



Reglemente för Myndighetsnämnd Lärande och Omsorg

§ 1 Nämndens verksamhet

Nämnden beslutar enbart i ärenden som avser myndighetsutövning gentemot enskild.

§ 2 Nämndens ansvarsområde

Nämnden ansvarar för myndighetsutövning mot enskild med stöd av följande lagar och därtill hörande förordningar:

- Alkohollag (2010:1622)
- Föräldrabalken (1949:381)
- Förvaltningslag (2017:900)
- Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
- Lag (1997:736) om färdtjänst
- Lag (1997:735) om riksfärdtjänst
- Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
- Lag (1998:603) om verkställighet av sluten ungdomsvård
- Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
- Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
- Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag
- Skollag (2010:800)
- Smittskyddslag (2004:168)
- Socialtjänstlag (2001:453)
- Trafikförordning (1998:1276)
- Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter
- Lag om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257)

§ 3 Processbehörighet

Nämnden får tillsammans med ansvarig tjänsteman föra kommunens talan i alla mål och ärenden om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige.

§ 4 Sammansättning

Nämnden består av fem ledamöter varav en är ordförande och en vice ordförande samt två ersättare.

§ 5 Ersättarnas tjänstgöring

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 6 Återinträde

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 7 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 8 Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

§ 9 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra det.

§ 10 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt eller läsas i sin helhet innan nämnden justerar den.

§ 11 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut under sammanträdet och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

§ 12 Delgivning

Delgivning för nämnden sker av ordföranden eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 13 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasignering av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.