



Handlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling

Läsåret 2018-2019

Innehållsförteckning

1. Inledning.....	1
1.1 Definitioner.....	1
1.1.1 Kränkande behandling.....	1
1.1.2 Diskriminering.....	2
1.1.3 Trakasserier.....	2
1.1.4 Sexuella trakasserier.....	3
1.2 Verksamheter som omfattas av handlingsplanen.....	3
2. Främjande och förebyggande insatser.....	4
2.1 Prioriterade mål för läsåret 2018-2019.....	5
3. Utredda.....	6
3.1 Rutiner för att utreda när en elev kränkts av annan elev.....	6
3.2 Anmälan till rektor/huvudman.....	6
3.3 Rutiner för att utreda när elev kränks av personal.....	7
3.4 Rutiner för dokumentation.....	7
4. Åtgärda.....	8
4.1 Åtgärder när en elev utsatt annan elev.....	8
4.2 Åtgärder när personal utsatt elev.....	8
4.3 Dokumentation av åtgärder.....	8
4.4 Uppföljning.....	8
5. Delaktighet och ansvar.....	9
5.1 Delaktighet vid upprättande av och information om handlingsplanen.....	9
5.2 Ansvar.....	9
5.3 Ansvarsförhållande.....	10
5.4 Förankring av handlingsplanen.....	10
6. Kvalitetssäkring.....	11
6.1 Utvärdering av årets handlingsplan.....	11
6.2 Beskrivning av hur årets handlingsplan ska utvärderas.....	11
6.3 Ansvarig för utvärdering av årets handlingsplan.....	11
6.4 Kartläggning.....	11
6.4.1 Områden som berörs av kartläggningen.....	12
6.4.2 Hur eleverna ska involveras i kartläggningen.....	12
6.4.3 Hur personalen ska involveras i kartläggningen.....	12
6.5 Revidering.....	12

1. Inledning

Gullhögskolan tar avstånd från alla tendenser till diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Alla elever ska trivas, känna sig trygga, vara respekterade, bli väl bemötta och aldrig utsättas för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling.

All personal på skolan ska aktivt medverka till att förebygga, motverka, utreda och åtgärda alla former av kränkningar.

En handlingsplan mot diskriminering ska upprättas varje år. Handlingsplanen ska innehålla åtgärder för att främja lika rättigheter och motverka kränkningar, trakasserier och diskriminering.

1.1 Definitioner

Handlingsplanen grundar sig på *diskrimineringslagen 2 kap. 5, 6, 7 §* och *Skollagen 6 kap.*

Både diskrimineringslagen och 6 kapitlet i skollagen har till syfte att skydda barn och elever mot kränkningar av deras värdighet. Kränkningar av barns och elevers värdighet kan förekomma i form av diskriminering, trakasserier eller genom kränkande behandling. Bestämmelser i diskrimineringslagen och skollagen förbjuder diskriminering och kränkande behandling. De ställer krav på att verksamheterna bedriver ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter och möjligheter samt för att förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling. Det är viktigt att alla som arbetar i verksamheten har kunskap om innebörden av begreppen för att kunna bedriva ett effektivt arbete mot diskriminering och kränkande behandling.

1.1.1 Kränkande behandling

I Skollagen 6 kap 3§ definieras kränkande behandling som:

- ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker barns eller elevers värdighet.

Trakasserier och kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera personer. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och internet. Trakasserier och kränkande behandling kan t.ex. uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjligande eller fysiskt våld. Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande.

1.1.2 Diskriminering

Diskriminering definieras i Diskrimineringslagen 4 § och är ett övergripande begrepp för negativ behandling av individer eller grupper som leder till att de missgynnas utifrån olika diskrimineringsgrunder. Diskriminering används också som begrepp i fall där institutioner (som skolan) genom till exempel strukturer och arbetssätt missgynnar personer utifrån diskrimineringsgrunderna. De sju diskrimineringsgrunder som berör utbildning är:

- Kön
- Könsöverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Sexuell läggning
- Funktionshinder
- Ålder

Direkt diskriminering

När någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan. Det ska ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering

När någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt, men som kommer att särskilt missgynna en elev av skäl som har samband med en viss diskrimineringsgrund, såvida inte bestämmelsen har ett berättigat syfte. Exempelvis krav på körkort som kan missgynna personer med funktionsnedsättning.

