



Kerstin Hellman

## Kommunstyrelsen

kallas härmed till sammanträde 2013-05-08 kl 08.30 i sammanträdesrum  
Vårgårda Wårdshus för att behandla följande ärenden:

Ärende	Handl	Utskott	KF	Sid
1. Upprop	KEHE			
2. Val av justerare	KEHE			
3. Godkännande av dagordningen	KEHE			
4. Personalföreträdare i Kommunstyrelsen	KEHE			
5. Delegeringsbeslut	KEHE			
6. Meddelanden	KEHE			
7. Ekonomisk månadsuppföljning 2013	ANST	AU		
8. Utbyggnad E 20–medfinansiering – information	LABJ			
9. Remissyttrande gällande Västra Götalands 2020 - Strategi för tillväxt och utveckling i Västra Götaland 2014-2020	HAHA	AU		
10. Ordförande i föreningen Destination Vårgårda	KEHE	AU		
11. Medborgarförslag om tillägg avseende "Tysta områden" i Vårgårda kommuns översiktsplan	KEHE			
12. Medborgarförslag förära en minnestavla till kommuninvånaren Pua för den generositet han visat kommunen	KEHE			
13. Kommunalt trafikförsörjningsprogram	JAPA			
14. Ung och Aktiv i Europa 2013	ROHA			
15. Rekommendationer om nya riktlinjer Västbus	CABE	LO		
16. Revisionsrapport Löne- och arvodeshantering Vårgårda kommun ht 2012	GURY	AU		
17. Information - Energi och klimatrådgivning Vårgårda kommun	THBE	SB		
18. Detaljplan för del av Kv. Björnen - Björkgatan	SATA	SB		
19. Detaljplan för del av kv.Björnen - Björkgatan - Behovsbedömning av miljöbedömning av detaljplan	SATA	SB		
20. Lokalutredning Algutstorp - Fridhem	SOAN	SB		
21. Detaljplan för del av Klockarebolet m. fl. - Begäran om utökat planuppdrag	SATA	SB		
22. Rapporter	KEHE			

Justering av protokollet 2013-05-13, kl 13.30

### Utskottssammanträden

Utskottet lärande och omsorg 2013-05-02, kl 8.00 i Sundlergymnasiets konferensrum

Samhällsbyggnadsutskottet 2013-05-02, kl 08.00 i smtr rum Yxnås

Allmänna utskottet 2013-05-02, kl 10.00 i smtr rum Lärkemosse

I Utskottet lärande och omsorg tas upp Presentation av Sundlergymnasiet, Information om arbetsmarknadprojekt och ärendet till KS: Rekommendationer om nya riktlinjer Västbus.

### Gruppmöten 2013-05-06

Centerpartiet	Floragatan	18:00
Moderaterna	Vårgårda Wårdshus	19:00
Kristdemokraterna	Kommunhuset, Yxnås	19:00
Folkpartiet	Floragatan	18:00
Socialdemokraterna	Trastvägen 9	18:30
Miljöpartiet	Kommunhuset	18:00

Mattias Olsson, ordförande

Kerstin Hellman, sekreterare, tel 600610,  
[kerstin.hellman@vargarda.se](mailto:kerstin.hellman@vargarda.se)

# Ärende 1



Diarienum 13-61

## **Upprop**

Kommunstyrelsen förrättar upprop.

# Ärende 2



Diariernr 13-62

## **Val av justerare**

Kommunstyrelsen väljer justerare som ska justera dagens protokoll.

# Ärende 3



Kerstin Hellman

Diariernr 13-4

## **Godkännande av dagordningen**

### Ärendebeskrivning

Dagordning för dagens sammanträde har varit utskickad, uppsatt på kommunens anslagstavla och publicerad på kommunens hemsida.

Kommunförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner dagordningen.

# Ärende 4



Kerstin Hellman

Diariernr 13-6

## **Personalföreträdare i Kommunstyrelsen**

### **Ärendebeskrivning**

Personalföreträdare har i enlighet med kommunallagen ej närvarorätt i Kommunstyrelsen eller nämnder. Kommunstyrelsen beslutade 2011-03-02 § 36 att ordföranden skulle agera utifrån kommunallagens skrivning om personalföreträdares närvarorätt i nämnder.

### **Kommunförvaltningens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att personalföreträdare får delta på dagens sammanträde, dock ej vid beslut.

# Ärende 5



Kerstin Hellman

Diariernr 13-7

## **Delegeringsbeslut**

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt enligt nedanstående förteckning i enlighet med Kommunstyrelsens delegeringsordning.

#### **Ansökan om bidrag för resande av staty av J.P Johansson i Enköping, 2013-04-09**

Hampus Haga, kultur- och föreningsutvecklare

#### **Beslut i ärenden som fastställande av belägenhetsadress och lägenhetsnummer, 2012-04-23—2013-03-18**

Anna Henriksson, handläggare

#### **Uppdatering av Likabehandlingsplan Lena skola, 2013-04-15**

Christer Rembeck, rektor

#### **Attestlista för Sektor Samhällsbyggnad, 2013-01-01**

Anders Stoltz, ekonomichef

Kommunförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av de delegeringsbeslut som redovisats och förtecknats 2013-04-22.

# Ärende 6



Kerstin Hellman

Diariernr 13-8

## **Meddelande**

**Förbundsstyrelsen för Sjuhärads Samordningsförbund**  
Styrelseprotokoll 2013-03-26

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen har tagit del av redovisade meddelande.

# Ärende 7



Anders Stoltz

Diariernr 2013-31

## **Månadsuppföljning per april månad 2013**

Ärendebeskrivning

Underlag lämnas på kommunstyrelsens sammanträde 2013-05-08.

Kommunförvaltningens förslag till beslut

Föreslår att kommunstyrelsen godkänner upprättad månadsuppföljning per april månad 2013.

# Ärende 8



Lars Björkqvist

Diariernr 13-39

## **Utbyggnad E 20 - medfinansiering**

Ärendebeskrivning

Rolf Thor, handläggande tjänsteman på Västra Götalandsregionen, informerar.

# Ärende 9



Hampus Haga

Diariernr 2013-000058

## **Remissyttrande gällande Västra Götalands 2020 - Strategi för tillväxt och utveckling i Västra Götaland 2014-2020**

### Ärendebeskrivning

Västra Götalandsregionen har efter beslut av Beredningen för hållbar utveckling, BHU inbjudit kommunalförbunden och kommunerna i Västra Götalands att inkomma med synpunkter på förslag till "Strategi för tillväxt och utveckling i Västra Götaland 2014-2020".

I Sjuhärads kommunalförbund har det beslutats om att ta fram ett förslag på ett gemensamt remissyttrande för kommunerna i kommunalförbundet.

Förslaget på yttrande lyfter på ett bra och sammanfattande sätt de övergripande problem som diskuterades på workshopen kring tillväxtplanen 20130227. Exempel:

- Strategin behöver förtydligas och sammanfattas för att bli mer kommunikativ och skapa förståelse för hur tillväxt skapas. En kommunikationsplan behöver tas fram i samverkan mellan VGR och kommunalförbunden.
- Det saknas en tydlighet i hur de områden i regionen som inte har tillväxt skall hanteras.
- Strategins fyra perspektiv (en gemensam region, jämställdhet, integration och internationalisering) bör säkerställas så att de finns med som en röd tråd i de 10 områdena och de 33 frågorna. Perspektiven bör användas som verktyg för kvalitetssäkring av strategin.

### Kommunförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner förslaget till remissyttrande avseende "Strategi för tillväxt och utveckling i Västra Götaland 2014-2020"

## Ärenderubrik

### Förslag till yttrande avseende ”Strategi för tillväxt och utveckling i Västra Götaland 2014-2020”

#### Sammanfattning

Västra Götalandsregionen har efter beslut av Beredningen för hållbar utveckling, BHU inbjudit kommunalförbunden och kommunerna i Västra Götaland att inkomma med synpunkter på förslag till ”Strategi för tillväxt och utveckling i Västra Götaland 2014-2020”. Förslaget är framtaget i samverkan av VGR och de fyra kommunalförbunden i Västra Götaland. Sjuhäradets kommunalförbund har representerats i flertalet så kallade skrivargrupper med tjänstemän från både kansliet och medlemskommunerna. Att ta fram en strategi för 50 medlemmar, 49 kommuner och en region, är en utmaning då det finns många olikheter att förhålla sig till. Därav är strategins bredd klok som utgångspunkt för att kunna tillgodose ”familjemedlemmarnas” olikheter.

Sjuhäradets kommunalförbund med dess medlemskommuner ställer sig positiv till strategin men vill påtala vikten av att strategin måste förtydligas och sammanfattas för att bli kommunikativ och skapa förståelse för hur tillväxt skapas, bl.a. genom att visa på goda exempel. En kommunikationsplan behöver tas i samverkan mellan VGR och kommunalförbunden fram för att säkerställa förmedling och förankring.

Det framgår tydligt att grunden för strategin i det kommande utvecklingsarbetet är att förbättra tillgången till arbete, utbildning och kultur. Däremot saknas tydlighet i hur vi får hela regionen att leva. Hur ska t.ex. de områden i regionen som inte har tillväxt hanteras? Strategin behöver ha större fokus på de allvarliga problem som ökad arbetslöshet, bristande integration, unga i problem och bristande jämställdhet utgör.

Strategin bör på ett mer uttalat sätt lyfta fram betydelsen av den sociala dimensionen, välfärd och hälsa, för ökad tillväxt. Likaså behöver klimat och miljöfrågan belysas tydligare. Strategins fyra perspektiv, en gemensam region, jämställdhet, integration och internationalisering bör säkerställas att de finns med som en röd tråd i de 10 områdena och de 33 frågorna. Perspektiven bör användas som verktyg för kvalitetssäkring av strategin. Text saknas integrationsperspektivet genomgående i dokumentet.

Sjuhäradets kommuner vill särskilt påtala vikten av att ha med textilt kluster som ett profilområde.

#### Bilagor

- Remissversion Strategi för tillväxt och utveckling i västra Götaland 2014-2020 Fullversion
- Strategi för tillväxt och utveckling i västra Götaland 2014-2020 Summering

## **Ärendebeskrivning**

### **Bakgrund**

Västra Götalandsregionen har efter beslut av Beredningen för hållbar utveckling, BHU inbjudit kommunalförbunden och kommunerna i Västra Götaland att inkomma med synpunkter på förslag till "Strategi för tillväxt och utveckling i Västra Götaland 2014-2020". Förslaget är framtaget i samverkan av VGR och de fyra kommunalförbunden i Västra Götaland. Sjuhärads kommunalförbund har representerats i flertalet så kallade skrivargrupper med tjänstemän från både kansliet och medlemskommunerna. Efter remissbehandling kommer ett slutligt förslag att behandlas av BHU den 25 juni, Regionstyrelsen den 10 september och Regionfullmäktige den 24 september 2013.

Direktionen för Sjuhärads kommunalförbund beslutade den 8 februari 2013 att ett förslag till remissyttrande skulle tas fram inför medlemskommunernas behandling av ärendet. Som underlag till förslag till yttrande har en workshop med politiker och tjänstemän genomförts.

### **Förslag till yttrande**

Förslag till yttrande utgår ifrån strategins huvudrubriker efter önskemål från VGR.

#### **BAKGRUND OCH GENOMFÖRANDE**

Att ta fram en strategi för 50 medlemmar, 49 kommuner och en region, är en utmaning då det finns många olikheter att förhålla sig till. Därav är strategins bredd klok som utgångspunkt för att kunna tillgodose "medlemmarnas" olikheter. Strategin ska förmedlas och förankras inför ett genomförande till ett stort antal politiker och tjänstemän. Därför måste den förtydligas och sammanfattas gärna med förklarande bilder och visa på goda exempel för att bli mer kommunikativ och skapa förståelse för hur tillväxt skapas, ex hur Västlänken gynnar Svenljunga kommun. En kommunikationsplan behöver tas fram i samverkan mellan VGR och kommunalförbunden fram för att säkerställa förmedling och förankring hos samtliga 50 parter.

Respektive kommunalförbund ansvarar enligt remissen för att delregionala genomförandeplaner tas fram. I samma stycke kan också utläsas att VGR i samband med sitt årliga budgetarbete ska ta fram en samlad bild av de insatser som avses prioriteras och genomdrivas inom ramen för strategin inför kommande år. I detta sammanhang är det av stor vikt att förtydliga roller, uppdrag och hur samverkan sker inför framtagande av delregionala genomförandeplaner för främja genomförandet på delregional och lokal nivå.

#### **VÄSTRA GÖTALAND 2020 – UTGÅNGSPUNKTER**

Det framgår tydligt att grunden för strategin i det kommande utvecklingsarbetet är att förbättra tillgången till arbete, utbildning och kultur. Däremot saknas tydlighet i hur vi får hela regionen levande. Hur ska t.ex. de områden i regionen som inte har tillväxt hanteras?

Strategin behöver ha större fokus på de allvarliga problem som ökad arbetslöshet, bristande integration, unga i problem och bristande jämställdhet utgör.

Strategin bör på ett mer uttalat sätt lyfta fram betydelsen av den sociala dimensionen, välfärd och hälsa, för ökad tillväxt. Likaså behöver klimat och miljöfrågan belysas tydligare.

## MÅL OCH INRIKTNING

Strategins målsättningar är beskrivna så att det är möjligt att utforma konkreta och implementerbara genomförandeplaner på såväl regional, delregional som kommunal nivå. Målen inom respektive område finns med som bilagor och bör i stället lyftas fram på ett tydligare sätt i dokumentet.

## VAD VILL VI ÅSTADKOMMA – OMRÅDEN OCH FRÅGOR

Strategins fyra perspektiv, en gemensam region, jämställdhet, integration och internationalisering bör säkerställas att de finns med som en röd tråd i de 10 områdena och de 33 frågorna.

Perspektiven bör användas som verktyg för kvalitetssäkring av strategin. Text saknas integrationsperspektivet genomgående i dokumentet.

De 10 områdena upplevs som relevanta men återigen vill vi påtala behovet av att lyfta fram den sociala dimensionen. Tydliga strategier för social välfärd och hälsa saknas.

De 33 frågorna är en bra grund för utformandet av planer för genomförande på delregional och kommunal nivå. Vissa anger en målsättning (vad) medan andra anger en riktning (hur). Frågorna i strategin bör formuleras om för att tydligare ange målsättning.

Under rubriken 1.3.1 profilera tillväxtområden/kluster vill Sjuhäradskommuner särskilt påtala vikten av att ha med textilt kluster som ett profilområde.

## Ärendets gång

- Information till Direktionen Sjuhäradskommunalförbund samt workshop utifrån ett sjuhäradsperspektiv 20120907
- Information och dialog till Direktionen Sjuhäradskommunalförbund om förslag till Strategi för tillväxt och utveckling i Västra Götaland 2014-2020 samt beslut om fortsatt remisshantering 20130208
- Workshop med politiker och tjänstemän från medlemskommunerna inför framtagande av förslag till remissyttrande 20130227

Vid frågor kontakta

Joakim Svärdestrom Regionutvecklingschef  
0768-171782  
joakim.svardstrom@sjuharad.se

Lena Brännmar Förbundsdirektör  
0703-270955  
lena.brannmar@sjuharad.se

# SUMMERING

## VÄSTRA GÖTALAND 2020

### STRATEGI FÖR TILLVÄXT OCH UTVECKLING I VÄSTRA GÖTALAND 2014-2020

Remissversion

Strategin gäller för Västra Götaland. Den är framtagen i samverkan mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna genom de fyra kommunalförbunden, i dialog med ett stort antal aktörer. Strategin antogs av regionfullmäktige den x xxx 2013.

## VÄSTRA GÖTALAND 2020 - STRATEGI FÖR TILLVÄXT OCH UTVECKLING

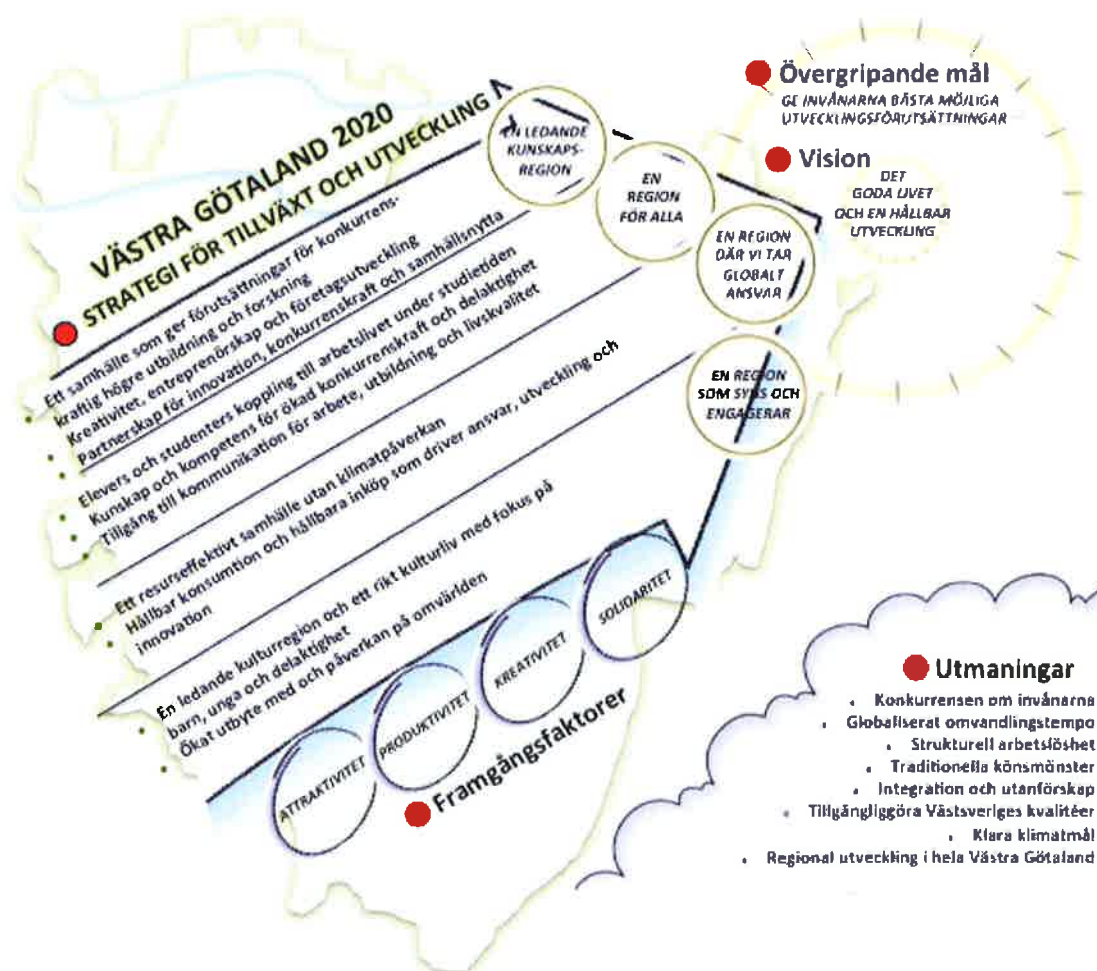
Vision Västra Götaland – Det goda livet – är den gemensamma visionen för territoriet Västra Götaland och för dess 1,6 miljoner invånare. Vision Västra Götaland beskriver de långsiktiga ambitionerna för regionens utveckling i sin helhet. Visionen antogs 2005 av regionfullmäktige i Västra Götalandsregionen.

VÄSTRA GÖTALAND 2020 sätter ramarna för arbetet med tillväxt och utveckling mellan år 2014 och 2020. Strategin fokuserar på frågor som kräver samverkan mellan aktörer och sektorer och på områden som är en direkt del av ansvaret för tillväxt och utveckling. Hållbar utveckling i dess tre dimensioner – den ekonomiska, sociala och ekologiska är ram för arbetet. Strategin utgår från Vision Västra Götaland och har en direkt koppling till EU:s utvecklingsstrategi för samma period (EU 2020), och till nationella prioriteringar.

VÄSTRA GÖTALAND 2020 har tagits fram i bred samverkan i Västra Götaland. Arbetet har letts av Beredningen för Hållbar Utveckling där valda representanter för kommunerna och Västra Götalandsregionen hanterar strategiska utvecklingsfrågor. Ett stort antal aktörer och individer från alla delar av samhället har bidragit aktivt i arbetet med att forma strategin.

Denna summering av strategin ger en överblick av innehållet. Huvuddokumentet används vid genomförandet. Det finns tillgängligt på [vgregion.se/strategi2020](http://vgregion.se/strategi2020) och beskriver för var och en av de 33 frågor vi prioriterar, vad vi vill åstadkomma. Målet är att ge invånarna bästa möjliga utvecklingsförutsättningar. Vi ska vara en ledande kunskapsregion för alla, som syns och engagerar, vi tar globalt ansvar. Gemensamt skapar vi utveckling i hela Västra Götaland.

### VÄSTRA GÖTALAND 2020 – MÅL, DELSTRATEGIER OCH PRIORITERADE OMRÅDEN



## FRAMGÅNGSFAKTORER OCH UTMANINGAR

kreativitet  
produktivitet  
attraktivitet  
solidaritet

En stark välfärd för invånarna förutsätter en ekonomi med hög produktivitet. Västra Götalands framtid som en kunskapsdriven region bygger på högt nyskapande, en ständig utveckling av kunskaper, kompetens och en effektiv resursanvändning. Ett kunskapsdrivet attraktivt samhälle kan bara skapas av invånare som får möjlighet att och vill utvecklas. Västra Götaland behöver kännetecknas än mer av att vara tillåtande, en region med många möten, där invånarna utvecklar och använder sin kreativitet i arbete, i företagande och på fritiden.

I ett regionalt utvecklingsperspektiv är de viktigaste konsekvenserna av den pågående globaliseringen uppenbara. För de som vågar och kan, för de välutbildade och för intresserade ungdomar, öppnar sig en allt större värld av möjligheter. FoU och kunskapsintensiva företag blir allt mer beroende av att söka sig till de mest attraktiva regionerna. Vi behöver öka vår synlighet i omvärlden och vår påverkan på framtidens utveckling globalt.

Arbetslösheten i normalkonjunktur har stegvis ökat till mycket höga nivåer. Ungdomar och första generationens svenskar är särskilt utsatta. Utanförskap måste motverkas och integrationen stärkas. Alla delar av regionen har heller inte utvecklats lika bra. Trenderna i ekonomin ger koncentration till framförallt storstäder men också till andra större städer och attraktiva kustlägen. Ökade kontakter mellan utbildning och arbetsliv och en bättre matchning av kompetenser är centralt för att vända utveckling både när det gäller integration och ungdomsarbetslöshet. Men också för att stärka förutsättningarna för tillväxt och utveckling i hela Västra Götaland. Traditionella könsmonster måste brytas.

