästa steg är att ansöka om permutation hos kammarkollegiet i syfte att upphäva de föreskrifter i stiftelseförordnandet som avser utdelning till stiftelsens ändamål så att såväl avkastning som kapital får förbrukas till ändamål för stiftelsen.

Kommunförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att hos kammarkollegiet ansöka om permutation för nedan noterade stiftelser.

Vårgårda kommun yrkar att kammarkollegiet skall ge tillstånd till att förvaltaren får upphäva de föreskrifter i stiftelseförordnandet som avser utdelning till stiftelsens ändamål så att såväl avkastning som kapital får förbrukas till ändamål för stiftelsen.

1. Vårgårda kommuns samförvaltning, Samfond 1
2. Siene kommunalnämnd (Aron och Hilda Heyman)
3. A P Johanssons fond

Ärende 10



Göte Olsson 0322-600626
gote.olsson@vargarda.se

Diariernr

Digitalisering av handlingar

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2012-08-29 § 135 att starta ett pilotprojekt för att införa digitala handlingar på läsplattor istället för att skicka ut handlingar på papper. Allmänna utskottet skulle vara testpilot. Systemet som används är en modul till vårt dokument och diariesystem Diabas. Modulen är testinstallerad och hyrd under denna period.

Utvärdering

Ledamöterna i Allmänna utskottet har använt systemet under tre sammanträden. De läsplattor som använts är Samsung Galaxy 10.2 inkl. 3G-kort.

De synpunkter som framkommit är:

- Det fungerar i stort sett bra
- Svårigheter med att använda anteckningsfunktionen. Därför har detta gjorts på papper.
- Tar tid att växla mellan dokument i samma ärende
- Användande av 3G viktigt
- Önskemål att se hela dokumentet i helskärm.
-

Allmänna utskottet anser att vi skall gå vidare med digitala handlingar och läsplattor till hela Kommunstyrelsen.

Vid tester med en annan läsplatta, Ipad, visar det sig att anteckningsfunktionen fungerar betydligt bättre. Detta beror till viss del på att operativsystemet Android som finns i en Samsung, ställer högre krav på exakthet vid markering på skärmen.

Fördelar

Några av de fördelar med att använda systemet är:

- Snabbare utskick av handlingar
- Vid kompletteringar av kallelse får samtliga samma handlingarna

- Enklare att se kartor och ritningar i färg
- Mindre pappershantering
- När samtliga förtroendemen använder systemet blir det enklare administration av handlingar
- Minskade pappers- och portokostnader

En annan fördel med att använda detta system är att det går att använda både på dator och läsplatta.

Användande av systemet ger också förtroendemen möjlighet att komma åt kommunens Intranät och de handlingar som finns där.

Fortsatt användning

Den testperiod som finns på systemet går ut den 28 februari. Skall systemet användas framåt måste det köpas. Det kommer då också att utökas med en funktion för att kunna prenumerera på olika handlingar genom att ange sökord. Som ett exempel går det att ange ”planer” som sökord. De handlingar som diarieförs i kommunen med ordet planer meddelas prenumeranten via e-post. Det kommer också att finnas ett förtroendemannaregister i systemet.

Kostnader

Kostnaden för att köpa in systemet är 130 000 kr. Det blir sedan en årlig underhållsavgift på 32 500 kr. Utöver detta tillkommer kostnader för läsplattor och 3G-abonnemang. Eventuellt behövs utbildning för att hantera systemet på rätt sätt. Detta kan eventuellt göras internt.

Den totala engångskostnaden blir 220 000 kronor om samtliga i Kommunstyrelsen inkl ersättare skall ha en läsplatta. Den årliga kostnaden blir 62 500 kr inkl. 3G-abonnemang

Beredningsförslag

Kommunförvaltningens förslag

- Modulen Assistent i Diabas köps in till en kostnad av 130 000 kr.
- Under våren 2013 köps läsplattor med 3G-anslutning in till hela Kommunstyrelsen vilket innebär ytterligare 19 läsplattor.
- Medel anslås ur Kommunstyrelsens anslag för utvecklingsmedel
- Årskostnaden belastar Kommunstyrelsens budget

Ärende 11



Jan Patrikson

Diarienum 2013-1

Förslag till inriktning för uppdrag till Västtrafik 2014-2015

Ärendebeskrivning

Jan Patrikson, utredningssekreterare, informerar. Ärendet tas upp i Kommunstyrelsen 2013-03-13 för beslut.

Ärende 12



Kerstin Hellman

Diarienumr 13-9

Ej besvarade motioner och medborgarförslag

Ärendebeskrivning

Enligt Kommunfullmäktiges arbetsordning och Kommunstyrelsens reglemente ska Kommunstyrelsen informera fullmäktige två gånger per år (september och februari) om motioner som inte beretts färdigt och medborgarförslag som inte avgjorts eller beretts färdigt inom ettårsfristen.

Ej avgjorda motioner och medborgarförslag				
Motion/ medborgarförslag	Inlämnad	Ansvarig Sektor	Tidsplan	Övrigt
Motion från Socialdemokraterna om barnomsorg på obekvämt arbetstid Dnr 12-144	12-06-04		KS 130116 § 17	KF 130227
Motion från Miljöpartiet angående Social investeringsfond Dnr 12-156	12-06-19		KS 120829 § 143 beslutar överlämna motionen till kommunchef Lars Björkqvist för beredning.	
Motion från Hellen Persgren (MP) angående att årets första Kommunfullmäktige inleds med uppträdande av Vårgårda musikskola Dnr 12-195	12-08-24		KS 121024 § 203 beslutar överlämna motionen till kommunchef Lars Björkqvist för beredning.	
Motion från Hellen Persgren (MP) angående gräsklippning med häst Dnr 12-274	12-12-05		KS 130116 § 23 beslutar överlämna motionen till kommunchef Lars Björkqvist för beredning.	

C:\Imaging Suite\cache\View\1\33143\Ejbesvarademotionermbfs\ÄB.odt

Motion från Helen Persgren (MP) angående skjutbanor i Vårgårda kommun Dnr 12-273	12-08-24		KS 130116 § 24 överlämnar motionen till kommunchef Lars Björkqvist för beredning.	
Motion från Patrik Dahlin (V) angående bekämpande av ekonomisk brottslighet Dnr 13-40	13-01-21		KF 130227	
Medborgarförslag från Patrik Danielsson angående ändra konstruktionen på taket på scenen vid Murartorget Dnr 12-68	12-02-17		KS 120425 § 93 uppdrar åt kommunchef Lars Björkqvist att bereda medborgarförslaget.	
Medborgarförslag från Ingvor Andersson angående doftfrihet i kommunens verksamheter Dnr 11-286	11-09-22		KS 111109 § 245 uppdrar åt kommunchef Lars Björkqvist att bereda medborgarförslaget.	
Medborgarförslag från Rolf Svensson angående vägvisare som visar var hjärtstartare finns i Vårgårda kommun Dnr 11-329	11-11-15		KS 120201 § 11 uppdrar åt kommunchef Lars Björkqvist att bereda medborgarförslaget	
Medborgarförslag från Stefan Molarin angående idrottsskola i Vårgårda kommun Dnr 11-331	11-11-23		KS 120201 § 12 ger kommunchef Lars Björkqvist i uppdrag att bereda medborgarförslaget.	KS 130213
Medborgarförslag från Linda Agapuu angående barriär mellan Hols skola och E20 Dnr 12-117	12-04-30		KS 120829 § 139 uppdrar till kommunchef Lars Björkqvist att bereda medborgarförslaget.	
Medborgarförslag från Emil Pettersson angående sortering av matavfall Dnr 12-176	12-06-27		KS 121024 § 201 överlämnar förslaget till kommunchef Lars Björkqvist för beredning.	

Medborgarförslag från Per Aholainen angående färdtjänst-tider i Vårgårda kommun Dnr 12-177	12-06-28		KS 121024 § 202 överlämnar förslaget till kommunchef Lars Björkqvist för beredning.	
Medborgarförslag från Malin Strågegård angående tillgänglighet Dnr 12-242	12-10-10		KF 121107 § 111 överlämnar medborgarförslaget till KS för beredning.	KS 130213
Medborgarförslag från Leonard Mattsson och Henry Nyström angående hara vid användande av flygel i Kulturen Dnr 12-267	12-11-22		KS 130116 § 25	KF 130227

Kommunförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen och skickar den till Kommunfullmäktige.

Ärende 13



Lars Björkqvist

Diariernr 13-37

Budget och verksamhetsplan 2013 Sjuhärads kommunalförbund

Ärendebeskrivning

Direktionen för Sjuhärads kommunalförbund beslutade 2012-12-07 § 108 att för egen del anta budget- och verksamhetsplan 2013 för Sjuhärads kommunalförbund samt översända densamma till medlemskommunerna för godkännande.

Budget och verksamhetsplan 2013 (66 sidor) finns tillgänglig hos kommunens registrator och hos sekreteraren samt på kommunens hemsida under Kallelser.

Kommunförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige antar Budget och verksamhetsplan 2013 för Sjuhärads kommunalförbund.

Ärende 14



Kerstin Hellman

Diarienumr 12-242

Medborgarförslag angående tillgänglighet

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har inkommit 2012-10-12 från Malin Strågegård där hon föreslår att kommunledning m fl ska pröva att ta sig fram med rullstol och/eller bindel för ögonen i Vårgårda för att undersöka tillgängligheten. Det ska vara personer som jobbar med bygglov, den/de som ska se till att lag om tillgänglighet följs och politiker m fl, gärna tillsammans med Köpmannaföreningen.

Kommunfullmäktige beslutade 2012-11-07 § 111 att överlämna medborgarförslaget till Kommunstyrelsen för beredning.

Kommunförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen överlämnar medborgarförslaget till kommunchef Lars Björkqvist för beredning.

Ärende 15



Hampus Haga

Diariernr 2013-000017

Ansökan om bidrag från Hela Människan/Ria för 2013 års verksamhet

Ärendebeskrivning

Hela Människan/Ria ansöker om ett bidrag på **60 000 kr** för sin verksamhet 2013.

Ria arbetar med att hjälpa människor i utsatta livssituationer som drogproblem, psykiska funktionshinder och ensamhet. Ria skall starta upp en grupp för ungdomar i mellanstadieåldern som de inte anser omfattas av annat ungdomsarbete.

Ria har beviljats medel tidigare år enligt följande:

2012: 60 000 kr

2011: 50 000 kr

2010: 50 000 kr

SPU och dess Kultur- & Föreningsutvecklare har sedan årsskiftet 2012/2013 ansvaret att handlägga ansökan. SPU fördelar även bidrag till övriga föreningar i kommunen. Bidragen som tidigare betalats ut till Ria, LP-kontakten och KF-länken är i en helt annan storleksklass i förhållande till andra föreningar i Vårgårda. Exempelvis får idrotts- och kulturföreningar mindre pengar i jämförelse. Skulle bidragsfördelningen till dessa tre föreningar skett utifrån samma kriterier som övriga föreningsbidrag skulle bidraget bara bli några tusenlappar till var och en av dessa tre föreningar. Här behöver kommunstyrelsen göra en politisk bedömning kring hur de ser på tilldelningen av bidrag till Ria, LP-kontakten och KF-länken i förhållande till andra föreningar.

I reglementet för föreningsbidrag för Kultur och fritidsnämnden som antogs av kommunfullmäktige 040602 och som uppdaterades av Kultur & fritidsnämnden i april 2009 står angående bidrag till nykterhetsorganisationer:

”Bidrag kan medges efter angelägenhetsgrad och disponibla medel.”

”Till dessa bidrag gör kultur och fritidsnämnden en ”bidragsdialog”, där föreningar får uppdrag eller förpliktelser att uppfylla under närmaste verksamhetsår samt även redovisa resultatet i nästa års ansökan”

När Ria, LP-kontakten och KF-länken lämnar in sina ansökningar för 2014 är det viktigt att en sådan dialog förs och att uppdrag och förpliktelser i samband med bidraget, tydligt formuleras och följs upp. Huruvida detta skett tidigare samt vilka kriterier fördelningen av bidragen baserats på är oklart.

När ansvaret för handläggningen av Ria, LP-kontakten och KF-länkens ansökningar flyttades över till SPU överfördes 100 tkr i budget för dessa. Resterande medel som betalas ut till dessa bidrag tas från SPU:s ordinarie budget och stora delar plockas från de övriga föreningsbidragen.

Kommunförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja Hela människan/Ria 50 000 kr i verksamhetsbidrag.



Ärende bidragsansökan Vårgårda Kommun Socialnämnden.

Vi är tacksamma att vår kommun är med och stöttar oss ekonomiskt i vårt arbete även detta år 2012. Kommunen och kyrkorna är ju RIA:s huvudmän.

Vi hjälper med samma intensitet att ge människor i utsatta livssituationer, som droger, psykiska funktionshinder och ensamhet. Vi söker vidare att starta en grupp för ungdomar i åldern mellanstadiet med särskilt stöd, som inte är med i traditionellt ungdomsarbete. Vi hoppas och tror att kommunen och socialnämnden är villiga att fortsätta stödja oss med ett ekonomisk bidrag för år 2013. Vi skickar med vår årsberättelse för 2011 och ekonomisk, budget och revisionsberättelse.

RIA söker ett bidrag på 60000:- för år 2013.

För Hela Människan / RIA i Vårgårda, 2012-03-27.

Maj-Britt Broberg Föreståndare Peter Davidson ordf.

VERKSAMHETSBERÄTTELSE 2011

Hela Människan/RIA arbetar utifrån en kristen människosyn där vi vill poängtera alla människors lika värde.

Vi tror att personliga relationer är en grund för förändring och ett värdigt liv.

Vi tror att alla är unika därför behandlar vi alla olika.

Vi är ett ekumeniskt barmhärtighetsarbete.

Målgrupp

De Glömda Barnen

Vuxna missbrukande män

Vuxna psykiskt funktionshindrade,
sjuk-pensionärer

Bemötande/Arbetsätt

Hela Människan/RIA värnar om en varm miljö där respekt och gränsdragning kombineras med stöd till personligt ansvarstagande.

De som besöker oss har alla behov av att bli sedda och respekterade på ett särskilt sätt eftersom de alla lever i utsatta livssituationer.

Våra "vänner" har behov av vardagskontakt, mat och gemenskapsfrämjande aktiviteter. Även hjälp och stöd bland annat i kontakt med myndigheter eller vid sjukbesök.mm

Få hopp till tro och förändring.

Förebyggande arbete och opinionsbildning

Flera barn/ungdomsgrupper har som vanligt besökt vår verksamhet för information.

En av våra vänner som har varit narkoman berättade om sitt liv, och drogernas negativa inverkan på hela livet.

Under VÅRMARKNADEN hade vi ett utställningsbord gav information om Fjärilen och delade ut reklamlad om Hela Människan/RIA.

FJÄRILEN gruppverksamhet som vänder sig till barn som lever nära någon med missbruksproblem eller psykisk sjukdom

Lillian Karlsson och Marie-Louise Andersson Herrljunga har haft flera träffar kring detta arbete.

HIMLALJUS har medverkat med sång och musik och RIA-information vid flera dagledigträffar och gudstjänster.

Vid två tillfällen har vi haft glädjen att ta emot vänner ifrån Ryssland som arbetar med personer i utsatta livssituationer, vi berättade vid dessa tillfällen

om hur vi arbetar. Vi fick ta emot gåvor och de gladda oss med sång.
Föreståndaren har också medverkat i Alingsås Närradio/radio full gospel.
BARNENS DAG var välbesökt även detta år,
Flera föräldrar visade sin uppskattning för vad vi gör för deras barn.