Likabehandling innebär att alla elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett någon av diskrimineringsgrunderna. Det innebär dock inte alltid att alla elever ska behandlas lika, se indirekt diskriminering.

1.1.3 Trakasserier

I diskrimineringslagen 4§ definieras trakasserier som:

- ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Om någon ur personalen utsätter en elev för trakasserier benämns det som diskriminering.

1.1.4 Sexuella trakasserier

Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker elevens värdighet.

1.2 Verksamheter som omfattas av handlingsplanen

Samtliga elever och personal på Gullhögskolan

Handlingsplanen gäller från

2018-08-22

Handlingsplanen gäller till

2019-08-21

Handlingsplanen kommer att utvärderas i juni 2019

2. Främjande och Förebyggande insatser

Mål	Insats	Ansvarig
All personal och alla elever ska känna till handlingsplanen och dess innehåll	<ul style="list-style-type: none"> • Handlingsplanen publiceras på Schoolsoft • Handlingsplanen presenteras på APT för personal samt arbetas igenom på handledartid tillsammans med elever 	<ul style="list-style-type: none"> • Administratör, Gisela • Rektor • Handledare
Alla vårdnadshavare ska förstå vad Handlingsplanen innebär	<ul style="list-style-type: none"> • Handlingsplanen presenteras för alla vårdnadshavare på föräldramöte under höstterminen 	<ul style="list-style-type: none"> • Rektor
Skolan organiserar sin verksamhet så att alla elever ska ha närhet till de vuxna, för ett relationsbyggande mellan elev-vuxen	<ul style="list-style-type: none"> • Handledartid 1 gång i veckan • Närvaro av skolvårdar i korridorer och övriga utrymmen • Trivselregler skapas i dialog med elever och personal • Rastaktiviteter 	<ul style="list-style-type: none"> • Handledare • Skolvårdar • All personal • Skolsköterska

2.1 Prioriterade mål för läsåret 2018-2019

Mål	Åtgärder	Ansvarig	Utvärderas
Ökad trygghet och studiero i klassrummen	<ul style="list-style-type: none"> • Arbete utifrån elevhälsans värdegrundsmaterial • Aktivt arbete med skolans trivselregler • Utbildningsdag för elever och personal "Bästa skolan" med Joel Sjövall 	<ul style="list-style-type: none"> • Handledare • Undervisande lärare och övrig personal • Rektor 	<ul style="list-style-type: none"> • Maj 2019 • Maj 2019 • Sept 2018
Ökad trygghet i skolgemensamma utrymmen	<ul style="list-style-type: none"> • Skapa rastvårds-schema • Rikta rastvårdarna till områden kring skåp, omklädningsrum och uppehållsrum 	<ul style="list-style-type: none"> • Respektive arbetslag • Rastvärd 	<ul style="list-style-type: none"> • Juni 2019 • Juni 2019
Öka elevernas trygghet i skolan genom delaktighet i att utforma relationsfrämjande aktiviteter på skolan	<ul style="list-style-type: none"> • Genom klassråd, elevråd och arbetsgrupper ge eleverna möjlighet att driva egna idéer • Rastaktiviteter 	<ul style="list-style-type: none"> • Elever, personal, rektor • EHT 	<ul style="list-style-type: none"> • Juni 2019 • Juni 2019

3. Utredda

Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

3.1 Rutiner för att utreda när en elev kränks av annan elev

Den personal som får kännedom om kränkningen tar hand om den akuta situationen.

Ansvarig handledare kontaktas och rektor informeras.

Handledare till alla inblandade kontaktas.

Utredningssamtal hålls med den/de utsatta, samtalet dokumenteras på särskild blankett ***Dokumentation av utredning av trakasserier och kränkande handling.***

Utredningssamtal hålls med den/de som utsatt annan elev, samtalet dokumenteras på särskild blankett, ***Dokumentation av utredning av trakasserier och kränkande handling.***

Samtalen ska enligt Vårgårda kommuns rutin ske inom 24 timmar från att kränkningen kommit till personalens kännedom.

Utredande personal analyserar situationen tillsammans med representant från elevhälsan.

Om det vid utredningen framkommer att det handlar om diskriminering, trakasserier och/eller kränkande behandling kontaktas vårdnadshavare till alla inblandade elever.

3.2 Anmälan till rektor/huvudman

Om personal får kännedom om att en eventuell kränkning ägt rum ska den anmälas till handledaren som då ansvarar för att en utredning startas skyndsamt.