Vi i Västra Götaland ska också ta vårt ansvar för en globalt hållbar utveckling. Vi har höga ambitioner på klimatområdet och vi välkomnar invånare från alla delar av världen som söker nya livschanser och utvecklingsmöjligheter i vår region. Vi förstår att en attraktiv region attraherar invånare med de mest skilda förutsättningar.

De beskrivna utmaningarna är många. Västra Götaland är samtidigt en region som bedöms ha starka förutsättningar att utvecklas på lång sikt. Att Västra Götalands starka potential utnyttjas är viktigt både för svensk och europeisk tillväxt och utveckling.

## SÄRSKILDA UTGÅNGSPUNKTER

### VÄRLDSLEDANDE INOM HÅLLBAR SAMHÄLLSUTVECKLING

Näringslivets mångsidighet förutsätter ett utvecklingsarbete med relativt breda prioriteringar. De insatser som görs ska bidra till en hållbar samhällsutveckling. Life Science, Hållbara transporter, Hållbar stadsutveckling, Grön kemi, Marin miljö och marina sektorer är fem samarbetsområden som pekats ut som centrala i en process där politiker, akademi och näringsliv har medverkat. Inom samtliga områden finns avgränsade frågor där Västra Götaland är eller har ambitioner att bli världsledande. Andra områden där ett aktivt utvecklingsarbete ska drivas är inom kulturella och kreativa näringar, IKT, textil, energi, livsmedel/gröna näringar samt besöksnäring.



### GÖTEBORG ÄR MOTOR, ARBETET SKA GE AVTRYCK I HELA REGIONEN

Göteborg och Göteborgsregionen är centrum och motor för tillväxt och utveckling i Västsverige. Samtidigt ska hela regionen ha bra förutsättningar att utvecklas. Den starka infrastruktur för utveckling som finns, i många fall med koncentration till noder i de olika delarna, ska fortsätta att utvecklas. En snabb integration av de lokala arbetsmarknaderna i Västsverige pågår och stärker förutsättningarna att bidra till svensk utveckling ytterligare. De särskilda förutsättningar som närheten till Norge ger är viktiga och ska tas tillvara. Särskild uppmärksamhet behövs på utvecklingen i kommuner som ligger längst från regionala centra.

### FYRA GENERELLA PERSPEKTIV SOM FÅR TYDLIGA GENOMSLAG I ARBETET

Vision Västra Götaland pekar ut en gemensam region, jämställdhet, integration och internationalisering som generellt prioriterade perspektiv. Strategin har formulerats med en strävan att finna och åtgärda de avgörande frågorna för respektive perspektiv. När det gäller jämställdhet och klimatmål genomförs dessutom mer generella åtgärder.

### MÅL FÖR SAMHÄLLETS UTVECKLING – KOPPLING TILL EU 2020 OCH SVENSKA MÅL

Ambitionerna när det gäller samhällets utveckling stämmer väl med de för EU2020. Samma indikatorer används. Målsättningarna i Västra Götaland är genomgående mer ambitiösa än för EU och Sverige.

### MÅL EU2020 – VÄSTRA GÖTALAND 2020

	Mål EU 2020	Mål Sverige	Läge VG 2010/12	MÅL VG	DEL I STRATEGIN
Ökad sysselsättningsgrad	75 %	80 %	78 % (KV75, M81)	81 (M, KV)	1-4
Öka offentliga/privata FoU investeringar	3 %	4 %	4,5 %	4.5%	1
Höjd utbildningsnivå (30-34 åringar)	40 %	40 %	47 % (KV55, M43)	55 (M, KV)	1
Minskade skolavhopp	<10 %	<10 %	11 % (KV9, M13)	< 8 %	2
Minska utanförskapet (off. försörjda)	<20 milj.	<14 %	17 % (KV18, M17)	< 12 %	2
Minska utsläppen av växthusgaser	20 %	40 %	- 3 % (1990-2010)	0 ÅR 2030	3
Ökad energieffektivisering	20 %	20 %	-	25 %	3
Öka andelen förnybar energi	20 %	50 %	41 %	60 %	3

För att få en tydligare koppling till strategins syfte – att *stärka Västra Götaland som en attraktiv, ansvarsfull och internationellt konkurrenskraftig kunskapsregion för invånarna*, samt till attraktivitets och hållbarhetsperspektiven kompletteras ovanstående indikatorer med målsättningar för befolkningsutveckling, ekonomisk tillväxt, produktivitet, arbetslöshet samt index för regioners långsiktiga konkurrensförmåga och för potentialen i näringslivets struktur. En genomgång av hur dessa indikatorer mäts finns i huvuddokumentet.

## 33 PRIORITERADE FRÅGOR BESKRIVER VAD VI TILLSAMMANS SKA ÅSTADKOMMA TILL ÅR 2020

### 33 PRIORITERADE FRÅGOR

Målet för VÄSTRA GÖTALAND 2020 är att ge invånarna bästa möjliga utvecklingsförutsättningar. Fyra delstrategier drivs. Vi ska vara en ledande kunskapsregion, en region för alla, en region där vi tar globalt ansvar och en region som syns och engagerar. Inom varje delstrategi prioriteras ett

antal områden, totalt tio. Inom varje område beskrivs de frågor vi driver till år 2020. I huvuddokumentet anges motiv, mål och vad som ska göras. Hur det ska göras är en fråga för genomförandet.

### 10 PRIORITERADE OMRÅDEN

Ett samhälle som ger förutsättningar för konkurrenskraftig högre utbildning och forskning

Kreativitet, entreprenörskap och företagsutveckling

Partnerskap för innovation, konkurrenskraft och samhällsnytta

Elevers och studenter koppling till arbetslivet under studietiden

Kunskap och kompetens för ökad konkurrenskraft och delaktighet

Tillgång till kommunikation för arbete, utbildning och livskvalitet

Ett resurseffektivt samhälle utan klimatpåverkan

Hållbar konsumtion som driver ansvar, utveckling och innovationer

En ledande kulturregion och ett rikt kulturliv med fokus på barn, unga och delaktighet

Ökat utbyte med och påverkan på omvärlden

### STRATEGIS 4 DELAR

EN LEDANDE KUNSKAPSREGION

VISION

DET GODA LIVET OCH EN HÅLLBAR UTVECKLING

EN REGION FÖR ALLA

MÅL

GE INVÅNARNA BÄSTA MÖJLIGA UTVECKLINGSFÖRUTSÄTTNINGAR

EN REGION DÄR VI TAR GLOBALT ANSVAR

EN REGION SOM SYNS OCH ENGAGERAR

Hier ska gå vidare till högre utbildning

Att skapa nya studenter och högskolutbildade och ska utbyta med omvärlden

Till samverkan mellan högre utbildning och arbetslivet

Publisera internationellt konkurrenskraftiga forsknings- och innovationsresultat

Skapa starka förutsättningar för att förverkliga idéer och starta företag

Förstärka utvecklingen av konkurrensavtliga satsningar och utveckla förväg

Profilera tillväxtdomen för utvärdering och nya idéer omvärlden till praktik

Utveckla Västra Götaland som en av de mest innovativa regionerna i Norden

Skapa en sammanhållen arena för unga människor till exempel i form av främja ett arbetsliv som attraherar till sig sam och ungdom

Skapa en sammanhållen arena för unga människor till exempel i form av främja ett arbetsliv som attraherar till sig sam och ungdom

Förstärka utvecklingen av konkurrensavtliga satsningar och utveckla förväg

Bättre kompetensförberedning i företag och arbetsmarknad för förnybara i arbetslivet

Utveckla samverkan för utbildningsytelser för att mota framtidens kunskapsbehov

Investera i utvecklingsstrukturer för personer och jobb

Bygga ut en utbildningsinfrastruktur för nya tekniska yrken och yrkesområden

Bidra till en digitaliserad infrastruktur med hög kvalitet för alla och som stärker innovation

Utveckla regionala framgångsfaktorer som stärker hållbar utveckling i Västra Götaland

Arbeta för att offentlig verksamhet ska vara resurseffektivt och hållbart

Använda offentliga medel för att stärka upp områden med stora miljöproblem

Utveckla Västra Götaland till en modell för ett hållbart samhälle med stort utbyte med omvärlden

Driva frågan om resurseffektivt samhälle och innovativa hållbara värdnader

Samverka kring inlagor som driver hållbar utveckling, innovation och löst utveckling

Främja en aktiv och nykter kulturregion för alla i hela Västra Götaland

Utveckla Västra Götaland som en plats där unga människor växer upp i en trygg miljö

Öka närvaro och närvaro på EU och internationell nivå

Satsa på internationell marknadsföring och på att etablera fler verksamheter

Satsa på internationell marknadsföring och på att etablera fler verksamheter

Satsa på internationell marknadsföring och på att etablera fler verksamheter

Satsa på internationell marknadsföring och på att etablera fler verksamheter

## DET ÖVERGRIPANDE MÅLET 2020

Målet med VÄSTRA GÖTALAND 2020 är att ge invånarna i Västra Götaland bästa möjliga förutsättningar att utvecklas. Invånarnas syn på möjligheterna att utvecklas, leva och verka i Västra Götaland följs upp i årliga s.k. medborgarenkäter.

## STRATEGINS FYRA DELAR

Strategin består av fyra delar med totalt tio prioriterade områden. Rubrikerna för de fyra delarna beskriver vår samlade ambition att vara en kunskapsregion för alla, som syns och engagerar och där vi tar ansvar. Det är på det sättet vi menar att invånarna i Västra Götaland får bästa möjliga utvecklingsförutsättningar. Inom varje område utgår arbetet från långsiktiga mål som ska nås senast 2020. Samtliga dessa mål har koppling till Vision Västra Götaland och sätter invånarna i centrum. För varje område anges ett antal prioriterade områden.

### 1. EN LEDANDE KUNSKAPSREGION

Prioriterade områden:

- *Ett samhälle som ger förutsättningar för konkurrenskraftig högre utbildning och forskning*
- *Kreativitet, entreprenörskap och företagsutveckling*
- *Partnerskap för innovation, konkurrenskraft och samhällsnytta*

En ledande kunskapsregion utgör en samlad satsning på att ge bra förutsättningar för högre utbildning, forskning, för samverkan mellan företag, akademi, samhälle, för kreativitet och nyskapande. Västra Götaland är och ska vara ett kunskapssamhälle med ett internationellt konkurrenskraftigt näringsliv. Inom ett antal områden som berör globala samhällsutmaningar finns en ambition att bli världsledande. Regionens ledande industriella kluster är centrala. Globaliseringen ökar omvandlingstrycket och betydelsen av nyskapande, effektivitet, attraktiva utbildningar och forskningsmiljöer. Målet är en, relativt Sverige och EU, snabb ökning av antalet sysselsatta kvinnor och män med högre utbildning och en ökad konkurrenskraft.

### 2. EN REGION FÖR ALLA

Prioriterade områden:

- *Elevs och studenters koppling till arbetslivet under studietiden*
- *Kunskap och kompetens för ökad konkurrenskraft och delaktighet*
- *Tillgång till kommunikation för arbete, utbildning och livskvalitet*

En region för alla handlar om att öka de gemensamma satsningarna på att ge alla invånare i Västra Götaland bra möjligheter att utvecklas. Ett antal utmaningar är särskilt tydliga. Utanförskapet måste minska och integrationen stärkas. Alla ungdomar måste ha bra ingångar i samhället och i arbetslivet. Det gemensamma arbetet med kompetensförsörjning och matchning av kompetens behöver intensifieras. Det betyder också mycket för konkurrenskraften i företag och organisationer. Att ge alla invånare bra möjligheter att ta tillvara Västra Götalands samlade förutsättningar för arbete, utbildning och kultur genom olika former av kommunikation – via transport- och it-infrastruktur - är grunden för en region för alla men också för tillväxt och utveckling. Målet är sjunkande strukturell arbetslöshet generellt, och speciellt för ungdomar och första generationens svenskar, i alla delar av Västra Götaland.

### 3. EN REGION DÄR VI TAR GLOBALT ANSVAR

Prioriterade områden:

- *Ett resurseffektivt samhälle utan klimatpåverkan*
- *Hållbar konsumtion som driver ansvar, utveckling och innovationer*

En region där vi tar globalt ansvar handlar om att öka takten i omställningen till ett hållbart samhälle. Ökat fokus krävs på resurseffektivitet, på att inköp- och upphandling driver hållbar utveckling och innovation, och på att sprida kunskaper om de insatser som görs. Det senare är viktigt för att bidra till en förändring av normer och värderingar i mer hållbar riktning. Arbetet för att nå de ambitiösa klimatmålen för Västra Götaland är framgångsrikt men behöver breddas och intensifieras. De klimatpåverkande utsläppen behöver på sikt minska från ca åtta till ett ton per individ och år. Målet, antagit 2009 av en bred samling aktörer, är en utfasning av alla fossila bränslen i Västra Götaland till år 2030. 2020 ska fyra av tio invånare vara medvetna om att målet finns och två av tio ska bedöma att det påverkar hur de själva agerar.

### 4. EN REGION SOM SYNS OCH ENGAGERAR

Prioriterade områden:

- *En ledande kulturregion och ett rikt kulturliv med fokus på barn, unga och delaktighet*
- *Ökat utbyte med och påverkan på omvärlden*

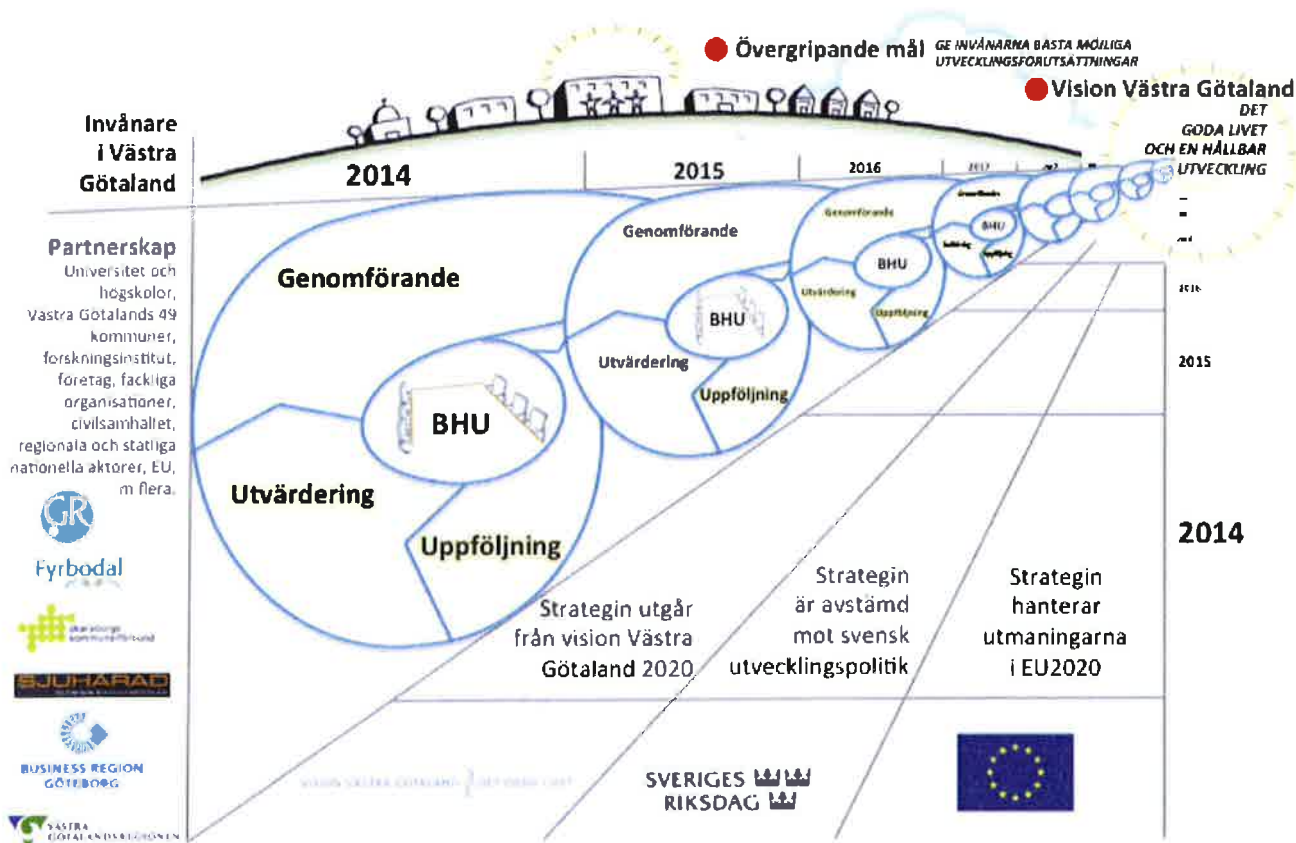
En region som syns och engagerar utgör en fortsatt satsning på att stärka och profilera Västra Götaland som ett attraktivt område präglad av ett livaktigt kulturliv, av möten, evenemang och nyskapande. Men också på att utveckla arbetet med att göra Västra Götaland till en attraktiv region för investeringar, en region som berör, som aktivt är med och påverkar framtidens utveckling. Sveriges bredaste kulturarbete ska nå fler och bredare grupper. Ungdomar och spetsig ungdomskultur fokuseras. En omfattande evenemangsverksamhet ska ha starka förutsättningar och besöksnäringen utvecklas. Satsningar behövs för att öka vår synlighet i omvärlden och vår påverkan på framtidens utveckling i ett globalt perspektiv. Målet är att en ökad andel invånare i alla delar av Västra Götaland upplever att de bor i en attraktiv region.

## GENOMFÖRANDE

Beredningen för Hållbar Utveckling där valda representanter för kommunerna och Västra Götalandsregionen hanterar strategiska utvecklingsfrågor ansvarar för genomförandet av strategin. Genomförandet sker via handlingsprogram och genomförandeplaner. Rekommendationer för det framtida arbetet tas fram varje år och mer omfattande uppföljningar görs vartannat år. En halvtidsutvärdering genomförs under år 2017.

Strategin handlar om områden där vi måste agera tillsammans. 33 frågor som kräver samverkan prioriteras. Vad vi vill åstadkomma till 2020 är tydligt. Genomförandet förutsätter ett brett engagemang i samhället. Centrala aktörer är universitet och högskolor, andra utbildningsanordnare, forskningsinstitut, företag, företagens organisationer, fackliga organisationer, civilsamhället, regionala och nationella statliga aktörer, EU, kommuner, kommunalförbund, Västra Götalandsregionen, m.fl.

Västra Götalandsregionen ger i sin årliga budget en samlad bild av de insatser man avser att prioritera och driva i Västra Götaland inom ramen för strategin kommande år. Respektive kommunalförbund ansvarar för delregionala genomförandeplaner. Centrala verktyg i genomförandet av strategin är de EU-program som drivs i Västra Götaland samt andra europeiska och statliga utvecklingsresurser etc.



# VÄSTRA GÖTALAND 2020

## STRATEGI FÖR TILLVÄXT OCH UTVECKLING I VÄSTRA GÖTALAND 2014-2020

VÄSTRA GÖTALAND 2020 sätter ramarna för arbetet med tillväxt och utveckling mellan år 2014 och 2020. Strategin fokuserar på frågor som kräver samverkan mellan aktörer och sektorer och på områden som är en direkt del av ansvaret för tillväxt och utveckling. Hållbar utveckling i dess tre dimensioner – den ekonomiska, sociala och ekologiska är ram för arbetet. Strategin utgår från Vision Västra Götaland och har en direkt koppling till EU:s utvecklingsstrategi för samma period (EU 2020), och till nationella prioriteringar.

VÄSTRA GÖTALAND 2020 har tagits fram i bred samverkan i Västra Götaland. Arbetet har letts av Beredningen för Hållbar Utveckling där valda representanter för kommunerna och Västra Götalandsregionen hanterar strategiska utvecklingsfrågor. Ett stort antal aktörer och individer från alla delar av samhället har bidragit aktivt i arbetet med att forma strategin.

Denna summering av strategin ger en överblick av innehållet. Huvuddokumentet används vid genomförandet. Det finns tillgängligt på [vregion.se/xxx](http://vregion.se/xxx) och beskriver för var och en av de 33 frågor vi prioriterar, vad vi vill åstadkomma. Målet är att ge invånarna bästa möjliga utvecklingsförutsättningar. Vi ska vara en ledande kunskapsregion för alla, som syns och engagerar, vi tar globalt ansvar. Gemensamt skapar vi utveckling i hela Västra Götaland.

Fyrbodals kommun



BUSINESS REGION  
GÖTEBORG

SJUHÄRAD  
Sjuhärads kommunalförbund

Skaraborgs kommunalförbund



VÄSTRA  
GÖTALANDSREGIONEN

# Ärende 10



Kerstin Hellman

Diarienum 13-110

## **Ordförande i Föreningen Destination Vårgårda**

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har att välja en ordförande i föreningen Destination Vårgårda.

---

# Ärende 11



Kerstin Hellman

Diarienumr 13-103

## Medborgarförslag om tillägg avseende "Tysta områden" i Vårgårda kommuns översiktsplan

### Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har inkommit 2013-03-21 från Magdalena Eriksson och Stina Ekdahl angående ett tematiskt tillägg avseende "Tysta områden" i kommunens översiktsplan. I medborgarförslaget framförs vikten av att landskap som idag används för rekreation och upplevelser av skönhet, mångfald, kulturhistoria och inte minst, relativ tystnad, bevaras. Dessa värden blir allt mer efterfrågade i takt med ökad urbanisering, stress och buller.

I medborgarförslaget framförs:

Förslag 1: Det riksintresse för Naturvård, "NRO 14139 Skogsbygden" som i Vårgårda kommuns "Översiktsplan 2006" benämns F11:5 Skogsbygden (kap 8, sid 108 i ÖP 06) skall också klassificeras som ett tyst område och därigenom bevaras som detta även i framtiden. Området klassas som ett tyst område av Länsstyrelsen i Västra Götalands län, se sid 12 i rapporten (2001:18).

Förslag 2: Att Vårgårda kommun ser över hela kommunen och skriver in fler områden i ett tematiskt tillägg avseende Tysta områden till översiktsplanen. Utgångspunkten skall vara Länsstyrelsens rapport (2001:18) Tysta områden för att även dessa områden ska kunna njutas av idag och bevaras för framtiden som just tysta områden.

Kommunfullmäktige beslutade 2013-03-27 § 46 att överlämna medborgarförslaget till Kommunstyrelsen för beredning.