Självvårdande arbete/Stödsamtal

Flera stödjande samtal har skett under året, stöd också via telefonsamtal,
Framförallt till personer med psykisk ohälsa
Hembesök vid behov

RIA har kontakt med 30 personer

Värmestuga/Öppethållande

Öppettider som tidigare

tisdag och torsdag 8.30 – 14.00 lunch kl.12.00

onsdag och fredag 16.30 – 21.00

lördagar 14.00 – 18.00

Grötfrukost kl.09.00

Fika alla dagar.

Allt till självkostnadspris.

Vi har 6 volontärer. Samt styrelsen som består av ordförande och 7 frivilliga ledamöter.

En ung kvinna har städat 10 timmar/vecka under en månad för att få sitt aktivitetsstöd.

Storhelger

Vi brukar ha öppet alla storhelger, på grund av sjukdom kunde vi tyvärr inte ha julfirandet på RIA i år som vi brukar.

Julfest med julbord blev vi bjudna på av Svenska Kyrkan i Asklanda mycket god mat, underhållning, julklappar och trevlig gemenskap vi **var 30 RIA-vänner** som samlades samt ett 20-tal personer som är engagerade eller stöttar vår verksamhet på olika sätt.

Hela Människan/RIA erbjuder:

En mötesplats för socialt umgänge där det finns möjlighet till...

Stödjande enskilda samtal under moralisk tystnadsplikt samt

absolut tystnadsplikt (Jan Davidsson präst)

Insikt-motivationssamtal

Hembesök

Sjukresor görs – besök på olika instanser

Anhörigstöd

Bibelsamtal,

Sång och musik

Sällskapsspel

Utflykter

Temakvällar

Vi tittar på storbildsskärm onsdagskvällar olika natur/djurfilmer,
dokumentärer mm
gemenskapsfrämjande aktiviteter

Maj-Britt Broberg fyllde 60 år och bjöd alla vännerna på mat och tårta,
Leif Tjärnefalk visade ett vackert bildspel, blommor och vackra naturbilder
Hans Martinussen och vänner ifrån Pingstkyrkan var ansvariga för fredagskvällen de
sjöng och talade och uppvaktade med blommor och presenter samt bjöd på
kladdkaka..

Alla RIA-vännerna kom och gratulerade med blommor, presenter och 1500 kr i pengar som de samlat in till jubilarer. Flera vänner ifrån styrelsen gratulerade och överräckte blommor och presentkort mm. Några oväntade gäster kom också med blommor mycket uppskattat. Jag kände mig rörd av all omsorg och kärlek som visades mig.

Verksamheten erbjuder också friskvård i form av ...

Bordtennis

motionscykel

promenader

utflykter

studiebesök

gudstjänstbesök

konsserter

studiecirklar

hälsomånad

Årets TEMAKVÄLLAR:

Naturfotograf/naturförkunnare: Reine Jonsson berättade om alla sina bilder och fåglar. Erik Häkkinen sjöng och spelade egna sånger, samlingen hölls i Centrumkyrkan efteråt bjöds på frukt mm

Att leva i ett mansdominerat samhälle: Kerstin Hansson berättade och visade bilder ifrån sitt arbete inom sjukvården i Saudi Arabien, vi åt ris och kyckling med kryddor ifrån landet.

Vid behov finns *Näckrosen* - självhjälpsgrupper. Igångsättare Maj-Britt B.

Arbetsmiljö

Skyddsronder genomförs, informations- samtal med miljö-hälsoskydd,
Arbetsmiljöansvarig är en arbetsgrupp i styrelsen,
brandskyddsansvarig Bengt Olausson.

SOMMARUTFLYKTER

Vi besökte en "vän" som flyttat till Tranås, han bjöd på kaffe på Länken i Tranås, vi åt middag tillsammans och hade en härlig dag, sist åt vi glass i solen vid Gränna hamn.

Heldagsutflykten gick i år till Gränna vidare till Vadstena Klosterkyrka, en härlig middag på Wetternerestaurangen vid Motala hamn, sedan gick färden till Olshammarsgården och kvällsfikat intogs hos Ulf och Hillevi Uhr i deras hem utanför Hjo.

Samarbete med kommunen och övriga

Kommunens ekonomiska bidrag är mycket värdefullt för oss,

vi är tacksamma för det bidrag vi fått ta emot även detta år.

RIA får också låna kommunens bil ibland för utflykter, vilket är mycket värdefullt.

Samarbete med församlingarna och kyrkorna

Utan våra huvudmäns stöd skulle Hela Människan/RIA inte kunna fullgöra sitt uppdrag.

Vi är tacksamma för anslag och gåvor, kollekt, förböner och engagemang, samt engagerade medlemmar, pastorer och präster..

Himlajus/ Erik och Maj-Britt har medverkat vid flera samlingar med sång och RIA-glimtar.

Fredagskvällarna som kyrkorna ansvarar för är mycket uppskattade.

Det är en härlig avslutning på veckan och är mycket uppskattade av oss alla.

Vi har också varit inbjudna till flera församlingar under detta år.

Som traditionen bjuder hälsas våren in med rabarberpaj i Rensvist Missionsförs.

höstens äppelkaka får vi av Tåstorp Missionsförsamling,

Midsommar firande vi tillsammans med Horla församlingskrets de bjöd på härlig

midsommarmat. Vi bjöds också på gott fika i Östakullebygdens Frikyrkoförsamling.

Julfest i Asklanda församlingshem och den traditionella grötfesten i Vårgårda

Missionskyrka.

Alla "vännerna" och personal blev också hembjudna till styrelsens ordf. Peter Davidsson de hade dukat upp ett festbord med mat och tårta en uppskattad sommarfest.

Utbildningar för föreståndare och volontärer

Föreståndaren har regelbunden handledning, handledare är Greger Svensson.

Föreståndaren var på ledarforum i Örebro.

Olika kursen för anställda, styrelse och volontärer har erbjudits
Flera träffar angående arbetet med De Glömda Barnen/Fjärilen, Lillian Karlsson är
ansvarig från Hela Människan/RIA.

Styrelsen

Ordf. Peter Davidsson

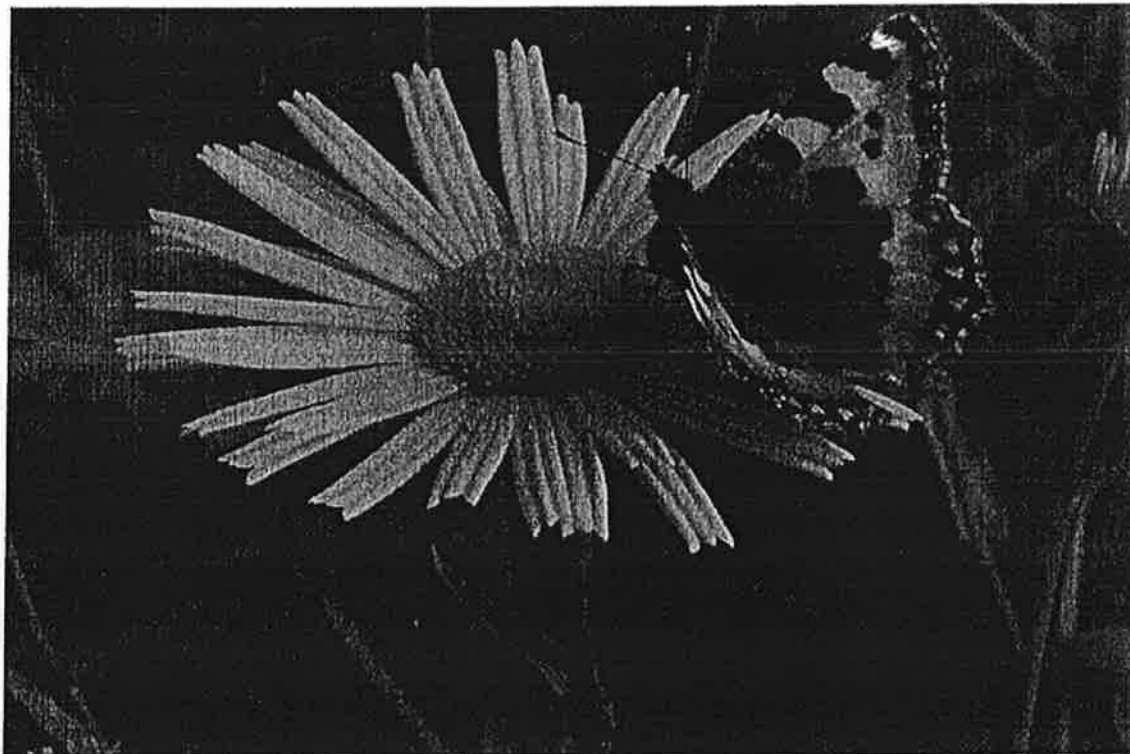
v.ordf. Bengt Olausson, sekr. Lillian Karlsson, kassör LisBeth Berg

övriga: Torbjörn Kullingsjö, Anneli Rydler, Jan Davidsson, Hans Martinussen och
Runa Eriksson.

Anställd

Maj-Britt Broberg 75 %

Ett varmt Tack till styrelsen för året som gått.



Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsårets början: 11-01-01

Hela företaget

Period: 11-01-01 - 11-12-31

		Perioden	Period fg år
Rörelsens intäkter och lagerförändring			
Nettoomsättning			
3010	Försäljning (gruppkonto)	0,00	1 220,00
3011	Cafe försäljning	20 295,00	14 556,50
S:a Nettoomsättning		20 295,00	15 776,50
Övriga rörelseintäkter			
3921	gåvor fr enskilda (övr. intäkter)	11 546,00	19 565,00
3925	Gåvor Sv. kyrkan (syförening.m.m)	7 500,00	9 000,00
3926	Gåvor Frikyrkorna (syföreningar m.m)	11 995,00	12 000,00
3928	Lönebidrag Vårgårda Kommun	7 519,00	0,00
3931	Lönebidrag fr AMS	136 832,00	104 241,00
3941	Anslag Svenska kyrkan	50 000,00	60 000,00
3942	Kollekter Svenska kyrkan	14 697,00	14 674,00
3943	Anslag frikyrkan	60 900,00	67 217,00
3944	Kollekter frikyrkan	7 653,00	2 010,00
3951	Anslag Hjulet	30 000,00	40 000,00
3963	Anslag Vårgårda kommun	50 000,00	50 000,00
S:a Övriga rörelseintäkter		388 642,00	378 707,00
S:a Rörelseintäkter och lagerförändring		408 937,00	394 483,50
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter mm			
4120	Inköp av varor mat.m.m	-36 497,59	-44 173,79
4130	Kostnader för läger, kurser.m.m.	-4 475,00	0,00
4131	kostnader utflykter m.m	-2 915,00	-1 950,00
4190	Övriga verksamhetskostnader	0,00	-4 605,00
S:a Råvaror och förnödenheter mm		-43 887,59	-50 728,79
Bruttovinst		365 049,41	343 754,71
Övriga externa kostnader			
5010	Lokalhyra	-36 673,00	-36 050,00
5090	Övr kostnader hyrd lokal	0,00	-2 188,00
5460	Förbrukningsmateriel	-6 665,00	-479,00
5800	Reskostnader	-156,00	-77,00
5820	Hyrbilskostnad	-1 751,00	0,00
5900	Reklam, annonser m.m	-1 643,00	-2 008,00
6100	Kontorsmateriel o trycksaker	-208,00	-4 833,00
6200	Telefon o porto	-10 280,00	-10 180,00
6310	Företagsförsäkringar	0,00	-1 050,00
6370	Bevakning & larm	-12 368,00	-4 296,00
6540	Kostnader för databehandling	-2 149,00	-938,00
6570	Bankkostnader	-1 089,00	-1 279,00
6970	Tidningar,tidskrifter, facklitteratur	0,00	-436,00
6980	Arbetsg.allians, För.arkiv avg För.råd	-1 784,00	-1 969,00
6990	Övr. kostnader	-390,00	-81,00
S:a Övriga externa kostnader		-75 156,00	-65 864,00
Personalkostnader			
7211	Lön Maj-Britt	-211 810,00	-155 768,00
7215	sem lön Maj-Britt	-5 079,00	-3 858,00
7219	Lön (arvoden)till övriga	-999,00	-16 051,00
7290	Förändring sem.löneskuld inkl. soc.avg.	4 524,00	-4 316,00
7331	Bilersättning ej skattepliktigt	-1 424,00	-100,00
7410	KP premier	-16 908,00	-16 006,00
7510	Arbetsgivaravgifter	-68 141,00	-51 506,00
7533	Löneskatt på pensionsförsäkringspremier	-4 084,00	-3 883,00
7570	Arbetsmarkn.försäkr l(Fora,TGL,TTF)	-690,00	-827,00
7692	Gåvor personal m.m	-2 291,00	-358,00
S:a Personalkostnader		-306 902,00	-252 673,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm		-425 945,59	-369 265,79

Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsårets början: 11-01-01

Hela företaget

Period: 11-01-01 - 11-12-31

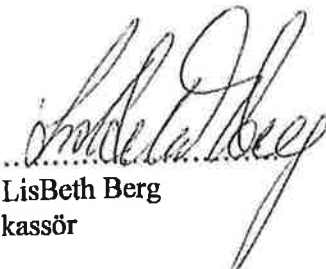
	Perioden	Period fg år
Rörelseresultat före avskrivningar	-17 008,59	25 217,71
Avskrivningar		
7831 Avskrivning inventarier	-1 277,00	-1 145,00
7835 Avskrivning dator	-1 772,00	-445,00
S:a Avskrivningar	-3 049,00	-1 590,00
Rörelseresultat efter avskrivningar	-20 057,59	23 627,71
Övriga rörelsekostnader mm		
7973 Förlust vid utrangering inventarier	0,00	-1 500,00
S:a Övriga rörelsekostnader mm	0,00	-1 500,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader	-20 057,59	22 127,71
Resultat från finansiella investeringar		
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		
8310 Ränteintäkter	7 447,01	1 978,51
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	7 447,01	1 978,51
S:a Resultat från finansiella investeringar	7 447,01	1 978,51
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	-12 610,58	24 106,22
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	-12 610,58	24 106,22
Resultat före skatt	-12 610,58	24 106,22
Beräknat resultat	-12 610,58	24 106,22
8999 Årets resultat	12 610,58	-24 106,22

Balansrapport
PreliminärSida: 1
Utskrivet: 12-02-16
Senaste vermr: 259Räkenskapsårets början: 11-01-01
Hela företaget
Period: 11-01-01 - 11-12-31

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
1210 Inventarier	21 129,60	0,00	21 129,60
1219 Ack. avskrivn inventarier	-17 298,60	-1 277,00	-18 575,60
1250 Datorer	5 905,00	0,00	5 905,00
1259 Ackumulerade avskrivningar datorer	-445,00	-1 772,00	-2 217,00
S:a Materiella anläggningstillgångar	9 291,00	-3 049,00	6 242,00
S:a Anläggningstillgångar	9 291,00	-3 049,00	6 242,00
Omsättningstillgångar			
Fordringar			
1630 Skattekonto	4 577,00	-674,00	3 903,00
S:a Fordringar	4 577,00	-674,00	3 903,00
Kassa och bank			
1941 Bankkonto (sparandekonto)	501 976,51	7 432,01	509 408,52
1942 Checkkonto + pg	77 819,66	-20 981,59	56 838,07
S:a Kassa och bank	579 796,17	-13 549,58	566 246,59
S:a Omsättningstillgångar	584 373,17	-14 223,58	570 149,59
S:A TILLGÅNGAR	593 664,17	-17 272,58	576 391,59
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
2080 Eget kapital	-464 254,25	-24 106,22	-488 360,47
2099 Årets resultat	-24 106,22	36 716,80	12 610,58
S:a Eget kapital	-488 360,47	12 610,58	-475 749,89
Kortfristiga skulder			
2514 Skuld löneskatt på pensionsf.premier	-8 455,00	488,00	-7 967,00
2710 Personalens källskatt	-4 248,00	-172,00	-4 420,00
2850 Avräkn. Linusprojekt	-32 229,20	0,00	-32 229,20
2860 Avräkning Bil	-18 661,00	0,00	-18 661,00
2870 Avräkn. Vara viktig vuxen vvv projekt	-6 681,50	0,00	-6 681,50
2920 Upplupna semlöner	-22 423,00	3 307,00	-19 116,00
2921 upplupna soc. avg sem lön	0,00	1 217,00	1 217,00
2940 Upplupna sociala avgifter	-12 606,00	-178,00	-12 784,00
S:a Kortfristiga skulder	-105 303,70	4 662,00	-100 641,70
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-593 664,17	17 272,58	-576 391,59
BERÄKNAT RESULTAT***	0,00	0,00	0,00

