



Vårgårda kommun

**Dnr 2025-000425
KS 2026-01-28 § 15
KF 2026-02-18 § 8**

Sida
1(10)

Tillämpningsföreskrifter fritidshem och förskola

Innehållsförteckning

TILLÄMPNINGSFÖRESKRIFTER FRITIDSHEM OCH FÖRSKOLA	3
Rätt till plats	3
Från ett år	3
Allmän förskola från tre år.....	3
Fritidshem	3
Annan pedagogisk omsorg	4
Lovplats.....	4
Barnomsorg på obekväm tid	4
Ansökan	4
Annan kommun.....	4
Placeringserbjudande	5
Följande turordning gäller vid placering:.....	5
Omplacering.....	5
Platsgaranti	5
Underlag för placering i förskola och fritidshem.	5
Inskolning	6
Tid på förskolan	6
Öppettider	6
Taxa	6
Förskoleverksamhet	6
Fritidshemstaxa.....	7
Avgiftspliktiga personer.....	7
Avgiftsgrundande inkomster	7
Detta räknas ej som inkomst:	7
Grund för avgift och placeringstid	8
Anmälan om inkomständring eller ändrade familjeförhållanden.....	9
Uppsägning.....	9
Information om behandling av personuppgifter.....	10

TILLÄMPNINGSFÖRESKRIFTER FRITIDSHEM OCH FÖRSKOLA

Rätt till plats

Rätt till plats har barn bosatta i Sverige och som är folkbokförda i Vårgårda kommun. I 29 kap. 2 § skollagen anges andra personkategorier som trots att de inte är folkbokförda i Vårgårda har rätt till plats.

Från ett år

Vårgårda kommun erbjuder förskola för barn från ett års ålder i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavares arbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Barn vars vårdnadshavare är arbetslösa eller föräldralediga erbjuds förskola 3 timmar per dag eller 15 timmar i veckan. (8 kap. 5–7 §§ skollagen) Rektor fattar beslut om placeringstiderna, där hänsyn tas till enskilda barns behov och familjens situation samt barngruppernas sammansättning och storlek.

Allmän förskola från tre år

Från och med höstterminen det år barnet fyller tre år erbjuds alla barn förskola (allmän förskola). Den allmänna förskolan omfattar 525 timmar per år och erbjuds under 3 timmar per dag eller 15 timmar i veckan motsvarande skolans terminstider och är avgiftsfri, under förskolans bestämda tider (se 8 kap. 4 § skollagen). Under lov har man ingen automatisk rätt att utnyttja platsen, men har förskolan möjlighet att bereda plats även på loven, debiteras vårdnadshavarna enligt ordinarie taxa. Rektor fattar beslut om placeringstiderna, där hänsyn tas till enskilda barns behov och familjens situation samt barngruppernas sammansättning och storlek. Barn som har en placering utifrån vårdnadshavares arbete eller studier kompenseras med en lägre avgift från och med augusti det år barnet fyller 3 år.

Fritidshem

Vårgårda kommun erbjuder fritidshem för elever i kommunens förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola, till och med vårterminen det år eleven fyller tretton år. Fritidshem erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavares arbete eller studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Plats kan även erbjudas elev om denna av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling (14 kap. 5–6 §§ skollagen).

Plats i fritidshem ska erbjudas snarast efter det att vårdnadshavare har anmält behov av plats (14 kap. 4 § skollagen).

Annan pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg såsom familjedaghem är ett alternativ till förskola eller fritidshem på samma villkor som gäller för förskola och fritidshem (25 kap. 2 § skollagen). För att kommunen ska kunna anordna pedagogisk omsorg måste ett dokumenterat omsorgsbehov finnas för minst fem barn, samt att rekrytering av personal inom pedagogisk omsorg kan ombesörjas. För närvarande bedrivs ingen pedagogisk omsorg i form av dagbarnvårdare i Vårgårda kommun.

Lovplats

Lovplats erbjuds elever, från förskoleklass till och med vårterminen det år eleven fyller tretton år, under lov och studiedagar. Avgiften är 600 kr per termin (terminerna sträcker sig mellan 1 jan – 31 juli och 1 aug – 31 dec). Utnyttjande av plats måste anmälas senast en månad i förväg till det fritidshem där eleven är placerad. Vid övergång från ordinarie fritidshemsplacering till lovplacering ska det anmälas två månader innan lovplacering kan utnyttjas.

Barnomsorg på obekväm tid

För att kommunen ska kunna erbjuda omsorg på obekväm tid, krävs att det finns ett dokumenterat omsorgsbehov för minst fem barn.