### Beredningsförslag

Kommunstyrelsen överlämnar medborgarförslaget till kommunchefen för beredning.

Till  
Kommunfullmäktige  
Vårgårda Kommun

## Medborgarförslag om tillägg avseende ”Tysta områden” i Vårgårda kommuns översiktsplan

Ett tematiskt tillägg till Vårgårda kommuns ”Översiktsplan 2006” angående ”Tysta områden i kommunen föreslås.

### Bakgrund

Vi anser det viktigt att bevara landskap som idag används för rekreation och upplevelser av skönhet, mångfald, kulturhistoria och, inte minst, relativ tystnad. Just sådana värden som blir alltmer efterfrågade i takt med ökad urbanisering, stress och buller.

Vårgårda kommuns nuvarande plan ”Översiktsplan 2006” pekar inte ut några ”Tysta områden”.

### Boverket

Boverket skriver på hemsidan

<http://www.boverket.se/Planera/Kommunal-planering/Oversiktsplanering/Tillagg-till-oversiktsplaner/>  
under rubriken: ”Fördjupning av och tillägg till översiktsplanen” följande:

#### ”Tillägg till Översiktsplanen

*Översiktsplanen kan ändras genom ett tillägg. .... Genom att arbeta med tillägg till översiktsplanen kan planen hållas aktuell i väntan på en omarbetning. Frågor som kan behandlas genom tillägg till översiktsplanen är till exempel ..... tysta områden”*

Boverket föreslår här att ”Tysta områden” lämpligen kan behandlas genom ett tillägg till Översiktsplanen.

### Allmänt om Tysta områden

Tysta områden är en kvalitet som efterfrågas av många, både som boendeform och som upplevelse, men som tyvärr börjar bli en bristvara. Länsstyrelsen i Västra Götaland har gett ut rapporten(2001:18) ”Tysta områden i Västra Götalands län”, se länken:

[http://www.lansstyrelsen.se/vastragotaland/Sv/publikationer/2001/Pages/2001\\_18.aspx?keyword=tysta+omr%C3%A5den](http://www.lansstyrelsen.se/vastragotaland/Sv/publikationer/2001/Pages/2001_18.aspx?keyword=tysta+omr%C3%A5den)

Där kan man läsa att tystnad inte handlar om att det ska vara tyst, det handlar om att slippa buller. Vidare skriver de att det blir allt svårare att finna platser som inte är utsatta för buller. De skriver också att nivån 40 dB(A) från avlägsen vägtrafik kan uppfattas som ”tystnad” i stadens park, medan samma ljudnivå vid fågelstudier i skogen inte uppfattas som tystnad. Länsstyrelsen i Västra Götalands län skriver också att ett tyst område har efter denna metod en ekvivalent ljudtrycksnivå understigande 30 dB(A) från olika typer av samhällsbuller. Gäller för dag, kväll resp natt.

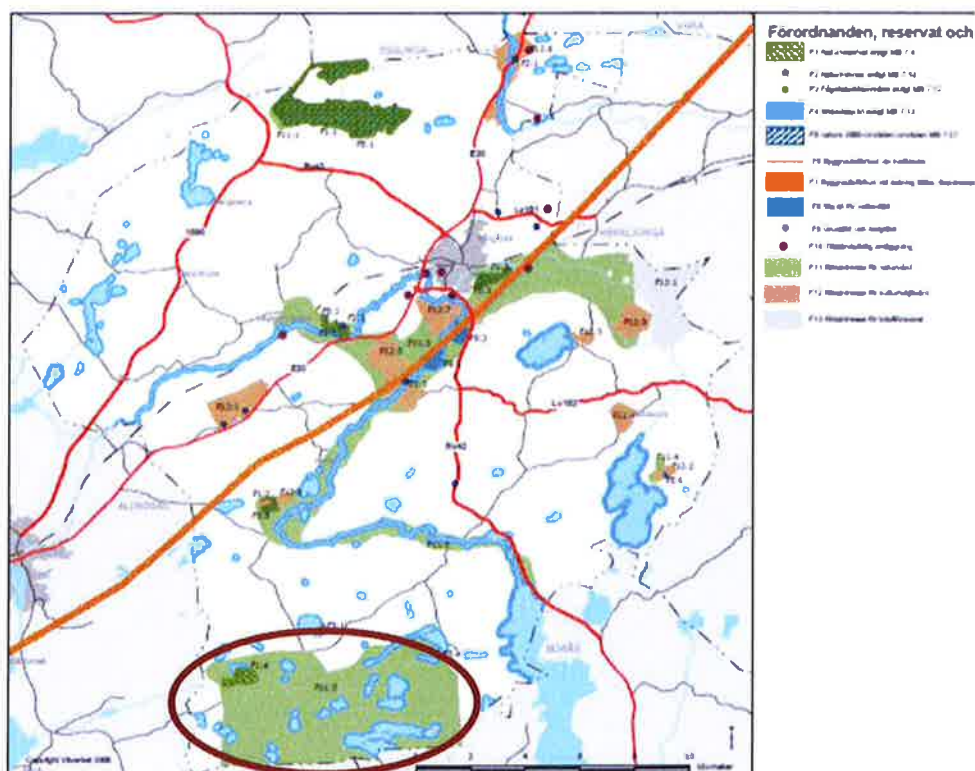
### Medborgarförslag

#### Förslag 1:

Det riksintresse för Naturvård, ”NRO 14139 Skogsbygden”, som i Vårgårda kommuns ”Översiktsplan 2006” benämns *F11:5 Skogsbygden* (kap 8, sid 108 i ÖP 06) skall också klassificeras som ett tyst område och därigenom bevaras som detta även i framtiden. Området klassas som ett tyst område av Länsstyrelsen i Västra Götalands län, se sid 12 i rapporten (2001:18).

### Motivering för förslag:

- Området Riksintresse för Naturvård "F11:5 Skogsbygden" (NRO 14139 Skogsbygden) berör kommunerna Borås, Vårgårda och Bollebygd.
- Bollebygds kommun har på sin sida av kommungränsen klassificerat sin del av NRO 14139 Skogsbygden som ett *tyst område*, se sammanträdesprotokoll från Kommunstyrelsen i Bollebygd från 2010-11-04 sid 22.
- Bollebygds kommun anser vidare att det är önskvärt att det finns en gemensam syn angående kommungränsområdet mellan Vårgårda, Bollebygd och Borås kommuner.
- Det är därför tydligt att Bollebygds kommun också anser att Vårgårda kommun bör klassificera detta område som ett "*tyst område*"
- Att området är ett Riksintresse för Naturvård, (NRO 14139 Skogsbygden, Länsstyrelsen, Värdebeskrivningar – riksintresse för naturvård), innebär att stor restriktivitet ska iakttas mot åtgärder som kan motverka riksintresset.
- Därtill kommer att våtmarksområdet Björnemossen mfl ligger i området och beskrivs i Våtmarksinventeringen gjord av Länsstyrelsen som helt orörda och därför extra värdefulla (klass I). Slutligen ligger också området inom myrskyddskomplexet 1009668, Västgöta fjällar(Naturvårdsverket).
- Människan behöver komma ifrån det stressade samhället som vi lever i idag för att hämta kraft vilket gör att områden som just detta blir en viktig del för avkoppling, speciellt i närheten av städer. För en stund lämnar man vardagslivet bakom sig och söker lugnet och tystnaden.
- Det finns också dom som har valt att bosätta sig i och omkring området. Dessa människor har gjort ett aktivt val att inte bo i någon stad, ett val där just tystnaden ofta spelar stor roll. Slutligen är området ett unikt naturområde där definitivt alla värden ska bevaras för framtiden, så även tystnaden. Hänsyn till detta skall tas vid ev planering och uppförande av nya byggnader, anläggningar, industrier etc i det aktuella området så att området fortfarande förblir ett tyst område



Område F11:5 Skogsbygden är markerat med en röd cirkel.

(Karta, ÖP 06, kap 8, sid 111)

**Förslag 2**

Att Vårgårda kommun ser över hela kommunen och skriver in fler områden i ett tematiskt tillägg avseende *Tysta områden* till översiktsplanen.

Utgångspunkten skall vara Länsstyrelsens rapport(2001:18) *Tysta områden* för att även dessa områden ska kunna njutas av idag och bevaras för framtiden som just tysta områden.

Vi vill med dessa två förslag värna om den miljö vi lever i, och som vi invånare i Vårgårda kommun, så väl behöver både nu och i framtiden.

Vänliga hälsningar

Skogsbygden den 20 mars 2013



Magdalena Eriksson  
Björso 1  
441 94 ALINGSÅS



Stina Ekdahl  
Flathult 3  
441 94 ALINGSÅS

# Ärende 12



Kerstin Hellman

Diariernr 13-102

## **Medborgarförslag – minnestavla över kommuninvånaren Pua (Per-Uno Hafström)**

### Ärendebeskrivning

Ett medborgarförslag har inlämnats 2013-03-21 av Patrik Ekelund där han beskriver hur Pua (Per-Uno Hafström) stöttat flera verksamheter och föreningar för främst barn och ungdomar i Vårgårda kommun.

Patrik Ekelund föreslår att Vårgårda kommun visar sin uppskattning av Pua (Per-Uno Hafström) genom att ett bestående minne, t ex en byst eller tavla lik den på Sundler i kommunhuset, sätts upp på lämplig plats för allmänt beskådande, med en liten informationstavla om vad denne generöse man gjort för Vårgårda.

Kommunfullmäktige beslutade 2013-03-27 § 47 att översända medborgarförslaget till Kommunstyrelsen för beredning.

### Beredningsförslag

Kommunstyrelsen översänder medborgarförslaget till kommunchefen för beredning.

Vårgårda 2013-03-20

**Medborgareförslag**

Med motivering som följer, Med sitt generösa sätt genom många år

Har Per-Uno Hafström medverkat till att ett stort antal barn och ungdomar

Jag tror att samtliga i vår kommun på något sätt tagit del av generositeten

Som Pua visat vårt samhälle och det med pengar som han har tjänat och jobbat

Ihop med från början två tomma händer, förenings livet och då främst barn och ungdommar

I många av kommunens föreningar tx Golfklubben, Scouter, Hembygdsföreningar, Hockeyklubben

Cykelklubben, Boxningsklubben och givetvis Vårgårda IK för att nämna några, vi pratar inga småsummor

Utan ett stort antal miljoner som kommit föreningarna till gott i form av olika stöttningar jag vet såklart

Inte allt men pengar har laggs på byggnationer och andra viktiga saker i föreningslivet.

Förslag:

Jag vill därför som medborgare att kommunen visar sin uppskattning genom att förära

Pua med ett bestående minne för oss som tagit del av alla dessa gåvor med en byst ( alt

Den lik Sundler på kommunhuset) av Pua som sätts på lämplig plats för allmänt beskådande med

En liten info tavla om vad denne generöse man gjort för Vårgårda, jag tror ingen någonsin kommer

Att så osjälviskt göra något liknande och det är värt att hylla.

Vårgårda 2013-03-20

Patrik Ekelund

Ljunghedsvägen 15

447 34 VÅRGÅRDA

# Ärende 13



Jan Patrikson

Diarienum 2013-68

## **Kommunalt trafikförsörjningsprogram för färdtjänst och riksfärdtjänst**

### Ärendebeskrivning

I den nya kollektivtrafiklag som gäller från 2012-01-01 ska kollektivtrafikmyndigheten ta fram ett regionalt trafikförsörjningsprogram i samråd med bl a kommunerna. För Västra Götalandsregionen är regionfullmäktige kollektivtrafikmyndighet.

Enligt kollektivtrafiklagens 2 kap 11 § ska varje kommun, som själv ansvarar för färdtjänst och riksfärdtjänst regelbundet ta fram ett trafikförsörjningsprogram för dessa verksamheter. Ett sådant program ska ange omfattningen och grunderna för prissättning. Kommunen ska anta programmet efter samråd med den regionala kollektivtrafikmyndigheten. Ett sådant samråd har ägt rum.

Inom Västra Götalandsregionen pågår diskussioner kring en utredning som lagt förslag på gemensamma regler för färdtjänst i regionen och dessutom förslag på överlämnande av ansvaret för färdtjänsten till regionen.

Kommunens trafikförsörjningsprogram utgör riktlinjer för kommunstyrelsen som ansvarar för verksamheten.

Myndighetsnämnden Lärande och Omsorg beslutar, enligt lagen om färdtjänst och lagen om riksfärdtjänst, om en sökande ska vara berättigad till färdtjänst. Nämnden behöver ta fram anvisningar/informationsmaterial om grunderna för de besluten.

### Beredningsförslag

Kommunfullmäktige föreslås besluta anta förslaget till kommunalt trafikförsörjningsprogram som samtidigt ersätter tidigare "Reglemente för färdtjänst och riksfärdtjänst" samt uppdraga åt kommunstyrelsen att skapa

förutsättningar för dess genomförande samt åt Myndighetsnämnden Lärande och Omsorg att ta fram informationsunderlag för besluten gentemot enskild.



Vårgårda kommun

# Trafikförsörjningsprogram

Färdtjänst och riksfärdtjänst

Vårgårda kommun  
2013-xx-xx

## Förutsättningar och ramverk

### Ny lag från januari 2012

Från den 1 januari 2012 gäller en ny lag för kollektivtrafiken (SFS 2010:1065). I Västra Götalandsregionen har det inneburit att regionen har blivit "regional kollektivtrafikmyndighet" med samlat ansvar för genomförande och utveckling av kollektivtrafiken. I ansvaret ligger också att kollektivtrafiken ska vara tillgänglig för personer med funktionsnedsättning i så stor utsträckning som möjligt. Kollektivtrafiknämnden i Västra Götalandsregionen har 2012-09-27 antagit en Strategi för funktionshinderanpassning av kollektivtrafiken.

Kollektivtrafiklagen anger i 2 kap 11 § att:

- Varje kommun ska regelbundet i ett trafikförsörjningsprogram ange omfattningen av trafik enligt lagen (1997:736) om färdtjänst och lagen (1997:735) om riksfärdtjänst och grunderna för prissättning för resor med sådan trafik.
- Kommunen ska anta programmet efter samråd med den regionala trafikmyndigheten.

### Ansvar

Kommunfullmäktige har ansvaret för att ett kommunalt trafikförsörjningsprogram regelbundet tas fram för beslut. Programmet ska ange mål, omfattning och förutsättningar för färdtjänsten samt grunder för prissättning.

Kommunstyrelsen ansvarar för att Vårgårda erbjuder färdtjänst och riksfärdtjänst av god kvalitet. Vårgårda kommun samarbetar med Västtrafik, regionen och andra kommuner i länet för att samordna färdtjänstresor, sjukresor och andra samhällsbetalda resor som görs i mindre fordon. Samordningen av färdtjänstresorna görs genom Västtrafiks beställningscentral – Samres AB. Samordningen av riksfärdtjänstresorna görs av Riksfärdtjänsten i Sverige AB

Myndighetsnämnden Lärande och Omsorg avgör om en invånare är färdtjänstberättigad. Färdtjänst beviljas av den kommun där man är folkbokförd. Kommunen samråder om tillämpningsfrågor och handläggning av färdtjänstillstånd med andra kommuner i Västra Götalands län för att hela området ska få en likartad bedömning.

## Nuläge

### Färdtjänstberättigade

Antalet färdtjänstberättigade i Vårgårda 2012-12-31 var:

<u>Ålder</u>	<u>Antal</u>
<21 år	5
21 – 45 år	26
46 – 65 år	29
66 – 80 år	85
>80 år	174

### Antal färdtjänstresor

Antalet färdtjänstresor och riksfärdtjänstresor har inte varierat mycket under senare år. Från och med juni 2012 tillkommer omsorgsresor och skolresor i statistiken från Västtrafik. De resorna var tidigare upphandlade av Vårgårda kommun, med sköts sedan 1 juli 2012 av Västtrafik/Samres på uppdrag av Vårgårda kommun. De resor som samordnats av Samres AB respektive Riksfärdtjänsten

i Sverige AB har varit följande antal:

#### Färdtjänstresor, omsorgsresor och särskild skolskjuts

<u>År</u>	<u>Antal</u>
2010	6609
2011	6331
2012	8662*

\*Ökningen beror på tillkomna omsorgsresor och särskild skolskjuts

#### Riksfärdtjänstresor

<u>År</u>	<u>Antal</u>
2010	125
2011	139
2012	109

#### **Kommunens kostnader**

Kommunens kostnader enligt årliga bokslut för färdtjänst och riksfärdtjänst har varit:

#### Färdtjänstresor

<u>År</u>	<u>Tkr</u>
2010	994
2011	927
2012	1077*

\*Kostnaden är missvisande eftersom Västtrafiks avgifter bygger på budgeterade kostnader.

Omsorgsresor och särskild skolskjuts fanns inte med i budgetunderlaget till Västtrafik. Vissa resor med särskild skolskjuts finns med. Den reella kostnaden för färdtjänstresor 2012 är jämförbar med de två tidigare åren.

#### Riksfärdtjänstresor

<u>År</u>	<u>Tkr</u>
2010	99
2011	98
2012	71

#### **Kommunens mål**

##### **Lagens förutsättningar**

Tillstånd till färdtjänst får man om man på grund av funktionsnedsättning som inte endast är tillfälligt, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel. Funktionsnedsättningen ska ha en beräknad varaktighet av minst 3 månader. Bedömningen görs efter individuell prövning.

Funktionsnedsatta barn har också rätt till färdtjänst. Prövningen ska då göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionsnedsättning.

Resor som ska bekostas av annan är ej färdtjänstresa. Med annan avses bland annat stat, region, försäkringskassa, försäkringsbolag, organisation eller företag. Sjukresor får ej göras i färdtjänsten då de bekostas av regionen. Sjukresa är till exempel resa till läkarvård, tandvård, sjukgymnastik, besök

hos primärvårdens distriktsköterska, dagrehabilitering, utprovning av hjälpmedel, röntgen, hörcentral, med mera.

### **Färdtjänstresenärernas behov**

Enligt det kunskapsunderlag som tagits fram av FoU i Väst/GR om hur det fungerar att resa kollektivt i Västra Götaland med funktionsnedsättning är problemet främst att få "hela resan" att fungera. Hela resan består av:

- förbereda resan
- köpa biljett
- komma till och från hållplatsen
- vistas/hitta på hållplatsen
- eventuellt byta
- komma på och av fordonet
- färdas

Alla delarna måste fungera. Därutöver visar kunskapsunderlaget på behovet av stöd från personal vid de olika moment som ingår i "hela resan" och särskilt då tillfälliga störningar uppstår. Det är också viktigt med bemötandet från personal för att resenären ska kunna känna sig trygg under sin resa.

### **Kollektivtrafikmyndighetens mål**

Kollektivtrafiknämnden i Västra Götalandsregionen har 2012 antagit följande mål för funktionshinderanpassning av kollektivtrafiken.

"Kollektivtrafiken ska beakta alla resenärgruppers behov. Det ska finnas ett utpekat kollektivtrafiknät som är tillgänglighetsanpassat för att möjliggöra hela resan."

### **Kommunens målsättning**

Vårgårdas ambition är att personer med funktionsnedsättning skall kunna ta del av samhällslivet, arbeta och utbilda sig på så lika förutsättningar som möjligt jämfört med övriga invånare i kommunen. Färdtjänsten är ett medel för att uppnå detta.

Vårgårda har i avtal med Västtrafik lagt fast vilka kvalitetskrav som ska gälla för färdtjänsten. Följande fem kvalitetsfaktorer anses viktigast:

- rimlig svarstid vid beställning av resa
- ett korrekt och serviceinriktat bemötande vid beställningen
- att fordonet kommer i rätt tid
- att restiden är rimlig
- ett korrekt och serviceinriktat bemötande från chauffören vid resan

I samverkan med Trafikverket, Västra Götalandsregionen och Västtrafik kommer kommunen att arbeta för att kollektivtrafiken utvecklas så att allt fler funktionsnedsatta kan utnyttja den ordinarie kollektivtrafiken. För Vårgårdas del gäller främst att resecentrum får en sådan utformning att funktionshindren minimeras.

## **Strategiska val**

I september 2010 lämnades en slutrapport för ett utredningsuppdrag. **Resa i Västra Götaland utan onödiga begränsningar av regler** - Förslag till gemensam organisation och gemensamma regler för färdtjänst samordnat med sjukresor och allmän kollektivtrafik.

Utredningen föreslog införande av nya gemensamma regler, en gemensam taxa, ökad samordning av planering, beställning och genomförandet av resor och gemensam handläggning av tillstånd. Utredningen har remissbehandlats inom Västra Götaland. Särskilt från handikapporganisationer har kritik kommit vilket innebär att det i dag är osäkert om utredningens förslag kommer att kunna genomföras.

Vårgårda har inte tagit ställning till utredningens konkreta förslag, med motiveringen att nuvarande system fungerar bra och regelverket är väl avvägt mot den kollektivtrafik som finns.

## Åtgärder för att nå målen

### Geografiskt område för färdtjänstresor

Resor får göras inom Vårgårda kommun samt till och i närliggande kommuner, vilka är Alingsås, Bollebygd, Borås, Essunga, Herrljunga och Vara.

### Avgifter

Egenavgiften för en färdtjänstresa baseras på Västtrafiks taxsystem. (Kollektivtrafikens **baspris** +15%) Vid förändring av pris och sortiment för Västtrafik anpassas färdtjänsttaxan i proportion därtill.

Våren 2013 gäller följande priser:

	<u>K1 05 – 24</u>	<u>K1 24 - 02</u>
Vuxen inom kommunen	48 kr	84 kr
Vuxen till angränsande kommun	84 kr	147 kr
Ungdom inom kommunen	36 kr	63 kr
Ungdom till angränsande kommun	63 kr	110 kr

Om man har beviljats arbetsresor/resor till daglig verksamhet med färdtjänst kan man få betala en avgift som är lika med kollektivtrafikens månadskort för arbetsresorna. Detta gäller resor mellan hemmet och arbetsplatsen i Vårgårda kommun. Våren 2013 är priset för ett månadskort 640 kr.

Färdtjänstberättigade barn/ungdomar samt färdtjänstberättigades barn/ungdomar åker gratis till och med 30 juni det år de fyller 6 år. Från och med juli månad det år de fyller 6 år tills de fyller 20 år betalas avgift enligt ungdomstaxa.

Medresenären betalar egenavgift enligt samma regler som den färdtjänstberättigade.  
Ledsagare betalar ingen avgift.

Man får resa under den tid på dygnet det går kollektivtrafik. Resan kan påbörjas mellan 05 –24 samt utökat till 02 på fredag och lördag kväll/natt.

