



Vårgårda kommun

| | |
|----------|-----------|
| Strategi | Policy |
| Program | Riktlinje |
| Plan | Regler |

Policy för intraprenad i Vårgårda kommun

Beslutat av: Kommunfullmäktigige

Datum för beslut: 1 januari 2018

För revidering ansvarar: Kommunfullmäktige

Ansvarig verksamhet: Socialtjänst

Ansvarig tjänsteman: Verksamhetschef Socialtjänst

Dokumentet gäller för: All personal i Vårgårda kommun

Dokumentet gäller till och med: 31 december 2021

Syftet med policy för intraprenad

Vårgårda kommun vill tydliggöra förutsättningar för en alternativ driftsform samt kommunens inställning till detta. Intraprenad är en resultatenhet med utökade befogenheter där ansvaret för ekonomi, arbetsmiljö och personal har decentraliserats till lägsta möjliga beslutsnivå. Vid utvärdering bör resultatet visa en bättre arbetsmiljö, en höjd kvalitet för brukare, elever, kunder etc. och en större effektivisering av resultaten i verksamheterna.

Kriterier för att pröva alternativa driftsformer

För att teckna ett avtal om alternativ driftsform finns följande generella kriterier:

- Föreslagen intraprenad ska ge ett mervärde för brukare, elev, kund, etc.
- Den verksamhet som ansöker ska vara befintlig eller beslutad att införas,
- Individuell bedömning av extra medel för start av intraprenad
- Intraprenaden ska initieras av majoriteten av de anställda på arbetsplatsen

Utgångspunkt

Vårgårda kommun kommer även fortsättningsvis bedriva merparten av det skattefinansierade utbudet av verksamheter i egen regi. Intraprenaden ska ställa sig bakom Vårgårda kommuns värdegrund samt övriga antagna styrdokument som ekonomistyrprincipen, offentlighetsprincipen, LOU med flera.

Mål

Vårgårda kommun vill med denna policy göra det möjligt och erbjuda medarbetare att bedriva kommunal verksamhet i form av intraprenad. Policyn erbjuder de anställda i kommunen att med stöd utveckla och påverka den egna arbetssituationen. Underifrånperspektivet ska vara utgångspunkten.

Mål att uppnå:

- stor delaktighet med ökat verksamhetsansvar
- korta beslutsvägar
- ökad förståelse för hela kommunens organisation
- stimulerande och utmanande arbete
- effektivare organisation

Beslutsnivåer

Kommunstyrelsen prövar verksamhetsidén enligt kriterier i policyn samt upprättar avtal utifrån kommunens riktlinjer för intraprenad med aktuell personalgrupp. Verksamhetschef biträder parterna vid avtalsskrivning och ansvarar för avtalsutformning inom kommunen.

Uppföljning

Intraprenaden upprättar årligen en uppföljningsrapport för verksamheten som verksamhetschefen lägger till i årsredovisning till kommunstyrelsen.

Omfattning

De flesta av kommunens verksamhetsområden kan omfattas av denna policy. Undantaget är myndighetsutövning.

Brukare, elever, kunder etc. måste även fortsättningsvis känna trygghet och uppleva en hög kvalitet. Förändringen kräver att uppföljningssystem och kvalitetssystem bör finnas innan avtal tecknas.

Stimulansåtgärder vid införande

Kommunen ser positivt på att utveckla intraprenad inom verksamheterna och vill därför medverka och underlätta vid införandet och startskede. Detta sker genom att erbjuda följande:

- utbildningsinsatser inom områdena ekonomi, arbetsmiljö och personal.

Sammanfattning

Policyn är en del av kommunens ambition när det gäller att hitta nya arbetssätt samt finna former för utveckling av befintlig verksamhet. Det viktigaste är dock att öka medarbetarnas ansvar, delaktighet och inflytande samt nå en hög kvalitet och en god ekonomisk hushållning.