Barnomsorg erbjuds under kvällar mellan kl. 18.00 – 22.00 och helger kl. 06.00 – 22.00 utom storhelgerna påsk, midsommar, jul och nyår. Rätt till barnomsorg på obekväm tid gäller endast för arbete. Barnomsorg på obekväm tid erbjuds inte under de fyra sommarveckor då barnomsorgen har begränsat öppethållande. Det ska dessutom vara ett regelbundet och kontinuerligt behov som uppgår till minst två tillfällen per månad. Rätten till platsen upphör om den inte utnyttjats på två månader. Avgift beräknas enligt reglerna för maxtaxa.

Ansökan

Ansökan om plats sker i första hand via e-tjänst på Vårgårda kommuns hemsida. När vårdnadshavare anmält önskemål om plats i förskola skall Vårgårda kommun erbjuda plats inom fyra månader, enligt Skollagen 8 kap. 14 §. Skälig hänsyn tas till vårdnadshavares önskemål. Vid placering tas hänsyn till barngruppernas sammansättning och storlek. Vid önskemål om plats i fritidshem erbjuds plats så snart utbildningsassistenten kontaktat ansvarig rektor.

Annan kommun

Önskar barnets vårdnadshavare plats i annan kommun är det vårdnadshavarens ansvar att kontakta önskad kommun.

Placeringserbjudande

Placeringserbjudande innebär att vårdnadshavare erbjuds plats i första hand vid något av de valda alternativen, i andra hand ett skäligt erbjudande vid någon annan enhet i kommunen.

Tackar vårdnadshavare nej till placeringserbjudandet förloras platsen i kön och ny ansökan får skickas in.

Att tacka ja till platserbjudandet innebär att vårdnadshavare debiteras från inskrivningsdatum.

Om svar på placeringserbjudande ej inkommit inom 14 dagar återkallas platsen och ny ansökan får skickas in.

Har barnet två vårdnadshavare ska båda vårdnadshavarna skriva under platserbjudandet.

Följande turordning gäller vid placering:

1. Barn i behov av stöd (placering enligt skollagen 8 kap 7§)
2. Syskonförtur/platsgaranti
3. Omplaceringar
4. Allmän förskola
5. Ködatum

Omplacering

Omplaceringar görs endast i undantagsfall såsom t ex om syskon är placerade på olika förskolor. Omplaceringar sker en gång per år, vid placeringar i augusti/september. Omplacering kan också bli aktuellt då barnomsorg på obekvämtid övergår till barnomsorg på enbart dagtid.

Platsgaranti

Platsgaranti erbjuds alla vårdnadshavare som inte önskar ha sina barn i barnomsorgen vid föräldraledighet. Plats garanteras på samma förskola vid föräldraledighetens slut. Garantin gäller endast i samband med placering i augusti/september.

Underlag för placering i förskola och fritidshem

För att styrka behovet av omsorg ska arbetsgivarintyg eller studieintyg, tillsammans med uppgifter om arbetstider eller studietakt, lämnas in i samband med att barnet börjar i förskola eller fritidshem. Detta krav gäller inte för vårdnadshavare som har plats med anledning av föräldraledighet för syskon eller är arbetssökande.

Vid förändringar i sysselsättning, exempelvis ändrade arbetstider eller studietakt, ska ett nytt intyg lämnas in. Rektor har rätt att genomföra stickprovskontroller av arbetsgivarintyg och uppgifter om arbetstid eller studietakt.

Inskolning

Inskolningsperiodens längd är för barn, ett till fem år, ca två veckor och utifrån varje barns behov. Vårdnadshavare ska närvara under inskolningen. Avgift uttages från första inskolningsdagen.

Tid på förskolan

I placeringstiden ingår arbets- eller studietid, restid till och från arbetet/studierna samt tid för lämning och hämtning. Placeringstiden bestäms utifrån vårdnadshavares gemensamma behov.

Vid växelvis boende har barnet rätt till omsorg utifrån respektive vårdnadshavares omsorgsbehov. Ett barn har inte rätt till två förskoleplatser.

Öppettider

Förskola och fritidshem har en ramtid (12-timmars öppethållande) måndag till fredag, där lokala skillnader kan förekomma. Ramtiden för Vårgårda kommun är mellan klockan 06.00-18.00. Dock kan barn behöva byta avdelning inom en förskola/ett fritidshem i början eller slutet av dagen. Personal i förskola och fritidshem har fyra dagars kompetensutveckling per år, då verksamheten har begränsat öppethållande. Vid behov av barnomsorg under dessa dagar måste det anmälas senast en månad innan aktuellt datum. Under sommarveckorna har verksamheterna begränsat öppethållande. Då är alltid minst en förskola/fritidshem i kommunen öppen. Omsorgsbehov under sommarveckorna ska styrkas med arbetsgivarintyg eller studiebevis tillsammans med arbetstider eller studietakt.