Mellan klockan 24.00 – 02.00 gäller nattaxa vilket innebär 75% ökad avgift.

I de fall när färdtjänstberättigade inte finns på plats då fordonet kommer, debiteras kommunen kostnaden för bilen (bomresor). Vid upprepande ”bomresor” hos färdtjänstberättigad har kommunen rätt att debitera honom/henne för kostnaden.

Om färdtjänstberättigad tillfälligt kommer att vistas i en annan kommun kan man i hemkommunen ansöka om att få företa resor med färdtjänst i denna kommun. Egenavgiften för resenär fastställs till 50% av taxameterbeloppet med vanligt fordon och 30% av beloppet med specialfordon.

## **Uppföljning**

### **Generellt**

Vårgårda kommun erhåller månatligen uppföljning av antal resor och kostnaden för dem. Västtrafik presenterar också regelbundet en redovisning av de kvalitetsfaktorer som finns i avtalet.

Västtrafik får en återkoppling av resenärer genom sin synpunktshantering.

### **Ny upphandling från Västtrafik**

Från halvårsskiftet 2012 har Västtrafik ett nytt avtal med nya entreprenörer. För flera kommuner bl a Vårgårda, har inte alla entreprenörer levt upp till kvalitetskraven med många klagomål som följd.

Vårgårda har då begärt fördjupad uppföljning av kvalitetskraven för färdtjänsten i Vårgårda. Uppföljningen och kraven på Västtrafik att leva upp till avtalet har fått som följd att kvalitén har förbättrats.

# Ärende 14



Robert Hagström

Diariernr 13-60

## **Ung och Aktiv i Europa 2013**

### **Ärendebeskrivning**

Robert Hagström, folkhälsosamordnare, informerar om pågående ungdoms-demokratiprojekt.

# Ärende 15



Carina Bergh

Diariernr 13-85

## Västbus reviderade riktlinjer

### Ärendebeskrivning

2012-12-18 beslutade Styrelsen för Västkom att godkänna förslaget till nya riktlinjer för samverkan huvudmännen emellan avseende barn och unga med sammansatt psykisk/psykiatrisk och social problematik. Direktionen för Sjuhärads kommunalförbund beslutade den 8 februari 2013 att godkänna riktlinjerna samt att rekommendera medlemskommunerna att besluta om nya riktlinjer för Västbussamarbetet.

Riktlinjerna anger gemensamma grundläggande värderingar som är utgångspunkter i arbetet med barn och unga. De förtydligar målgrupp: barn och unga vuxna till och med 20 år och ansvar mellan basnivå och specialistnivå. Basnivån når alla barn genom ex förskola/skola, primärvården och socialtjänstens förebyggande verksamhet (t.ex. Solrosen). Specialistnivån berör en liten andel barn och är t.ex. socialtjänstens individ- och familjeomsorg (IFO), socialtjänstens stöd till personer med funktionsnedsättning enligt LSS, barn- och ungdomsmedicin, habilitering, barn och ungdomspsykiatri. Av riktlinjerna förtydligas samverkans- och informationsskyldigheten mellan huvudmän och gemensam kompetensutveckling för personalen. Dessutom finns en modell för samverkan kring det enskilda barnet, ansvar för boende, sociala insatser, psykiatrisk utredning, vård och behandling vid placering utanför hemmet och organisering, avvikelserapportering och uppföljning av riktlinjerna lokalt/delregionalt/regionalt.

Västbus riktlinjer för familjehemsplacerade barn och unga är en bilaga till Gemensamma riktlinjer för kommunerna och regionen i Västra Götaland om samverkan avseende barn och ungdom med sammansatt psykisk/psykiatrisk och social problematik. Syftet med dessa särskilda riktlinjer är att förbättra livsvillkoren för familjehemsplacerade barn och att förtydliga vilket ansvar förskola, skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård har i sina respektive uppdrag för familjehemsplacerade barn. Riktlinjerna omfattar alla familjehemsplacerade barn.

Riktlinjerna beskriver Socialtjänstens och avlämnande skolas ansvar i placeringskommunen, Mottagande skolas ansvar i vistelsekommunen samt Hälso- och sjukvårdens ansvar.

### Jämställdhetsanalys

Ur ett könsperspektiv är riktlinjerna för Västbus neutral då de enbart beskriver barn och unga som ett könsneutralt begrepp.

### Beredningsförslag

Kommunstyrelsen föreslås besluta

- att anta Västbus reviderade riktlinjer och Västbus riktlinjer för familjehemsplacerad barn och unga som nya riktlinjer för Västbussamarbetet.
- att meddela Sjuhärads kommunalförbund Kommunstyrelsens beslut



# Förslag Västbus riktlinjer för familjehemsplacerade barn och unga

## Bakgrund

Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götalands län fastställde under våren 2005 *Gemensamma riktlinjer för kommunerna och regionen i Västra Götaland om samverkan avseende barn och ungdom med sammansatt psykisk/psykiatrisk och social problematik* (reviderade 2012). Riktlinjerna kallas vardagligt för "Västbus".

Västbus arbete sker i det konkreta arbetet med och runt det enskilda barnet. Det strategiska utvecklingsarbetet sker inom ramen för respektive kommuns lokala samarbete och i delregionala ledningsgrupper.

För att hålla samman den länsvisa utvecklingen och uppföljningen av Västbus finns en Västra Götalands gemensam styrgrupp. Styrgruppen lämnar årligen en rapport till huvudmännen Västra Götalandsregionen och VästKom.

## Inledning

Dessa riktlinjer är en bilaga till *"Gemensamma riktlinjer för kommunerna och regionen i Västra Götaland om samverkan avseende barn och ungdom med sammansatt psykisk/psykiatrisk och social problematik"*.

Texten nedan avser familjehemsplacerade barn och unga, men för läsbarhetens skull används endast benämningen barn.

Två huvudsyften med *Västbus* särskilda riktlinjer för familjehemsplacerade barn och unga

- förbättra livsvillkoren för familjehemsplacerade barn

- förtydliga vilket ansvar förskola, skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård har i sina respektive uppdrag för familjehemsplacerade barn.

Riktlinjerna tydliggör ansvarsfördelningen mellan

- placeringskommun/avlämnande skola
- vistelsekommun/mottagande skola
- Hälso- och sjukvårdshuvudmannens specialist- respektive primärvård, tandvård
- involverade yrkesgrupper.

Riktlinjerna omfattar alla familjehemsplacerade barn och skolverksamhet från förskola t.o.m. gymnasieskola.

Familjehemsplaceringar ska som andra insatser i socialtjänsten bygga på evidensbaserad praktik d.v.s. bästa tillgängliga kunskap. I evidensbaserad praktik integreras här barnets behov av insatser, barnets perspektiv, bästa vetenskapliga kunskap om insatsers effekter och de professionellas expertis.

Forskning visar bl.a. att

- skolan är den mest normaliserande aktiviteten för alla barn
- bra skolresultat, bra utbildning är den starkast skyddande faktorn för utsatta barns långsiktiga utveckling som forskningen känner till
- på vikten av systematiskt arbete med läs-, skriv- och sifferfärdigheter
- det är viktigt att satsa på att förbättra främst den psykiska men även den somatiska hälsan för att motverka den ökade utsattheten
- ”sammanbrott” d.v.s. avbrutna familjehemsplaceringar ökar risken för dåliga utfall

Chefer och personal som möter familjehemsplacerade barn ska ha kunskaper om de särskilda riskerna familjehemsplacerade barn är utsatta för. Det är lika viktigt som att familjehemsföräldrarna får kunskap om dessa särskilda risker.

Samråd ska ske mellan placeringskommunen och den kommande vistelsekommunen innan barnet blir placerat, för att

- klargöra vilka nya åtagande som vistelsekommunen står inför
- tydliggöra ansvarsfördelning mellan kommunerna gällande kostnader för de särskilda stödinsatser som kan komma behövas
- tydliggöra att insatser enligt SoL (socialtjänstlagen) anknyter till ett socialt behov medan insatser enligt SL (skollagen) utgår från pedagogiska bedömningar.

## Placeringskommunens ansvar - Socialtjänsten

- Socialtjänsten i placeringskommunen ska utreda, bedöma och underrätta sig i ärendet inför beslut om att godkänna familjehemmet. Socialtjänsten ska
  - inhämta samtycke om uppgiftsöverlämnande från vårdnadshavare (gäller inte om barnet placerats med stöd av lag om särskilda bestämmelser för vård av unga, LVU)
  - informera socialtjänsten i vistelsekommunen om placeringen
  - informera avlämnande och mottagande skola om att barnet familjehem placeras
  - informera barnhälsovård, primärvård och tandvård i placeringskommunen om att barnet familjehems placeras.
- Socialtjänsten i placeringskommunen *ska tillsammans med avlämnande förskola, skola* ansvara för att information överlämnas till mottagande förskola, skola att möte sker med mottagande skola.
- Vid familjehemsplacering av ett barn ska en hälsoundersökning göras efter begäran av socialtjänsten. Se även under rubrik Hälsa- och sjukvårdens ansvar.
- Vid akut familjehemsplacering kan det bli aktuellt att Hälsa- och sjukvården i vistelsekommunen genomför hälsoundersökningen.
- Resultatet av hälsoundersökningen rapporteras av sjukvården till socialtjänsten i placeringskommunen. Socialtjänsten överlämnar resultatet av hälsoundersökningen till skolsköterska eller skolläkare i mottagande skola.
- Rutiner för bevakning av det familjehemsplacerade barnets hälsa ska ingå i uppföljningen enligt BBiC.
- Gällande ansvar för utbildning och särskilda stödinsatser i skola och barnomsorg vid placeringar i annan kommun m.m., hänvisas till SKLs nuvarande cirkulär 2006:18 med samman namn, eller det cirkulär som det kan komma att ersättas av.
- Särskild uppmärksamhet på den unges sociala situation ska iaktas inför att barnet fyller 18 år.
- Socialtjänsten i placeringskommunen ansvarar för att det ska finnas en lokal samtyckesblankett för att förenkla hanteringen av sekretessbelagd information. Exempel finns att hämta på Västbus hemsida under respektive ledningsgrupp/dokument.
- Socialtjänsten i placeringskommunen ansvarar för att en lokal uppföljningsmall överlämnas till ansvarig rektor i mottagande skola för att använda vid mottagandet av familjehemsplacerad elev. Exempel finns att hämta på Västbus hemsida under respektive ledningsgrupp/dokument.

Socialtjänsten i placeringskommunen ansvarar inte för familjehemsvården efter att en överflyttning av vårdnaden har skett. Ansvaret vid behov av sociala insatser övergår då till vistelsekommunen.

## **Placeringskommunens ansvar – avlämnande skola:**

- Socialtjänsten i placeringskommunen ska *tillsammans med avlämnande förskola, skola* ansvara för att information överlämnas till mottagande förskola, skola att möte sker med mottagande skola.
- Skolan där eleven tidigare har gått (avlämnande skola) ansvarar för att upprättade handlingar lämnas över till mottagande skola. För handlingar som innehåller sekretessbelagda uppgifter skall vårdnadshavares samtycke först inhämtas.

## **Vistelsekommunens ansvar – mottagande skola**

- Rektor i mottagande skola ska besluta om åtgärder utifrån befintlig medicinsk/psykologisk journal, social utredning, individuell utvecklingsplan/studieplan, och i förekommande fall åtgärdsprogram.
- Rektor ansvarar för att möte genomförs tillsammans med familjehemsföräldrar, socialtjänsten från placeringskommunen och avlämnande skola. Målsättningen är att mötet äger rum innan barnet börjar skolan. Vårdnadshavare ges möjlighet att delta om socialtjänsten gör bedömning att det är för barnets bästa.
- Om det befaras att en elev inte kommer nå kunskapskraven som minst ska uppnås ska detta anmälas till rektorn, se skollagen 2010:800 kap 3 § 8-9. Rektorn ska därefter se till att behoven utreds och i förekommande fall se till att eleven får särskilt stöd i skolarbetet. Om särskilt stöd ges ska ett åtgärdsprogram utarbetas. Åtgärdsprogrammet beslutas av rektorn.
- Rektor ansvarar för att skolan genomför uppföljningsmöten, där både vårdnadshavare, familjehemsföräldrar och socialtjänsten medverkar. Om barnet är placerat enligt LVU avgör socialtjänsten i placerande kommun om vårdnadshavare ska medverka.
- Rektor/förskolechef ska varje termin särskilt följa upp barn och elever som är familjehemsplacerade.

## **Hälso- och sjukvårdens ansvar**

Enligt Västra Götalandsregionens (VGR) riktlinjer för ansvarsfördelning mellan barnpsykiatri, barnmedicin, habilitering och primärvård har

- VG Primärvård/Vårdcentral (där vårdnadshavare/familjehemsförälder/barnet är listad) ansvar för basal hälsovård för somatisk och psykisk hälsa inom första linjens hälso- och sjukvård
  - Specialistnivån inom Barnmedicin respektive Barn- och ungdomspsykiatri ansvar för måttliga till svåra/allvarliga fysiska respektive psykiska tillstånd,
- För barn under sex år ska vistelsekommunens BVC underrättas av den BVC där barnet är listad.
  - Barnhälsovård, primärvård och tandvård i placeringskommunen ska efter socialtjänstens information om att barnet har blivit familjehemsplacerat i sin tur underrätta barnhälsovård, primärvård och tandvård i vistelsekommunen
  - Den tandvårdsklinik där barnet är listat (vald klinik) ska meddelas av socialtjänsten att barnet är familjehemsplacerat, den valda kliniken underrättar omedelbart vistelsekommunens Folktandvård att göra en omlistning av barnet. Socialtjänsten meddelar vistelsekommunens Folktandvård när barnet flyttas tillbaka, som omedelbart meddelar den tidigare valda kliniken att göra en ny omlistning. För uppgifter om var barnet är listat kan närmsta Hälso- och sjukvårdsnämnds kansli i Västra Götalandsregionen kontaktas.
  - Vid familjehemsplacering av ett barn ska en hälsoundersökning göras efter begäran av socialtjänsten. Hälsoundersökningen görs av vårdcentralen i placeringskommunen. Förslag på mall för hälsoundersökning finns på Västra Götalandsregionens hemsida. [LÄNK](#)
  - Vid akut familjehemsplacering kan det bli aktuellt att Hälso- och sjukvården i vistelsekommunen genomför hälsoundersökningen. Se under rubrik *Placeringskommunens ansvar – Socialtjänsten*, fjärde punkten.

## Uppföljning och utvärdering av dessa riktlinjer

Västbus Västra Götalandsgemensamma styrgrupp har ansvar för uppföljning av riktlinjerna.



# Förslag till reviderade riktlinjer för Västbus\*

**Gemensamma riktlinjer för kommunerna och  
regionen i Västra Götaland om samverkan avseende  
barn och ungdom med sammansatt  
psykisk/psykiatrisk och social problematik**

\*Ersätter riktlinjer antagna av  
Västkoms styrelse 17 mars 2005  
Regionstyrelsen 12 april 2005

## 1. Gemensamma grundläggande värderingar

Nedan redovisas de grundläggande värderingar som är utgångspunkter för dessa gemensamma riktlinjer. Texten i riktlinjerna avser barn och unga, för läsbarhetens skull används endast benämningen barn.

- Varje verksamhet ska utföra sitt uppdrag med barnets bästa för ögonen. I alla överväganden som rör enskilt barn ska barnet ges möjlighet att uttrycka sin mening och få den respekterad.
- Psykiska svårigheter hos barn är ett växande folkhälsoproblem som kräver särskild uppmärksamhet och kraftfulla insatser från kommuner och landsting. Kommuner och landsting ansvarar både var för sig och gemensamt för att tidigt identifiera barn som avviker i sin utveckling och barn som har psykiska problem. Bedömning och insatser på basnivån för att komma tillrätta med problemen ska alltid först prövas, om det inte är uppenbart att barnets behov omgående kräver specialistvård.
- En funktionsnedsättning kan orsakas av skada eller sjukdom, som kräver medicinsk behandling och habilitering/rehabilitering. Underlättande respektive hindrande faktorer i miljön ska därför alltid beaktas. Hindrande faktorer ska undanröjas.
- Lagstiftningen anger respektive huvudmans verksamhets- och därmed kostnadsansvar. I de fall lagen inte ger tydlig vägledning om ansvarsgränser ska frågan lösas genom samarbete och överenskommelser mellan huvudmännen. Barnets intressen får aldrig åsidosättas på grund av att skilda huvudmän har olika verksamhets- och kostnadsansvar.
- Alla barn som är i behov av särskilt stöd har rätt att få sina behov av skydd, stöd, vård, behandling, habilitering och rehabilitering allsidigt utredda och tillgodosedda utan oskäligt dröjsmål. Kommuner och landsting har ett gemensamt ansvar för detta. Barnets behov av utredning eller behandling ska fullföljas utan dröjsmål även om kostnadsansvaret är oklart.

## 2. Förtydligande av målgrupp och ansvar

### *Målgrupp*

Målgruppen för riktlinjerna är barn och unga vuxna till och med 20 år med sammansatt psykisk/psykiatrisk och social problematik, som behöver tvärprofessionell kompetens från olika verksamheter. Inom målgruppen finns stor spridning vad gäller problemtyngd och därmed behov av insatser. För barnet är det en rättighet att mötas med resurser utifrån sina behov.

### *Ansvar basnivå/specialistnivå<sup>1</sup>*

Den grundläggande utgångspunkten för insatser till barn som behöver särskilt stöd är att de i första hand ska få dessa tillgodosedda genom insatser i vardagsmiljön, i sitt eget hem och i förskola/skola. Både bas- och specialistnivån har ansvar för att upptäcka och bedöma barn, att ge stöd, ge skydd och ge hjälp till förändring samt att följa upp insatser.

Basnivån når alla barn. Hit hör socialtjänstens förebyggande verksamhet, förskola/skola (inklusive elevhälsan) och primärvården (där vårdcentraler, mödra- och barnhälsovård liksom ungdomsmottagningarna ingår).

Elevhälsan är främst förebyggande och hälsofrämjande. Den är ett stöd för rektor och arbetslag och ska vid behov göra en allsidig elevutredning, innefattande pedagogiska, psykologiska, medicinska och sociala aspekter, som är inriktad på att ge underlag för åtgärder för elevens skolsvårigheter. Omfattningen och inriktningen i utredningarna bestäms utifrån skolans aktuella frågeställning och planeras individuellt. Dessa utredningar utgör också underlag för bedömning av vilka barn som behöver få insatser från specialistnivån.

Primärvården ska tillgodose barns behov av rådgivning, diagnostik, behandling, omvårdnad, förebyggande och rehabiliterande åtgärder som inte kräver insatser från specialistnivån. Primärvården arbetar hälsofrämjande. Barnhälsovården ansvarar för barns hälsa tills barnet skrivs in i förskoleklass eller skolan och det är barnhälsovårdens ansvar att följa upp när detta sker. Primärvården skall göra en första bedömning av symtom och sjukdomstillstånd inklusive utredning och behandling på allmänmedicinsk nivå.

En liten andel barn behöver specialistnivåns resurser. Till specialistnivån hör socialtjänstens individ- och familjeomsorg (IFO) och socialtjänstens stöd till personer med funktionsnedsättning enligt LSS, barn- och ungdomsmedicin, habilitering, barn- och ungdomspsykiatri och vuxenpsykiatri. Hit hör även HVB (hem för vård eller boende) samt de särskilda ungdomshemmen. Specialistnivån svarar för konsultation, utredning, diagnostik och behandling när basnivåns kunskaper och resurser behöver kompletteras.

Brister på basnivån vad gäller kompetens och resurser motiverar inte insatser på specialistnivån. Brister på specialistnivån motiverar inte heller att ansvaret för insatser ligger kvar på basnivån. Varje huvudman ansvarar för att respektive verksamheter har resurser för sina uppdrag. Regionen har ansvar för all hälso- och sjukvård där Hälso- och sjukvårdsavtalet inte föreskriver annat.

<sup>1</sup> Västbus riktlinjer gäller såväl offentliga som privata utförare.

### 3. Samverkansskyldighet - Informationsskyldighet

Socialnämnden har ett huvudansvar för att samverkan kommer till stånd. En motsvarande skyldighet för andra parter att delta i samverkan, som initierats av socialtjänsten, har bland annat införts i hälso- och sjukvårdslagen och skollagen.

Det är en skyldighet att informera andra huvudmän om planerade förändringar i den egna verksamheten som kan påverka förutsättningarna för samverkan eller samordning, eller få andra konsekvenser för andra huvudmän

För att samordna arbetet finns en länsövergripande styrgrupp för Västbus.

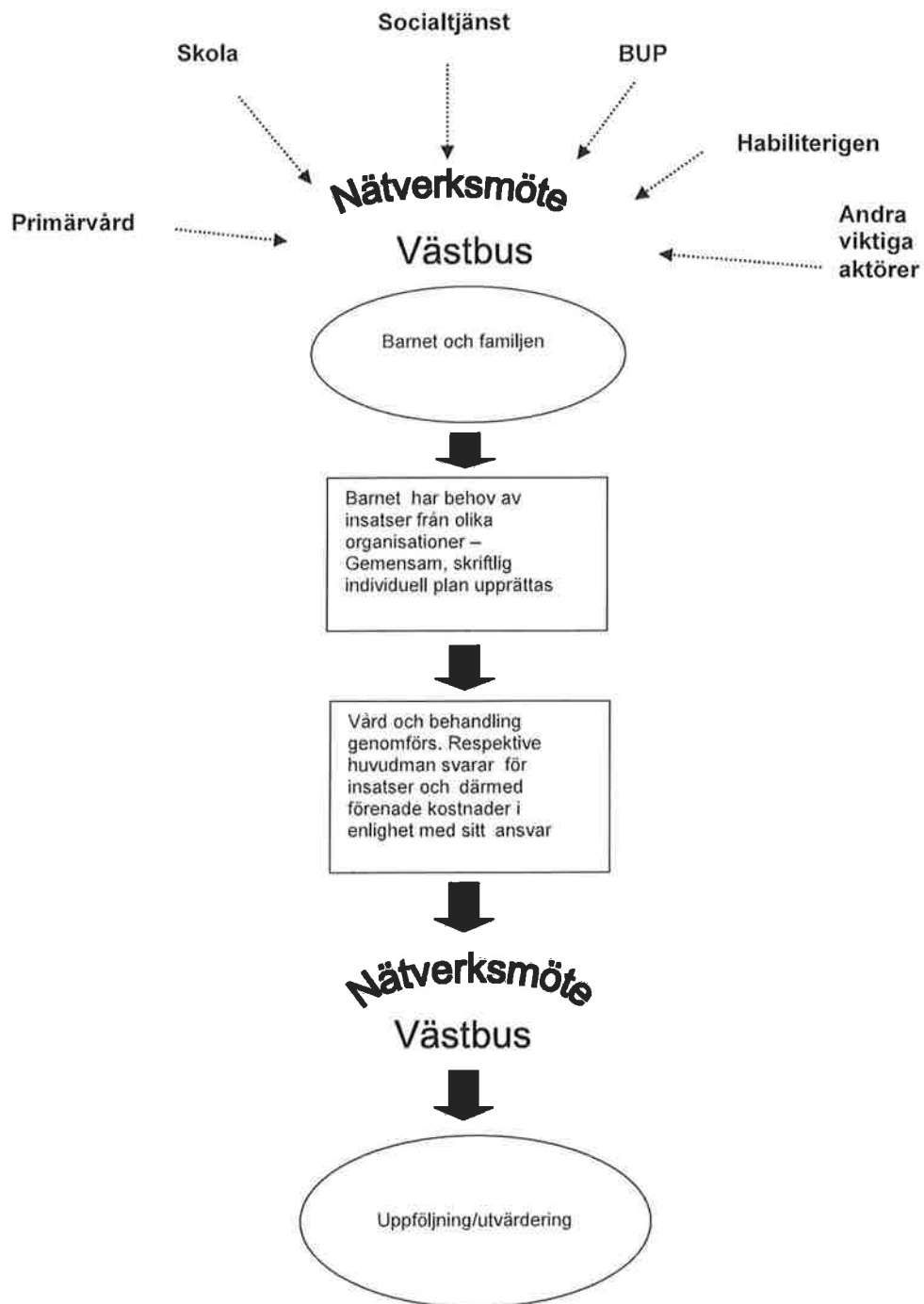
### 4. Gemensam kompetensutveckling

Väl fungerande samverkan bygger på god kännedom om varandras verksamheter samt respekt för de olika uppdragen. All personal som deltar i samverkan bör ha god kännedom om de förutsättningar som finns för samarbetspartens uppdrag. Respektive chefer ansvarar för att samverkan etableras och fungerar.