Årets förlust har överförts från det egna kapitalet

Värgårda 2012-02-16



LisBeth Berg
kassör

Budgetförslag för Hela Människan Ria i Vårgårda för år 2011 och 2012

	utfall 2011	budget 2011	Budget 2012
Serveringsintäkter	20.295	12.800	12.800
Gåvor fr enskilda	11.546	25.000	25.000
Gåvor Sv kyrkan	7.500	15.000	15.000
Gåvor fr Frikyrkan	11.995	10.000	10.000
Lönebidrag kommunen	7.519	4.200	4.200
Lönebidrag AMS	136.832	137.352	137.352
Anslag Sv kyrkan	50.000	50.000	50.000
Kollekter Sv kyrkan	14.697	7.500	7.500
Anslag Frikyrkan	60.900	62.000	62.000
Kollekter Frikyrkan	7.653	7.500	7.500
Bidrag fonder	30.000	10.000	10.000
Anslag Vgda kommun	50.000	50.000	50.000
Ränteinkomst	7.447	0	00
Summa intäkter	416.384	391.352	391.352
<u>Kostnader</u>			
Matvaror	36.498	25.000	25.000
Läger,kurser	4.475	5.000	5.000
Utflykter	2.915	6.000	6.000
Hyra	36.673	36.000	36.000
Förbrukn.material	6.665	6.000	6.000
Reseersättning	1.907	5.000	5.000
Reklam, annons m.m	1.643	5.000	5.000
Kontorsmaterial	208	3.000	3.000
Telefon, porto	10.280	9.000	9.000
Företagsförsäkring	0	2.000	2.000
Bevakning, larm	12.368	6.000	6.000
Datakostn.	2.149	3.000	3.000
Bankkostn.	1.089	2.000	2.000
Tidn,tidskrift m.m	0	1.000	1.000
Arb.giv.alliansen	1.784	1.000	1.000
Övr. kostnader	390	5.000	5.000
Löner.sem.löneskuld	285.589	269.000	269.000
arb.giv.avg.			
Bilersättning	1.424	1.000	1.000
KP premier	16.908	25.000	25.000
Fora	690	1.000	1.000
Utbildn. Personal	0	6.000	6.000
Gåvor personal m.m	2.291	1.000	1.000
Avskrivn.	3.049		
Summa kostnader	428.995	423.000	423.000
Årets förlust	12.611		

Budgetförslag för Hela Människan Ria i Vårgårda för år 2013

Budget 2013

Serveringsintäkter	24.000
Gåvor fr enskilda	15.000
Gåvor Sv kyrkan	15.000
Gåvor fr Frikyrkan	15.000
Lönebidrag kommunen	4.200
Lönebidrag AMS	137.352
Anslag Sv kyrkan	50.000
Kollekter Sv kyrkan	25.000
Anslag Frikyrkan	62.000
Kollekter Frikyrkan	10.000
Bidrag fonder	20.000
Anslag Vgda kommun	50.000
Ränteinkomst	6.548
Oförutsedda inkomster	10.000

Summa intäkter 444.100

Kostnader

Matvaror	25.000
Läger,kurser	5.000
Utflykter	3.000
Hyra	38.000
Förbrukn.material	6.000
Resersättning	5.000
Reklam, annons m.m	2.000
Kontorsmaterial	1.000
Telefon, porto	11.000
Företagsförsäkring	500
Bevakning, larm	4.000
Datakostn.	3.000
Bankkostn.	2.000
Tidn,tidskrift m.m	500
Arb.giv.alliansen	2.000
Övr. kostnader	2.000
Löner.sem.löneskuld	300.000
arb.giv.avg.	
Bilersättning	1.000
KP premier	25.000
Fora	1.100
utbildn. Personal	6.000
Gåvor personal m.m	1.000

Summa kostnader 444.100

Revisionsberättelse

för

Hela Människan / RIA i Vårgårda

Vi har granskat räkenskaperna och styrelsens förvaltning för räkenskapsåret 2011.01.01 – 2011.12.31.

Vi har tagit del av till oss överlämnade räkenskaper och protokoll.

Avstämning av banktillgodohavande och övriga balanskonton har skett.

Föreningens årsresultat och ekonomiska ställning framgår av resultat- o balansräkning.

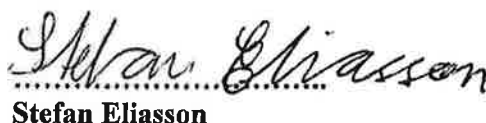
Vi föreslår

att resultat- och balansräkning fastställs

att kassör och styrelse beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsårets förvaltning.

Vårgårda 2012.02.15


Egon Renulf


Stefan Eliasson

Ärende 16



Hampus Haga

Diariernr 2013-000018

Ansökan om bidrag från LP-kontakten för 2013 års verksamhet

Ärendebeskrivning

LP-kontakten ansöker om ett bidrag på **150 000 kr** för sin verksamhet 2013. LP-kontakten vill även ha tillgång till socialtjänstens bil då den är ledig.

LP-kontakten knyter kontakter med folk som har olika behov, stöttar och hjälper dem i vardagen och samarbetar med IFO, psykiatrin, frivården och arbetsförmedlingen. LP-kontakten ordnar resor och åker på olika aktiviteter som alfakurser, cellgrupper och kyrkobesök.

LP-kontakten har beviljats medel tidigare år enligt följande:

2012: 130 000 kr

2011: 105 000 kr

2010: 90 000 kr

SPU och dess Kultur- & Föreningsutvecklare har sedan årsskiftet 2012/2013 ansvaret att handlägga ansökan. SPU fördelar även bidrag till övriga föreningar i kommunen. Bidragen som tidigare betalats ut till Ria, LP-kontakten och KF-länken är i en helt annan storleksklass i förhållande till andra föreningar i Vårgårda. Exempelvis får idrotts- och kulturföreningar mindre pengar i jämförelse. Skulle bidragsfördelningen till dessa tre föreningar skett utifrån samma kriterier som övriga föreningsbidrag skulle bidraget bara bli några tusenlappar till var och en av dessa tre föreningar. Här behöver kommunstyrelsen göra en politisk bedömning kring hur de ser på tilldelningen av bidrag till Ria, LP-kontakten och KF-länken i förhållande till andra föreningar.

I reglementet för föreningsbidrag för Kultur och fritidsnämnden som antogs av kommunfullmäktige 040602 och som uppdaterades av Kultur & fritidsnämnden i april 2009 står angående bidrag till nykterhetsorganisationer:

”Bidrag kan medges efter angelägenhetsgrad och disponibla medel.”

”Till dessa bidrag gör kultur och fritidsnämnden en ”bidragsdialog”, där föreningar får uppdrag eller förpliktelser att uppfylla under närmaste verksamhetsår samt även redovisa resultatet i nästa års ansökan”

När Ria, LP-kontakten och KF-länken lämnar in sina ansökningar för 2014 är det viktigt att en sådan dialog förs och att uppdrag och förpliktelser i samband med bidraget, tydligt formuleras och följs upp. Huruvida detta skett tidigare samt vilka kriterier fördelningen av bidragen baserats på är oklart.

När ansvaret för handläggningen av Ria, LP-kontakten och KF-länkens ansökningar flyttades över till SPU överfördes 100 tkr i budget för dessa. Resterande medel som betalas ut till dessa bidrag tas från SPU:s ordinarie budget och stora delar plockas från de övriga föreningsbidragen.

Kommunförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja LP-kontakten 100 000 kr i verksamhetsbidrag.

VÅRGÅRDA KOMMUN Kommunkontoret Postöppningen	
2012 -11- 27	
Dnr	Diarienummer

BIDRAGSANSÖKAN

LP- Kontakten i Vårgårda ansöker om ett bidrag på 150 000:- till verksamheten i Vårgårda. Vi skulle även vilja ha tillgång till Socialtjänstens bil då den är ledig som vi har haft förr om åren, så vi kan ta med våra gäster.

Vi har hållit på i sju år med vår verksamhet. Vi har öppet måndag till fredag varje vecka, vi har även öppet på julafton då vi bjuder på julbord mellan kl. 17.00 - 20.00, förra julen kunde vi även dela ut julklappar i mängder till familjerna i Vårgårda, vilket var väldigt uppskattat.

På LP- Kontakten knyter vi kontakter med folk som har olika behov, vi stöttar och hjälper dem i vardagen i den mån vi kan. Vårt samarbete med IFO är väldigt gott, vi samarbetar även med Psykiatrin, Frivården och Arbetsförmedlingen, vi är även med vid rättegångar där vi i vissa fall får vara med och tala för klientens fördel och vad vi kan göra för att hjälpa klienten. Vi är även med vid läkarbesök m.m.

Vi försöker att få våra gäster att vara med i verksamheten på olika sätt, vi hyr ju Folkets Hus på torsdagskvällarna då vi har våra möten, eftersom LP-kontakten är för liten för våra möten nu då vi har mellan 25 – 50 personer som besöker oss i åldern 16 år och uppåt. Vi försöker även att få med dem på Alfa kurser, cellgrupper och att dom åker med Göteborgskyrkan på söndagar.

Vi åker även på olika resor och läger. Nyhemsveckan, LP lägret på Öland och Göteborgskyrkans läger på Hönö, vi har även varit på möten i Trollhättan, Tibro, Borås, Vedum, Fotö och Tynnered. Vi gjorde även en resa till Ullared.

Göteborgskyrkan


Christian Wendesten

LP – Kontakten


Alf Wallmark

Ärende 17



Hampus Haga

Diariernr 2013-000019

Ansökan om bidrag från KF-länken för 2013 års verksamhet

Ärendebeskrivning

KF-länken ansöker om ett bidrag på **15 000 kr** för sin verksamhet och **20 000 kronor** för sin lokalhyra 2013.

KF-länken arbetar med att hjälpa och stötta alkoholmissbrukare i kampen mot alkohol och med att informera allmänheten om farorna med alkohol. De söker medel för medlemsvård, utbildning/kompetensutveckling av medlemmar samt utåtriktade aktiviteter mot allmänhet och presumtiva samarbetspartners.

KF-länken har beviljats medel tidigare år enligt följande:

2012: 30 000 kr

2011: 25 000 kr

2010: 25 000 kr

SPU och dess Kultur- & Föreningsutvecklare har sedan årsskiftet 2012/2013 ansvaret att handlägga ansökan. SPU fördelar även bidrag till övriga föreningar i kommunen. Bidragen som tidigare betalats ut till Ria, LP-kontakten och KF-länken är i en helt annan storleksklass i förhållande till andra föreningar i Vårgårda. Exempelvis får idrotts- och kulturföreningar mindre pengar i jämförelse. Skulle bidragsfördelningen till dessa tre föreningar skett utifrån samma kriterier som övriga föreningsbidrag skulle bidraget bara bli några tusenlappar till var och en av dessa tre föreningar. Här behöver kommunstyrelsen göra en politisk bedömning kring hur de ser på tilldelningen av bidrag till Ria, LP-kontakten och KF-länken i förhållande till andra föreningar.

I reglementet för föreningsbidrag för Kultur och fritidsnämnden som antogs av kommunfullmäktige 040602 och som uppdaterades av Kultur & fritidsnämnden i april 2009 står angående bidrag till nykterhetsorganisationer:

”Bidrag kan medges efter angelägenhetsgrad och disponibla medel.”

”Till dessa bidrag gör kultur och fritidsnämnden en ”bidragsdialog”, där föreningar får uppdrag eller förpliktelser att uppfylla under närmaste verksamhetsår samt även redovisa resultatet i nästa års ansökan”

När Ria, LP-kontakten och KF-länken lämnar in sina ansökningar för 2014 är det viktigt att en sådan dialog förs och att uppdrag och förpliktelser i samband med bidraget, tydligt formuleras och följs upp. Huruvida detta skett tidigare samt vilka kriterier fördelningen av bidragen baserats på är oklart.

När ansvaret för handläggningen av Ria, LP-kontakten och KF-länkens ansökningar flyttades över till SPU överfördes 100 tkr i budget för dessa. Resterande medel som betalas ut till dessa bidrag tas från SPU:s ordinarie budget och stora delar plockas från de övriga föreningsbidragen.

Kommunförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att bevilja KF-länken 20 000 kr i bidrag till lokal och 5000 kr i verksamhetsbidrag.

Till
Socialnämnden
Vårgårda kommun.

Vårgårda 2012-10-15.

VÅRGÅRDA KOMMUN Kommunkontoret Poststämningen	
2012 -10- 17	
Dnr	Örartepåbeteckn.

Anslagsäskande!

Kamratföreningen Länken Vårgårda ansöker härmed om kommunalt ekonomiskt anslag för verksamhetsåret 2013 enligt följande:

Lokalhyra 20.000 kr. (*Beloppet är kostnaderna för nuvarande lokal. Eftersom denna inte är tillfredställande för verksamheten har diskussioner förts med socialförvaltningen om annan lokal och vissa löften har utfärdats. Dock inte när? Om/När detta blir verklighet anpassas beloppet till de kostnader KF-Länken får för den nya lokalen).*)

Verksamhetsbidrag 15.000 kr.

Verksamhetsbidraget kommer att användas till: medlemsvärvning, medlemsvård, utbildning/kompetensutveckling av medlemmar samt utåtriktade aktiviteter mot allmänhet och presumtiva samarbetspartners.
Se bifogad verksamhetsplan.

För KF-Länken Vårgårda
Parkgatan 6-8
44733 Vårgårda



Håkan Blom

tel: 0730-321910

e-mail: metall.klubben@tahydrionics.com

Verksamhetsplan 2013, KF-Länken Vårgårda.

Föreningens verksamhet ska, enligt stadgarna, bedrivas inom två huvudområden och under mottot: "Som du själv blivit hjälpt ska du hjälpa andra"!

- Hjälpa och stötta alkoholmissbrukare i kampen mot "Kung Alkohol".

Mål: *Föreningens medlemmar ska leva ett nyktert och meningsfullt liv utan alkohol.*

- Utåt informera om Länkens verksamhet och farorna med alkoholen.

Mål: *Allmänhetens kännedom om KF-Länken ger stöd för verksamheten och bidrar till ökat medlemstal.*

Internt Länkarbete:

Föreningen ska bedriva medlemsvård i form av möten och träffar på lokalen.
(Möten hålls var fjärde vecka och lokalen är öppen för besök tre dagar i veckan).

Föreningen ska delta vid Distriktsmöten, veckoslutsträffar och andra arrangemang anordnade av Distriktet, eller annan Förening.

Föreningen ska delta vid utbildningar och träffar arrangerade av Förbundet, samt vid Kongressen och Länkens Dag.