Taxa

Avgiften regleras enligt Riksdagens beslut om maxtaxa inom förskola och fritidshem.

Avgiften beräknas på familjens sammanlagda inkomst före skatt. Inkomsttaket i maxtaxan är indexerats och innebär en årlig reglering. Inkomsttaket och avgiftsnivåerna redovisas på Vårgårda kommuns hemsida, www.vargarda.se. Avgiften betalas tolv månader om året. Barnen går i ordning efter ålder och det yngsta barnet räknas som barn 1. Från och med augusti det år barnet fyller tre år minskas avgiften med 30,5 % samtliga månader under året t o m juli det år barnet fyller sex. Därefter gäller fritidshemstaxa.

Förskoleverksamhet

Procent av bruttoinkomsten	
Barn 1	3 %
Barn 2	2 %
Barn 3	1 %
Barn 4 och fler är avgiftsfria	

Fritidshemstaxa

Procent av bruttoinkomsten	
Barn 1	2 %
Barn 2	1 %
Barn 3	1 %
Barn 4 och fler är avgiftsfria	

Avgiftspliktiga personer

Avgiftspliktiga personer är ensam vårdnadshavare, familjehemsförälder, gift/sammanboende vårdnadshavare. Sammanlever barnets vårdnadshavare med någon som inte är vårdnadshavare till barnet, räknas båda som avgiftspliktiga personer.

Avgiftsgrundande inkomster

Avgiften grundar sig på nuvarande bruttoinkomst (= före skatt).

Detta räknas som inkomst:

- lön och andra ersättningar i anslutning till anställning
- överskott av näringsverksamhet (gäller egenföretagare)
- sjukpenning, sjukbidrag
- föräldrapenning
- utbildningsbidrag under arbetsmarknadsutbildning
- arbetslöshetsersättning
- familjebidrag i form av familjepenning
- änkepension, förtidspension (ej barnpension)
- livränta (ersättning vid godkänd arbetsskada för förlorad inkomst)
- vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode (ersättning för merutgifter ska inte tas med)
- utfyllnadsbidrag vid växelvis boende
- familjehemsersättning (arvodesdel)
- reseersättning, bilförmån, kostförmån (beskattningsbara delen)

Detta räknas ej som inkomst:

- barnbidrag, bostadsbidrag, underhållsstöd
- socialbidrag
- bidragsdelen samt lånedelen av statliga studiemedel (skattefria)
- statligt studiestöd i form av förlängt barnbidrag och studiehjälp

- handikappersättning
- inkomst av kapital
- kommunalt vårdnadsbidrag

Har beslut meddelats om gemensam vårdnad av barn, beräknas det avgiftsgrundande beloppet efter inkomsten från den vårdnadshavare, på vilken adress barnet är folkbokfört.

De vårdnadshavare som har gemensam vårdnad om barnet och där barnet växelvis bor hos vårdnadshavarna, betalar var för sig efter den sammanlagda inkomsten i respektive familjs hushåll. Den sammanlagda avgiften får dock inte överstiga maxavgiften för en plats.

Information skickas hem om delad faktura när det har konstaterats att vårdnadshavarna är folkbokförda på olika adresser.

Grund för avgift och placeringstid

Avgift uttages alltid så länge plats finns anvisad. Detta gäller således vid sjukdom, sommarferier, semester eller annan frånvaro. Längre tids sjukdom (mer än tre månader) kan motivera nedsättning av avgift under en viss tid. Bedömningen sker från fall till fall. Vårdnadshavare får inkomma med skriftlig ansökan samt styrkt läkarintyg till Vårgårda kommun och beslut fattas enligt delegeringsordning.

För barn som placerats enligt skollagen 8 kap. 4,7 §§ reduceras placeringstiden med 15 timmar i veckan vid bestämning av avgiften. Överstiger placeringstiden 15 tim/v eller 525 timmar per år (skolans terminstider) uttages avgift för överskjutande tid. Detta är samma beräkning, som för tre- till femåringar (se nedan). Omprövning av placeringsbeslut görs halvårsvis.