Huvudmännen svarar för att kompetensutveckling sker för sin personal samt att regelbundet erfarenhetsutbyte sker mellan verksamheterna i syfte att skapa en gemensam bas för utveckling av samverkan kring målgruppen regionalt och delregionalt.

Gemensam utbildning för hela Västra Götaland skall genomföras årligen. Den regionala styrgruppen ansvarar för utbildningens innehåll. Genomförandet sker delregionalt.

## 5. Samverkan kring det enskilda barnet



Samverkan kring det enskilda barnet och familjen sker i huvudsak enligt ovanstående modell<sup>2</sup>. Vid behov kan en komplettering ske med lokala samverkansrutiner.

<sup>2</sup> Avseende det pedagogiska ansvaret, var god se "Västbus riktlinjer för familjehemsplacerade barn"

1. Handläggare/ behandlare/ rektor inom någon av de berörda verksamheterna bedömer att barnet och familjen har behov av resurser utanför den egna verksamheten.
  2. Handläggare/ behandlare/ rektor och familjen bedömer tillsammans behovet av ytterligare resurser och vilken/vilka verksamhet(er) som kan tillgodose behovet. Gemensamt beslutas om man ska kalla till ett nätverksmöte Västbus och vilka verksamheter som skall bjudas in.
  3. Aktuell verksamhet kallar till nätverksmöte Västbus. Det lagstadgade ansvaret för samverkan medför att kallade verksamheter skall prioritera ett sådant möte. Mötet skall äga rum inom 3 veckor. Den sammankallande verksamheten leder nätverksmötet.
  4. Syftet med nätverksmöte Västbus är att få en gemensam helhetsbild genom att klargöra barnets och familjens resurser och behov, koppla resurser till behoven samt tydliggöra ansvarsområden. Berörda verksamheter ansvarar för bedömning av barnets/familjens behov av utredning och insatser utifrån sitt kompetensområde.
  5. En individuell plan som tydliggör målen upprättas av företrädare för berörda verksamheter tillsammans med barnet/familjen.
    - Av den individuella planen skall det framgå:
      1. Vilka insatser som behövs
      2. Vilka insatser respektive huvudman skall svara för
      3. Vilka åtgärder som vidtas av någon annan än kommunen eller regionen
      4. Vem av huvudmännen som skall ha det övergripande ansvaret för planen
- Om någon av de berörda verksamheterna bedömer vidare utredning och/eller insats som obehövlig ska detta motiveras i den individuella planen.
6. Den individuella planen skall följas upp och resultatet av de olika insatserna utvärderas. Tidpunkt för utvärdering fastställs då planen skrivs.
  7. Berörda verksamheter ska tydligt ange vilken verksamhet som ansvarar för beslutad insats, dess omfattning och kostnadsansvar.

## 6 . Ansvar för boende, sociala insatser, psykiatrisk utredning, vård och behandling vid placering utanför hemmet

I nedanstående figur visas schematiskt olika kombinationer av ansvarfördelning mellan socialtjänsten och psykiatrin.

Boende och sociala insatser genom socialtjänsten	Boende och sociala insatser genom socialtjänsten + Psykiatrisk utredning, behandling och/eller konsultation från Psykiatrin	Psykiatrisk heldygnsvård och behandling från Psykiatrin
--	---	---

Förtydligande av den mellersta rutan:

Barnets behov tillgodoses genom boende och sociala insatser utanför det egna hemmet som socialtjänsten ansvarar för och bekostar. Barn- och ungdomspsykiatrin/vuxenpsykiatrin ansvarar för psykiatrisk utredning, behandling och/eller konsultation rörande barnet till berörd personal inom socialtjänsten, skola, familjehem/ HVB (Hem för vård eller boende) och särskilda ungdomshem (Statens institutionsstyrelse).

I de fall barnet vistas i familjehem, HVB-hem eller särskilda ungdomshem och är i behov av psykiatrisk utredning, behandling och/eller konsultation rörande barnet, kan denna ske antingen genom att barnet kommer till psykiatrisk mottagning eller att psykiatrin ansvarar för denna insats på familjehemmet/institutionen. Psykiatrin ger vid behov konsultation rörande barnet till berörd personal/familjehem

Då placering sker akut bör ansvarsfördelning/kostnadsansvar vara klarlagt senast 5 dagar efter placeringen.

## 7. Organisering, avvikelserapportering och uppföljning av riktlinjerna lokalt/delregionalt/regionalt

### *Västbus organisering*

#### **Västbus styrgrupp**

För att hålla samman den regionala utvecklingen och uppföljningen finns en styrgrupp. Till den skall kommunalförbunden tillsammans med regionen utse följande representanter:

Två representanter från respektive delregionalt ledningsgrupp, varav en från kommunen och en från BUP. I styrgruppen skall ingå representanter från skola och socialtjänst.

Två representanter från Primärvården.

Västkom respektive Västra Götalandsregionen kan adjungera ytterligare en representant vid behov.

Styrgruppen lämnar årligen en rapport till huvudmännen.

## **Delregional ledningsgrupp**

Delregionala ledningsgrupper eller motsvarande ska finnas inom varje sjukhus-/kommunalförbundsområde. Ledningsgruppen äger linjeansvaret för samverkan och ska gemensamt ansvara för genomförandet.

Gruppen består av:

- Verksamhetschefer för barn- och ungdomspsykiatri
- Socialchefer eller motsvarande i kommuner/stadsdelar
- Skolchefer eller motsvarande i kommuner/stadsdelar
- Företrädare för primärvård
- Företrädare för habilitering (ingår eller adjungeras vid behov)

## **Lokal Västbusgrupp**

Struktur och rutiner för samverkan på lokal (kommun-) nivå formeras utifrån lokala förutsättningar.

### *Rutin för avvikelserapportering*

#### **Avvikelse rapport upprättas i ett ärende:**

Då Västbus riktlinjer inte följs.

Då överenskomna insatser/åtgärder i den individuella planen inte utförs.

Då parterna inte kommer överens.

#### **Tillvägagångssätt vid oenighet:**

Avvikelse rapport lämnas till den lokala Västbusgruppen.

Ärendet presenteras i lokal Västbusgrupp för diskussion och analys.

Den lokala Västbusgruppen för ärendet vidare till den delregionala ledningsgruppen för vägledning utifrån Västbus riktlinjer.

### *Rutin för uppföljning av riktlinjerna*

#### **Ordförande i de lokala Västbusgrupperna och delregional grupp träffas en gång per år för:**

Dialog och information

Erfarenhetsutbyte

Lyfta goda exempel

Följa upp hur riktlinjer och rutiner efterlevs, diskutera tillämpning, möjligheter och svårigheter

Inventera och initiera lokala utbildningsbehov

#### **De lokala Västbusgrupperna sammanställer årligen uppgifterna nedan och sänder till delregional grupp senast sista februari:**

Sin sammansättning, namn på medlemmar, funktion och organisationstillhörighet

Antal möten i lokal Västbusgrupp

De utbildningsinsatser som gjorts lokalt

Antal avvikelserapporter och analys

## Anteckningar arvodesberedningen 2013-03-13

Tid: 17:30-18:30

Plats: Sammanträdesrum Ljungås

Närvarande: Mattias Olsson, ordförande

Rolf Ekdahl

Christer Forsmark

Leif Gunnarsson

Agneta Lindberg

Gun Rydetorp, personalavdelningen

1. Överlämnar till personalavdelningen se till att nytt intyg om förlorad arbetsförtjänst lämnas in början av året för förtroendevald som önskar den högre timersättningen.
2. Beredningen är överens om att det finns en svaghet i attesteringen för gruppmöten. Beredningen föreslår att ny arvodesberedning som utses inför nästa mandatperiod tar bort arvoderingen för gruppmöten.

Antecknat av Gun Rydetorp

# Ärende 16



Gun Rydetorp

Diariernr 2012-207

## Löne- och arvodeshantering – förtroendevalda - Revisionsrapport

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade 2012-11-21 att tillsätta en arvodesberedning dels för att besvara synpunkter från PwC angående hantering av förtroendevaldas arvode och dels för att se över arvoderingen kring gruppmöten.

### Beredningsförslag

#### *Hantering av arvode*

Kommentar i rapporten: Attest av tjänstgöringsrapporterna anses inte som tillräcklig då attestanten inte närvarar på alla sammanträden samt att attestrutinen bör ses över. Ett förtydligande över vad som ingår i det begränsade arvodet kan behövas.

Åtgärd: Arvodering vid gruppmöten - arvodesberedning är överens om att det finns en svaghet i attestrutinen för arvode för gruppmöten och ny arvodesberedning föreslås ta bort arvoderingen för gruppmöten till nästa mandatperiod. I avvaktan på detta rapporteras gruppmöten på särskild blankett som undertecknas av gruppledare. Attest av förtroendevaldas tjänstgöringsrapport - kommunsekreteraren ges attesträtt. Förtydligande över vad som ingår i det begränsade arvodet överlämnas till ny arvodesberedning inför nästa mandatperiod.

#### *Hantering av utlägg*

Se ovan.

*Hantering av förlorad arbetsförtjänst*

Kommentar i rapporten: Alla oavsett vad de begär för ersättning skall styrka sina förluster vilka inte görs idag. Rutinen för hur förtroendevalda skall styrka sina förluster bör ses över, även vem som tolkar reglementet bör ses över.

Åtgärd: Personalavdelningen kommer att följa arvodesreglerna för förtroendevalda för de som begär högre ersättning och årligen begäran in nytt intyg om förlorad arbetsförtjänst. För övriga förtroendevalda som begär ersättning för förlorad arbetsförtjänst, överlämnas frågan till ny arvodesberedning för förtydligande av arvodesreglerna. Tolkning av vem som ska ha ersättning kommer att ske enligt § 18 i reglementet.

Kommunförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar som svar till kommunrevisionen beredningsförslagen enligt ovan.

## Anteckningar arvodesberedningen 2013-03-13

Tid: 17:30-18:30

Plats: Sammanträdesrum Ljungås

Närvarande: Mattias Olsson, ordförande

Rolf Ekdahl

Christer Forsmark

Leif Gunnarsson

Agneta Lindberg

Gun Rydetorp, personalavdelningen

1. Överlämnar till personalavdelningen se till att nytt intyg om förlorad arbetsförtjänst lämnas in början av året för förtroendevald som önskar den högre timersättningen.
2. Beredningen är överens om att det finns en svaghet i attesteringen för gruppmöten. Beredningen föreslår att ny arvodesberedning som utses inför nästa mandatperiod tar bort arvoderingen för gruppmöten.

Antecknat av Gun Rydetorp

VÄRGÅRDA KOMMUN	
Kommunkontoret Postföretaget	
2012 -09- 12	
Di	Diens planstegen

Vårgårda kommun  
Valda revisorer

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige – för kännedom

### **Löne- och arvodeshantering**

Översänder bifogad rapport "Löne- och arvodeshantering" för Er kännedom och beaktande.

På uppdrag av Vårgårda kommuns revisorer har PwC granskat Kommunstyrelsens interna kontroll avseende hantering av löner och arvoden.

Sammanfattningsvis bedömer vi att den interna kontrollen fungerar ändamålsenligt. I bifogad rapport framgår dock ett antal punkter där vi anser att rutinerna kan vidareutvecklas. Revisionen kommer att diskutera dessa punkter med företrädare för kommunstyrelsen i inledningen av oktober månad.

Vi önskar Kommunstyrelsens kommentarer kring granskningen senast den 31 december 2012.

Vårgårda den 10 september 2012

För valda revisorer



Weine Eriksson

---

**Revisionsrapport**

***Löne- och  
arvodeshantering***

***Vårgårda kommun***

*Karin Norrman Elgh*

*Hösten 2012*



## ***Innehållsförteckning***

<b>1.</b>	<b>Sammanfattning .....</b>	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>Inledning .....</b>	<b>2</b>
2.1.	Bakgrund .....	2
2.2.	Revisionsfråga .....	2
2.3.	Avgränsningar .....	3
2.4.	Metod.....	3
2.5.	Revisionskriterier .....	3
2.5.1.	Kommunallagen .....	3
2.5.2.	Attest- och utanordningsreglemente .....	3
2.5.3.	Delegationsordning .....	4
2.5.4.	Ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Vårgårda kommun .....	4
<b>3.</b>	<b>Granskningsresultat .....</b>	<b>5</b>
3.1.	Organisationen .....	5
3.1.1.	Beskrivning av kommunens hantering av löner .....	5
3.2.	Rutinbeskrivningar.....	6
3.3.	Löneunderlag är korrekt registrerade .....	8
3.4.	Ersättningar till förtroendevalda.....	12
<b>4.</b>	<b>Svar på revisionsfrågan .....</b>	<b>14</b>
4.1.	Revisionell bedömning.....	14

## 1. *Sammanfattning*

PwC har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Vårgårda kommun genomfört en granskning avseende hanteringen av löner och arvoden.

Revisionsfrågan i granskningen var: Har kommunstyrelsen en tillräcklig intern kontroll avseende hanteringen av löner och arvoden?

Vi bedömer att den interna kontrollen avseende hanteringen av löner och arvoden i huvudsak fungerar men att det finns vissa brister som bör beaktas.

- Löneutbetalningsfilen bör attesteras av två personer i enlighet med attest- och utanordningsreglementet.
- I intervjuerna framkom att frånvaron inte alltid registreras som de skall. Det är positivt att registrering av frånvaro finns med på personalavdelningens interkontrollplan. Vi rekommenderar däremot att rutinen för frånvaro registrering ses över för att säkerställa att den registreras på korrekt sätt.
- I intervjuerna framkom att kommentarer inte alltid skrivs till vad extratid avser. Detta medför att det är svårt att kontrollera vad extratiden avser. Vi rekommenderar att en kommentar till inlagd extratid skall vara obligatoriskt. Det har även uttrycks att det finns svårigheter i att veta när det är mertid och när det är övertid. I genomgången av registrerad mertid noterades även att en person hade mer mertid registrerad än vad arbetstidslagen föreskriver. Vi rekommenderar att rutinerna för vem och hur extratid registreras ses över för att säkerställa att extratiden registreras korrekt.
- Närvarotimmar för timanställda kontrolleras inte tillfredsställande i alla verksamheter. Vi rekommenderar att alla timlistor signeras av ordinariepersonal och/eller stäms av gentemot t.ex. dagböcker eller almanackor på avdelningarna.
- Förtroendevaldas arvoden och utlägg attesteras inte på ett korrekt sätt. Vi förordar att tjänstgöringsrapporterna attesteras av en person som närvarar på sammanträdena.
- Alla förtroendevalda som söker ersättning för förlorad arbetsinkomst styrker inte förlorade inkomster på ett sätt som är förenligt med reglementet för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Vårgårda kommun.

## 2. Inledning

På uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Vårgårda kommun har PwC genomfört en granskning av löne- och arvodeshanteringen i kommunen.

### 2.1. Bakgrund

Personalens löner utgör en stor del av kostnaderna för en kommun. Det är därmed av stor vikt att lönerna hanteras på rätt sätt. En felaktig hantering kan få stora konsekvenser både för de anställda och för kommunen.

Förtroendet för kommunen och de förtroendevalda är centralt i en demokrati. Flera förtroendemässiga "kriser" har uppstått när kommunala representanter har ansökt eller erhållit, ur medborgarnas syn, en felaktig ersättning.

I en risk- och väsentlighetsbedömning är därmed hanteringen av löner och arvoden viktigt både ur ett ekonomisk och förtroende perspektiv.

### 2.2. Revisionsfråga

Har kommunstyrelsen tillräcklig intern kontroll avseende hanteringen av löner och arvoden?

Kontrollmål/Revisionskriterier

- Rutinbeskrivningar finns som säkerställer administrationen kring löner och arvoden.
- Löneunderlag är korrekt registrerade i lönesystemet.
- Ersättningar till förtroendevalda hanteras ändamålsenligt.

Det andra kontrollmålet granskas genom att nedanstående parametrar kontrolleras med hjälp av personalsystemets sök-/statistikfunktion.

- Dubbla löner/ höga månadslöner
- Lön betalas till icke anställda
- Mer- övertid registreras korrekt
- Anställda med mycket övertid
- Anställda utan rätt till övertid ej erhåller övertidsersättning
- Mer semesterdagar än vad som är tillgängligt ej är uttaget
- Närvarotimmar för timanställda

### **2.3. Avgränsningar**

Granskningen avgränsas till att gälla löner som har betalats ut under perioden 2012-01-01–2012-05-31.

### **2.4. Metod**

Granskningen utförs genom intervjuer med berörda tjänstemän och genom att aktuella dokument studeras. Personal- och lönesystemets egna sök/statistikfunktion används för att genomföra stickprov på registreringar av löneunderlaget.

### **2.5. Revisionskriterier**

Revisionskriterierna utgörs av de lagar, reglementen och riktlinjer som granskningen utgår ifrån. Kriterierna används som grund för de bedömningar och slutsatser som görs i granskningen.

#### **2.5.1. Kommunallagen**

I 6 kap 7 § beskrivs nämndernas ansvar för verksamheterna. "Nämnderna skall var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som gäller för verksamheten. De skall även se till att den interna kontrollen är tillräckligt samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt."

I 4 kap 12 § anges att förtroendevalda har rätt till skälig ersättning för de arbetsinkomster och ekonomiska förmåner som de förlorar på grund av uppdraget. Detta gäller dock inte förtroendevalda som fullgör uppdragen på heltid eller en betydande del av heltid.

#### **2.5.2. Attest- och utanordningsreglemente**

I 1 § framgår att reglementet gäller för alla kommunens ekonomiska transaktioner, inklusive interna transaktioner.

I 3 § anges att attestarbetet skall utformas så att den interna kontrollen är tillräcklig. I attestordningen ingår:

**Mottagningsattest**, innebär kvittens av mottagen vara alternativt utförd tjänst.

**Granskningsattest**, avser sifferkontroll.

**Beslutsattest**, innebär slutgodkännande av faktura och kontering. Beslutsattestanten har ekonomiskt ansvar. Beslutsattestant skall finnas på varje verksamhet och investeringsprojekt.

**Utanordning** innebär en avslutande kontroll samt utanordning till giroinstitutet. Beslut om utanordningsuppdrag tas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige och uppdraget är personligt (ej befattningsstyrt).

I 4 § anges att en faktura inte kan vidarebefordras för utanordning utan behörig attest. Minst två attester erfordras för att en faktura skall kunna betalas, varav en måste vara beslutsattest.

I 5 § framgår att beslutsattest ej får utföras av den som själv skall ta emot betalningen från kommunen.

### *2.5.3. Delegationsordning*

I delegationsordningen (3.12) framgår att ekonomichef har delegation på beslut om ändringar i attestförteckningen under löpande mandatperiod.

### *2.5.4. Ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Vårgårda kommun*

I 3 § fastställs att förtroendevalda som närvarar vid sammanträden har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsförtjänst.

I 16 § framhålls att för att få ersättning för: förlorad arbetsinkomst, förlorad pensionsförmån, förlorad semesterförmån samt särskilda arbetsförhållanden m.m. skall den förtroendevalde styrka sina förluster eller kostnader. Dessa skall anmälas till fullmäktiges eller nämndens sekreterare eller till annan som utsetts att ta emot dem.

Tolkningar och frågor av bestämmelserna skall avgöras av kommunstyrelsen 18 §.

## **3. Granskningsresultat**

### **3.1. Organisationen**

Lönehanteringen är en del av personalavdelningen som i sin tur organisatoriskt ligger under Gemensam Service. Totalt arbetar sex personer med personal och lönefrågor.

#### **3.1.1. Beskrivning av kommunens hantering av löner**

Vårgårda kommun använder sig av personal- och lönesystemet Personec P. Till systemet finns självservice kopplat. Förutom några verksamheter inom omsorgen samt lokalvårdare och fastighetsskötare är alla medarbetare kopplade till självservice. I självservice registrerar medarbetare sina avvikelser från ordinarie schema och händelser, så som semester, sjukfrånvaro, föräldrapenning och extratid. Medarbetare som inte är kopplat till självservice rapporterar sina avvikelser på tjänstgöringslistor som läggs in av personalavdelningen. Alla avvikelser, vare sig det är i självservice eller på tjänstgöringslistor, atteras av ansvarig chef.

Inom omsorgen planeras verksamheten, så som schemaläggning, i verksamhetssystemet Magna Cura. Vid behov av vikarier använder sig verksamheterna inom omsorgen (förutom ett par verksamheter inom LSS) av Bemanningen. Bemanningen administrerar pool- personal, flytande och mertid för ordinarie personal samt timanställda. Beställningar av vikarier från Bemanningen görs genom Magna Cura.