Föreningen kan även ordna egna arrangemang som ex. utflykter eller studiecirkel, utifrån medlemmarnas önskemål.

Utåtriktade aktiviteter:

Föreningen ska upprätthålla kontinuerliga kontakter med socialtjänsten.
(*Detta är en viktig del för att komma i kontakt med behövande kamrater*).

Föreningen ska sprida vår tidning LänkKamraten och våra info.broschyrer, samt annonsera på anslagstavlor i kommunen.

Föreningen ska medverka vid olika arrangemang i kommunen som ex. föreningsdagen.

Föreningen ska upprätthålla goda kontakter med företag, föreningar, primärvård m.m. i kommunen, samt lokalpressen.

Sann livsglädje – utan droger!

Ärende 18



Eva Thelin

Diarienum 2013-23

Presentation av nya chefer till ledningsgruppen för Sektor Lärande och Omsorg

Ärendebeskrivning

2012-08-01 infördes en ny ledningsorganisation inom Lärande och Omsorg. Rekrytering av chefer har pågått under hösten 2012.

From 2013-01-26 finns samtliga chefer inom sektorns ledningsgrupp i tjänst.

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen

Ärende 19



Lotta Gedell

Diarienumr 12-253

Vidtagna åtgärder med anledning av föreläggande om ingripande (Arbetsmiljöverkets beteckning: ISG 2012/29227)

Ärendebeskrivning

Arbetsmiljöverket gjorde den 28 september 2012 en inspektion i Vårgårda kommuns hemtjänst. Beslut i ärendet kom den 21 november 2012. Föreläggandet är förenligt med vite av 100 000 kr om Vårgårda kommun inte vidtar åtgärder senast 28 februari 2013. Arbetsmiljöverket bedömer att kommunen ska åtgärda brister inom följande områden:

- Kartlägga personalens arbetsbelastning ur psykiskt och fysiskt avseende och sätta in relevanta åtgärder. I planeringen ska det råda balans mellan olika arbetsuppgifter, ex restid, dokumentation och tid hos omsorgstagaren.
- Vid för hög arbetsbelastning ska chefen tydliggöra för medarbetarna vilka arbetsuppgifter som ska prioriteras bort eller minska i tid.
- Riskbedömning av arbetsmiljön i omsorgstagarnas bostäder och under resor ska göras. Åtgärder ska sättas in vid behov.
- Trafiksäkerhetspolicy ska tas fram och anpassas till de trafik- och arbetsförhållanden som råder inom varje hemtjänstområde.

Beredningsförslag

Arbetsbelastning - schemaläggning

Förvaltningen har tagit fram en psykosocial enkät, ”mätsticka”, som kommer att ingå i det årliga systematiska arbetsmiljöarbetet (bil. 1). Enkäten besvaras vid varje arbetsplatsträff. Enhetschefen sammanställer resultatet och vidtar lämpliga åtgärder. ”Mätstickan” har diskuterats på några arbetsplatsträffar och tillsammans med arbetsplatsombuden. I början av 2013 kommer personalen inom hemtjänsten få handledning kring stresshantering och förändringsarbete.

Planeringen i hemtjänstgrupperna sköts i varje hemtjänstgrupp från och med december 2012. Ordinarie vård- och omsorgspersonal gör planeringen på del av sin arbetstid. Tidigare gjordes planeringen av två samordnare. Faktisk restid läggs in manuellt i planeringen. Vård- och omsorgspersonalen har god kännedom om hur lång restid det är mellan olika brukare då de kör bil/cyklar/promenerar på varje arbetspass och har ett begränsat antal brukare i varje hemtjänstområde. Förvaltningen är i början av en upphandling av ett kartsystem. Kartsystemet kommer att kunna kopplas ihop med förvaltningens planeringssystem. Detta kommer underlätta planeringen av tid för resor och hembesök. Arbetsplatsombuden anser att restidsberäkningen idag fungerar tillfredsställande.

Prioritetsordning

Från och med den 22 oktober 2012 finns ytterligare en enhetschef inom hemtjänsten vilket leder till ökad möjlighet att leda och fördela arbetet samt tillförsäkra att det finns en rimlig arbetsbelastning och en god arbetsmiljö.

Riskbedömningar av arbetsmiljön

En checklista för riskbedömning av arbetsmiljön i anknytning till enskild brukare har tagits fram (bil. 2). Checklisten kommer att användas till nya och nuvarande ärenden. Riskbedömningen görs av enhetschefen samt arbetsplatsombudet. Enhetschefen är ansvarig för att lämpliga åtgärder för att förbättra arbetsmiljön sätts in.

Förvaltningen har också gjort en generell riskbedömning för resor/förflyttning utomhus (bil.3).

Trafiksäkerhetspolicy

Förvaltningen har tagit fram Anvisningar för trafiksäkerhet för medarbetare i Vårgårda kommun (bil. 4) samt trafiksäkerhets anvisningspecifikt för hemtjänst (bil. 5). Ett befintligt dokument, "Villkor för användning av bilar i hemtjänst/hemsjukvård" används som komplement (bil.6).

Arbetsplatsombuden har varit med i framtagandet av hemtjänstens trafiksäkerhetsanvisning.

- | | |
|--------|---|
| bil. 1 | Mätsticka för psykosocial arbetsmiljö |
| bil. 2 | Riskbedömning av arbetsmiljön i anknytning till enskild brukare |
| bil. 3 | Riskbedömning av arbetsmiljön utomhus |
| bil. 4 | Anvisning Trafiksäkerhet för medarbetare i Vårgårda kommun |
| bil. 5 | Trafiksäkerhetsanvisning hemtjänst |
| bil. 6 | Villkor för användning av bilar i hemtjänst/hemsjukvård |

Kommunförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås
att översända ärende till Arbetsmiljöverket enligt beredningsförslaget.
att förklara beslutet omedelbart justerat.



År	Månad	Namn	Personnummer
Befattning		Arbetsställe	

Mätstickan används som ett verktyg som förenklar dialog kring arbetsmiljöfrågorna på arbetsplatsen. Medarbetaren ringar in hur han/hon upplever arbetsbelastningen samt hur han/hon mår.

Upplevd arbetsbelastning för närvarande									
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Hög									Låg
Hur mår du?									
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
Bra									Dåligt

Kommentar:

Vill du ha ett samtal om din arbetssituation:

Ja

Nej

Datum



Vårgårda kommun

Sammanställning av mätstickans resultat

Datum _____

Sektor/Arbetsplats	År
--------------------	----

Månad	Arbetsplatsens medelvärde	
	Arbetsbelastning	Hur mår gruppen
Januari		
Februari		
Mars		
April		
Maj		
Juni		
Juli		
Augusti		
September		
Oktober		
November		
December		

Villkor för användning av bilar i hemtjänst/hemsjukvård

Medarbetare som använder hemsjukvårdens eller hemtjänstens bilar måste vara mycket varsam med dem. Svensk lagstiftning och trafikföreskrifter ska följas. Det innebär tex att man ska ha B-körkort, hålla hastighetsgränserna samt köra nykter.

För att det ska vara en bra arbetsmiljö i bilarna så får rökning ej förekomma, mat och dryck får inte intas i bilarna och smutsiga föremål får ej ställas på sätena. Husdjur får inte heller medföras i bilarna. Bilarna ska lämnas tillbaka så att det är trevligt för nästa arbetskamrat att sätta sig i bilen.

Hemtjänsten har ett antal bilar att användas i tjänsten. Sjuksköterskeheten i Vårgårda kommun har några bilar att användas i tjänsten. Områdesansvarig distriktssköterska disponerar en bil. I andra hand lånas bilarna ut till andra sjuksköterskor inom enheter, t ex psykiatrisjuksköterskan och demenssjuksköterskan. I tredje hand lånas bilarna ut till andra personer i kommunen, t ex hemtjänsten.

Drivmedel tankas på Preem i Vårgårda. OBS! Kontrollera vilket drivmedel som ska användas till den aktuella bilen. Det kan vara Etanol, Diesel eller Bensin. Du behöver ha förarkort med dig när du tankar. Förarkort finns i hemtjänstlokalen. I kassan anges registreringsnummer och att det är hemsjukvårdens-/hemtjänstens bil. Du måste skriva under med ditt namn på kvittot för att Preem ska få betalt via faktura av Vårgårda Kommun. Fordonskort och rutin för tankning ligger i bilen.

Olja måste fyllas på om oljelampan varnar! Olja och spolarvätska fylls på Statoil. Bilarna tvättas och servas av Sampac.

När du återlämnar bilen på parkeringen måste den innehålla minst en kvarts tank. Tanka i första hand på dagtid. När du lämnar tillbaka bilen skrivs mätarställningen in, och du signerar med din signatur i loggboken.

På vintern används motorvärmare i vissa bilar. Parkera därför dessa bilar så att de går att ansluta till eluttag vid stolpe. Koppla in bilen. Glöm inte koppla ur den när du ska använda den.

Om skada på bilen inträffar

Så snart det är möjligt ska skada rapporteras skriftligen via e-mail till områdesansvarig distriktssköterska (gäller ssk-bilarna) skada på hemtjänstbilarna rapporteras till Gunnar Brolin. (gunnar.brolin@vargarda.se).

Beskriv händelseförloppet och vilka skador som uppstått, även minsta repara ska rapporteras. Anmälan till försäkringsbolag måste också föras på särskild blankett som finns i bilen (eller i blankettstället i Murarens lokaler) Glöm inte lägga i en ny blankett i handskfacket. Lämna ifyllt blankett till tjänstgörande ssk (gäller ssk-bil) eller till någon av enhetscheferna.

Härmed godkänner jag villkoren för att använda hemsjukvårdens/hemtjänstens bilar.

Datum

Namn

Signatur

Antagen av tf verksamhetsschef hemtjänsten 130114

Trafiksäkerhetsanvisning hemtjänst

Kommunen har en gemensam Trafiksäkerhetsanvisning, se intranätet. Hemtjänsten har en egen trafiksäkerhetsanvisning som är anpassad till rådande förutsättningar i arbetet samt ”villkor för användning av bilar i hemtjänst/hemsjukvård”. Det betyder att både kommunens gemensamma trafiksäkerhetsanvisning, villkoren för bilanvändning och hemtjänstens egen trafiksäkerhetsanvisning gäller.

Trafiksäkerhetsanvisning, tätort

Bilanvändning

Kontrollera att bilen har tillräckligt mycket bränsle i tanken när du ska använda bilen. När du lämnar tillbaka bilen ska den ha minst en kvarts tank.

Kontrollera att utrustning finns i bilen (varselväst, ficklampa och första förband).

Kontrollera att alla lampor/lyktor på bilen fungerar.

Kontrollera att det inte lyser några varningslampor på instrumentpanelen. Om det lyser en lampa finns förklaring i instruktionsboken som ligger i handskfacket. Gör lämplig åtgärd.

Vintertid ska även grus och snöskyffel finnas i bilen.

Cykelanvändning

Använd cykelhjälm, kontrollera att det finns luft i däcken och att lampor/lyktor och ringklocka fungerar.

Promenad

Använd broddar vid halka

Använd varselväst/reflex i mörker



Datum
2013-01-14

Trafiksäkerhetsanvisning, landsbygd

Bil användning

Kontrollera att bilen har tillräckligt mycket bränsle i tanken när du ska använda bilen. När du lämnar tillbaka bilen ska den ha minst en kvarts tank.

Kontrollera att alla lampor/lyktor på bilen fungerar.

Kontrollera att det inte lyser några varningslampor på instrumentpanelen. Om det lyser en lampa finns förklaring i instruktionsboken som ligger i handskfacket.

Kontrollera att utrustning finns i bilen (varselväst, ficklampa och första förband)

Vintertid ska även grus och snöskyffel finnas i bilen.

Om det är väldigt halt eller snöigt väglag; gör en bedömning om det är rimligt att kunna ta sig fram med personbil på ett säkert sätt. Om inte ta kontakt med enhetschef som får ta beslut om insatsen inte ska utföras (alternativt ringa istället för hembesök) eller om räddningstjänsten ska hjälpa till. Om enhetschef inte är i tjänst, titta i krisplanen.





Behandlad i KOMSAM 2013-01-10
Antaget av personalchef 2013-01-10

Anvisning

Trafiksäkerhet för medarbetare i
Vårgårda kommun

ANVISNING

Datum
2013-01-10

Sida
2(2)



Handläggare: Personalchefen

Anvisning

TRAFIKSÄKERHET för medarbetare i Vårgårda kommun

Vårgårda kommun arbetar systematiskt med att minimera riskerna för att någon medarbetare ska drabbas av ohälsa och olycksfall. Arbetsgivarens ansvar gäller även för den del av arbetsmiljön som trafiken utgör. Avsikten är att denna anvisning, som ska vara känd av alla medarbetare, ska bidra till en så god trafiksäkerhetsmiljö som möjligt.

Kommunen ska

- varje år inventera och identifiera de risker som medarbetarna utsätts för vid resor i tjänsten
- varje år gå igenom dessa anvisningar och vid behov revidera dem
- se till att medarbetarna har kunskap om dels dessa anvisningar och dels de verksamhetspecifika trafiksäkerhetsanvisningarna
- följa utvecklingen inom trafiksäkerhetsområdet samt hålla sig ajour om nya lagar och förordningar

Medarbetarna ska

- ha den behörighet och den hälsa som krävs för att på ett säkert sätt köra i tjänsten
- vara utvilade samt alkohol- och drogfri
- använda bilbälte
- alltid följa gällande hastighetsbegränsningar och övriga trafikregler
- anpassa körningen utifrån rådande omständigheter
- använda handsfreeutrustning vid mobilsamtal under körning alternativt stanna bilen under samtalet
- underrätta närmaste chef om att mediciner intas, som kan påverka bilkörningen.
- rapportera alla tillbud och olyckor till närmaste chef
- rapportera brister på fordon, som kan påverka trafiksäkerheten, till närmaste chef.

Våra fordon skall

Betr personbilar

- uppfylla säkerhetskraven för minst fyra stjärnor vid provning enligt Euro NCAP (*krocktest*)
- ha trepunktsbälte på minst fyra platser
- ha bältespåminnare som varslar om bältet inte används när motorn är påslagen/bilen börjar rulla
- ha bältessträckare
- ha krockkuddar på såväl förarplats som passagerarplats
- ha nackskydd på alla platser

- ha ABS-bromsar
- ha antispinnsystem/antisladdsystem
- ha luftkonditionering
- ha säkerhetsutrustning, som omfattar första förband, ficklampa och varselväst
- ha dubbdäck/vinterdäck vid vinterväglag och minst under tiden mellan 1 december – 31 mars.
- ha däck med godkänt mönsterdjup

Betr lätta lastbilar

- ha bältespåminnare som varslar om bältet inte används när motorn är påslagen/bilen börjar rulla
- ha ABS-bromsar
- ha luftkonditionering
- ha krockkuddar och bältessträckare på såväl förarplats som passagerarplats
- ha en optimerad lastsäkringsutrustning för fordonstypen
- ha vidvinkelspeglar på förarsida och passagerarsida
- ha säkerhetsutrustning, som omfattar första förband, ficklampa och varselväst
- ha däck med godkänt mönsterdjup

Vid upphandling skall även efterfrågas miljökrav, bränslesort samt bränsleförbrukning.

Transporter med egen bil i tjänsten

Om egen bil används i tjänsten bör punkterna under rubriken ”våra fordon skall” ovan uppfyllas.

Hyrbilar

De bilar som hyrs ska uppfylla de säkerhetskrav som ställs på kommunens personbilar och lätta lastbilar.

Prioritering

Kommunens bilar ska i första hand användas. Användande av egen bil för resande i tjänsten ska om möjligt undvikas.

