



Vårgårda kommun

Strategi	Policy
Program	Riktlinje
Plan	Regler

Strategi för ökat återbruk av inventarier och utrustning

Beslutat av: Kommunfullmäktige

Datum för beslut: 5 april 2023

För revidering ansvarar: Kommunfullmäktige

Ansvarig verksamhet: Strategisk planering och utveckling

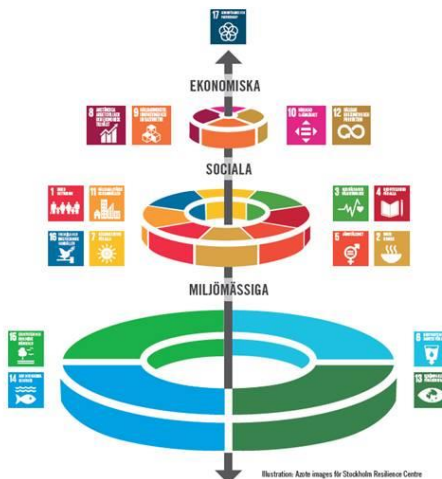
Ansvarig tjänsteman: Kommundirektör

Dokumentet gäller för: Anställda och förtroendevalda i Vårgårda kommun

Dokumentet gäller till och med: Revidering vid behov

Inledning

En hållbar utveckling innebär att tillgodose dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjlighet att tillfredsställa sina behov. För att skapa en hållbar utveckling och uppnå Agenda 2030 och globala målen innebär det att alla måste leva på ett sätt idag som innebär att framtida generationer ska kunna ha samma möjligheter.



Kommunens fokusområden som syftar till att nå visionen om den goda kommunen är inriktade mot hållbarhet i tre dimensioner – ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet.

Ett av kommunfullmäktiges prioriterade fokusområden är Hållbar miljö med tillhörande inriktningsmål.

Fokusområde Hållbar miljö

Inriktningsmål

Vårgårda kommun ska ha en stark miljöprofil där kommunens verksamheter är ledande och ett föredöme i arbetet att skapa det hållbara samhället.



Ett sätt att vara ett föredöme är att genom att återbruka möbler och andra inventarier hushålla både med miljömässiga och ekonomiska resurser. Kommunen har ett återbrukssystem kallat Returgården som samordnas av arbetsmarknadsenheten och daglig verksamhet på Viaduct. Returgården främjar såväl social, ekologisk som ekonomisk hållbarhet.

Returgården hämtar upp, renoverar och kör ut möbler och inventarier som är överblivna/inte används i kommunens verksamheter.

Hantering av kommunens icke använda möbler och inventarier måste nå en högre grad av återbruk. Genom att inte slänga funktionsdugliga saker utan istället återanvända dem minskar kommunen miljöpåverkan. Återbruk och minskad konsumtion är prioriterat.

Att återanvända möbler och inventarier inom kommunkoncernen ska vara en självklarhet för kommunens samtliga medarbetare. Alla ej använda möbler och inventarier ska lämnas till Returgården för att återbruk ska kunna ske.

I den delregionala avfallsplanen för Boråsregionen (Antagen av Kommunfullmäktige 2021-10-13) finns ett mål som anger att

”Andel möbel- och textilinköp i kommunens verksamheter som är återbrukat ska öka jämfört med år 2022”.

I avfallsplanen finns en åtgärdsbank som bland annat innehåller att

”Alla kommuner ska ha fungerande rutiner, metoder och arbetssätt kring återbruk av möbler och textil” samt att kommunerna ska *”Utreda hur ett byte av möbler inom och mellan kommunerna i Boråsregionen kan se ut”.*

Strategi för ökat återbruk gäller för inventarier som anskaffats och ägs av kommunen men som inte längre behövs i en verksamhet. Avyttring ska ske på det för kommunkollektivet mest fördelaktiga sättet.

Med inventarier avses möbler, maskiner, fordon, konst etc. Med utrustning avses inventarier av mindre värde, t.ex. mobiltelefoner, husgeråd, handverktyg osv.

Beslut och samordning

Respektive beslutsattestant har rätt att besluta om avyttring.

Vid avyttring av IT-utrustning, inklusive surfplattor och mobiltelefon ska detta ske genom retur till IT-avdelningen där hantering sker enligt riktlinjer för informationssäkerhet.

Avyttring enligt nedan samordnas av Arbetsmarknadsenheten.

Följande ordning för avyttring ska följas:

1. Överlåtelse kostnadsfritt till annan verksamhet i kommunkollektivet genom Returgården.
2. Möbler och inventarier som funnits registrerade i Returgårdens system i mer än sex månader erbjuds kommunens föreningar kostnadsfritt vid föreningskväll varje termin.
3. Försäljning till extern part ska ske offentligt på ett affärsmässigt sätt och till ett marknadsmässigt pris. Försäljning direkt till anställda eller förtroendevalda ska undvikas. Huvudregeln för att få ett marknadsmässigt pris är försäljning genom budgivning i någon form. För inventarier bokförda i anläggningsregistret sker intern överlåtelse till bokfört värde alternativt försäljning enligt punkt 3 ovan.

Bortskänkning

Hanteringen av kommunens icke använda möbler och inventarier behöver nå en högre grad av återbruk. Genom att inte slänga funktionsdugliga inventarier utan istället återanvända dem minskar kommunen påverkan på såväl miljö som ekonomi. Återbruk och minskad konsumtion är prioriterat.

Försäljning av inventarier och utrustning ska alltid eftersträvas när inventarier och överskottsmaterial ska avyttras. Egendomen får dock bortskänkas om:

1. Det inte finns något marknadspris eller efterfrågan på inventarierna/utrustningen.
2. Inventarierna/utrustningen är i så dåligt skick att det inte är ekonomiskt försvarbart att ställa den i ordning jämfört med vad en försäljning skulle kunna antas inbringa.
3. Det finns andra särskilda restriktioner som innebär att inventarierna/utrustningen inte fritt får vidareförsäljas.

Bortskänkning ska företrädesvis ske till ideella föreningar inom kommunen, internationellt bistånd eller annan välgörenhet.

Dokumentation

All extern avyttring ska dokumenteras. I denna ska framgå vad som avyttrats, orsak till avyttringen, till vem som kommunen avyttrat egendomen till samt pris.

Försäljning

Extern försäljning avser försäljning till företag, organisationer och privatpersoner. Anställda inom kommunen räknas som externa köpare. All extern försäljning ska innehålla moms. Momsen ska ingå i det marknadsmässiga värdet det vill säga försäljningsbeloppet.

Extern försäljning ska ske mot faktura med 30 dagars betalningstid. Säljaren ansvarar för att ett fakturaunderlag fylls i och skickas till ekonomiavdelningen som ställer ut fakturan mot kunden. Beslut om avyttring samt köpeavtal ska bifogas till fakturaunderlaget.