Handledaren startar en utredning på blanketten ***Dokumentation av utredning av trakasserier och kränkande handling.***

Blanketten finns på intranätet, blanketter, lärande, pdf-fil eller i blankettskåpet utanför expeditionen.

Blanketten lämnas till rektor som därigenom blir informerad om ärendet.

Rektor beslutar om en kränkning ägt rum och om ärendet skall skickas vidare till huvudman.

Rektor beslutar om eventuella påföljder som, t.ex. polisanmälan.

Rektor sätter in dokumentation i valvet.

Personal som är ansvarig för uppföljning genomför den och ser till att det dokumenteras på blanketten.

3.3 Rutiner för att utreda när elev kränks av personal

Den som får kännedom om att annan personal kränkt elev meddelar detta till rektor.

Elev som blivit utsatt för kränkning kan även anmäla detta direkt till rektor eller ta hjälp av personal på skolan som de har förtroende för.

Rektor samtalar med elev.

Rektor samtalar med berörd personal.

Utifrån rektors utredning analyseras situationen av rektor tillsammans med representant från elevhälsan.

3.4 Rutiner för dokumentation

Dokumentationen används i det systematiska kvalitetsarbetet för att kunna hitta ytterligare åtgärder för att minimera antal fall av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Särskilda blanketter används för dokumentation av diskriminering, trakasserier och/eller kränkande behandling. Dokumentationen lämnas till rektorn. Disciplinära åtgärder mot en elev regleras i grundskoleförordningen 9-10 §.

Vid fall där personal är inblandade sker all dokumentation av rektor i direkt anslutning till uppdragat fall.

Rapportering till huvudman via särskild blankett görs av rektor.

4. Åtgärda

4.1 Åtgärder när en elev utsatt annan elev

Åtgärder upprättas av personal tillsammans med eleverna genom enskilda samtal, det vill säga den/de som kränkts och den/de som kränkt. I den mån det är möjligt kommer eleverna överens om åtgärderna tillsammans.

Eventuella åtgärder för gruppen/klassen upprättas.

Ärendet dokumenteras via blanketter som lämnas till och förvaras hos rektor.

Vid behov av större insatser eller stöd kontaktas EHT.

Rektor hålls uppdaterad av handledare.

Rektor beslutar om eventuella påföljder som, t.ex. polisanmälan.

4.2 Åtgärder när personal utsatt elev

Utifrån utredningen beslutar rektor om åtgärd. Det kan vara samtal mellan parterna, handledning till personal, kuratorssamtal för eleven. Vid grövre fall av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling kan avstängning av personal under fortsatt utredning vara aktuellt.

Rektor beslutar om eventuella påföljder som, t.ex. polisanmälan.

4.3 Dokumentation av åtgärder

Dokumentation sker alltid via särskilda blanketter som skolan använder sig av vid diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Ytterligare dokumentation kring enskilda elever kan även finnas i en enskild elevs elevakt.

I vissa fall skapas handlingsplaner för elevens klass.

All dokumentation gällande åtgärder lämnas till och förvaras hos rektor.

4.4 Uppföljning

Handledarna till de inblandade eleverna har ansvar för att ärendet följs upp och utvärderas. Detta gäller även då EHT är inkopplat. Uppföljning sker regelbundet under den närmaste tiden efter ett rapporterat fall och stöd erbjuds till den utsatta eleven.

Vid fall då personal diskriminerat, trakasserat eller kränkt elev följs åtgärderna upp och utvärderas på liknande sätt av rektor.

5. Delaktighet och ansvar

5.1 Delaktighet vid upprättande av och information om handlingsplanen

Elevernas delaktighet

Eleverna görs delaktiga genom samtal i klassen om vad diskriminering, kränkningar och trakasserier är och hur de agerar om de upplever att någon blir utsatt för detta.

Skolans trivselregler lyfts och diskuteras återkommande under läsåret i klassen, på elevrådet och på handledartid.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vid årets första föräldramöte presenteras kort och informeras om handlingsplanen samt att den läggs ut på Schoolsoft och skolans hemsida, där alla vårdnadshavare har möjlighet att ta del av handlingsplanen. Vårdnadshavare har sedan möjlighet att lämna in synpunkter om innehållet direkt till rektor.

Personalens delaktighet

Efter varje läsår utvärderas de insatser som är gjorda och all personal är delaktiga i att upprätta en handlingsplan för det kommande läsåret.