Kommunfullmäktige har beslutat att de tre- till femåringar som ej väljer att gå allmän förskola men är inskrivna i pedagogisk omsorg erhåller avdrag på avgiften enligt samma princip.

Om uppgifter om avgiftsgrundande inkomst ej lämnas debiteras högsta avgift enligt maxtaxan. Kommunen har rätt att kontrollera uppgiven inkomst och anställningsförhållanden.

Schema ska lämnas in för varje barn via vårdnadshavarapp eller motsvarande. Nytt schema kan senast registreras tre arbetsdagar innan det ska börja gälla. Beräkning av placeringstid görs på veckobasis. Beräkning av placeringstid utgår från en överenskommelse mellan vårdnadshavare och verksamhet. Grundschemat ska utgöra det faktiska behovet av barnomsorg. Tillfälligt behov av extratid ska anmälas och godkännas av personalen på förskolan/fritidshemmet.

Vid semester eller annan ledighet från arbete/studier får plats i barnomsorgen nyttjas under högst tre vardagar per år enligt schema.

Anmälan om inkomständering eller ändrade familjeförhållanden

Vårdnadshavare har skyldighet att omgående anmäla om sådana förhållanden inträffar att avgiftsuttaget påverkas. Underlåtenhet att anmäla ändrade inkomstförhållanden eller andra förhållanden befriar inte från retroaktiv avgiftsfastställelse.

Inkomstkontroll sker årligen mot taxerad inkomst med efterdebitering eller återbetalning av avgift som följd. Stickprovskontroll av inkomst kan inhämtas från Skatteverket.

Uppsägning

Uppsägning av plats ska göras via vårdnadshavarapp eller motsvarande. Uppsägningstiden är två månader. Avgift betalas under hela uppsägningstiden – oavsett om platsen utnyttjas eller ej. Undantag gäller vid vårdnadshavares arbetslöshet, då omgående uppsägning sker för barn placerade på fritidshem.

Vid uppsägning kan ansökan till ny plats på förskola/fritids göras först tre månader efter att barnet har slutat. Undantag är om placering har sagts upp p.g.a. arbetslöshet eller föräldraledighet.

Kommunen kan återkalla tilldelad plats genom uppsägning, om placeringen inte nyttjats under de 2 senaste månaderna.

Erläggande av avgift, avstängning

Räkning på avgiften utsändes varje månad med förfallodag den sista. Debitering görs för innevarande månad. Påminnelseavgift och inkassoavgift uttages enligt gällande bestämmelser.

Om avgiften för två månader förfallit och räkningarna fortfarande är obetalda, skickas meddelande till räkningmottagaren och berörd rektor med information om avstängning av omsorgsplatsen med fjorton dagars varsel.

Fastställs och påbörjas avbetalningsplan inom denna tid, kvarstår barnomsorgsplatsen så länge avbetalning sker enligt upprättad plan. Om avstängning av plats verkställs, måste hela skuldbeloppet betalas innan plats återigen kan erbjudas.

Information om behandling av personuppgifter

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig, så som Identitetsuppgifter, kontaktuppgifter, inkomstuppgifter och schematider.

Syftet med en sådan behandling är att kunna använda uppgifterna vid placering i förskola, fritids och familjedaghem och för avgiftshantering.

Utöver de uppgifter du själv lämnar kan vi också komma att samla in uppgifter från någon annan. De uppgifter som vi samlar in från andra kan vara:

- Adressuppgifter från offentliga register för att säkerställa att vi har rätt adressuppgifter till er
- Uppgifter från andra myndigheter

Informationen/personuppgifterna behöver vi för att kunna tillhandahålla servicen/tjänsten barnomsorg.

Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Dina uppgifter kommer att sparas 7 år efter att placeringen är avslutad. Därefter kommer de att raderas.

De personuppgifter vi behandlar om dig delas med personal på förskole/fritidsavdelningen och förskolechef på placeringsenheten samt ekonomiavdelningen. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med andra myndigheter förutsatt att vi har en laglig skyldighet att lämna ut dom. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU

Vi har personuppgiftsbiträden som hjälper oss med;

- Betalningar (fakturahantering)
- IT-tjänster (tillhandahålla verksamhetsstöd, hantera drift, support och underhåll av våra IT-lösningar).

Personuppgiftsansvarig är Kommunstyrelsen Vårgårda kommun. Vårgårda kommun, 447 80 VÅRGÅRDA. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen eller raderar dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på kommunen@vargarda.se eller 0322-600 600.

Du når vårt dataskyddsombud på dso@borasregionen.se eller på telefon 0709-48 73 31. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.