Samåkning ska främjas. Om möjligt ska resor med allmänna kommunikationsmedel prioriteras framför bilresor

Inom tätorten bör cykel användas då detta är lämpligt. Cykelhjälm skall användas.

Kommunens cyklar ska underhållas/repareras vid behov. Cyklarna ska vintertid utrustas med vinterdäck.

Uppföljning

I samband med arbetsplatsernas arbete med det systematiska arbetsmiljöarbetet ska även trafiksäkerhetsfrågor diskuteras bland annat

- är trafiksäkerhetsanvisningarna kända av alla anställda?
- följs rutinerna?
- har det inträffat några olyckor eller tillbud?
- finns det anledning att föreslå ändringar i trafiksäkerhetsanvisningarna?

Enhet

Hemtjänsten

A. Arbetsmiljö utomhus och hos omsorgstagare

1. Vad består ändringarna av?	2. Var ska ändringarna genomföras?	Vilka arbetstagare
		All personal i hemtjänsten

B. Riskbedömning C. Åtgärda

Tänkbara riskkällor i arbetsmiljön för hemtjänstpersonal	Åtgärder?	När ska det vara klart?	Vem ansvarar?
Risk för hot och våld utomhus vid förflyttning mellan omsorgstagare-kan leda till psykisk och fysisk skada	Se över och utveckla rutiner vid hot och våld. Personlarm sätts in vid behov.	2013-03-31	PP+JOT+JL+WKN+MJ
Halk- och fallrisk vid förflyttning utomhus – kan leda till fysisk skada	Sand och broddar finns tillgängliga. Be omsorgstagare att skotta snö när det är möjligt och ha utelampor tända.	2013-03-31	PP+JOT+JL+WKN+MJ
Bilkörning kan leda till olyckor-kan leda till psykisk och fysisk skada/ohälsa	Bilrutin finns och följs. Bilarna är utrustade med ficklampor och reflexvästar. Om olyckan är framme sätts samtal in.	2013-03-31	PP+JOT+JL+WKN+MJ
Ensamarbete – kan leda till ökad risk för hot och våld	Rutiner vid hot och våld. Checklista för arbetsmiljö hos omsorgstagare genomförs och åtgärder görs vid behov.	2013-03-31	PP+JOT+JL+WKN+MJ
Dålig arbetsmiljö i omsorgstagares hem-kan leda till psykisk och fysisk ohälsa	Närvarande chef. Checklista för arbetsmiljö hemma hos omsorgstagare genomförs och åtgärder görs vid behov.	2013-03-31	PP+JOT+JL+WKN+MJ



RISKBEDÖMNING AV ARBETSMILJÖN I ANKNYTNING TILL ENSKILD BRUKARE

Brukarens namn: _____

Personnummer: _____

Adress: _____

Kontaktperson: _____

Datum: _____

Risk för belastningsskador:

Ingen Risk

Låg Risk

Mindre Allvarlig Risk

Allvarlig Risk

Beskrivning av arbetsmiljöproblemet:

Åtgärder:



Vårgårda kommun

Risk för Hot och Våld:

- Ingen Risk
- Låg Risk
- Mindre Allvarlig Risk
- Allvarlig Risk

Beskrivning av arbetsmiljöproblemet:

Åtgärder:



Vårgårda kommun

Risk för Smitta:

- Ingen Risk
- Låg Risk
- Mindre Allvarlig Risk
- Allvarlig Risk

Beskrivning av arbetsmiljöproblemet:

Åtgärder:



Vårgårda kommun

Risk för psykisk påfrestning:

- Ingen Risk
- Låg Risk
- Mindre Allvarlig Risk
- Allvarlig Risk

Beskrivning av arbetsmiljöproblemet:

Åtgärder:



Vårgårda kommun

Annan risk som kan orsaka ohälsa:

Ingen Risk

Låg Risk

Mindre Allvarlig Risk

Allvarlig Risk

Beskrivning av arbetsmiljöproblemet:

Åtgärder:

Övrig information av vikt:



2. Prioritetsordning

Ni ska informera och tydliggöra för hemtjänstpersonalen vilka arbetsuppgifter man ska välja bort och vilka man ska minska tiden på vid för hög arbetsbelastning.

Se 2 kap. 1 § AML samt 10 § i AFS 2001:1.

3. Riskbedömningar av arbetsmiljön

Ni ska upprätta rutiner för att göra systematiska riskbedömningar av arbetsmiljön i anslutning till biståndsprövning om vård/omvårdnad i "annans hem". Av rutinerna ska det klart framgå vem som gör vad, d v s vad som åligger biståndsbedömaren respektive avdelningssansvarig och dennes medarbetare. En riskbedömning av arbetsmiljön ska omfatta helheten av arbetsmiljön d v s fysiska, psykiska och sociala aspekter ska beaktas. Det ska särskilt framgå att belastningsergonomi, tillräckligt med utrymmen, hjälpmedel för förflyttningar av vårdtagare, behov av skyddskläder, kunskap om patienters sjukdomstillstånd, tid för arbetsuppgifterna och hot om våld är riskbedömt. I riskbedömningarna ska även arbetsuppgifter som utförs utanför enskilda boenden och resor inom hemtjänsten bedömas och beaktas.

Ni ska med utgångspunkt från genomförda riskbedömningar vidta de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall bland de anställda. Åtgärder som inte genomförs omedelbart ska föras in i en skriftlig handlingsplan. I planen ska anges när åtgärderna ska vara genomförda och vem som ska se till att de genomförs. Handlingsplanerna ska hållas aktuella.

Biståndets innehåll ska framgå tydligt så att det inte uppstår några oklarheter för hemtjänstpersonalen om vilka arbetsuppgifter som ska utföras hos biståndstagaren.

Den som får uppgiften att utföra riskbedömningen ska ha tillräckliga kunskaper om arbetsmiljöförhållandena och tillämpliga regler som har betydelse för arbetsmiljön.

Se 6, 8, 10 och 12 §§ AFS 2001:1 med ändring i AFS 2003:4. Se även 2 § i Arbetarskyddsstyrelsens föreskrifter (AFS 1990:18) om omvårdnadsarbete i enskilt hem.

4. Trafiksäkerhetspolicy

Ni ska se till att kommunens allmänna trafiksäkerhetspolicy anpassas till de trafik- och arbetsförhållanden som råder inom varje hemtjänstgrupp. Policydokumentet ska vara så konkret att det går att följa upp.



Se 3 och 5 §§ AFS 2001:1.

Vidare förelägger Arbetsmiljöverket er, vid vite av 2 000 kronor, att meddela oss om er verksamhet överlåts eller på annat sätt övergår till att drivas av annan fysisk eller juridisk person. Namn, organisationsnummer och adress på den som har övertagit verksamheten ska anges.

Kravet att ni ska meddela oss om verksamheten överlåts eller på annat sätt övergår till annan person gäller till dess att vi avslutar ärendet.

Se 7 kap. 3 § arbetsmiljölagen.

Viktigt

Om ni bryter mot föreläggandet kan detta medföra att förvaltningsrätten, efter ansökan av Arbetsmiljöverket, dömer er att betala vitet.

Arbetsgivaren ska, enligt 3 kap. 2 § första stycket arbetsmiljölagen, vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagaren utsätts för ohälsa eller olycksfall. Trots att vi nu ger er viss tid att uppfylla våra krav har ni ändå kvar det fulla ansvaret för arbetstagarnas arbetsmiljö. Ert arbetsmiljöansvar gäller oavsett om Arbetsmiljöverket har fattat beslut mot er eller inte.

Skäl för beslutet

I ett brev som kom in den 13 september 2012 begär huvudskyddsombudet Jenny Lind och skyddsombuden Evonne Kämpe Nordström och Maria Jonsson, samtliga Kommunal, att Arbetsmiljöverket ska meddela ett föreläggande eller förbud mot er.

Skyddsombuden uppger att de enligt 6 kap. 6 a § arbetsmiljölagen har vänt sig till er och begärt åtgärder för att minska arbetsbelastningen och säkerställa ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete. De åtgärder som arbetsgivaren redovisat, anser inte skyddsombuden är tillräckliga för att åstadkomma en bra arbetsmiljö.

På grund av skyddsombudets framställning inspekterade Arbetsmiljöverket ert arbetsställe den 28 september 2012. Vid inspektionen framkom följande brister i arbetsmiljön.



1. Den 27 augusti 2012 minskade man hemtjänstpersonalen från 60 tjänster till 51 tjänster och genomförde en stor schemaförändring och förändring av arbets sätt. Förändringen gjordes pga. budgetneddragningar. I dagsläget är man dock 54 personer, då avdelningschefen har bedömt att det med den belastning som råder nu, är omöjligt att vara 51. Bemanningsspool finns för att ringa in vid frånvaro. Ca 200 brukare finns. Många av dem bor på landsbygd.

Skyddsombuden uppger att de nya schemana och det nya arbetssättet har gett en mycket ökad arbetsbelastning. Schemana täcker inte den tid arbetsuppgifterna tar och fungerar inte alls. Det finns inte tid för pauser, raster, dokumentation och reflektion, vilket gör att personalen ofta inte hinner med måltider eller toa-besök. Kan t ex arbeta från 17.00 - 22.46 utan paus eller toabesök. I schemana finns inte inlagd tid för transport mellan vårdtagarna

Schemaläggning sker dessutom i ganska nytt datoriserat system (Smith), som enligt personalen är väldigt dåligt anpassat till de aktuella arbetsuppgifterna. Eftersom schemaläggningen inte stämmer, så är personalen tvungen att prioritera om och "hoppa över besök som man sedan tar i slutet av arbetspassen". Detta medför att man inte kan sluta i tid. Schematiden räcker inte till för överrapportering. "Avvikelse har skrivits för att det inte finns tid för avvikelse-rapportering".

2. Det nya arbetssättet innebär enligt arbetsgivaren att det blir minskat tid hos vårdtagarna, de är beviljade ett visst bistånd/insats, men inte "rätt" till någon viss tid. Personalen får då istället försöka att korta tiden hos varje vårdtagare, jämfört med vad de gjorde innan förändringen av schema och arbetssätt. Personalen får själva avgöra vad de ska minska ner ute hos vårdtagarna, för att kunna hinna med alla vårdtagare på schema. Om man inte hinner med någon vårdtagare på sitt pass, ska man lämna arbetsuppgifterna till en kollega som ska börja sitt arbetspass. Detta är enligt skyddsombuden väldigt svårt i praktiken då den kollegan redan har ett fullt schema.

3. Inför biståndsprovning behöver det undersökas om förhållandena i det enskilda hemmet är sådana att bistånd kan ges i former som inte medför hälsorisker för de anställda. Ni gör ingen dokumenterad riskbedömning i det enskilda hemmet hos nuvarande vårdtagare, nya vårdtagare eller vid förändringar hos vårdtagare. Ni medger att inga dokumenterade riskbedömningar görs utifrån arbete i enskilt hem.

4. Personalen har till viss del tjänstebilar, men åker också i egna bilar. Det finns en allmän trafiksäkerhetspolicy i kommunen, men ingen särskild för hemtjänsten.



Ni säger att man är medveten om de problem i arbetsmiljön, som skyddsombuden redovisar, men att budgetläget gör det svårt att förbättra arbetsmiljön. Ni beskriver dock åtgärder som gjorts för att försöka förbättra arbetsmiljön och minska arbetsbelastningen. Bl.a. uppger ni att man i brev till vårdtagare och personalen informerat om och beskrivit "det nya arbetssättet". Brevet beskriver bl.a. att det är insatsens innehåll som gäller och inte den tiden som står på schemat. Detta innebär att man ska försöka att korta ner varje insats hos en vårdtagare, för att jobba in tid på schemat.

Ni säger vidare att man uppmanat personalen att ta raster och pauser och att det finns möjlighet till toabesök. Nycklar till olika kommunala lokaler (skolor och gymnastikhallar) har delats ut till personalen för att de ska kunna ta pauser och göra toabesök. Schemalagningen för personalen görs av två planerare (var förut tre, men en är nu sjukskriven pga. hög arbetsbelastning) och "tidsbedömningen" görs enligt avdelningschefen "på en känsla hur lång tid det varje insats tar".

Genom en skrivelse den 25 oktober 2012 har ni fått möjlighet att yttra er i ärendet enligt 17 § förvaltningslagen. Ni har inte yttrat er.

Med hänsyn till de brister i arbetsmiljön som beskrivs ovan gör Arbetsmiljöverket den bedömningen att det finns skäl att bifalla skyddsombudets framställning och förelägga er att vidta de krävda åtgärderna i syfte att förebygga ohälsa och olycksfall för er hemtjänstpersonal.

Föreläggandet bör förenas med ett vite som kan bestämmas till skäligt belopp 100 000 kronor.

Begäran om svar

När ni har uppfyllt kraven ska ni meddela Arbetsmiljöverket. Se 7 kap. 3 § arbetsmiljölagen. Vår beteckning på ärendet bör anges på meddelandet.

Hur man överklagar

Den som vill överklaga Arbetsmiljöverkets beslut ska skriva till Förvaltningsrätten i Göteborg. Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till Arbetsmiljöverket (adressuppgifter, se sidfot sidan 1).

Överklagandet ska ha kommit in till Arbetsmiljöverket inom tre veckor från den dag, då den som överklagar fick del av beslutet.

Skrivelsen med överklagande ska innehålla



1. den klagandes namn, personnummer, yrke, postadress och telefonnummer. Hemligt telefonnummer behöver dock uppges endast om rätten begär det. Om klaganden är en juridisk person ska istället anges organisationens juridiska beteckning, organisationsnummer, postadress och namn och telefonnummer till en kontaktperson på företaget. Det ska framgå av överklagandet var den klagande kan nås för delgivning. Om någon person- eller adressuppgift ändras är det viktigt att anmälan snarast görs till förvaltningsrätten,
2. vilket beslut som överklagas med uppgift om Arbetsmiljöverkets ärendenummer samt dagen för beslutet,
3. vilken ändring i beslutet som begärs och
4. de bevis som klaganden vill åberopa och vad han/hon vill styrka med varje särskilt bevis.

Skrivelsen ska vara undertecknad av klaganden eller hans ombud. Om klaganden anlitar ett ombud ska denne sända in fullmakt i original samt uppges sitt namn, adress och telefonnummer.

De som har deltagit i beslutet

Ärendet har avgjorts av tillsynsdirektören Roger Simu i närvaro av juristen Tin Westermark efter föredragning av arbetsmiljöinspektören Stefan Lennartsson.

Roger Simu

Kopia skickad till:

Huvudskyddsombudet Jenny Lind, jenny.lind@vargarda.se

Avdelningschef Lotta Gedell, lotta.gedell@vargarda.se

Vik. enhetschef Pia Pettersson, pia.pettersson@vargarda.se

Personalsekreterare Ljubisa Rankovic, ljubisa.rankovic@vargarda.se

Ärende 20



Lena Astrhé

Diariennr 2011-000331

Medborgarförslag - Idrottsskola i Vårgårda kommun

Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har inlämnats av Stefan Molarin med önskemål att Vårgårda kommun ser över möjligheterna att genomföra idrottsskola i Vårgårda kommuns regi och kopiera det koncept som Borås Stad har drivit.

Idrottsskolan i Borås är ett samarbete mellan kommunen och idrottsföreningarna för att engagera barn i idrottsutövande och underlätta för föräldrar och barn att pröva olika idrotter under tre års tid.

På kommunfullmäktiges sammanträde 2011-12-14 beslutade kommunfullmäktige att översända medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsen beslutar 2012-02-01 att ge kommunchef Lars Björkqvist i uppdrag att bereda medborgarförslaget.