### 3.2. Rutinbeskrivningar

Kontrollmål	Iakttagelser	Kommentar
<b>Rutinbeskrivningar: – löneutbetalningar?</b>	Rutinbeskrivningar för lönekörningarna samt vilka kontroller som skall genomföras i samband med körningarna finns. Lönekörningarna genomförs och roteras mellan fyra personer på löneavdelningen.	Vi tycker det är positivt att lönekörningarna roterar mellan flera personer, processen blir mindre sårbar för frånvaro av ordinarie personal.
<b>– rapportering till myndigheter (FSK, pension)</b>	Löneutbetalningsfilen till banken attesteras av en person, vilket inte är förenligt med attest- och utanordningsreglementet där alla ekonomiska transaktioner skall attesteras av två personer. Löneavdelningen använder sig av en tidplan från KPA för rapportering av pensionsgrundande uppgifter. Personec P genererar en rapport över personer som varit sjuka mer än 14 dagar. Rapporten används som underlag för rapportering till försäkringskassan.	Vi anser att utanordningen av löner bör attesteras av två personer i enlighet med attest- och utanordningsreglementet samt ur ett intern kontrollperspektiv. Granskningen har inte berört rapporteringen till myndigheterna djupare. Utifrån de rutiner som används i kommunen bedömer vi rapporteringen som ändamålsenlig.
<b>– registrering av fast data (nyanställningar samt lönerevisioner)</b>	Vid nyanställningar skickar cheferna oftast påskrivna anställningsavtal till löneavdelningen. Löneavdelningen lägger in uppgifterna i Personec P. Någon kontroll av uppgifterna som är inlagda görs inte av cheferna eller anställd	Ur ett intern kontrollperspektiv förespråkar vi att en kontroll av inlagda uppgifter bör göras av chefen samt den anställde.

	efter registreringen,	
	Vi lönerevision används en förhandlingsmodul till Personec P. Cheferna lägger in de nya lönerna och löneavdelningen för över informationen till Personec P.	Vi bedömer rutinen som ändamålsenlig.
<b>– hantering av avvikelser</b>	Alla medarbetare, förutom personalen i ett par verksamheter inom omsorgen samt lokalvårdare och vaktmästare, registrerar sina avvikelser i självservice.	Vi förordar att alla medarbetare är kopplade till självservice för att skapa en enhetlig hantering av rapporteringen av avvikelser och därigenom undvika manuell lönerutin.
	Avvikelserna attesteras av närmsta chef .	
	På intranätet finns en manual för hur medarbetare skall göra registreringar i självservice.	Granskningen har inte gått in på hur känd rutinbeskrivningen för självservice är hos medarbetarna. Vi ser positivt på att rutinbeskrivningen finns på intranätet.
	I de genomförda intervjuerna med omsorgen uttrycktes ett problem med att kontrollera att frånvaro rapporteras på ett tillförlitligt sätt.	Vi rekommenderar att rutinerna kring frånvaro rapportering ses över inom omsorgen för att säkerställa att den registreras korrekt.
	Inom gymnasiet meddelas frånvaro till administratörer som går igenom registrerad frånvaro.	
	Registrering av frånvaro finns med på personalavdelningens internkontrollplan för	Vi är positiva till att frånvaro registreringen finns med på interkontrollplanen.

2012 (samma som 2011).  
För 2011 visade  
kontrollen att all frånvaro  
inte var registrerad i  
självservice.

### 3.3. Löneunderlag är korrekt registrerade

Kontrollmål	Iakttagelser	Kommentarer
<b>Dubbla löner/höga månadslöner</b>	Beloppsgräns finns inlagt i systemet. Höga löner hamnar på fellista.	Vi anser att det är positivt med en spärr för höga löner.
<b>Lön betalas till icke anställda</b>	Avslut av anställningar görs av personalavdelningen. För tidsbegränsade anställningar registreras alltid t.o.m. datum, vilket medför att lön ej betalas ut efter angivet datum. I intervjuerna framkom att i enstaka fall har felaktig lön gått ut till personal som slutat. Alla chefer har tillgång till en analyslista som visar alla lönekostnader per månad.	För att förhindra att lön betalas ut till icke anställda är det viktigt att alla chefer går igenom sin analyslista varje månad. Vi rekommenderar att en obligatorisk månatlig genomgång av analyslistan införs.
	Lön till icke anställda finns med på löneavdelningens internkontrollplan för 2012 (samma som 2011). Kontrollen visade inga avvikelser 2011.	Vi är positiva till kontrollen som finns med på internkontrollplanen.
<b>Registrering av mertid och övertid</b>	Inom omsorgen meddelar ordinarie personal bemanningen i de fall de vill arbeta mertid.  Personalen lägger själva in sin extratid i självservice, eller registrerar den manuellt på blanketter som personalavdelningen lägger in i Personec P.	

	<p>I självservice fördelas extratiden på mertid och övertid utefter lagar och avtal. Fördelningen i systemet fungerar inte alltid, t.ex. vid fredag. Personalavdelningen får i dessa fall manuellt ändra ersättningen för den anställda. I flera intervjuer framkom att de tycker det är svårt att veta när det skall vara mertid eller övertid. Kommentar kring vad extratiden avser skrivs inte alltid. I intervjuerna med enhetscheferna framkom att de tycker det är svårt att kontrollera vad extratiden avser.</p>	<p>Kommentarer kring vad extratiden avser bör vara obligatoriskt.</p>
<p><b>Anställda utan övertidsersättning</b></p>	<p>I de genomförda intervjuerna framkom att det är svårt att kontrollera att personalen inte arbetar mer än vad arbetstidslagen (ATL) säger. Det går inte att se i systemen, Personec P och Magna Cura, ifall extratiden strider mot ATL-tiden. Extratiden behandlas även av både bemanningen, anställda och personalavdelningen. Efter en genomgång av mertid och övertid noterades att en persons mertid översteg lagstadgad mertid. Anställda utan rätt till övertid registreras i Personec P.</p> <p>Stickprov genomfördes på 10 personer som inte har</p>	<p>För att extratiden skall följa ATL rekommenderar vi att all extratid registreras och administreras på samma ställe.</p> <p>Utifrån de stickprov som genomförts anses kontrollen av anställda utan rätt till övertidsersättning som tillräcklig.</p>

	rätt till övertidsersättning, stickproven visade inga anmärkningar	
<b>Tillgängliga semesterdagar</b>	I Personec P signaleras till medarbetaren ifall semestern som registreras överstiger tillgänglig semester.	Rutinerna och spärrarna som finns i Personec P anses som tillräckliga.
	Korrigerar inte medarbetaren semestern signalers till chefen som skall attestera avvikelsen att mer semester än vad som finns tillgängligt är inlagt.	
	Ändras inte semestern signaleras avvikelsen tillslut till löneavdelningen.	
<b>Närvarotimmar timanställda</b>	Vikarier till omsorgen hanteras främst av Bemanningen.	
	Bemanningen hanterar ordinarie poolpersonal, anställda med flytande tid, mertid och timanställda till alla verksamheter, förutom vissa verksamheter inom LSS. Bemanningen skickar bokföringsorder till respektive enhetschef. En specifikation över timmar och datum skickas inte med bokföringsordern.	Vi rekommenderar att en specifikation skickas med bokföringsordern från Bemanningen för att öka enhetschefernas kontroll över vilka personer som arbetar en viss dag.
	Hantering av timvikariers tider varierar mellan verksamheterna inom omsorgen. Vissa verksamheter stämmer av timlistor gentemot dagböcker som innehåller	Vi rekommenderar att alla timlistor signeras av personal på avdelningen och/eller stäms av gentemot något ytterligare underlag, t.ex. dagböcker eller

---

noteringar över vem som arbetat på respektive avdelning samt att vikarielistorna signeras av ordinarie personal på avdelningen. Inom vissa verksamheter görs ingen avstämning av vikarielistor gentemot dagböcker eller dylikt utan signeras av enhetschefen. almanackor.

Inom gymnasiet attesterar rektorn timvikarielistorna, vilka även kontrolleras mot planeringen.

---

### 3.4. Ersättningar till förtroendevalda

Kontrollmål	Iakttagelser	Kommentarer
<b>Hantering av arvode</b>	Förtroendevalda lämnar in blanketten <i>tjänstgöringsrapport för förtroendevalda</i> för begäran om arvode, reseersättning samt förlorad arbetsförtjänst.	
	Tjänstgöringsrapporterna attesteras och konteras av kommunfullmäktiges sekreterare.	Attesten av tjänstgöringsrapporterna anses inte som tillräcklig då attestanten inte närvarar på alla sammanträden. Vi rekommenderar att attestrutinerna ses över (gäller både den gamla rutin och den nya blanketten) för att säkerställa en tillräcklig intern kontroll samt att de överensstämmer med attest- och utanordningsreglementet.
	Under granskningens genomförande har en ny blankett tagits fram, där kravet på attest har tagits bort. Istället intygar den förtroendevalde att uppgifterna är korrekta.	
	I intervjuerna framkom att det fanns en otydlighet över vad som ingår i det begränsade arvodet och i sammanträdesarvodet.	Ett förtydligande över vad som ingår i det begränsade arvodet kan behövas.
<b>Hantering av utlägg</b>	Utlägg vid t.ex. resor bifogas aktuell tjänstgöringsrapport och attesteras samtidigt som tjänstgöringsrapporten.	Utläggen attesteras på samma sätt som tjänstgöringsrapporten, vi rekommenderar att utläggerna attesteras av en person som är insatt i vad utläggerna avser.
<b>Hantering av förlorad arbetsförtjänst</b>	Förtroendevalda begär ersättning för förlorad arbetsinkomst på samma blankett som begäran av arvode. Förtroendevalda som begär en högre	I reglementet står att förtroendevalda skall styrka sina förlorade arbetsinkomster för att få ersättning för dessa. Enligt reglementet skall

<p>ersättning än minimibeloppet (144 kr 2012) behöver styrka detta på något sätt. Förtroendevalda som inte begär högre ersättning behöver heller inte styrka sina förluster.</p>	<p>alla oavsett vad de begär för ersättning styrka sina förluster vilket inte görs i dag. Vi rekommenderar att rutinerna för hur förtroendevalda skall styrka sina förluster ses över.</p>
<p>En genomgång av fyra intyg på förlorad arbetsinkomst visade att ett intyg som lämnats in inte styrker förlorad arbetsinkomst. Tolkningen om att ge personen ersättning har heller inte skett enligt reglementets 18 §.</p>	<p>En översyn kring vad som krävs för att få ersättning samt vem som gör tolkningar av reglementet bör genomföras.</p>

## **4. Svar på revisionsfrågan**

Revisionsfrågan i granskningen var: Har kommunstyrelsen en tillräcklig intern kontroll avseende hanteringen av löner och arvoden?

Utifrån ovanstående genomgång bedömer vi att den interna kontrollen avseende hanteringen av löner i huvudsak fungerar bra men att ovanstående kommentarer bör uppmärksammas. Avseende hanteringen av arvoden har vi konstaterat att det finns vissa brister vad de gäller intern kontrollen. Vi förordar att ovanstående kommentarer beaktas.

### **4.1. Revisionell bedömning**

Granskningen föranleder inte någon kritik gentemot kommunstyrelsen. Vi förordar dock att kommunstyrelsen överväger de synpunkter och förslag som lyfts fram i tabellen ovan.

2012-09-10

***Karin Norrman Elgh***

*Projektledare*

***Fredrik Carlsson***

*Uppdragsledare*



KS § 221

Diarienum 2012-000170

## Rutiner för förtroendevaldas arvoden

### Ärendebeskrivning

På uppdrag av kommunens revisorer har PwC granskat kommunstyrelsens interna kontroll avseende hantering av löner och arvoden.

I rapporten föreslås följande beträffande ersättningar till förtroendevalda:

- att vad som ingår i det begränsade arvodet förtydligas,
- att attestrutinerna ses över
- att rutinerna för hur förtroendevalda skall styrka sina förluster vid förlorad arbetsförtjänst ska styrkas, samt
- att vem som tolkar reglementet tydliggörs.

När det gäller punkten attestrutiner bör ses över handlar det främst om arvodering vid gruppmöten. Vid samtal med kommunens revisorer har framkommit synpunkter kring arvoderingen av partiernas gruppmöten. Dessa gruppmöten ligger utanför förvaltningen och kan således inte arvoderas av densamma. Denna arvodering måste lösas på annat sätt.

### Kommunförvaltningens förslag till beslut

En arvodesberedning tillsätts där den tillsammans med erforderligt stöd från personalavdelningen ser över om arvoderingen kring gruppmötens skall ändras och i så fall hur. Samt besvarar revisionens övriga synpunkter kring förtroendevaldas arvoden.

I Kommunstyrelsen

Lars Björkqvist, kommunchef, redogjorde för ärendet.

### Kommunstyrelsens beslut

En arvodesberedning tillsätts där den tillsammans med erforderligt stöd från personalavdelningen ser över om arvoderingen kring gruppmötens skall ändras och i så fall hur samt besvarar revisionens övriga synpunkter kring förtroendevaldas arvoden. Beredningen utgörs av gruppledarna för samtliga partier i Kommunfullmäktige.

Skickas till Gruppledarna samtliga partier i Kommunfullmäktige

# Ärende 17



Thomas Bengtsson

Diariernr 13- 0094

MM 13/0274

## Energi- och klimatrådgivning - årlig rapport

### Ärendebeskrivning

Vårgårda kommun har sedan 90-talet erbjudit invånarna och företagen kostnadsfri energirådgivning.

Sedan 2006 är Thomas Bengtsson anställd som energirådgivare på en 50 %-ig tjänst. Energirådgivningstjänsten bekostas helt av det bidrag på 280 000 kr/år som Energimyndigheten ger ut och sedan 2006 har denna budget innehållits förutom år 2012 då den överskreds med ca 10 000 kr.

Åtgärder vidtas för att inte 2013 års budget ska överskridas.

Bidraget söks för två år i taget och det nuvarande godkända bidraget täcker år 2013 och 2014.

Energirådgivningen får enligt regleringsbrevet från myndigheten inte arbeta med kommunens interna angelägenheter utan endast arbeta gentemot företag och privatpersoner.

Nedanstående mål och budget för 2013 inlämnades till, och godkändes av, Energimyndigheten i januari 2013;

### Mål

- Informera / medvetandegöra kommunens innevånare och kommunens industrier / företag om vilka energieffektiviseringspotentialer som finns.
- Verka för att el- och fossiloljeanvändningen inom industrin och företag effektiviseras och där så är möjligt ersätts med förnybara energislag.
- Energirådgivaren ska fortsätta att agera bollplank mot kommunens industrier och företag.
- Energirådgivningen prioriterar kvalitet före kvantitet.

### Budget

Det statliga bidraget på 280 tkr ska täcka samtliga kostnader för den kommunala Energi- och klimatrådgivningen. Kommunen skjuter inte till några medel.

Budgeten för 2013 ser ut enligt följande

Lönekostnader		235000
Utrustning och material		10000
Resor (till nätverksträffar mm)		5000
Övriga kostnader (trycksaker, annonser, kontors- och datorhyra mm)	25	25000
Kommunens finansiering		0
Utbildning, konsultkostnader		5000
<b>Summa</b>		<b>280000</b>

### Beredningsförslag

Kommunstyrelsen godkänner energirådgivningens mål och budget.



# Ärende 18



Sabina Talavanic, arkitekt

Diariennr 2012-000289

MM12/1149a

## **Detaljplan för del av kv. Björnen – Björkgatan - samråd**

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen gav 2005-04-20 § 75 i uppdrag åt dåvarande miljönämnden att arbeta fram en ny detaljplan för del av kv. Björnen – Björkgatan för att därigenom befästa den pågående markanvändningen.

Planens syfte och huvuddrag är att:

- Säkerställa kvartersmark för bostadsändamål genom att befästa nuvarande markanvändning i detaljplan.
- Möjliggöra fastighetsreglering av nuvarande fastighetsgränser.
- Utnyttja tillgängliga luckor i befintlig samhällsstruktur.

Bygg- och Miljöenheten tar fram ett förslag till samrådshandling.

### *Tidsplan mm.*

Planen handlägges med enkelt planförfarande då den överensstämmer med ÖP 2006, är av mindre betydelse samt saknar intresse för allmänheten.

Förslaget sänds ut för samråd under maj – juni 2013.

Antagande beräknas kunna ske under tredje kvartalet 2013

### Beredningsförslag

Kommunstyrelsen beslutar i enlighet med plan- och bygglagen 5 kap 11 § att uppdra åt Samhällsbyggnad/Bygg- och miljöenheten att genomföra samråd för detaljplan för del av Kv. Björnen - Björkgatan med utgångspunkt från det redovisade planförslaget.

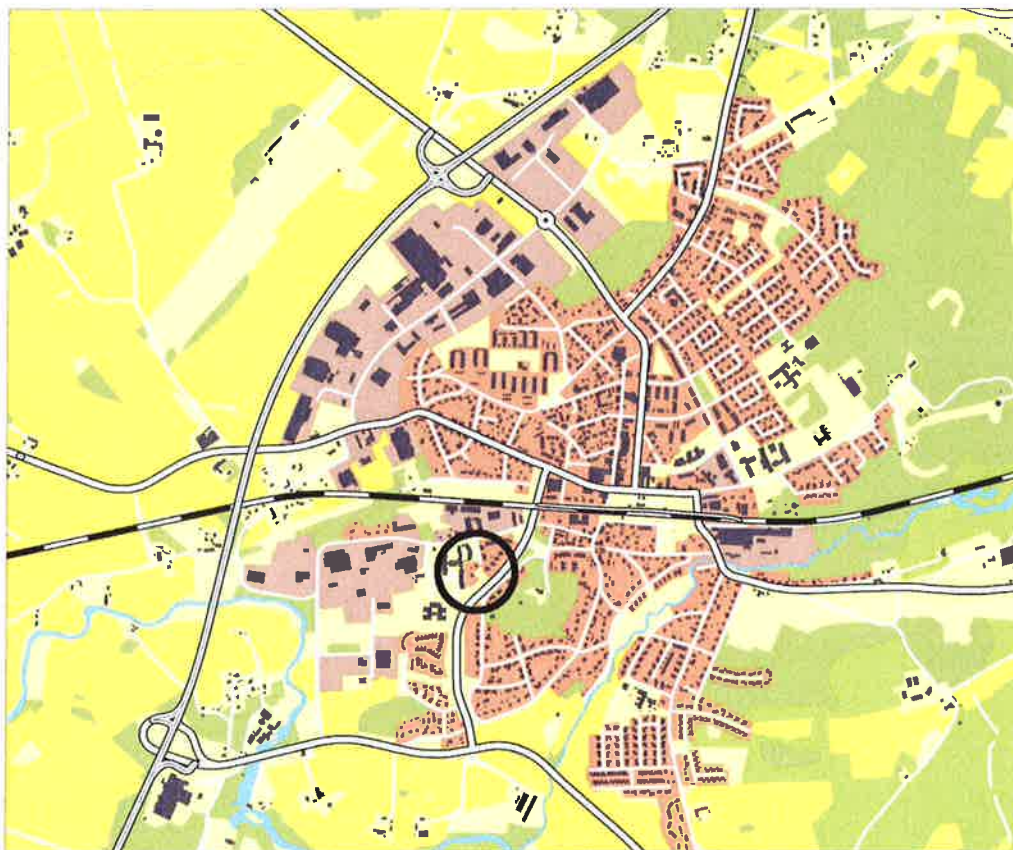


Diarienummer: 2012-000289  
Miljöreda: 12/1149a  
Upprättad: 2013-05-08  
Reviderad:

ÄRENDE 18

# Planbeskrivning

## Detaljplan för del av kv. Björnen – Björkgatan, Vårgårda tätort



Planområdets lokalisering i tätorten

## Innehållsförteckning

Planbeskrivning.....	1
Samrådshandling.....	3
Planbeskrivning.....	4
Handlingar.....	4
Bakgrund.....	4
Planens syfte.....	4
Plandata.....	5
Behovsbedömning av miljöbedömning.....	6
Tidigare ställningstaganden.....	6
Översiktliga planer.....	6
Gällande detaljplan.....	6
Gällande tomtindelning.....	6
Kommunala beslut.....	6
Riksintressen.....	7
Förutsättningar och förändringar.....	7
Nuvarande markanvändning.....	7
Geoteknik.....	7
Radon.....	7
Fornlämningar.....	7

Bebyggelseområden.....	7
Befintlig bebyggelse.....	7
Ny bebyggelse.....	8
Gator och trafik.....	9
Vägtrafik.....	9
Kollektivtrafik.....	9
Parkering.....	9
Transporter.....	9
Tillgänglighet.....	9
Gång- och cykeltrafik.....	10
Teknisk försörjning.....	11
Vatten och avlopp.....	11
Fjärrvärme.....	11
El och tele.....	11
Avfall.....	12
Störningar.....	12
Buller.....	12
Riskbedömning.....	12
Administrativa frågor.....	12
Detaljplan.....	12
Tomtindelning.....	12
Genomförande.....	13
Organisatoriska frågor.....	13
Tidsplan.....	13
Genomförandetid .....	13
Huvudmannaskap, ansvarsfördelning.....	13
Avtal.....	13
Fastighetsrättsliga frågor.....	13
Markägande.....	13
Fastighetsbildning.....	13
Tekniska frågor.....	15
Vatten och avlopp .....	15
El och tele.....	15
Ekonomiska frågor.....	15
Planekonomi.....	15
Medverkande tjänstemän.....	15

**Samrådshandling**  
Detaljplan för  
**Del av kv. Björnen - Björkgatan**  
Vårgårda tätort, Västra Götaland

## Planbeskrivning

### Handlingar

Till detaljplanen hör följande handlingar:

- Plankarta med bestämmelser
- Illustrationskarta
- Denna planbeskrivning
- Fastighetsförteckning
- Behovsbedömning av miljöbedömning

### Bakgrund

Småhusfastigheterna Björnen 25 och 26 ligger mellan Kullingshemmet i väster och norr, småhusbebyggelsen i bostadsrättsföreningen Björken i öster och Kullingsleden i söder. Kommunen äger Björnen 25 sedan 1980 och hyr idag ut huset som bostad. Eftersom kommunen inte har några planer på att bygga ut Kullingshemmet österut i framtiden vill man sälja den aktuella fastigheten som bostadsfastighet.

Fastigheterna ligger inom detaljplanelagt område och är avsedda för allmänt ändamål, alltså mark som är allmänt tillgänglig och avsedd för gemensamt behov i ett större område. För att fastställa pågående markanvändning för fastigheterna Björnen 25 och 26 avses markanvändningen i gällande plan ändras från allmänt ändamål till bostadsändamål. Detta kräver en ändring av gällande detaljplan.

