



Sektorchef Annelie Fischer, 0322 600800
annelie.fischer@vargarda.se

Reglemente för Myndighetsnämnden Bygg och Miljö

Antaget av kommunfullmäktige 2010-12-15 § 146

Reviderad av Kommunfullmäktige 2011-06-22 § 87"

qej "4235/33/49"È"382"

"

§ 1 Nämndens verksamhet

Nämnden skall svara för kommunens myndighetsutövning vid prövning av bygglov, rivningslov och marklov samt den tillsyn som följer av plan- och bygglagen och de angränsande områden som enligt gällande lagar och författningar åligger sådan nämnd.

Vidare ansvarar nämnden för den tillsyn som ankommer på kommunen enligt miljöbalken samt de angränsande områden såsom livsmedelstillsyn och smittskyddslagen som enligt gällande lagar och författningar åligger sådan nämnd.

Nämnden svarar för myndighetsutövning inom ansvarsområde enligt lag om brandfarliga och explosiva varor samt Anläggningslagen och Fastighetsbildningslagen.

§ 2 Nämndens ansvarsområde

Nämnden ansvarar för myndighetsutövning mot enskild samt mot kommunens egen verksamhet med stöd av följande lagar och därtill hörande förordningar:

- Plan- och bygglagen
- Miljöbalken och övriga lagar om miljö och hälsoskydd
- Livsmedelslagen samt därtill hörande följdlagstiftning
- Smittskyddslagen samt därtill hörande följdlagstiftning
- Svara för tillsyn och tillståndsgivning enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE), SFS 2010:1011
- Lagen om lägenhetsregister (2006:378 §§ 10-11)
- Lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel
- Vårdningslagen (39; 5:7: 3) 13/11/10 kl 3/4 t 1

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden upprättar

"

"

Nämnden ansvarar inom sitt område för regler och riktlinjer samt för att avge yttrande

§ 3 Processbehörighet

Nämnden får tillsammans med ansvarig tjänsteman föra kommunens talan i alla mål och ärenden om inte någon annan skall göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige.

§ 4 Sammansättning

Nämnden består av 5 ledamöter varav, en är ordförande och en vice ordförande, samt 2 ersättare.

§ 5 Ersättarnas tjänstgöring

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

§ 6 Återinträde

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 7 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 8 Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

§ 9 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

§ 10 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt eller läsas i sin helhet innan nämnden justerar den.

§ 11 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut under sammanträdet och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

§ 12 Delgivning

Delgivning för nämnden sker av ordföranden eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 13 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som skall underteckna handlingar.

