

VÅRGÅRDA KOMMUN

# Utbildningsmaterial

---

Feriearbetare PMobile och Medarbetarportalen

Löneenheten

2018-03-28

Du som anställd i kommunen sköter administrationen kring din lön via P Mobile.

Du hämtar den till din mobil så här:

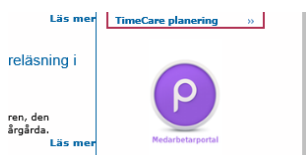
1. Skriv följande länk i mobilens webbläsare <https://viw.vargarda.se/PMobile>.
2. Du loggar in med din vanliga skolinloggning och lösenord. Här rapporterar Du din tid via en kalender. Du kan även se din lönespecifikation.
3. Frågor om P Mobile besvaras av löne-enheten.

När du ska rapportera in din arbetstid.

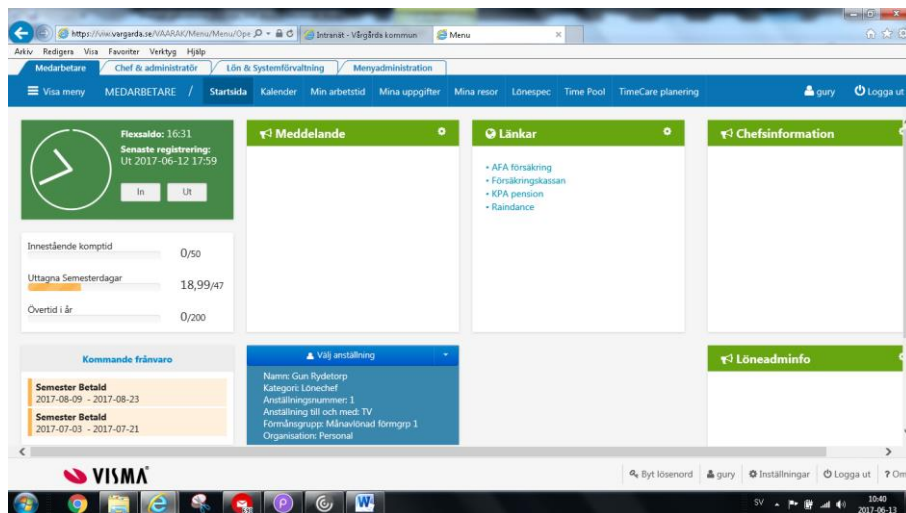
1. Välj kalender
2. Välj avvikande tjänstgöring
3. Välj ordinarie arbetstid i översta rutan
4. Välj arbetsdag
5. Ange din arbetstid fr o m och t o m.
6. Spara

## Lönerapportering feriearbetare via Medarbetarportalen

Du kan även rapportera in din tid via dator. Du når programmet via Medarbetarportalen på kommunens intranät. Klicka på det lila P på vänstersidan.



Du kan även gå in i systemet hemifrån men då via kommunens hemsida. Så här ser första sidan ut:

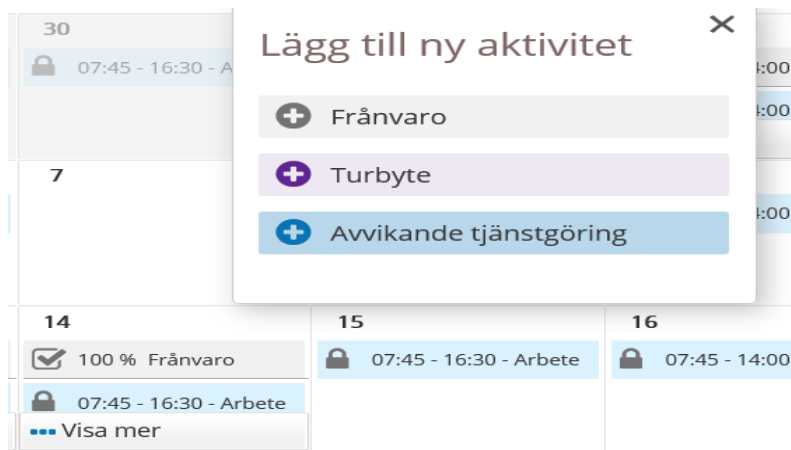


## Kalender

Klicka på *Kalender* så kommer det fram en kalender för aktuell månad

Ställ dig på datumet som du vill göra rapportering för.

1. Klicka på + i datumrutan.
2. Välj avvikande tjänstgöring och ersättningsorsaken *Ordinarie arbetstid* och lägg in klockslag fr o m och t o m.



## Lönespec

Under den här fliken kan du se din lönespecifikation, dels de specifikationer som du har fått utbetalt tidigare och dessutom den specifikation som ligger närmast framåt i tiden, alltså en preliminärlönespecifikation. Du kan även skriva ut specifikationen.

De tider som är beviljade syns på lönelistan.