



Blankett för antal avvikande timmar från biståndsbedömt beslut

Skall vara kommunen tillhanda senast den 5:e efterföljande månad, skickas till biståndsenheten.

Utförare													
Avser år och månad													
Personnummer	Namn	1*	2*	3*	4*	5*	6*	7*	8*		Från datum	Till datum	Antal avvikande timmar
												Saldo:	

Skriv X för aktuell avvikelse

Antal avvikande timmar: Skriv antal timmar för plus + respektive minus – tid. Tid beräknas utifrån beslutad insatstid per månad dividerat med antal dagar per månad, multiplicera sedan med aktuellt antal dagar.

*Se baksida för förklarande text

Datum, namn och namnförtydligande: _____

Orsak till avvikelse

1. Planerad frånvaro som meddelas sju dagar i förväg, utgår ingen ersättning till utföraren. Exempel; flytt, semester, växelvård eller besök.
2. Oplanerad frånvaro utgår ersättning till utföraren de fem första dagarna av frånvaron. Exempel; sjukhusvistelse
3. Byte av utförare utgår ersättning under fjorton dagar efter uppsägningsdatum.
4. Avslutande av uppdrag på grund av dödsfall utgår ersättning under två dagar efter dödsfallet.
5. Ersättning för tillfälligt utökade och akuta behov ges för maximalt fem dagar. Meddela biståndshandläggare omgående.
6. Ny genomförandeplan. Vid upprättande av ny genomförandeplan ersätts utföraren med en timme.
7. Uppföljning av genomförandeplan ersätts med 0,5 timmar.
8. övrigt