

Plan mot Kränkande behandling

Likabehandlingsplan

för

LENA fritidshem 2015-2016

Alla människor har lika värde och var och en ska respekteras för den hon är. I våra skolor ska alla barn och vuxna respektera andra människors värde

Uppdraget

Vårt uppdrag är:

Att främja barns och elevers lika rättigheter.

Att motverka trakasserier och diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och funktionshinder.

Att motverka annan kränkande behandling.

Uppdraget baseras med hänvisning till:

Skollagen (2010:800)

Diskrimineringslagen (2008:567)

Definition

Diskriminering

Ett uppträdande som innebär att en person eller grupp av personer negativt särbehandlas eller behandlas på särskilt vis enbart eller huvudsakligen på grund av grupptillhörighet eller andra personliga egenskaper.

De sju diskrimineringsgrunderna är: Kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder.

Trakasserier

Ett uppträdande som definieras som ovälkommet, oönskat och ensidigt antingen fysiskt eller språkligt beteende, vars följder alltid är negativa för den som blivit utsatt.

Annan kränkande behandling

Ett uppträdande som, utan att vara trakasserier eller diskriminering, kränker ett barns eller en elevs värdighet, såsom t.ex. mobbning.

Delaktighet och inflytande

Barn och elever skall delta i framtagandet av planen på fritids genom utvärdering och kartläggning. Personalen genom APT och föräldrar genom enhetsråd.

Utvärdering/beskrivning och analys av föregående års arbete

Vi är noga med vuxennärvaro, ute med eleverna, följer till bussen. Varje år tar vi fram riskområden med eleverna för att få reda på vilka områden som kräver mer tillsyn. Uppmärksammar och motverkar kränkande språkbruk tex könsord och svordomar.

Utifrån Lena skolas/fritidshems plan mot kränkande behandling: Samtal snarast med den kränkte och andra för att få en bild av vad som hänt. Samtal med den eller de som kränkt samt indirekt inblandade. Båda parter behöver höras var för sig.

I maj, juni gör vi en utvärdering.

Vi har gett eleverna stöd med individuella lösningar utifrån deras behov. Alla elever får talutrymme i samlingar samt att vi är lyhörda på deras önskemål. Utifrån enkäten angående planen mot kränkande behandling tycker 76% att det stämmer bra att de känner sig trygga på fritids. 21% svarade att det stämmer ganska bra samt 3% att det inte stämmer.

Citat från enkät:

I mitt fritidshem behandlas tjejer och killar lika.

"Om en tjej gråter kommer en fröken och om en kille gråter kommer en fröken också"

Vet du vem du ska vända dig till om du blir retad eller kränkt i fritidshemmet?

"ja, det är alltid någon fröken som är i närheten."

Mål för arbetet mot kränkande behandling

Skolan/fritidshemmet skall främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse.

Omsorg om den enskildes välbefinnande och utveckling skall prägla verksamheten.

Ingen skall i skolan/fritidshemmet utsättas för mobbning. Tendenser till trakasserier skall aktivt bekämpas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.

Främjande arbete

Arbetet med att främja lika rättigheter och möjligheter för alla, skall genomföras utan att det föranleds av något särskilt problem.

Det främjande arbetet ska omfatta de sju diskrimineringsgrunderna.

Skolan/fritidshemmet ska vara en plats där alla känner sig respekterade.

personal ska medverka till att utveckla barnens och elevernas känsla för samhörighet, solidaritet och ansvar för människor även utanför den närmaste gruppen.

Personalen ska analysera vad som står för trygghet, jämlikhet, jämställdhet och rättvisa för barn och elever genom att beskriva hur den egna verksamheten ska vara för att upplevas som en plats där alla respekteras.

Ansvariga för det främjande arbetet är personalen och rektor.

Exempel på främjande arbete

- Nolltolerans mot kränkande behandling, alltid!
Ansvarig: Alla vuxna som verkar inom våra verksamheter

- Ordningsregler skall finnas på alla enheter.
Ansvarig: Rektor
- Personal, föräldrar, barn och elever skall vara väl insatt i likabehandlingsplanen.
Ansvarig: Rektor
- Läraren/personalen är en tydlig ledare i barngruppen.
Ansvarig: Fritidspedagog/personal
- På samlingar ha samtal kring kränkande behandling.
- Konflikter skall om möjligt lösas på plats och skyndsamt. Vara 2 personer då det behövs.
Ansvarig: All personal
- Arbete med skyddsfaktorer, såsom hög känsla av sammanhang, goda kamratrelationer, hög trivsel på fritids, nära relationer till vuxna.
Ansvarig: All personal.
- Arbete kring rasism.
Ansvarig: Fritidspersonal
- Uppmärksamhet på vuxnas kränkningar, samtal i kollegiet och enskilt.
Ansvarig: Rektor
- Samtal kring hur vi skapar ett gott studieklimat som lämpar sig för alla elever. Klasskonferenser hålls regelbundet för samarbete och samsyn, med målsättning att fritidsdeltar där det är möjligt.
Ansvarig: Personal och rektor.
- Rutiner för frånvarohantering.
Ansvarig: Rektor
- Uppmärksammar och motverkar kränkande språkbruk tex könsord.
Ansvarig: All personal.

Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling och **omfattar endast områden** som i en kartläggning av verksamheten identifieras som **riskfaktorer**.

Omsorg om den enskildes välbefinnande och utveckling skall prägla verksamheten. Tendenser till trakasserier skall aktivt bekämpas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.

Nulägesbeskrivning och kartläggning

Genomföra kartläggning av fritids och utemiljöer tillsammans med elever genom enkäter och intervjuer. Följande riskfaktorer har kommit fram utifrån kartläggning.

Risikfaktor	Åtgärd	Uppföljning
*Idrottshallen – Verbalt kränkt	Hänvisar till likabehandlingsplanen. Jobba förebyggande med hur man skall vara mot varandra.	Kontinuerligt och i april-maj
* Kingrutor	Vi har kommit överens med eleverna om att vi spelar inte ”alla mot en”. Ha samma regler som skolan.	Kontinuerligt och i april-maj
*Bakom Vita huset.	Vi är inte bakom vita huset under utevistelsen.	Kontinuerligt och i april-maj

Rutiner vid åtgärdande arbete

Goda rutiner krävs i det åtgärdande arbetet för att upptäcka, utreda och åtgärda diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Åtgärdande arbete skall påbörjas genast när det kommit signaler om att ett barn/elev känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt samt innebär att verksamheten måste vidta åtgärder som dokumenteras och utvärderas för att förhindra att kränkningarna upprepas.

Åtgärder vid kränkande behandling elev-elev

- Vid indikation på att kränkning skett/ en elev upplever sig utsatt för trakasserier eller kränkande behandling skall alltid ansvarig pedagog agera.
Ansvarig: All personal
- Rektor skall vid mobbningsärenden alltid informeras.
Ansvarig: All personal
- Samtal snarast med den kränkte och andra för att få en bild av vad som hänt.
Ansvarig: Berörd personal
- Samtal med den eller de som kränkt samt indirekt inblandade. Båda parter behöver höras var för sig.
Ansvarig: Berörd personal.
- Kontakt tas med hemmen för information om vad som hänt samt vilka åtgärder som vidtagits.
Ansvarig: Berörd personal
- En bedömning görs om ärendet skall föras vidare till elevhälsan och tas upp på EHK.

Ansvarig:Rektor

- Skolan/fritidshemmet förvissas sig om att kränkningen upphör
Ansvarig: All personal. Rektor ytterst ansvarig
- Regelbunden uppföljning under den närmaste tiden samt stöttning av den kränkte.
Även den som kränkt, behöver stöd och hjälp.
Ansvarig: Den som tog tag i händelsen.
- En bedömning görs ifall ärendet skall anmälas till socialtjänst eller polis
Ansvarig: Rektor
- Kränkningar skall utredas, dokumenteras och skickas in till huvudman Skollagen
6 kap 10§
Ansvarig: Rektor
- Disciplinära åtgärder mot elever regleras i skollagen 5 kap om trygghet och studiero.

Åtgärder vid kränkande behandling vuxen-elev

- Vid indikation på att kränkning skett skall alltid rektor kontaktas.
Ansvarig: All personal
- Samtal omgående med den kränkte och andra för att få en bild av vad som hänt.
Ansvarig: Rektor
- Samtal med den eller de som kränkt samt indirekt inblandade.
Ansvarig: Rektor
- Kontakt tas med hemmen för information om vad som hänt samt vilka åtgärder som vidtagits.
Ansvarig: rektor
- Om kränkningarna bedöms vara av allvarlig natur skall mer formella åtgärder tillgripas.
Rektor anmäler ärendet till Verksamhetschefen och personalchefen. Berörd person informeras om anmälan.
Ansvarig: Rektor
- Rektor och Verksamhetschef/personalchef träffar berörd anklagad som erbjuds möjlighet att ta med facklig representant. Om inte den anklagade är fackligt ansluten, kan denne ta med någon annan person.
Ansvarig: Verksamhetschef
- Åtgärder som, vad gäller anställda, kan komma ifråga till följd av en formell anmälan utgörs av:
 - Förflyttning inom anställningsavtalet
 - Disciplinåtgärder i form av skriftlig varning (AB 05 § 11)

- Avstängning (AB 05 § 10 - 11 §)
- Omplacering eller uppsägning (LAS 7 §, AB §§ 33-34)
- Avskedande (LAS 18 §)

Ansvarig: Verksamhetschef

Utvärdering

Planen skall vara ett levande verktyg.

Den utvärderas under våren, en ny plan skrivs under höstterminen.

Länktips: www.skolinspektionen.se

www.do.se

www.friends.se

www.bris.se

Vårdnadshavare som upptäcker att ens barn har blivit utsatt blivit utsatt för diskriminering eller kränkande behandling ombeds kontakta skolan antingen till ansvarig lärare eller till rektor.

Vårgårda 20151020

Christer Rembeck, rektor Lena/Hol