Konceptet bygger på Svenska riksidrottsförbundets idéer om Sportis-idrottsskola med barn i centrum. Sportis bygger på lek och sätter barnen i centrum. Den har inte någon organiserad tävlingsverksamhet och barnen tränar på att behärska kroppen genom grundläggande motoriska övningar. Den vänder sig främst till barn under 12 år.

Sportis - en idrottsskola kan startas av många. Det kan vara den:

- lokala idrottsföreningen
- skolidrottsföreningen
- föräldrar som driver en specifik idrottsskoleförening
- eller ett distriktsidrottsförbund i samarbete med olika idrottsföreningar.

Folkhälsosamordnare i Vårgårda kommun tillsammans med intresserade föreningar och elever från Barn- och fritidsprogrammet med inriktning Fritid och hälsa på Sundlergymnasiet påbörjar under våren ett arbete med att planera att starta en liknande verksamhet som Sportis-idrottsskola för åldrarna 6-9 år, inför läsåret 2013-2014. Föreningarna kommer att ha möjlighet att få aktivitetsstöd för de barn som deltar. Möjligheten finns också att ta ut en liten avgift från de barn som deltar.

Programansvarig för barn och fritidsprogrammet, folkhälsosamordnare och ytterligare två anställda från kommunens skolor med egen erfarenhet av att leda idrottsskola kommer att vara med i arbetet.

Jämställdhetsanalys

Olika former av föreningsliv och idrottsaktiviteter bidrar till att flickor och pojkar kan få ett rikare liv, möjlighet att påverka och forma sitt liv och förebygga ohälsa.

Barnperspektivsanalys

Barnen får möjlighet att prova på olika aktiviteter till en låg kostnad. Det ger dem en chans att hitta en fritidssysselsättning som passar det enskilda barnet och dessutom motverkar formen för idrottsskolan, skillnader på ekonomiska och sociala faktorer.

Beredningsförslag

Folkhälsosamordnare tillsammans med intresserade föreningar och elever från Barn- och fritidsprogrammet med inriktning Fritid och hälsa på Sundlergymnasiet påbörjar under våren ett arbete med att planera att starta en liknande verksamhet som Sportis -idrottsskola för åldrarna 6-9 år, inför läsåret 2013-2014. Att skapa ytterligare någon form av idrottsskola i Vårgårda kommun anser förvaltningen inte vara aktuell.

Kommunförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att anse medborgarförslaget besvarat med hänvisning till beredningsförslaget.

Medborgar förslag gällande Idrotts skola:

Under många år har Borås Stad haft ett samarbete med kommunens idrottsföreningar gällande att engagera barn i idrottsutövande och underlätta för föräldrar och barn att prova på olika idrotter. Detta har lett till att 40-45% av barnen i årskurs 1-3 har varit med i den så kallade idrottsskolan. Det är ett utmärkt tillfälle att prova på idrotter utan att direkt behöva gå med i föreningar, skapa ett intresse för idrott och fysisk aktivitet för barnen samt att lägga en plattform för barnen att välja idrotter som de blir intresserade av vilket leder till att vi kommer att ha ett brett och blomstrande idrotts förenings liv i kommunen och barn som har fysiska aktiviteter på fritiden.

Borås Stad har i år 650 barn av 1700 som är med i Idrotts skolan. Det är 30 föreningar som är med och arrangerar idrotts skolan och barnen får prova på 14 idrotter under 3 års tid. Idrotterna utövas i en 4 veckors period och är 3 idrotter på hösten samt 4 på våren. I Borås har barnen fått en t-shirt första året, ett par shorts andra året samt en collage tröja år 3. Föreningarna har fått 250 kr per gång de arrangerat idrotts skolan samt haft möjlighet att som vanligt söka förenings bidrag.

Kommunens roll i det här har varit att skicka ut inbjudan till barnen som ska börja årskurs 1, ordnar utbildningar till ledarna, hjälper till med kontakten mellan grupperna och föreningarna (schema läggning), beställer tröjor till barnen, samt arrangerar gemensamma avslutningar för de olika årskurserna. De har tre träffar med ledarna innan idrottsskolan startat, där de pratar om ledarrollen, praktiska saker samt provar olika lekar och övningar som de kan använda. Under terminen får ledarna hjälp av någon gymnastiklärare i Borås. De har även haft föreläsare som Torbjörn Nilsson, Ulf Karlsson, Jim Thuresson och Susanne Pettersson som pratat om olika aktuella ämnen.

Detta har INTE varit ett stort åtagande för kommunen enligt Mikael Hedberg (fritids och hälsoförvaltningen Borås Stad) utan kunnat skötas vid sidan av övriga arbetsuppgifter på kommunens fritids och folkhälsoförvaltning. Kostnaden för kommunen har varit runt två hundra tusen kronor (200000 kronor) och har då gällt ca 650 barn vilket ger en kostnad på ca 300 kr per barn och år. I dessa pengar har som sagts tidigare även inkluderats kläder samt föreläsningar som inte är nödvändiga, om än väldigt uppskattade. Med andra ord kan budgeten alltså stramas åt ytterligare vilket gör att kostnaden inte bör vara något hinder för genomförandet. Varje barn har fått betala 80 kronor per termin.

Jag föreslår att vi i Vårgårda kommun ser över möjligheten att genomföra Idrotts skolan i Vårgårda kommuns regi och att kopiera det koncept som Borås Stad har drivit med mycket framgång och varit mycket nöjda med. Vi anpassar oss till våra förutsättningar men i övrigt behöver vi inte uppfinna hjulet igen! Det här kan även överföras på andra verksamheter i kommunen såsom ex kultur.

Med vänliga hälsningar

Stefan Molarin

Fördelar enligt mig:

- Ger barnen möjlighet att prova på idrotter som de inte normalt hade provat på
- Ger förutsättning för de mindre föreningarna som normalt inte har så stort deltagande att engagera och aktivera barn och föräldrar.
- Ger barnen fysisk aktivitet istället för stilla sittande och ohälsa.
- Ger barnen bra möjligheter att öva och utveckla sin motorik.
- Kan ge en bra grogrund för våra föreningar i framtiden och dess framtida goda resultat vilket i förlängningen stärker kommuninvånarnas engagemang, tillhörighet och självkänsla.
- Föräldrar kan låta barn pröva idrotter utan att behöva gå med i föreningar samt köpa dyr utrustning. Detta gynnar framför allt de med dålig ekonomi.
- Barnen till de föräldrar som inte engagerar sig i sina barn får en möjlighet att på ett naturligt sätt slussas in i en föreningsverksamhet vilket skapar en trygghet och gruppsamhörighet.
- Skapar integration av invandrare och socialt utslagna.
- Motverkar tidig specialisering
- Möjlighet att pröva många idrotter (14 st)
- Billigt, kostar 80 kr per år (t-shirt ingår samt försäkring)
- Ingen konkurrens och utslagning
- Alla får vara med (ca 45% av barnen som börjar årskurs 1 är med)
- Verksamheten bedrivs i barnens närmiljö

- Ger kommunen en bra profilering i sin fortsatta strävan att nå upp till Vision 2018.
- Billigt åtagande för kommunen som hjälper barn att aktivera sig och välja idrott, föräldrar att aktivera sina barn samt hjälper föreningslivet i Vårgårda.

Bilagor

- Kontakt uppgifter till mig (Stefan Molarin) samt till Borås Stads fritids och hälsoförvaltning vilka jag varit i kontakt med och som hjälpt mig med att ta fram nedanstående uppgifter. Det är även villiga att hjälpa oss att genomföra detta i Vårgårda
- Schema för eleverna och idrottsföreningarna i Borås Stad
- Kontakt uppgifter till föreningar i Borås. Kan användas som mall för våra egna föreningar samt ge oss möjlighet att kontakta föreningar om det är frågor vi har.

Kontaktuppgifter:

Stefan Molarin

Kyrkogatan 3

44733 VÅRGÅRDA

0322-620605, 0704-797808

Fritids- och folkhälsoförvaltningen

033-35 70 00

fritidfolkhalsa@boras.se

Hans Andersson, 033-35 73 76

Mikael Hedberg, 033-35 73 77

Besöksadress

Sturegatan 38

Postadress

Borås Stad

Fritids- och folkhälsoförvaltningen

501 80 Borås

Idrottsskolan 2011-2012 Årskurs 2

	V 36-39	V 40-43	V 45-48	V 3-6	V 8-11	V 12-16	V 17-20
Engelbrekt	Tennis KFUM	Minigolf Bs Minigolfklubb	Judo Bs Judo Klubb	Skidor Bs Skidiöparkklubb	Gymnastik BGS	Cheerleading Flugan	
Sjöbo	Minigolf Bs Minigolfklubb	Brothning Hässlehus IK	Dans Bs Danstörening	Cheerleading Flugan	Judo Bs Judo Klubb	Tennis ÖSTK	Orientering Borås GIF
Kristineberg	Orientering IK Ymer	Judo Bs Judo Klubb	Gymnastik BGS	Dans Studio Danza	Brothning Hässlehus IK	Minigolf Bs Minigolfklubb	Gång SK Svängen
Svedje	Gång SK Svängen	Cheerleading Flugan	Brothning Hässlehus IK	Judo Bs Judo Klubb	Jazzdans Hemgården	Minigolf Bs Minigolfklubb	Gymnastik BGS
Hestra	Fotboll Byttorps IF	Gymnastik BGS	Tennis ÖSTK	Dans Bs Danstörening	Skidor Hestra IF Jan Flodin	Judo Bs Judo Klubb	Orientering Hestra IF
Myrås tisdag	Cheerleading Flugan	Jazzdans Hemgården	Minigolf Bs Minigolfklubb	Judo Bs Judo Klubb	Tennis KFUM	Brothning Hässlehus IK	Orientering IK Ymer
Trandared ons	Judo Bs Judo Klubb	Gång SK Svängen	Dans Studio Danza	Brothning Hässlehus IK	Minigolf Bs Minigolfklubb	Gymnastik BGS	Tennis ETK
Bergdalen	Fotboll Begdälens IK	Dans Bs Danstörening	Judo Bs Judo Klubb	Tennis Hässlehus IK	Minigolf Bs Minigolfklubb	Jazzdans Hemgården	
Myrås onsdag	Judo Bs Judo Klubb	Tennis ETK	Cheerleading Flugan	Gymnastik BGS	Skidor Själva	Dans Studio Danza	Orientering IK Ymer
Trandared tors	Gymnastik BGS	Judo Bs Judo Klubb	Minigolf Bs Minigolfklubb	Jazzdans Hemgården	Cheerleading Flugan	Gång SK Svängen	Brothning Hässlehus IK
Byttorp	Brothning Hässlehus IK	Dans Studio Danza		Minigolf Bs Minigolfklubb	Judo Bs Judo Klubb		Fotboll By IF
Norby	Hässlehus IK						

Minigolf
Bs Minigolfklubb

Minigolf
Bs Minigolfklubb

Judo
Bs Judo Klubb

Minigolf
Bs Minigolfklubb
Judo
Bs Judo Klubb
Judo
Bs Judo Klubb

Orientering
 Borås GIF
 Orientering
 Hestra IF
 Dans
 Bs Danstförening
 Dans
 Studio Danza

Dans
 Bs Danstförening
 Dans
 Studio Danza

Dans
 Bs Danstförening

Dans
 Bs Danstförening
 Dans
 Studio Danza

Jazzdans
 Hemgården

Idrottsskolan 2011-2012 Årskurs 3

	V 36-39	V 40-43	V 45-48	V 3-6	V 8-11	V 12-16	V 17-20
Engelbrekt	Mountainbike IK Ymer	Karate Knallens Karate	Handboll BHK 84	Basket Bs Basket	Badminton Bs Badminton	Luftgevärsskytte Bs Luftgevärssklubb	

Sjöbo	Golf Bs Golfklubb	Basket Bs Basket	Curling Bs Curlingklubb	Handboll BHK 84	Friidrott IK Ymer	Badminton Bs Badminton	Karate Knallens Karate
Ekarängen	Badminton Bs Badminton	Karate Knallens Karate	Djurskola Odenslunds 4H	Bordtennis Mariedals IK	Simning SK Efsborg	Handboll BHK 84	
Kristineberg	Bordtennis Mariedals IK	Curling Bs Curlingklubb	Handboll BHK 84	Karate Knallens Karate	Luftgevärsskytte Bs Luftgevärsklubb		
Svedje	Basket Bs Basket	Handboll BHK 84	Friidrott IK Ymer	Simning SK Efsborg	Bordtennis Mariedals IK	Djurskola Odenslunds 4H	Golf Bs Golfklubb
Hestra	Djurskola Odenslunds 4H	Bordtennis By IF	Badminton Bs Badminton	Curling Bs Curlingklubb	Basket Bs Basket	Handboll BHK 84	Karate Knallens Karate
Myrås tis	Luftgevärsskytte Bs Luftgevärsklubb	Bordtennis Mariedals IK	Basket Bs Basket	Handboll BHK 84	Curling Bs Curlingklubb	Simning SK Efsborg	Mountainbike IK Ymer
Trandared	Golf Bs Golfklubb	Handboll BHK 84	Simning SK Efsborg	Djurskola Odenslunds 4H	Karate Knallens Karate	Bordtennis Mariedals IK	
Bergdalen	Friidrott IK Ymer	Luftgevärsskytte Bs Luftgevärsklubb	Bordtennis Mariedals IK	Badminton Bs Badminton	Handboll BHK 84	Karate Knallens Karate	Golf Bs Golfklubb
Myrås ons	Simning SK Efsborg	Badminton Bs Badminton	Karate Knallens Karate	Luftgevärsskytte Bs Luftgevärsklubb	Handboll BHK 84	Basket Bs Basket	Mountainbike IK Ymer
Byttorp	Handboll By IF	Simning SK Efsborg	Luftgevär Bs Luftgevärsklubb	Bordtennis By IF	Djurskola Odenslunds 4H	Karate Knallens Karate	Friidrott IK Ymer
Norrby							

Bordtennis
Pistolsskytte

Bordtennis
Pistolsskytte

Bordtennis
Pistolsskytte

Bordtennis
Pistolsskytte

Bordtennis
Pistolsskytte

Bordtennis
Pistolsskytte

Bordtennis
Bordtennis
Friidrott

Handboll
Handboll
Karate

Djurskola

Luftgevärsskytte

Djurskola

Handboll
Handboll

Karate
Luftgevärsskytte
Djurskola
Simning

Golf

Går ihop med Trandared

Ärende 21



Roland Mattsson

Diariernr 2013-22

Redovisning av Omvårdnadslyftet 2012 samt ansökan om statsbidrag för Omvårdnadslyftet 2013

Ärendebeskrivning

Omvårdnadslyftet anknyter till Socialstyrelsens allmänna råd om grundläggande kunskaper hos personal som arbetar i socialtjänstens omsorg om äldre (SOSFS 2011:12). Varje kommun får ansöka om bidrag för år 2013 utifrån en fördelningsram baserad på folkmängden 80 år och äldre (SCB 2011-01-11), vilket innebär för Vårgårda kommun 303 783 kr.

Kommunstyrelsen ansökte om statsbidraget för år 2012 som var 247 737 kr och bidraget användes genom uppdragsbeställning från Sundlergymnasiet för anställda inom vård och omsorg. De utbildningar som var aktuella 2012 var "Lindrande vård 100 gymnasiepoäng" för 22 deltagare, "Psykiatri 100 gymnasiepoäng" för 18 deltagare och "Vård och omsorg vid demensvård 100 gymnasiepoäng" för 17 deltagare. Vård och omsorg vid demensvård genomfördes tillsammans med Essunga kommun under våren 2012. Samtliga kursdeltagare under 2012 var kvinnor.