Den föreslagna planändringen möjliggör justering av nuvarande fastighetsgränser inom planområdet. Genom den tänkta fastighetsregleringen frigörs yta närmast Kullingshemmet vilket underlättar skötsel av marken, samt regleras en smal remsa kommunal mark med ett servitut.

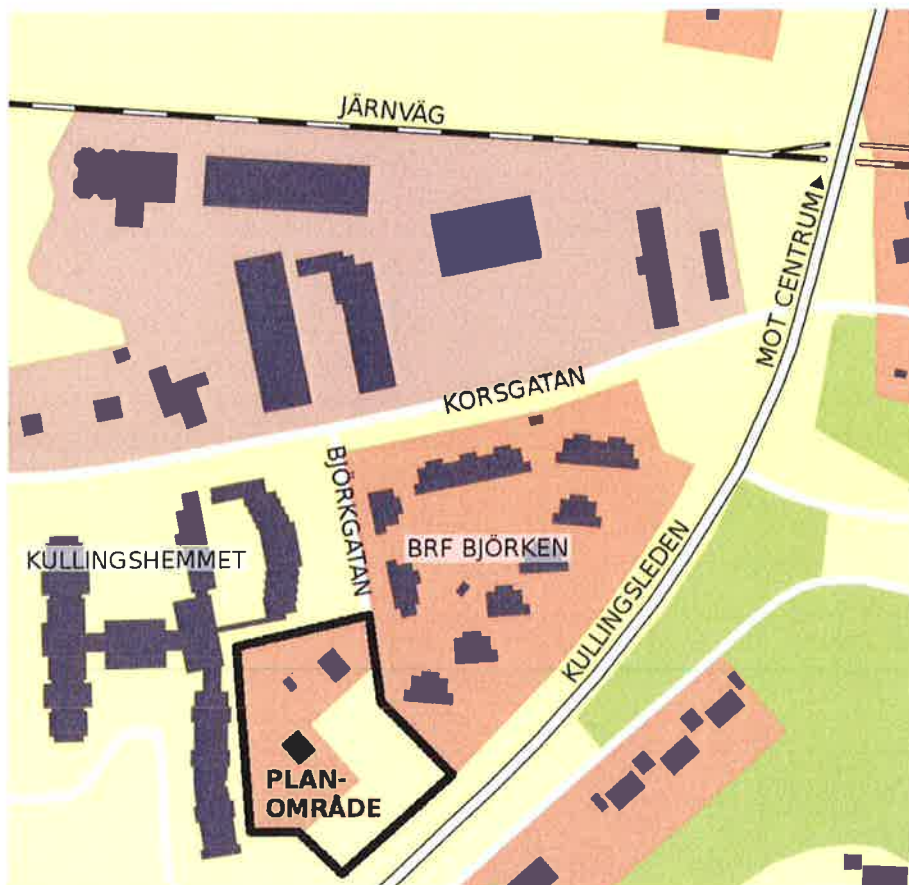
## Planens syfte

Planens syfte och huvuddrag är att:

- Säkerställa kvartersmark för bostadsändamål genom att befästa nuvarande markanvändning i detaljplan
- Möjliggöra fastighetsreglering av nuvarande fastighetsgränser.
- Utnyttja tillgängliga luckor i befintlig samhällsstruktur

## Plandata

Planområdet är ganska centralt beläget i Vårgårda tätort och omfattar fastigheterna Björnen 25 och 26, samt delar av Hjultorp 2:2 och Hoberg 1:79. Området gränsar till Kullingshemmet i väster och norr, småhusbebyggelse i bostadsrättsföreningen Björken i öster, naturmark i sydväst och Kullingsleden i sydöst.



Översikt planområdet

Fastigheten Björnen 26 är i privat ägo, övriga fastigheter ägs av Vårgårda kommun.

Planområdet är bebyggt med två äldre enbostadshus på trädgårdsmark, som ligger närmast Kullingshemmet. Söder härom finns kuperad naturmark som en buffert mot Kullingsleden. I öster anlöper Björkgatan planområdet norrifrån och avslutas med en vändplan från vilken infarten till bostadshusen utgår. Vändplanen förbinds med GC-vägen utmed Kullingsleden av en kortare GC-väg. Planområdets östra gräns sammanfaller med Bostadsrättsföreningen Björkens fastighetsgräns.

Totala arealen som omfattas av detaljplanen är ca 6 400 kvm.

## Behovsbedömning av miljöbedömning

Förslag till detaljplan bedöms inte ge upphov till en betydande miljöpåverkan vilket medför att en MKB inte kommer att upprättas, se bilaga. Behovsbedömningen antogs av KS 2013-05-08 § x. Länsstyrelsens handläggare Torbjörn Sahl har inkommit med yttrande 2013-01-11, i vilket Länsstyrelsen instämmer med kommunens behovsbedömning.

## Tidigare ställningstaganden

### Översiktliga planer

Gällande översiktsplan för Vårgårda kommun, antagen 2006-06-07 KF § 43, har som mål att uppnå ett attraktivt boende i kommunen. De strategiska målen är bland annat:

- Att skapa centralt boende för äldre och yngre.
- Att ny bebyggelse tillkommer där infrastruktur redan finns.
- Närhet till skola och annan samhällsservice är väsentlig.

Möjligheter till utbyggnad av nya bostäder i tätorten är begränsade av flera faktorer, bl.a. riksintressen för natur- och kulturvård, Västra stambanan och utredningsområde för utbyggnad av E20.

### Gällande detaljplan

För aktuell del av kv. Björnen gäller stadsplan nr 51 Korsgatan–Kullingsleden, fastställd 1983-11-15, aktnummer 15-VÅS-655, samt detaljplan nr 76 kv. Björnen, fastställd 1991-06-26, aktnummer 1527-352. Stadsplan nr 51 anger kvartersmark för allmänt ändamål med ett skyddsbälte inlagt utmed sydöstra gränsen (mot Kullingsleden). Detaljplan nr 76 (längst i öst) anger allmän plats för lokalgata samt park.

För båda planerna har genomförandetiden gått ut.

### Gällande tomtindelning

För nordöstra delen av planområdet gäller tomtindelning för del av kv. Björnen, laga kraft 1950-06-14, aktnummer 15-VÅS-299.

### **Kommunala beslut**

Kommunstyrelsen gav 2005-04-20 § 75 i uppdrag åt dåvarande miljönämnden att arbeta fram en ny detaljplan för del av kv. Björnen – Björkgatan för att därigenom befästa den pågående markanvändningen och på så vis underlätta försäljning av Björnen 25. Planarbetet skall bedrivas med enkelt planförfarande.

### **Riksintressen**

Inom planområdet finns inga riksintressen.

## **Förutsättningar och förändringar**

### **Nuvarande markanvändning**

På planområdet finns idag två enbostadshus på trädgårdsmark som i söder övergår i naturmark. I öst löper Björkgatan fram till en vändplan, från vilken en kortare GC-väg leder fram till GC-vägen utmed Kullingsleden.

### **Geoteknik**

I planområdets östra del består marken huvudsakligen av berggrund och morän. I planområdets västra del består marken huvudsakligen av sand och grovmo. Erforderliga geotekniska undersökningar bör göras vid bygglovsprövning för eventuell nybyggnad/tillbyggnad.

### **Radon**

Planområdet är angivet som normalradonmark i *Markradonundersökning inom Vårgårda tätort* från 1990.

### **Fornlämningar**

Inga kända fornlämningar finns i området.

## **Bebyggelseområden**

### **Befintlig bebyggelse**

Den befintliga bebyggelsen utgörs av två enbostadshus med tillhörande komplementbyggnader. Björnen 25 är bebyggd med ett en- och ett halvplanshus från 1949 med källare. Första våningen ligger en bit över marken och entrén nås via en kort trappa. I källarplanet finns garage som nås från husets baksida. Huset är klätt med stående lockpanel målad i en ljus kulör och taket är täckt med tegelpannor. Uttrycket är tidstypiskt och har drag av funktionalism. Björnen 26 från 1947 är snarlikt men har fasad med ljus puts och entrén har en större trappa och tak som är klassicistiskt inspirerade. Även här finns garage i källaren som nås från norrgaveln.



Björnen 25



Björnen 26 med Kullingshemmet i bakgrunden

Väster och norr om planområdet ligger Kullingshemmet, ett särskilt boende med dagverksamhet. Det har blivit tillbyggt i flera omgångar. Längan i väster är byggt sent 70-tal i souterräng och har bara en våning mot planområdet. Den har tegelfasad och tegeltak. Ett flertal uteplatser vetter hitåt. I norr ligger en enplanslänga i tegel med ett paviljongliknande uttryck från mitten av 60-talet. Öster om planområdet ligger bostadskvarter Björken ("brf Björken") med bostadsrätter med parhus och radhus i ett plan. De har stående lockpanel och tegeltak.

### Ny bebyggelse

Planförslaget möjliggör bostadshus i två plan med byggnadshöjd upp till fem meter och byggnadsarea på 150 kvm per tomt. Utöver detta tillåts kompletteringsbyggnader med byggnadshöjd upp till 2,5 meter och byggnadsarea på 40 kvm per tomt. Inom tillåten byggnadsarea får en huvudbyggnad uppföras. Illustrationskartan redovisar befintlig bebyggelse då det i dagsläget inte finns några planer på nybyggnad/tillbyggnad.

### Gator och trafik

#### Vägtrafik

Planområdet ligger utmed Kullingsleden och väster om Björkgatan. Skyltad hastighet är 50 km/h på Kullingsleden. 2005 hade Kullingsleden ca 2900 fordon totalt per dygn, varav 7 % var tung trafik. 2030 beräknas antalet fordon uppgå till ca 3500 totalt per dygn enligt siffror från Trafikverket. Björkgatan är en återvändsgata med endast lokal trafik.

#### Kollektivtrafik

Planområdet ligger ca 750 meter från buss- och järnvägsstationen. På Kullingsleden finns en busshållplats ca 250 meter söder om området.

#### Parkering

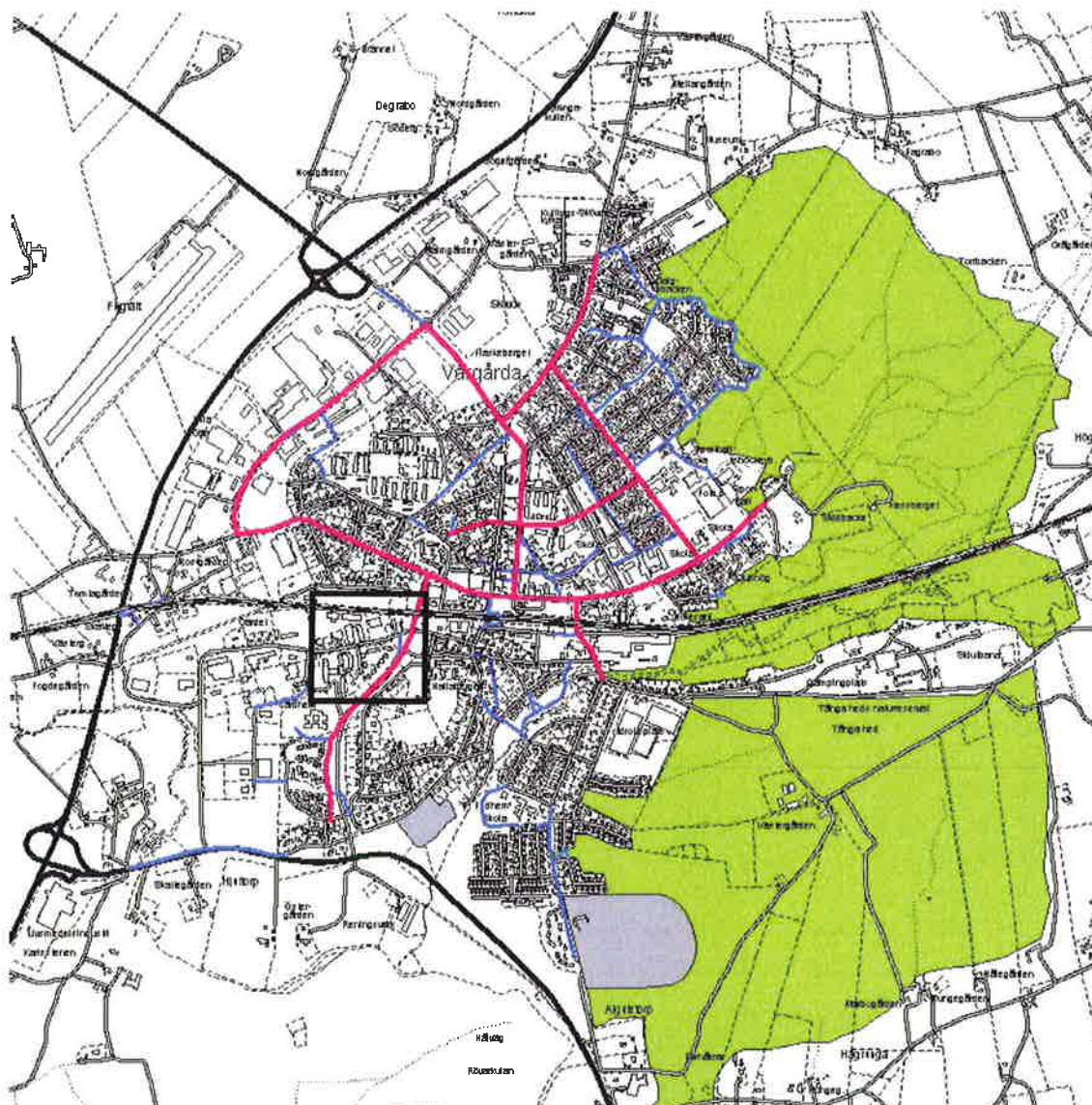
Parkering ska ske på tomtmark.

#### Transporter

Transporter till området samt angöring görs via ny infart som utgår från Björkgatans vändplan.

#### Tillgänglighet

Vid eventuell nybyggnation av bostadshus ska marken kring denna utformas så att tillgänglighet erhålles för personer med funktionsnedsättning i den omfattning som krävs enligt gällande BBR-normer.



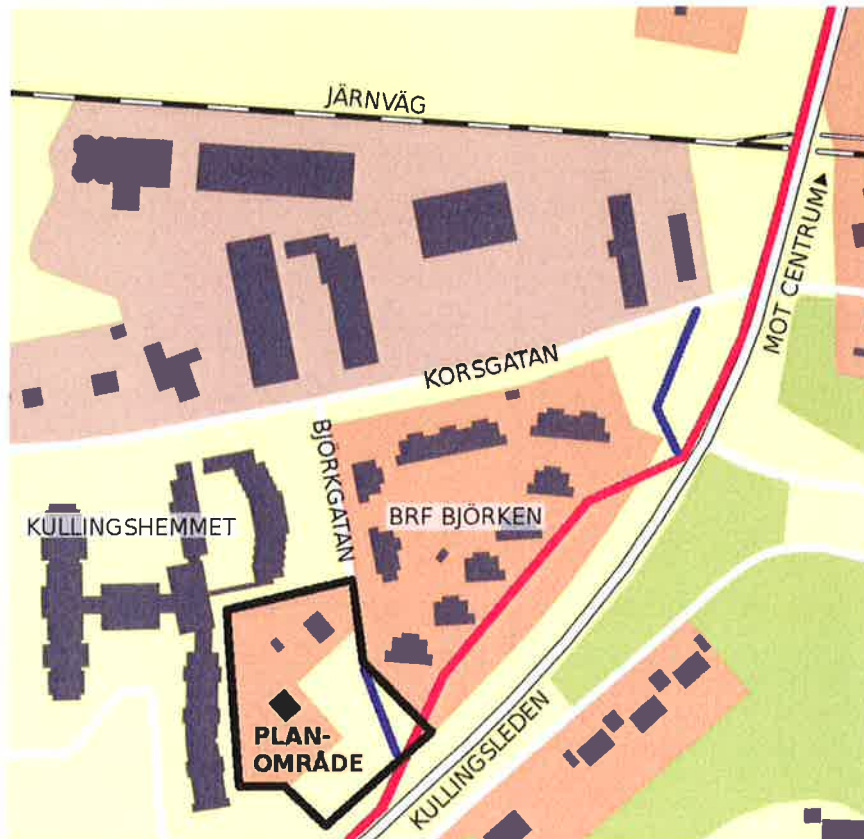
Utdrag från "Gång- och cykelnätsstruktur i Vårgårda tätort".

- GC-stråk
- GC-länkar
- Förstorat kartutsnitt

#### Gång- och cykeltrafik

Planområdet förbinds via en kortare GC-väg med GC-stråket utmed Kullingsleden, som i sin ena riktning leder in mot centrum, stationen och längre bort Sundlergymnasiet, Kesbergsskolan och Kesbergets friluftsområde. Fridhemsskolan, den närmaste skolan, går att nå bara delvis på GC-väg. En ny gångväg föreslås anläggas från GC-vägen utmed Kullingsleden till Kullings-

hemmet genom planområdets sydöstra del, för att på så vis förkorta vägen däremellan.



Förstorat kartutsnitt ur GC-karta

-  GC-stråk
-  GC-länkar

### Teknisk försörjning

#### Vatten och avlopp

De befintliga byggnaderna är anslutna till kommunalt VA-nät.

Dricksvattenledning och avloppsledning löper under Björkgatan fram till planområdet i en gren som slutar där. Krav på lokalt omhändertagande av dagvatten kan ställas vid nybyggnad om detta är möjligt, annars anslutning till dagvattenbrunn vid vändplan inom planområdet. Brandpost med tillräcklig kapacitet finns vid vändplan inom planområdet.

#### Fjärrvärme

Anslutning till fjärrvärmenät saknas i planområdet.

#### El och tele

Vattenfall Eldistribution AB är ansvarig för eldistribution till området. Inom området finns 0,4 kV jordkabel som ej är inmätt.

TeliaSonera Skanova Access AB har ledningar i området.

#### Avfall

Hantering av avfall ska ske enligt kommunens renhållningsordning.

Avfallshanteringens ombesörjes idag av Ragnsells AB.

### Störningar

#### Buller

För eventuell ny bebyggelse gäller att högst 55 dB(A) ekvivalent ljudnivå tillåts vid fasad. För uteplats vid ny bebyggelse gäller att högst 55 dB(A) ekvivalent ljudnivå och högst 70 dB(A) maximal ljudnivå tillåts.

Befintliga bostäder respektive föreslagen byggbar yta ligger på ett avstånd av minst 58 respektive 50 meter från Kullingsleden, vilket innebär att riktvärdena ovan knappast överskrids. P.g.a. avståndet till Kullingsleden och terrängens beskaffenhet bedöms en bullerutredning inte vara nödvändig att ta fram.

#### Riskbedömning

Det bedöms ej föreligga några särskilda risker i planområdet.

### Administrativa frågor

#### Tomtindelning

Genom en administrativ bestämmelse på plankartan upphör gällande tomtindelning för del av kv. Björnen, laga kraft 1950-06-14 (aktnummer 15-VÅS-299), att gälla i sin helhet. Ny fastighetsbildning kan ske med detaljplanen som grund.

### Genomförande

Under *Genomförande* redovisas de organisatoriska, tekniska, ekonomiska och fastighetsrättsliga åtgärder som behövs för att åstadkomma ett samordnat och ändamålsenligt genomförande av detaljplanen. Dessa redovisade uppgifter har ingen rättsverkan.

### Organisatoriska frågor

#### Tidsplan

Planen avses handläggas med enkelt planförfarande. Detta eftersom planförslaget anses vara av begränsad betydelse, sakna intresse för allmänheten och stämma överens med översiktsplanens intentioner. Planförslaget beräknas vara ute på samråd i maj - juni 2013. Detaljplanen beräknas bli antagen av KF under tredje kvartalet 2013.

**Genomförandetid**

Genomförandetiden är 5 år från det datum detaljplanen vunnit laga kraft.

**Huvudmannaskap, ansvarsfördelning**

Vårgårda kommun är ansvarig för allmän platsmark. Fastighetsägaren är huvudman för kvartersmark. Vårgårda kommun är huvudman för vatten- och avloppssystem fram till tomtgräns. Vattenfall Eldistribution AB är ansvarig för eldistribution. TeliaSonera Skanova Access AB är ansvarig för telenätet.

**Avtal**

Överenskommelse avseende fastighetsreglering ska träffas mellan kommunen och fastighetsägare till Björnen 26, se vidare *Fastighetsbildning*.

Ett avtal om nyttjanderätt avses träffas mellan fastighetsägarna till Björnen 25 och 26 så att garaget i källaren på Björnen 26 går att nå från ny infart. Se bild under *Fastighetsbildning*.

**Fastighetsrättsliga frågor****Markägande**

Fastigheten Björnen 26 är i privat ägo, övriga fastigheter ägs av Vårgårda kommun. Fastighetsägare och rättighetsinnehavare framgår av den till detaljplanen tillhörande fastighetsförteckningen.

**Fastighetsbildning**

Fastighetsreglering av mark mellan Björnen 25, 26, 27 och Hjultorp 2:2 bör ske under genomförandetiden.

Del av Hjultorp 2:2, gatumark och kvartersmark, överförs till Björnen 25.

Del av Hjultorp 2:2, kvartersmark, överförs till Björnen 26.






Del av Hjultorp 2:2, kvartersmark, överförs till Björnen 27.

Del av Björnen 25, kvartersmark, överförs till Björnen 27.

Del av Björnen 26, kvartersmark, överförs till Björnen 27.

Se bild nedan.



	BEF. FASTIGHETER BJÖRNEN 25 OCH 26
	FÖRESLAGNA FASTIGHETSGRÄNSER BJÖRNEN 25 OCH 26
	MARK SOM ÖVERFÖRS FRÅN BJÖRNEN 25, 26 OCH HJULTORP 2:2 TILL BJÖRNEN 27
	MARK SOM ÖVERFÖRS FRÅN HJULTORP 2:2 TILL BJÖRNEN 25 OCH 26
	SERVITUT

## Tekniska frågor

### Vatten och avlopp

Vårgårda kommun ansvarar för kommunalt VA-nät fram till tomtgräns.

### El och tele

Vattenfall Eldistribution AB är ansvarig för eldistribution till området. Inom området finns 0,4 kV jordkabel som ej är inmätt. Enligt kundavtalet, Nät 2009 K § 7.3, får inte byggnader uppföras, marknivån ändras, eller andra åtgärder vidtagas som äventyrar funktionen eller driften av nätägarens anläggningar. Kabelanvisning i fält begärs av Vattenfall innan arbete påbörjas. Eventuella flyttningar av ledningar inom planområdet utförs av Vattenfall men bekostas av exploitören. Beställning bör göras minst 6 månader i förväg.

