



## Information till vikarier om

### Tystnadsplikt

med hänsyn till skyddet för enskilds personliga förhållande, enligt Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) kap. 23 §1,2. Huvudregeln i barnomsorg och skola är att verksamheten skall vara öppen för insyn. Denna öppenhet begränsas dock av att all personal som medverkar i arbetet har tystnadsplikt i vissa fall och att vissa handlingar är hemliga.

I ditt arbete, inom barnomsorg och skola, kommer du att komma i nära kontakt med barn och vuxna. Dessa personer har, enligt sekretesslagen, rätt till skydd för sin personliga integritet. Tystnadsplikten gäller utåt, mot privatpersoner och andra myndigheter, men även inom verksamheten, t ex mellan förskoleverksamhet och skola.

Det är viktigt att du respekterar sekretesslagens bestämmelser och att du uppträder så att känsliga uppgifter om barn/ungdomar och deras närstående inte förs vidare till obehöriga. Tystnadsplikten gäller hela livet och brott mot tystnadsplikten kan straffas med böter eller fängelse i högst ett år.

Offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser biläggs (kap. 23 § 1,2).

Jag har tagit del av ovanstående och förstått vad min tystnadsplikt innebär

.....	.....
Datum	Den anställde
.....	.....
Personnummer	Namnförtydligande

(Originalen behålls av den anställde, kopia till personalakten, kommunledningskontoret)

## **Offentlighets- o sekretesslagen (2009:400)**

### **23 kap 2, 4, 5 §**

Sekretess gäller i förskoleklassen, grundskolan, gymnasieskolan, särskolan, specialskolan och sameskolan samt i en kommunal riksinternatskola för uppgift som hänför sig till psykologisk undersökning eller behandling och för uppgift om enskilda personliga förhållanden hos psykolog eller kurator, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den som uppgiften rör eller någon honom närstående lider men.

Sekretess gäller på samma område dels i skolans elevvårdande verksamhet i övrigt för uppgift om enskilda personliga förhållanden, dels för uppgift som hänför sig till ärende om tillrättaförande av elev eller om skiljande av elev från vidare studier. Sekretessen gäller dock endast, om det kan antas att den som uppgiften rör eller någon honom närstående lider men om uppgiften röjs. Sekretessen gäller inte beslut i elevvårdsärende eller i annat ärende som nu har nämnts.

Sekretess gäller på samma område i annat fall än som avses i första och andra styckena för uppgift om enskilda identitet, adress och andra liknande uppgifter om enskilda personliga förhållanden, om det av särskild anledning kan antas att den enskilda eller någon honom närstående lider men om uppgiften röjs.

Sekretess gäller i specialpedagogisk stödverksamhet för uppgift om enskilda personliga förhållanden, om det kan antas att den enskilde eller någon honom närstående lider men om uppgiften röjs.

Sekretess gäller i skolbarnsomsorgen för uppgift som hänför sig till psykologisk undersökning eller behandling och för uppgift om enskilda personliga förhållanden hos psykolog eller kurator, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den som uppgiften rör eller någon honom närstående lider men. Sekretess gäller i samma verksamhet för annan uppgift om enskilda personliga förhållanden, om det kan antas att den enskilde eller någon honom närstående lider men om uppgiften röjs.

I fråga om uppgift i allmän handling gäller sekretessen i högst sjuttio år. (Lag 1997:1213).

### **23 kap 1 §**

Sekretess gäller i förskoleverksamheten för uppgift om enskilda personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den som uppgiften rör eller någon honom närstående lider men. I fråga om uppgift i allmän handling gäller sekretessen i högst sjuttio år. (Lag 1997:1213).