Det finns ett fortsatt stort behov och intresse hos medarbetarna och arbetsledning att Vårgårda kommun fortsätter med uppdragsutbildningar inom områdena palliativ vård, sjukvård, missbruk och psykiatri. Sundlergymnasiet ställer sig positiva till att utbilda de anställda inom vård och omsorg.

Jämställdhetsanalys

Omvårdnadslyftet bidrar till att öka yrkeskompetensen i ett starkt kvinnodominerat yrke där många saknar en yrkesutbildning. Kompetensutveckling kan bidra till att statusen för yrkesrollen ökar.

Kommunförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta om att ansöka om statsbidrag för Omvårdnadslyftet 2013 med maximalt belopp.

Ärende 22



Lena Asthré

Diariernr 2013-34

Tillämpningsföreskrifter för förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg.

Ärendebeskrivning

Tillämpningsföreskrifterna för förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg behövs revideras utifrån aktuell lagstiftning. Reviderade tillämpningsföreskrifter är gjorda med följande ändringar/tillägg:

Rätt till plats

Rätt till plats har barn bosatta i Sverige och som är folkbokförda i Vårgårda kommun. I 29 kap. 2 § skollagen anges andra personkategorier som trots att de inte är folkbokförda i Vårgårda har rätt till plats. *(nytt)*

Från ett år

Barn vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga erbjuds förskola 3 timmar per dag. (8 kap. 5-7 §§ skollagen). *(ändrat)*

Fritidshem

Plats kan även erbjudas elev om denna av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling (14 kap. 5-6 §§ skollagen). Plats i fritidshem ska erbjudas snarast efter det att vårdnadshavare har anmält behov av plats (14 kap. 4 § skollagen). *(tillägg)*

Lovplats

Lovplats erbjuds elever, från förskoleklass till och med vårterminen det år eleven fyller tretton år, under lov och studiedagar. Avgiften är 600 kr per termin. Utnyttjande av plats måste anmälas senast en månad i förväg till det fritidshem där eleven är placerad. Vid övergång från ordinarie fritidshemsplacering till lovplacering ska det anmälas två månader innan lovplacering kan utnyttjas. *(ny avgift och varseltid)*

Ansökan

Ansökan om plats sker via e-tjänst på Vårgårda kommuns hemsida. Ansökan kan göras tidigast 6 månader innan placering önskas. *(nytt med e-tjänst)*

Placeringserbjudande

Att tacka ja till platserbjudandet; vårdnadshavare debiteras från inskrivningsdatum.

Om svar på placeringserbjudande ej inkommit inom 14 dagar återkallas platsen och ny ansökan får skickas in.

Har barnet två vårdnadshavare ska båda vårdnadshavarna skriva under platserbjudandet. *(förtydligande)*

Tid på förskolan

I placeringstiden ingår arbets- eller studietid, restid till och från arbetet/studierna samt tid för lämning och hämtning. Placeringstiden bestäms utifrån vårdnadshavares gemensamma behov. Vid växelvis boende har barnet rätt till omsorg utifrån respektive vårdnadshavares omsorgsbehov. Ett barn har inte rätt till två förskoleplatser. *(förtydligande)*

Öppettider

Personalen i förskola och fritidshem har fyra dagars kompetensutveckling per år, då verksamheten har begränsat öppethållande. Vid behov av barnomsorg under dessa dagar måste det anmälas senast två månader innan aktuellt datum. Under sommarveckorna har verksamheterna begränsat öppethållande. Då är minst en förskola och fritidshem i kommunen öppna. *(förtydligande)*

Anmälan om inkomständring eller ändrade familjeförhållanden

Inkomstkontroll sker årligen mot taxerad inkomst med efterdebitering eller återbetalning av avgift som följd. Stickprovskontroll av inkomst kan inhämtas från Skatteverket. *(förtydligande)*

Uppsägning

Uppsägning av plats ska göras via e-tjänst på Vårgårda kommuns hemsida. *(nytt med e-tjänst)*

Vid uppsägning kan ansökan till ny plats på förskola/fritids göras först tre månader efter att barnet har slutat. Undantag är om placering har sagts upp p.g.a. arbetslöshet eller föräldraledighet. *(nytt)*

Jämställdhetsanalys

Tillgång till barnomsorg på lika villkor, bidrar till att föräldrar, oavsett kön, kan välja om de vill arbeta, studera eller vara hemma med barn. Att tillämpningen av barnomsorgstaxan bygger på ett rättvist system som inte missgynnar någon och bidrar till att barnomsorg kan nyttjas av de som behöver är av största vikt.

Barnperspektivsanalys

Tillämpningsföreskrifterna har sitt utgångsläge i Skollagen och FN:s barnkonvention. De barn och elever som har behov omsorg, ska ha tillgång till

en verksamhet som stimulerar deras utveckling och som utgår från en helhetssyn på barnet.

Kommunförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att fatta beslut om att anta reviderade tillämpningsföreskrifter för förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg enligt förslaget och att föreskrifterna börjar gälla från och med 2013-04-01.



Vårgårda kommun

Dnr 2013-34

Handläggare
Lena Asthré

TILLÄMPNINGSFÖRESKRIFTER FRITIDSHEM, FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG

Tillämpas från och med 2013-04-01

TILLÄMPNINGSFÖRESKRIFTER FRITIDSHEM, FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG

Rätt till plats

Rätt till plats har barn bosatta i Sverige och som är folkbokförda i Vårgårda kommun. I 29 kap. 2 § skollagen anges andra personkategorier som trots att de inte är folkbokförda i Vårgårda har rätt till plats.

Från ett år

Vårgårda kommun erbjuder förskola för barn från ett års ålder i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars arbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Barn vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga erbjuds förskola 3 timmar per dag. (8 kap. 5-7 §§ skollagen).

Från tre år

Från och med höstterminen det år barnet fyller tre år erbjuds alla barn förskola (allmän förskola). Den allmänna förskolan omfattar 525 timmar per år och erbjuds under 3 timmar/dag motsvarande skolans terminstider och är avgiftsfri (se 8 kap. 4 § skollagen). Vid behov av tid utöver 525 timmar i förskola tas full avgift ut.

Fritidshem

Vårgårda kommun erbjuder fritidshem för elever i kommunens förskoleklass, grundskola och grundsärskola, till och med vårterminen det år eleven fyller tretton år. Fritidshem erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrars arbete eller studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Plats kan även erbjudas elev om denna av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling (14 kap. 5-6 §§ skollagen). Plats i fritidshem ska erbjudas snarast efter det att vårdnadshavare har anmält behov av plats (14 kap. 4 § skollagen).

Annan pedagogisk omsorg

Vårgårda kommun strävar efter att erbjuda vårdnadshavare som önskar annan pedagogisk omsorg såsom familjedaghem, på samma villkor som gäller för förskola och fritidshem (25 kap. 2 § skollagen).

Lovplats

Lovplats erbjuds elever, från förskoleklass till och med vårterminen det år eleven fyller tretton år, under lov och studiedagar. Avgiften är 600 kr per termin (terminerna sträcker sig mellan 1 jan – 31 juli och 1 aug – 31 dec). Utnyttjande av plats måste anmälas senast en månad i förväg till det fritidshem där eleven är placerad. Vid övergång från ordinarie fritidshemsplacering till lovplacering ska det anmälas två månader innan lovplacering kan utnyttjas.

Ansökan

Ansökan om plats sker via e-tjänst på Vårgårda kommuns hemsida. Ansökan kan göras tidigast 6 månader innan placering önskas. När vårdnadshavare anmält önskemål om plats i förskola skall Vårgårda kommun erbjuda plats inom fyra månader, enligt Skollagen 8 kap. 14 §. Kommunens ambition är att kunna erbjuda plats inom två månader. Skälig hänsyn tas till vårdnadshavares önskemål. Vid placering tas hänsyn till barngruppernas sammansättning och storlek. Vid önskemål om plats i fritidshem erbjuds plats så snart utbildningsassistenten kontaktat ansvarig rektor.

Annan kommun

Önskar barnets vårdnadshavare plats i annan kommun är det vårdnadshavarens ansvar att kontakta önskad kommun.

Placeringserbjudande

Placeringserbjudande innebär att vårdnadshavare erbjuds plats i första hand vid något av de valda alternativen, i andra hand ett skäligt erbjudande vid någon annan enhet i kommunen.

Tackar vårdnadshavare nej till placeringserbjudandet förloras platsen i kön och ny ansökan får skickas in.

Att tacka ja till platserbjudandet; vårdnadshavare debiteras från inskrivningsdatum.

Om svar på placeringserbjudande ej inkommit inom 14 dagar återkallas platsen och ny ansökan får skickas in.

Har barnet två vårdnadshavare ska båda vårdnadshavarna skriva under platserbjudandet.

Följande turordning gäller vid placering:

1. Barn i behov av stöd (placering enligt skollagen 8 kap 7§)
2. Syskonförtur/platsgaranti
3. Omplaceringar
4. Allmän förskola
5. Ködatum

Omplacering

Omplaceringar görs endast i undantagsfall såsom t ex om syskon är placerade på olika förskolor. Omplaceringar sker en gång per år, vid placeringar i augusti/september.

Platsgaranti

Platsgaranti erbjuds alla föräldrar som inte önskar ha sina barn i barnomsorgen vid föräldraledighet. Plats garanteras på samma förskola eller familjedaghem vid föräldraledighetens slut. Garantin gäller endast i samband med placering i augusti/september.

Inskolning

Inskolningsperiodens längd är för barn, ett till fem år, ca två veckor. Förälder ska närvara under inskolningen. Avgift uttages från första inskolningsdag.

Tid på förskolan

I placeringstiden ingår arbets- eller studietid, restid till och från arbetet/studierna samt tid för lämning och hämtning. Placeringstiden bestäms utifrån vårdnadshavares gemensamma behov. Vid växelvis boende har barnet rätt till omsorg utifrån respektive vårdnadshavares omsorgsbehov. Ett barn har inte rätt till två förskoleplatser.

Öppettider

Förskola/fritidshem/annan pedagogisk omsorg har en ramtid (12-timmars öppethållande) måndag till fredag, där lokala skillnader kan förekomma. Ramtiden för Vårgårda kommun är mellan klockan 06.00-18.00. Dock kan barn behöva byta avdelning inom en förskola/ett fritidshem i början eller slutet av dagen. Personalen i förskola och fritidshem har fyra dagars kompetensutveckling per år, då verksamheten har begränsat öppethållande. Vid behov av barnomsorg under dessa dagar måste det anmälas senast två månader innan aktuellt datum. Under sommarveckorna har verksamheterna begränsat öppethållande. Då är minst en förskola/fritidshem i kommunen öppen. Barnomsorg

erbjuds inte under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger.

Taxa

Avgiften regleras enligt Riksdagens beslut om maxtaxa inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Avgiften beräknas på familjens sammanlagda inkomst före skatt. Maxinkomst är 42 000 kr per månad. Avgiften betalas tolv månader om året. Barnen går i ordning efter ålder och det yngsta barnet räknas som barn 1. Från och med augusti det år barnet fyller tre år minskas avgiften med 30,5 % samtliga månader under året t o m juli det år barnet fyller sex. Därefter gäller fritidshemstaxa.

Förskoleverksamhet

Procent av bruttoinkomsten	Maxavgift
Barn 1 3 %	1 260 kronor
Barn 2 2 %	840 kronor
Barn 3 1 %	420 kronor
Barn 4 och fler är avgiftsfria	0 kronor

Fritidshemstaxa

Procent av bruttoinkomsten	Maxavgift
Barn 1 2 %	840 kronor
Barn 2 1 %	420 kronor
Barn 3 1 %	420 kronor
Barn 4 eller fler är avgiftsfria	0 kronor

Beräkning av avgift, exempel

Två barn i förskolan 1 260 kronor + 840 kronor = 2 100 kronor/månad

Ett barn i förskolan och ett barn på fritids 1 260 kronor + 420 kronor = 1 680 kronor/mån

Ett barn på fyra år i förskolan 1 260 kronor – 30,5 % = 876 kronor/månad

Avgiftspliktiga personer

Avgiftspliktiga personer är ensamförälder, familjehemsförälder, gift/sammanboende förälder. Sammanlever barnets förälder med någon som inte är förälder till barnet, räknas båda som avgiftspliktiga personer.

Avgiftsgrundande inkomster

Avgiften grundar sig på nuvarande bruttoinkomst (=före skatt).

Detta räknas som inkomst:

- lön och andra ersättningar i anslutning till anställning
- överskott av näringsverksamhet (gäller egna företagare)
- sjukpenning, sjukbidrag
- föräldrapenning
- utbildningsbidrag under arbetsmarknadsutbildning
- arbetslöshetsersättning
- familjebidrag i form av familjepenning
- änkepension, förtidspension (ej barnpension)
- livränta (ersättning vid godkänd arbetsskada för förlorad inkomst)
- vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode (ersättning för merutgifter ska inte tas med)

- utfyllnadsbidrag vid växelvis boende
- familjehemsersättning (arvodesdel)
- reseersättning, bilförmån, kostförmån (beskattningsbara delen)

- **Detta räknas ej som inkomst:**

- barnbidrag, bostadsbidrag, underhållsstöd
- socialbidrag
- bidragsdelen samt lånedelen av statliga studiemedel (skattefria)
- statligt studiestöd i form av förlängt barnbidrag och studiehjälp
- handikappersättning
- inkomst av kapital
- kommunalt vårdnadsbidrag

Har beslut meddelats om gemensam vårdnad av barn, beräknas det avgiftsgrundande beloppet efter inkomsten från den förälder, på vilken adress barnet är folkbokfört.

De föräldrar som har gemensam vårdnad om barnet och där barnet växelvis bor hos föräldrarna, betalar var för sig efter den sammanlagda inkomsten i respektive familjs hushåll. Den sammanlagda avgiften får dock inte överstiga maxavgiften för en plats.

Grund för avgift och placeringstid

Avgift uttages alltid så länge plats finns anvisad. Detta gäller således vid sjukdom, sommarferier, semester eller annan frånvaro. Längre tids sjukdom (mer än tre månader) kan motivera nedsättning av avgift under en viss tid. Bedömningen sker från fall till fall. Förälder skall inkomma med skriftlig ansökan samt styrkt läkarintyg.

För barn som placerats enligt skollagen 8 kap. 4,7 §§ reduceras placeringstiden med 15 timmar i veckan vid bestämning av avgiften. Överstiger placeringstiden 15 tim/v eller 525 timmar per år (skolans terminstider) uttages avgift för överskjutande tid. Detta är samma beräkning, som för tre- till femåringar (se nedan). Omprövning av placeringsbeslut görs halvårsvis.

Tre- till femåringar är avgiftsfri. De som endast använder 15 timmar per vecka debiteras inte någon avgift. För barn som är placerade mer än 15 tim/v eller 525 tim/år reduceras avgiften med 30,5 % samtliga månader under året.

Kommunfullmäktige har beslutat att de tre- till femåringar som ej väljer att gå allmän förskola men är inskrivna i familjedaghem erhåller avdrag på avgiften enligt samma princip.

Om uppgifter om avgiftsgrundande inkomst ej lämnas debiteras högsta avgift enligt maxtaxan. Kommunen har rätt att kontrollera uppgiven inkomst och anställningsförhållanden.

Schema ska lämnas in för varje barn via e-tjänsten. Beräkning av placeringstid görs på veckobasis. Beräkning av placeringstid utgår från en överenskommelse mellan vårdnadshavare och verksamhet. Grundschemat ska utgöra det faktiska behovet av barnomsorg. Vid beräkning av genomsnittlig placeringstid ska uppehåll i vistelsetiden, som beror på semester, lov och helgdagar ej beaktas. Ansökan om tillfälligt behov av extratid ska anmälas senast tre dagar i förväg.