Eventuella ändringar av anläggningar tillhörande TeliaSonera Skanova Access AB föranledda av exploatering kommer att debiteras fastighetsägare/exploatör. I god tid innan arbeten påbörjas i närheten av Skanovas anläggningar ska beställning på eventuell undanflyttning ha inkommit till Skanova. Beställning på utsättning ska inkomma till Skanova i god tid, minst 4 dagar före önskad utsättning.

## Ekonomiska frågor

### Planekonomi

Planen upprättas med egna resurser. Planavgift kommer sedan att tas ut i samband med eventuell bygglovsprövning inom planområdet.

## Medverkande tjänstemän

Detaljplanen har upprättats av Samhällsbyggnad / Bygg och miljöenheten i Vårgårda kommun på uppdrag av Kommunstyrelsen. Claes-Håkan Elvesten har medverkat från Gata, park och mark liksom Robert Isberg från VA.

Samhällsbyggnad / Bygg och miljöenheten

Sabina Talavanic  
Arkitekt SAR/MSA

Stefan Olsson  
Arkitekt MSA

## PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Där beteckningar saknas gäller bestämmelser inom hela planområdet. Endast angiven användning och utformning är tillåten.

### GRÄNSBETECKNINGAR

- Gräns för planområdet (ritad tre meter utanför området)
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns

### ANVÄNDNING AV MARK

- Allmän plats
- LOKALGATA Lokaltrafik
- PARK Anlagd park
- NATUR Naturområde
- Kvartersmark
- B Bostäder

### UTNYTTJANDEGRAD

- e Största byggnadsarea per tomt är 150 kvm för huvudbyggnad och 40 kvm för komplementbyggnad

## PLANKARTA



## ILLUSTRATIONSKARTA

## UTFORMNING; UTFÖRANDE

### Utformning

- ii Högsta antal våningar
- f Högsta tillåtna byggnadshöjd är 5 m för huvudbyggnad och 2,5 m för komplementbyggnad

## ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Genomförandebestämmelser slutar vid årsskiftet 5 år närmast efter det datum då planens anriktande beslut vunnit laga kraft. Kommunen är huvudman för allmänna platser.

Gällande tomtindelning Kv. Björnen, lägkraftkvarten 1950-06-14 (akt nummer 15-VAS-299), upphävs inom planområdet.

### UPPLYSNINGAR

Till planen hör förutom denna plankarta med planbestämmelser:

- Illustrationskarta
- Planbeskrivning
- Fastighetsförteckning
- Behovsbedömning av miljöbedömning

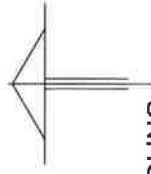
## BEGRENSNINGAR AV MARKENS BEBYGGANDE

- Marken får inte bebyggas
- Marken får endast bebyggas med komplementbyggnad
- Marken ska vara tillgänglig för gång- och cykeltrafik

**UPPGIFTER OM GRUNDKARTAN**  
 Uppgifter om grundkartan är hämtade från kommunens produktionskoderna: KEM: FT-PK-Sjöväg 84.1.1  
 Kartblad: 18:1000, datum 1970

MÄTTEN

- BETECKNINGAR PÅ GRUNDKARTAN**
- Färdväg
  - Trafikgata
  - Stovväg
  - 106
  - 87
  - Somfärd
  - Byggnad
  - Väg, gångväg
  - Staket
  - Häck
  - Nedskär
  - Gränspunkt



## SAMRÅDSHANDLING

Detaljplan för  
 Del av kv. Björnen - Björkgatan  
 Vårgårda tätort och kommun

Upprättad 2013-05-08 av Samhällsbyggnad Bygg & miljöhänsyn Godkänd av KS  
 Reviderad

Sabina Taravonic Stefan Olsson  
 Arkitekt SAR/MSA Planarkitekt  
 Skala 1:500 (A1), 1:1000 (A3)  
 0 m 25 m 50 m

Antagen av KF

Laga Kraft

# Ärende 19



Sabina Talavanic, arkitekt

Diarienum 2013-000120

MM12/1149b

## **Detaljplan för del av kv. Björnen – Björkgatan – Behovsbedömning av miljöbedömning av detaljplan**

### Ärendebeskrivning

I samband med upprättande av en detaljplan ska en bedömning göras om planen kommer att medföra en betydande miljöpåverkan (EG-direktiv 2001/42, införlivad i svensk lag 2005-07-01). Behovsbedömningen sker utifrån bedömningskriterierna i Bilaga 4 till förordningen om MKB: 1998:905.

Som underlag för bedömningen har följande information funnits tillgänglig:

- ÖP Potential Vårgårda 2006-2015 (antagen av KF 2006-06-21)
- Gång- och cykelplan för Vårgårda tätort (antagen av KF 2009-12-16)

Innan kommunen tar ställning till om betydande miljöpåverkan kan antas uppstå skall samråd ske med Länsstyrelsen, kommunen och andra myndigheter som berörs av planen. Samrådet har skett med Torbjörn Sahl på Länsstyrelsen 2013-01-11.

### *Bygg- och miljöenhetens behovsbedömning*

Bygg- och miljöenheten har gjort en samlad bedömning av planförslagets påverkan på området, se bifogad handling. Förslaget till detaljplan bedöms inte ge upphov till en betydande miljöpåverkan, vilket medför att en MKB inte kommer att upprättas.

### Beredningsförslag

Kommunstyrelsen gör bedömningen utifrån den redovisade handlingen, att planen inte innebär någon betydande miljöpåverkan och därmed inte skall miljöbedömas.



SAMHÄLLSBYGGNAD/BYGG- OCH MILJÖ

Diarienummer: 2012-000289

Miljöreda: 12/1149b

Upprättad: 2013-03-13

Reviderad:

## **Behovsbedömning av miljöbedömning för detaljplan för del av kv. Björnen – Björkgatan, Vårgårda kommun**

I samband med upprättande av en detaljplan ska en bedömning göras om planen kommer att medföra en betydande miljöpåverkan (EG-direktiv 2001/42, införlivad i svensk lag 2005-07-01). Behovsbedömningen sker utifrån bedömningskriterierna i Bilaga 4 till förordningen om MKB: 1998:905.

Som underlag för bedömningen har följande information funnits tillgänglig:

- ÖP Potential Vårgårda 2006-2015 (antagen av KF 2006-06-21)
- Gång- och cykelplan för Vårgårda tätort (antagen av KF 2009-12-16)

### **Bedömning**

Förslag till detaljplan bedöms inte ge upphov till en betydande miljöpåverkan vilket medför att en MKB inte kommer att upprättas. Se vidare sammanfattning under påverkan på området.

### **Planens syfte**

Planens syfte och huvuddrag är att:

- Säkerställa kvartersmark för bostadsändamål genom att befästa nuvarande markanvändning i detaljplan och på så sätt underlätta försäljning av fastighet.
- I samband med ändring av markanvändning genomföra fastighetsreglering av nuvarande fastighetsgränser.
- Att utnyttja tillgängliga luckor i befintlig samhällsstruktur

### **Innebär detaljplanen att mark får tas i anspråk för ändamål där en MKB krävs enligt plan- och bygglagen kap 3 § 8?**

Nej.

## Platsen idag

### Lokalisering

Planområdet är ganska centralt beläget i Vårgårda tätort och omfattar fastigheterna Björnen 25 och 26, samt delar av Hjultorp 2:2 och Hoberg 1:79. Området gränsar till Kullingshemmet i väster och norr, småhusbebyggelse i bostadsrättsföreningen Björken i öster, naturmark i sydväst och Kullingsleden i sydöst. Se bild 1.

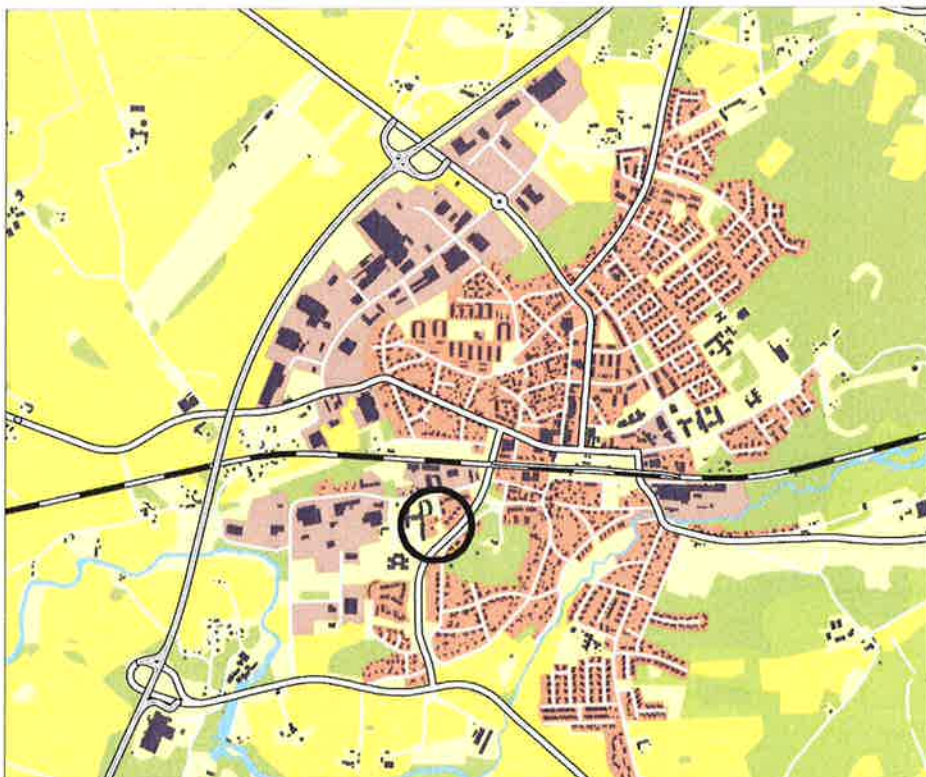


Bild 1. Planområdets lokalisering i tätorten

### Planområdets nuvarande markanvändning

På planområdet finns idag två enbostadshus på trädgårdsmark som i söder övergår i naturmark. I öst löper Björkgatan fram till en vändplan, från vilken en kortare GC-väg leder fram till GC-vägen utmed Kullingsleden.

Trafikmängden på Kullingsleden bedöms år 2030 vara ca 3500 fordon/dygn.

Nuvarande markanvändning bedöms inte medföra någon större miljöpåverkan.

### **Markförhållanden**

I planområdets östra del består marken huvudsakligen av berggrund och morän. I planområdets västra del består marken huvudsakligen av sand och grovmo. Planområdet är angivet som normalradonmark i *Markradonundersökning inom Vårgårda tätort* från 1990.

### **Lokaliseringsalternativ**

Planförslaget avgränsas naturligt av rådande fastighetsgränser och detaljplaner. Planen skall befästa nuvarande markanvändning, dvs bostadsändamål.

### **Områdets kulturhistoriska karaktär**

De befintliga bostadshusen tillkom på 1940-talet och har ett för den tiden ganska typiskt uttryck. De är vanligt förekommande i Vårgårda och saknar kulturhistoriskt värde.

### **Överstigna miljö kvalitetsnormer**

Inga miljö kvalitetsnormer har överstigits eller förväntas överstigas till följd av detaljplaneförslaget, inom eller utanför planområdet.

## **Planförslagets påverkan på området**

### **Samlad bedömning:**

**Planförslaget bedöms med hänsyn till nedanstående bedömning inte medföra betydande miljöpåverkan. Ingen MKB kommer därför att upprättas för planförslaget.**

- På planområdet finns idag två enbostadshus på trädgårdsmark som i söder övergår i naturmark. Planförslaget medger två bostadshus med en viss ökning av tillåten byggnadsarea. Byggnadsarean är liten i förhållande till planområdets storlek.
- Planförslaget bedöms kunna ge upphov till en försumbar trafikökning. Luftföroreningar och bullernivåer bedöms likvärdiga med dagens förhållanden.
- Området ligger ganska centralt i tätorten med gångavstånd till service, kommunikation och rekreation. Sammantaget bedöms området som lämpligt för bostäder. Planförslaget bidrar till en långsiktigt hållbar utveckling av området i sin helhet.

### **Påverkar planen:**

#### **Landskapsbild?**

Nej. Förslaget bedöms inte påverka landskapsbilden.

**Stadsbild och bebyggelse?**

Nej. Om ny bebyggelse tillkommer blir detta i en skala och typologi som inte förändrar stadsbilden.

**Växt- och djurliv?**

Nej. Områdets kvaliteter för växt- och djurliv är idag mycket begränsade.

**Vattenrecipienter, yt- och grundvatten?**

Nej. Planförslaget bedöms inte påverka dagvattnets innehåll av föroreningar eller dess avrinning från området i större omfattning jämfört med dagens förhållanden. Lokalt omhändertagande av dagvatten (LOD) skall om möjligt anordnas. Ingen förväntad påverkan på avrinning eller grundvattenbildning i området.

**Miljökvalitetsnorm vatten?**

Nej. Planförslaget bedöms inte medföra att normen överskrids.

**Innebär planen en risk för människors hälsa (trafik, buller, lukt mm)?**

Nej. Effekterna bedöms som likvärdiga med dagens förhållanden.

Trafikmängden bedöms endast öka försumbart inom och gränsande till planområdet.

Vid nybyggnation gäller att högst 55 dB(A) ekvivalentnivå tolereras vid fasad samt att tillgång till privat eller gemensam uteplats skall finnas med högst 55 dB(A) ekvivalentnivå och högst 70 dB(A) maximalnivå.

Miljökvalitetsnormerna för luftkvalitet uppfylls idag inom programområdet. En försumbar ökning av föroreningar från trafik kan uppstå i området.

Det bedöms ej föreligga några särskilda risker i planområdet.

**Befolkning (rekreation, trygghet, funktionsanpassning mm)?**

Nej.

**Skapar planen en barriär för människor och djur?**

Nej. Området har inga stora värde för djurliv idag.

**Klimatfaktorer (mikroklimat)?**

Nej.

**Markförhållanden, risk för erosion och skred, föroreningar, påverkan på geologisk formation?**

Nej.

**Effekternas sannolikhet, varaktighet, frekvens och betydelse**

Den planerade markanvändningen avses vara permanent och effekter av den blir därmed varaktiga.

### **Bidrar detaljplanen till en hållbar utveckling?**

Ja. Planförslaget skapar goda boendeförutsättningar för Vårgårda tätorts framtida tillväxt. Förslaget innebär även nyttjande av befintlig infrastruktur och bidrar därmed till en långsiktigt hållbar utveckling.

### **Planen**

#### **Har planen betydelse för andra planers och programs miljöpåverkan och genomförande av annan miljölagstiftning?**

Enligt kommunens översiktsplan ska kommunens fysiska planering verka för att ställa om Vårgårda kommun till ett mer ekologiskt samhälle. Bland de viktigaste kommunövergripande målen anges servicemålet; att kommunen skall erbjuda en god kommunal service och goda levnadsvillkor till sina invånare. Översiktsplanen har som övergripande mål att uppnå ett attraktivt boende i kommunen. De strategiska målen är bland annat; att arbeta med bostäder för unga, den fysiska miljön samt boendemiljön ska utformas med god tillgänglighet för alla grupper, och att nytt boende skall etableras där det redan finns goda kommunikationsmöjligheter.

Planförslaget bidrar till att översiktsplanens intentioner för området kan uppfyllas.

Samhällsbyggnad Bygg och miljö

Sabina Talavanic  
Arkitekt SAR/MSA

Stefan Olsson  
Planarkitekt

# Ärende 20



Sören Andersson  
soren.andersson@vargarda.se

Diariernr 2013-112

## **Information – Lokalbehovsutredning Algutstorp - Fridhem**

### Ärendebeskrivning

Förvaltningen vill informera kommunstyrelsen om genomfört utredningsuppdrag kring Algutstorphöjeds lokalbehov.

Kommunförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

# Ärende 21



Sabina Talavanic

Diariernr 2013- 000121

MM12/1149

## **Detaljplan för del av Klockarebolet m.fl. - Begäran om utökat planuppdrag**

### Ärendebeskrivning

Sektor Samhällsbyggnad och Vårgårda bostäder initierade detaljplanläggning för en del av kvarteret Klockarebolet i Vårgårda tätort. Planläggningen syftade till att möjliggöra förtätning av befintlig bostadsbebyggelse i kvarteret Klockarebolet samt skapa förutsättningar för etablering av ett nytt bostadsområde mellan kvarteret Klockarebolet och industriområdena i kvarteret Svarvaren. Efter att ha studerat förutsättningarna begär nu sektor Samhällsbyggnad att få utvidga planområdet så att det möjliggör förtätning som ovan på fler platser runt hela Klockarebolet. Planuppdraget avser komplettering av befintliga bebyggelsestrukturer i tätorten i enlighet med antagna Riktlinjer för bostadsförsörjning för Vårgårda kommun, 2012-03-14 § 32.

Det aktuella planområdet ligger i nordvästra delen av Vårgårda tätort och gränsar i nordväst till industriområden utmed Wallentinsvägen. I övrigt är området omgivet av bostadsbebyggelse bestående av villor och mindre flerbostadshus. Planområdet omfattar hela bostadsområdet Klockarebolet samt del av kringliggande bostadsområden och gatumark som anslutet till området. Se infogat kartbilaga. Detaljplanen syftar till att skapa kompletterande bebyggelse genom en lämplig områdesutveckling, ändra markanvändning för att möjliggöra fastighetsregleringar, samt förbättra gatu- och GC-vägnätet i området..

Detaljplaner som berörs är:

- Klockarebolet 1:4 m.fl., lagakraft 1972-11-14
- Storgatan, lagakraft 1987-09-21
- Kv. Gullvivan (del av Skövde 30:3), laga kraft 1991-12-19
- Stadsplan Vårgårda municipalsamhälle, laga kraft 1936-04-03

*Preliminär tidplan och planekonomi*

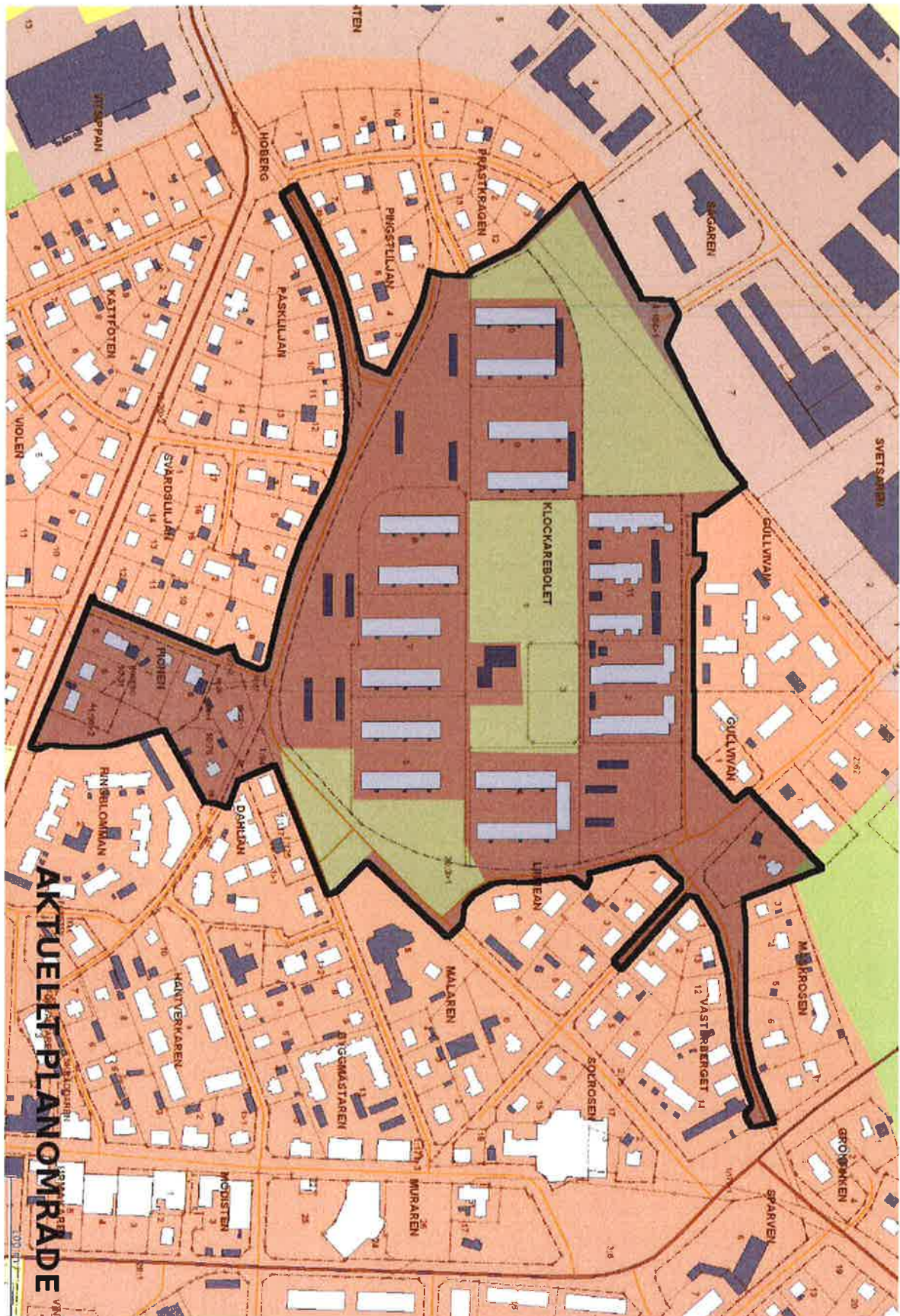
Planen handläggs med normalt planförfarande. Planförslaget sänds ut för samråd under tredje kvartal 2013. Granskning beräknas under första kvartal 2014 samt antagande under andra kvartal 2014.

Planen avses upprättas med egna resurser. Plankostnader regleras i ett planavtal som upprättas mellan Vårgårda bostäder och kommunen. Planavgift ska tas delvis i samband med bygglovsprövning.

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen godkänner begäran om utökat planuppdrag för rubricerad detaljplan samt ger uppdrag till sektor Samhällsbyggnad att upprätta detaljplan för Klockarebolet 15 m.fl.





# Ärende 22



Kerstin Hellman

Diariennr 13-3

## **Rapporter**

Ärendebeskrivning

Ledamöterna rapporterar i Kommunstyrelsen från externa uppdrag.

Beredningsförslag

Kommunstyrelsen har mottagit rapporterna och lägger dem till handlingarna.