Delaktighet för personal från externa aktörer på skolan

Rektor ansvarar tillsammans med chef för respektive aktör att berörd personal blir informerad.

5.2 Ansvar

Rektorn har ansvar för:

- Se till att det bedrivs ett målmedvetet arbete för att motverka kränkningar och diskriminering.
- Se till att all personal, elever och vårdnadshavare känner till handlingsplanens innehåll.
- Se till att handlingsplanen årligen utvärderas och revideras.
- Se till att personal utreder ärende om elev upplever sig kränkt av annan elev, samt följer upp ärendet.
- Utredda ärenden om elev upplever sig kränkt av personal, samt följer upp ärendet.
- Utredda ärende om personal känner sig kränkt av elev, samt följer upp ärendet.

All personal på Gullhögskolan ansvarar för:

- Att bemöta elever och kollegor på ett respektfullt sätt.
- Att dokumentera misstanke om någon elev utsätts för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling samt vidta åtgärder. Informera rektor om händelsen.
- Att vid kännedom eller misstanke om att någon bland personalen utsätter elev för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling meddela rektorn detta.
- Att vara tillgängliga för eleverna under skoldagen.

Elevernas ansvar:

- Följa och respektera skolans handlingsplan och skolans trivselregler.
- Bemöta sina kamrater och de vuxna på skolan på ett respektfullt sätt.
- Berätta för de vuxna när de ser eller upplever diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

5.3 Ansvarsförhållande

Ansvarsförhållandet när det gäller diskriminering, trakasserier och kränkande behandling:

Vad	Ansvarig	När
Uppmärksamma	All personal	Fortlöpande
Ingripa	All personal	Direkt
Utreda	Handledare och elevhälsan	Inom 24 h
Anmälan till rektor	Handledare	Skyndsamt
Åtgärda	Rektor	Enligt överenskommelse
Följa upp	Handledare	Inom två veckor
Dokumentera	Handledare	I samband med insats
Anmäla till huvudman	Rektor	Skyndsamt efter beslut

5.4 Förankring av handlingsplanen

- Handlingsplanen diskuteras vid APT där all personal finns representerad.
- Eleverna arbetar med handlingsplanen på handledartid och i andra sammanhang.
- Handlingsplanen ska genomsyra hela verksamheten, såväl i undervisning som inom övriga delar av skolans verksamhet.

6. Kvalitetssäkring

6.1 Utvärdering av årets handlingsplan

Årets handlingsplan ska utvärderas senast 2019-06-25

6.2 Beskrivning av hur årets handlingsplan ska utvärderas

- Eleverna deltar genom att fylla i enkäter under året som sedan analyseras av rektor utsedd personal.
- Varje klass har en utvärderande diskussion i slutet av läsåret utifrån elevhälsans värdegrundsmaterial. Handedare dokumenterar.
- Personalen utvärderar genom diskussioner i arbetslagen.
- Vårdnadshavares åsikter och synpunkter tillvaratas på föräldramöte och utvecklingssamtal.
- Av rektor utsedd personalgrupp sammanställer all information som inhämtats.

6.3 Ansvarig för utvärdering av årets handlingsplan

Elisabeth Svennungsson, rektor.

6.4 Kartläggning

Kartläggningar ligger till grund för utvärdering av handlingsplanen.

Kartläggningsmetoder

- Gullhögskolans trivselenkät
- Elevrådet
- Handedartiden
- Utvecklingssamtal

6.4.1 Områden som berörs av kartläggningen

Trakasserier och kränkande behandling samt diskriminering utifrån de sju diskrimineringsgrunderna Kön, Könsoverskridande identitet eller uttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Sexuell läggning, Funktionshinder, Ålder utifrån de sju diskrimineringsgrunderna, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsvariationer, Sexuell läggning och Ålder.

6.4.2 Hur eleverna ska involveras i kartläggningen

- Genom att besvara enkäterna.
- Genom olika samtal t.ex. handledartiden, klassråd och utvecklingssamtal.

6.4.3 Hur personalen ska involveras i kartläggningen

- Genom analys av enkäterna.
- Genom samtal och skriftliga kommentarer med eleverna.
- Genom enkäter som lärarna får svara på angående utvärdering av läsåret.

6.5 Revidering

Genom en analys av enkäter samt det som kommit upp under utvecklingssamtal, klassråd, elevråd, under handledartid och personalkonferenser revideras Handlingsplanen årligen.