Anmälan om inkomständring eller ändrade familjeförhållanden

Föräldrar har skyldighet att omgående anmäla om sådana förhållanden inträffar att avgiftsuttaget påverkas. Underlåtenhet att anmäla ändrade inkomstförhållanden eller andra förhållanden befriar

inte från retroaktiv avgiftsfastställelse. Inkomstkontroll sker årligen mot taxerad inkomst med efterdebitering eller återbetalning av avgift som följd. Stickprovskontroll av inkomst kan inhämtas från Skatteverket.

Uppsägning

Uppsägning av plats ska göras via e-tjänst på Vårgårda kommuns hemsida. Uppsägningstiden är två månader. Avgift betalas under hela uppsägningstiden – oavsett om platsen utnyttjas eller ej. Undantag gäller vid förälders arbetslöshet, då omgående uppsägning sker för barn placerade på fritidshem.

Vid uppsägning kan ansökan till ny plats på förskola/fritids göras först tre månader efter att barnet har slutat. Undantag är om placering har sagts upp p.g.a. arbetslöshet eller föräldraledighet.

Erläggande av avgift, avstängning

Räkning på avgiften utsändes varje månad med förfalldag den sista. Debitering görs för innevarande månad. Påminnelseavgift och inkassoavgift uttages enligt gällande bestämmelser. Om avgiften för två månader förfallit och räkningarna fortfarande är obetalda, skickas meddelande till räkningsmottagaren och berörd rektor/förskolechef om avstängning av omsorgsplatsen med fjorton dagars varsel. Fastställs och påbörjas avbetalningsplan inom denna tid, kvarstår barnomsorgsplatsen så länge avbetalning sker enligt upprättad plan. Om avstängning av plats verkställs, måste hela skuldbeloppet betalas innan plats återigen kan erbjudas.

Information om behandling av personuppgifter

Uppgifter om barnomsorgsplatsen kommer att föras in i en databas för att kommunen skall kunna använda uppgifterna vid placering och avgiftsdebitering. Uppgifterna behandlas i enlighet med bestämmelserna i personuppgiftslagen (PUL).

Ärende 23



Sverre Dahlgren
Miljöinspektör

Diariernr 2013-020

Slutrapport av inventering av övre Säveån 2011-2012

Ärendebeskrivning

Vårgårda kommun har med stöd från LONA-bidrag och bidrag från ett antal lokala privata företag inventerat Säveåns sträckning mellan Mjörn och Säven under 2011 och 2012. Inventeringen har skett i samarbete med Alingsås kommun och har utförts av Naturcentrum, Stenungsund.

Bidrag beviljades 2011-06-10 till lokalt naturvårdsprojekt för Inventering av Övre Säveån MM11/0371.

2010-07-22 skickade Vattenmyndigheten ut sitt åtgärdsprogram för Säveån. Enligt EU:s vattendirektiv måste alla vattendrag uppnå god ekologisk status. I Vårgårda kommun uppnår Säveån inte mer än måttlig ekologisk status. Enligt vattendirektivet ska alla europeiska vattendrag uppnå god ekologisk status senast 2015. Vårgårda kommun har ännu inte tagit fram någon handlingsplan för att försöka uppnå detta.

Länsstyrelsens krav på resultat som skulle uppnås genom projektet var:

1. Utföra en biotopkartering enligt standardiserad metod: Naturvårdsverket version I 2003-06-17 Biotopkartering Vattendrag.
2. Musselinventering enligt standardiserad metod: Naturvårdsverket handbok för övervakning av stormusslor. Version 1:2, 2010-03-30.
3. Elfiske enligt standardiserad metod: Naturvårdsverket Elfiske i rinnande vatten. Version 1:5, 2010-05-05.
4. En framtagen informationsfolder i pdf om projektet som spritts till skolor i kommunerna. Två genomförda informationsmöten med markägare och gymnasielärare före projektstart och efter projektets slut.

Framtagen rapport/åtgärdsprogram innehåller:

- Fiskevårdsplan och bedömning av naturvärdena utmed vattendraget.
- Förslag till restaurering av vattendraget genom återskapande av lek- och uppväxtområden som gynnar fiskpopulationen.

- Översyn av eventuella vandringshinder, förslag på återskapande av naturliga faunapassager samt förslag till anläggande av utterpassager under vägar.
- Förslag till var återintroduktion av flodpärlmussla kan göras.
- Förslag på övriga undersökningar och åtgärder.

Inventeringens syfte

Projektet ska undersöka öringstammarna i avrinningsområdet samt dra upp riktlinjer för bevarande och kartläggning av den biologiska mångfalden i Säveån. Utreda möjligheterna för ett ekologiskt hållbart sportfiske samt att ta fram ett underlag för att utveckla landsbygden utmed Säveån när det gäller rekreation, fiske och naturupplevelser.

I inventeringen har man valt att titta på öring och flodpärlmussla, då de fungerar som indikatorarter för biologisk mångfald. Öring och flodpärlmussla har stora krav på sin livsmiljö för att kunna överleva och reproducera sig. Genom att ge förslag på åtgärder som gynnar dessa två arter gynnar man även alla andra arter som förekommer naturligt i vattensystemet och i anslutning till vattendraget. I Sverige och Europa är 95 procent av alla vattendrag påverkade av mänskliga aktiviteter och verksamheter. Att skapa och återställa vattendrag till naturligt tillstånd är ett av målen i EU:s vattendirektiv för att uppnå god ekologisk status. Genom att restaurera biotoper i vattendrag kan man förbättra vattendragens status.

Inventeringens resultat och åtgärdsförslag

Huvudfåran mellan Mjörn och Säven är 5,7 mil lång varav 47 km har inventerats. På sträckan finns tio kraftverk och ett dämme. Biotopkartering har utförts i 16 tillrinnande vattendrag i Säveån mellan Mjörn och Säven; totalt har 36 km av tillflödena inventerats. Huvudfåran delades in i 12 huvuddelsträckor och biflödena i 78 delsträckor, för varje delsträcka har en naturvärdesbedömning gjorts.

Fem delsträckor har bedömts ha högsta värde – klass 1 (nationellt betydelsefull miljö), 34 st delsträckor klass 2 (höga värden, regionalt värdefull miljö), 33 st delsträckor klass 3 (naturvärde, lokalt värdefull miljö), sju delsträckor bedöms ha klass 4 (lägre värden). Utmed de inventerade sträckorna har 33 vandringshinder, 74 stycken broar, 123 diken och 11 vattenuttag kartlagts.

Elfiske utfördes under sommaren 2012 och visade att öring finns i systemet men att beståndet är svagt och i behov av åtgärder för att skapa en livskraftig öringstam.

Det viktigaste fyndet under inventeringen var flodpärlmussla nedan Finnatorp. Fyndet är det första i Säveåns huvudfåra ovan Mjörn i modern tid.

Flodpärlmusslan är beroende av lax eller öring som värdfisk i sin fortplantningscykel för att kunna reproducera sig.

Beståndet av flodpärlmussla i Säveån är litet och isolerat och kräver åtgärder för att kunna räddas. Åtgärder som föreslås i utredningen är:

- Att öka antalet habitat och knyta ihop längre vattenbiotoper med faunapassager för att öka öringstammen och öka möjligheten för flodpärlmusslans överlevnad.
- En fördjupad kartering av flodpärlmusslans hela bestånd.
- Restaurering av habitat.
- Infektering av glochidelarver (från flodpärlmussla) på öring.
- Odling av musslor för att förstärka musselbeståndet.
- Fler elfisken på öring i huvudfåran och biflöden tillsammans med genprov (dna).
- Märkning av fisk för att skapa en bättre bild av fiskens rörelsemönster inom vattendraget.

Områden som har behov av restaurering av habitat och har stor potential är sträckan mellan Finnatorp och Hjultorp, där flodpärlmussla finns, med de anslutande bäckarna Kyllingsån och Torsjöbäcken. Ovan Finnatorp och Melltorp till Grefa finns mycket långa sammanhängande och lättrestaurerade sträckor med mycket potential för öring och framtida flodpärlmusslor.

För att stärka mjörnöringen är bäckarna nedströms kraftverket Källafors (Torp) de mest akuta och fokus bör läggas på Holmabäcken, Kampteåbäcken och Gillebäcken, men även Bäsjöbäcken, Galteledsbäcken och Olstorpsbäcken bedöms som viktiga.

De många vandringshindren och fragmenteringen av habitat i Säveån gör att öring och flodpärlmusslor blir isolerade. Detta leder till att öring blir mindre i storlek och färre i antal. För att få en livskraftig öringstam krävs sammanhängande habitat och större öring. Långsiktiga åtgärder bör ha som målsättning att skapa mer sammanhängande fiskvägar i hela vattensystemet så att ett naturligt genutbyte kan ske mellan öringstammar. På lång sikt kan även ål och lax få möjlighet att åter kunna reproducera sig i vattendraget.

Både utter och bäver observerades i samband med inventeringen. Utterpassager bör göras vid större väg övergångar.

Slutsats

Projektgruppen bedömer att kommunen bör ta fram en skötselplan för Kyllingsån och Säveån på kommunal mark med målsättning att uppnå god ekologisk status. Kommunen har i sin målsättning pekat ut att kommunen ska ha en stark miljöprofil. Därför bör detta resultera i fysiska åtgärder, Vilka bl.a. innefattar:

- Restaurering av lek och uppväxtområden i vattendragen
- Skapa skyddszoner längs vattendragen och informera arrendatorer av

- skogs- och lantbruksmark om vikten av skydds-zoner.
- Borttagande av vandringshinder
 - Planering av dagvatten och breddning av dagvatten.
 - Åtgärder på kommunalt reningsverk.

För att uppnå målet behöver kommunstyrelsen:

- avsätta pengar till personal och fysiska åtgärder
- delegera uppdraget till en kommunal sektor
- anlita en vattenvårdsingenjör (eller person med likvärdiga kunskaper) för att ta fram ett budgetförslag för restaureringsåtgärder av vattendragen.

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen har tagit del av rapporten "Biotopskarteringar i Säveån" och beslutar att handlingen ska skickas till Kommunfullmäktige och Länsstyrelsen.

Bilagor:

- Biotopskarteringar i Säveån, Rapport Ingvarsson, P. Rapport Naturcentrum AB på uppdrag av Vårgårda kommun 2012.
- Restaurering av Flodpärlmusselvatten, Världsnaturfonden WWF, Degerman Fiskeriverkets Sötvattenslaboratorium
- Bilaga 3 : Översiktskarta Kommunägd mark längsmed Kyllingsån och Säveån

OBS P g a dokumentens storlek (rapporterna 64 + 198 sid) skickas de inte ut i papperskallelsen utan de finns tillgängliga hos kommunens registrator och hos sekreteraren. (För de som ingår i Allmänna utskottet finns rapporterna tillgängliga i läsplattorna.) De finns också på kommunens hemsida under Kallelser.

Ärende 24



Sabina Talavanic, arkitekt

Diarienum 2011-000299

MM11/0556 d

Detaljplan för kv. Staren 1 – Granskning

Ärendebeskrivning

Bakgrund och syfte

2011-11-09 KS § 239 gav Kommunstyrelsen uppdrag till Samhällsbyggnad / Bygg- och miljö att upprätta detaljplan för bostäder och kontor. Planområdet omfattar s.k. Kyrkans hus som ligger på fastigheten Staren 1.

Planens syfte och huvuddrag är att:

- Skapa centralt boende för både äldre och yngre
- Säkerställa kvartersmark för bostadsändamål och/eller kontorsändamål.
- Säkerställa parkeringsbehov för boende och/eller anställda.
- Utnyttja tillgängliga luckor i befintlig bebyggelsestruktur.
- Göra förtätning av bebyggelse i Vårgårda tätort där färdigbyggd infrastruktur finns.

Samrådsförslaget, upprättat 2012-10-24, har varit utställt under tiden 12 november – 10 december 2012 på kommunens medborgarkontor, på biblioteket i Vårgårda samt på kommunens hemsida. Planhandlingar har översänts för yttrande till myndigheter och sakägare. Annons var införd i Alingsås tidning 2012-11-12 och AlingsåsKuriren 2012-11-13. Ett informationsmöte anordnades för boende och sakägare i närområdet i kommunhuset 2012-11-19. Närvarande var 2 boende från samma fastighet.

Synpunkter inkomna under samrådstiden har lett till ändringar i planförslaget av sådan art att handläggningen av planen bör ändras från enkelt till normalt planförfarande. Synpunkterna gäller bl.a. trafikbuller. Bullerutredningen har kompletterats.

Sammanfattning av de ändringar som gjorts i planen efter samrådet:

- Kvartersmark närmast Stockholmsvägen har ändrats till kontors ändamål.
- Den byggbara ytan på kvartersmark har minskats.
- Grönytan närmast GC-vägen mot Stockholmsvägen har förts över till allmän plats.
- Planbeskrivningen har kompletterats avseende dagvattenhantering, uppgifter om brandposter, väghållning för Stockholmsvägen

Tidsplan

Planförslaget sänds ut för granskning under februari – mars 2013.
Antagande beräknas ske under andra kvartalet 2013.

Kommunförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Plan- och bygglagen 5 kap 18 § att uppdra åt Samhällsbyggnad att genomföra granskning av planförslag för kv. Staren 1 med utgångspunkt från de redovisade ändringarna.

Ärende 25



Sabina Talavanic, arkitekt

Diariernr 2012-000136

MM 11/0246e

Detaljplan för del av Anden 3 – Antagande

Ärendebeskrivning

Bakgrund och syfte

Vårgårda Bostäder avser bygga ett flervåningshus på en del av Anden 3 i Vårgårda tätort. Den aktuella fastigheten ligger inom detaljplanelagt område. Parkeringsändamål är angivet för den delen av kvarteret som avses för byggnation. För att ändra användningen av parkering till bostadsändamål krävs en ändring av gällande detaljplan.

Handläggning av planen påbörjades med ett s.k. enkelt planförfarande. Samrådsförslaget, upprättat 2012-02-01, har varit utställt under tiden 29 februari – 21 mars 2012. Med beaktande av inkomna synpunkter ändrades handläggning av planen från enkelt till normalt planförfarande. Planhandlingarna har reviderats 2012-04-25 och översänts som utställningshandlingar för yttrande till myndigheter och kända sakägare samt ställts ut under tiden 7 -28 maj 2012. Med beaktande av inkomna synpunkter gjordes så stora förändringar av förslaget att en ny utställning ansågs påkallad.

Planhandlingarna har reviderats 2012-10-24 och översänts en andra gång som utställningshandlingar för yttrande till myndigheter och kända sakägare samt ställts ut under tiden 21 november -17 december 2012.

Synpunkter inkomna under den andra utställningstiden finns redovisade i Utställningsutlåtande 2 (handlingar på bordet). Synpunkterna gäller trafikbuller och brandsäkerhet och har lett till smärre ändringar av planförslaget, bl.a. precisering av planbestämmelser.

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen godkänner planförslaget och föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att anta detaljplan för del av Anden 3 enligt plan- och bygglagen 5 kap 27 §, samt upphäva del av gällande fastighetsplan, Tomtindelning av Kv. Anden, laga kraftvunnen 1968-10-23 akt nummer 15-VÅS-545, som ligger inom planområdet.

Ärende 26



Sören Andersson, 0322-600644
soren.andersson@vargarda.se

Diariernr 2013-000039

Utbyggnad E20

Ärendebeskrivning

Information om pågående samtal för påskyndande av utbyggnaden E20